



УНИВЕРЗИТЕТ "СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЈ" ВО СКОПЈЕ  
ФАКУЛТЕТ ЗА ДИЗАЈН И ТЕХНОЛОГИИ  
НА МЕБЕЛ И ЕНТЕРИЕР – СКОПЈЕ



Република Северна Македонија  
Универзитет „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје  
ФАКУЛТЕТ ЗА ДИЗАЈН И ТЕХНОЛОГИИ  
НА МЕБЕЛ И ЕНТЕРИЕР

Бр. 08-218/1  
14-04-2022 год.  
С К О П Ј Е

## ИЗВЕШТАЈ

ЗА САМОЕВАЛУАЦИЈА НА ИНСТИТУЦИЈАТА И СТУДИСКИТЕ ПРОГРАМИ НА  
УКИМ – ФАКУЛТЕТ ЗА ДИЗАЈН И ТЕХНОЛОГИИ НА МЕБЕЛ И ЕНТЕРИЕР – СКОПЈЕ  
ЗА ПЕРИОДОТ 2017-2020 ГОДИНА

Скопје, март 2022 г.



# СОДРЖИНА

1. ВОВЕД И ЦЕЛ НА ПРОЦЕСОТ НА САМОЕВАЛУАЦИЈА .....	5
1.1. Вовед .....	5
1.2. Цели на самоевалуацијата .....	5
1.3. Начин на кој е реализиран процесот на самоевалуација .....	5
2. ФАКУЛТЕТ ЗА ДИЗАЈН И ТЕХНОЛОГИИ НА МЕБЕЛ И ЕНТЕРИЕР .....	7
2.1. Историјат .....	7
2.2. Мисија на Факултетот за дизајн и технологии на мебел и ентериер .....	8
2.3. Место на Факултетот за дизајн и технологии на мебел и ентериер во националниот образовен систем .....	9
2.4. Управувачка структура на Факултетот за дизајн и технологии на мебел и ентериер .....	9
3. СТУДИСКИ ПРОГРАМИ .....	11
3.1. ПРВ ЦИКЛУС НА СТУДИИ .....	11
3.1.1. Студиска програма: механичка технологија на дрвото .....	12
3.1.2. Студиска програма: проектирање и технологија на мебел и ентериер .....	13
3.1.3. Студиска програма: инженерство на мебел и дрво .....	14
3.1.3. Студиска програма: дизајн на мебел и ентериер .....	16
3.2. ВТОР ЦИКЛУС НА СТУДИИ .....	17
3.3. ТРЕТ ЦИКЛУС НА СТУДИИ (докторски студии) .....	18
4. НАСТАВЕН И СОРАБОТНИЧКИ КАДАР .....	19
4.1. ПРВ ЦИКЛУС НА СТУДИИ .....	19
4.2. ВТОР ЦИКЛУС НА СТУДИИ .....	17
5. НАСТАВНО ОБРАЗОВНА ДЕЈНОСТ .....	21
5.1. ПРВ ЦИКЛУС НА СТУДИИ .....	21
5.2. ВТОР ЦИКЛУС НА СТУДИИ .....	22
6. СТУДЕНТИ .....	25
7. ПРОСТОРНИ И МАТЕРИЈАЛНИ РЕСУРСИ .....	28
8. ЛОГИСТИКА .....	30
9. НАДВОРЕШНА СОРАБОТКА .....	31
10. НАУЧНО-ИСТРАЖУВАЧКА ДЕЈНОСТ .....	32

11. ФИНАНСИРАЊЕ.....	33
12. ЗАКЛУЧОЦИ.....	34
ПРИЛОЗИ .....	37
Прилог 1 - Упатства за изведување на самоевалуацијата	
Прилог 2.1 - Документ за регистрирана дејност	
Прилог 2.2 - Решение за упис во трговски регистар	
Прилог 2.3 - Решение за почеток со работа / Решенија за акредитација на студиските програми	
Прилог 3.1 - Студиска програма на прв циклус: Механичка технологија на дрвото	
Прилог 3.2 - Студиска програма на прв циклус: Проектирање и технологија на мебел и ентериер	
Прилог 3.3 - Студиска програма на прв циклус: Инженерство на мебел и дрво	
Прилог 3.4 - Студиска програма на прв циклус: Дизајн на мебел и ентериер	
Прилог 4 - Студиска програма на втор циклус: Дизајн и технологии на мебел и ентериер	
Прилог 5 - Студиска програма на трет циклус: Дизајн и технологии на мебел и ентериер	
Прилог 6 - Список на наставно-научен, соработнички и административен кадар	
Прилог 7 - Извештај за запишани студенти на студии од прв циклус	
Прилог 8 - Извештај за запишани студенти на студии од втор циклус	
Прилог 9 - Методи применувани во наставата - Инженерство на мебел и дрво	
Прилог 10 - Методи применувани во наставата - Дизајн на мебел и ентериер	
Прилог 11 - Табеларен преглед на податоци од студентска анкета	
Прилог 12 - Преглед на дидактички простор	
Прилог 13 - Преглед на лабораториска опрема	
Прилог 14 - Меѓународна соработка	
Прилог 15 - Финансиско работење	



## 1. ВОВЕД И ЦЕЛ НА ПРОЦЕСОТ НА САМОЕВАЛУАЦИЈА

### 1.1. ВОВЕД

Самоевалуацијата претставува континуиран процес на следење и проценка на квалитетот на факултетот, акредитиран за изведување на високообразовна дејност и е прва и најзначајна фаза во реализацијата на процесот на евалуација и акредитација. Се темели на бројни факти и информации, кои обработени и анализирани низ повеќе методи и системи, даваат јасна и реална слика за квалитетот на високообразовната дејност, академскиот кадар и др. Фактите врз кој се темели постапката и процесот на самоевалуацијата соодветствуваат со состојбата на факултетот.

### 1.2. ЦЕЛИ НА САМОЕВАЛУАЦИЈАТА

Основни цели на самоевалуацијата се:

- Анализа и самооценување на наставно-образовниот процес, земајќи го предвид местото, улогата и влијанието на научно-истражувачката работа врз наставно-образовниот процес;
- Детерминирање на слабите и добрите страни на факултетот во разни сегменти во процесот на високообразовната, научно-истражувачката дејност и други придружни елементи и субјекти во функционирањето на факултетот како и можности за нивно унапредување и
- Обезбедување на квалитетна основа за реализација на процесот на самоевалуација на Универзитетот и целокупниот процес на евалуација и акредитација.

### 1.3. НАЧИН НА КОЈ Е РЕАЛИЗИРАН ПРОЦЕСОТ НА САМОЕВАЛУАЦИЈА

Врз основа на член 77 од Законот за високо образование („Сл. Весник на Република Македонија“ бр. 35/2008; 103/2008; 26/2009; 83/2009, 99/2009; 115/2010; 17/2011; 123/2012 и 15/2013) членот 315 од статутот на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје и член 38 од Правилникот за внатрешни односи и работењето на Факултетот за дизајн и технологии на мебел и ентериер – Скопје во состав на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје – пречистен текст (Унив. Глас. Бр. 261/2013), Наставно – научниот совет на Факултетот, на седницата, одржана на 31.05.2017 година, донесе одлука за формирање на Комисија за самоевалуација (евалуација) на Факултетот за дизајн и технологии на мебел и ентериер – Скопје во состав:

1. Проф. д-р Владимир Каранаков, претседател,
2. Проф. д-р Нацко Симакоски, член,
3. Проф. д-р Горан Златески, член,
4. Проф. д-р Ѓорѓи Груевски, член,
5. Проф. д-р Мира Станкевиќ Шуманска, член,
6. Кристи Стојковски, студент на прв циклус
7. Андреа Ѓорѓевиќ, студент на прв циклус

При подготовката на овој извештај Комисијата, освен Законот за високото образование, ги имаше на располагање и сите акти на факултетот, кои поради нивната обемност не се во прилог на анексот, но се достапни за увид во службите на факултетот.

Со оглед на настанатата ситуација и пандемијата, се формираше нова комисија која ја финализираше работата на самоевалуацијата на факултетот.

Врз основа на член 55 став 2 од Законот за високото образование („Службен весник на Република Македонија“ бр. 82/2018 и Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 178/2021) и член 66 од Статутот на Факултетот за дизајн и технологии на мебел и ентериер-Скопје во состав на Универзитетот „Св Кирил и Методиј“ во Скопје (Универзитетски гласник бр. 446/2019), Наставно-научниот совет на Факултетот за дизајн и технологии на мебел и ентериер-Скопје, на седницата, одржана на 6.12.2021 година, донесе

#### ОДЛУКА

за формирање Комисија за самоевалуација на Факултетот за дизајн и технологии на мебел и ентериер – Скопје

Се формира Комисија за самоевалуација, на Факултетот за дизајн и технологии на мебел и ентериер – Скопје за мандатниот период 2021-2025 година од редот на наставниците и од редот на студентите, во следниот состав:

- д-р Зоран Трпоски, редовен професор на Факултетот за дизајн и технологии на мебел и ентериер – Скопје, претседател;
- д-р Владимир Кољозов, редовен професор на Факултетот за дизајн и технологии на мебел и ентериер – Скопје, член;
- д-р Владимир Каранаков, редовен професор на Факултетот за дизајн и технологии на мебел и ентериер – Скопје, член;
- д-р Ѓорѓи Груевски, редовен професор на Факултетот за дизајн и технологии на мебел и ентериер – Скопје, член;
- д-р Мира Станкевиќ Шуманска, редовен професор на Факултетот за дизајн и технологии на мебел и ентериер – Скопје, член;
- студент Антониа Смилкова, член и
- студент Тијана Тимова, член.

## 2. ФАКУЛТЕТ ЗА ДИЗАЈН И ТЕХНОЛОГИИ НА МЕБЕЛ И ЕНТЕРИЕР

### 2.1. ИСТОРИЈАТ

Конституирањето на Факултетот отпочна со првата конститутивна седница на Наставно-научниот совет на Факултетот во 2010 год. На седницата е формиран Наставно-научен совет од вкупно 16 членови, редовни професори, вонредни професори и доценти, односно од наставниците од поранешниот Институт за дрвна индустрија.

На втората седница на Наставно-научниот совет на Факултетот отпочна постапката за избор на декан на Факултетот, која заврши со негова верификација на 30.11.2010 год. од страна на Сенатот на Универзитетот.

По изборот на декан на Факултетот, отпочна постапката за донесување на Правилник за внатрешните односи и работењето на Факултетот во состав на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје. Правилникот е објавен во Билтенот на Универзитетот бр. 165 од 31.12.2010 год. Со тоа, Факултетот стана полноправен член на семејството факултети при Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје, а деканот член на Ректорската управа на Универзитетот. Во овој период е изработен печат и два штембила на Факултетот, со што е овозможено архивирање на актите и другите документи кои ги носеше Наставно-научниот совет на Факултетот. Времено, до добивање на Решение за користење на сопствени архивски знаци, Факултетот ја користеше архивата на Ректоратот на Универзитетот.

Независно од другите активности, со почетокот на 2011 год. деканот ги отпочна активностите околу регистрација на Факултетот. Направен е упис на Факултетот во Централниот регистар на Р. Македонија како полноправна единица (подружница) на Универзитетот. Добиен е единствен даночен број на Факултетот од Управата за јавни приходи во Скопје, потоа од Министерството за финансии се добиени двете сметки за финансиско работење на Факултетот (буџетската и приходната), матичниот број, регистарскиот кориснички број на Факултетот, како и шифра од трезор. До Ректоратот на Универзитетот и до Министерството за образование и наука на Р. Македонија се поднесени сите потребни документи за регистрација на Факултетот. На овој начин се создадоа услови за непречено финансиско работење на Факултетот (исплата на плати и др.).

Во овој период деканот на Факултетот презеде активности за раздружување со Шумарскиот факултет во Скопје, по сите основи. Во Ректоратот на Универзитетот помеѓу ректорот на Универзитетот, деканот на Шумарскиот факултет во Скопје и деканот на Факултетот за дизајн и технологии на мебел и ентериер во Скопје е разговарано за сите отворени прашања во врска со оваа проблематика, и е договорено раздружувањето помеѓу двата факултета да отпочне веднаш и да заврши во најкус можен рок. Посебен акцент е ставен на преземањето на наставничкиот, соработничкиот и другиот технички персонал, кој своеволно и со нотарски заверена Изјава преминува од Шумарскиот факултет во Скопје на Факултетот за дизајн и технологии на мебел и ентериер во Скопје, како и на затекнатите студенти од прв и втор циклус на студии, како прва фаза на раздружување до почетокот на вториот семестар. Во втората фаза треба да се подели просторот и опремата, а во согласност со Законот за основање на Факултетот за дизајн и технологии на мебел и ентериер.

Поднесено е барање до Државниот архив на Р. Македонија за добивање Решение за примена на Планот на архивските знаци, Листата на архивска граѓа од трајна вредност и Листата на документарниот материјал со рокови за чување за 2011 год. Врз основа на Решението од Архивот, Факултетот отпочна со архивско работење на 4.3.2011 год.

Преземањето на наставничкиот, соработничкиот и другиот технички персонал е направено на 1.3.2011 год. Вкупно дваесет вработени преминаа од Шумарскиот факултет на Факултетот за дизајн и технологии на мебел и ентериер. На 28.2.2011 год. во Агенцијата за вработување на град Скопје овие лица беа одјавени од Шумарскиот факултет, а на 1.3.2011 год. истите беа пријавени на Факултетот за дизајн и технологии на мебел и ентериер. На овој начин вработените на Факултетот продолжија со работата во континуитет, баз прекин во работниот стаж. Од овој датум, Факултетот располага со наставнички, соработнички и технички персонал и почнува самостојно да функционира во сите сфери.

Со отпочнување со самостојна работа на Факултетот, отпочнаа активностите околу акредитацијата на Лабораторијата за тестирање на мебел. Постапката во целост е завршена. Лабораторијата е акредитирана од Институтот за акредитација на Р. Македонија со Сертификат за акредитација бр. ЛТ-025 од 13.7.2011 год. и работи според барањата на стандардот: МКС EN ISO/IEC 17025:2006. До денес се акредитирани вкупно 18 постапки.

Долги години Институтот за дрвна индустрија во состав на Шумарскиот факултет во Скопје беше единствена институција која образоваше кадри од областа на дрвната технологија. Процесот на ширење на високото образование во Р. Македонија, денес не соочува со извесна конкуренција од неформираниите универзитетски центри, во кои, меѓу другото се практикуваат студиски програми од областа на дизајнот на мебелот и ентериерот. Приматот, кој денес неспорно го имаме во ова поле, должни сме да го одржиме и во иднина, уште повеќе што сега на ова поле можеме организирано да делуваме како посебен факултет. Ова можеме да го постигнеме преку одржување на квалитетот на студиските програми и квалитетот на наставно-образовниот процес. Во оваа насока, Деканатската управа ги презема сите потребни мерки и активности во иновирање на студиските програми од прв и втор циклус на студии, на методите и средствата за изведување на наставата, а во согласност со современите научни достигнувања и развојот на новите технологии.

Од 2010 година дејноста на факултетот се одвива преку **8 катедри: (1) Катедра за примарна преработка на дрвото, (2) Катедра за композитни материјали, (3) Катедра за технологија на финалното производство, (4) Катедра за конструкции и подготовка на производството, (5) Катедра за машини, енергетика и транспорт, (6) Катедра за економика и организација на дрвната индустрија, (7) Катедра за проектирање на мебел и ентериер и (8) Катедра за анатомија и технички својства на дрвото.**

На Факултетот, како внатрешни наставно-научни организациски единици, се организираат:

- оддели, катедри, центри, лаборатории, Лабораторија за тестирање на мебел

На Факултетот се основани и функционираат следниве катедри со лаборатории:

1. Катедра за примарна преработка на дрвото
  - 1.1 Лабораторија за примарна преработка на дрвото;
2. Катедра за композитни материјали
  - 2.1. Лабораторија за композитни материјали;
3. Катедра за машини, енергетика и транспорт
  - 3.1. Лабораторија за машини, енергетика и транспорт;
4. Катедра за анатомија и технички својства на дрвото

- 4.1. Лабораторија за анатомија и технички својства на дрвото;
5. Катедра за технологија на финалното производство
- 5.1. Лабораторија за технологија на финалното производство;
6. Катедра за конструкции и подготовка на производството
- 6.1. Лабораторија за конструкции и подготовка на производството;
7. Катедра за економика и организација на дрвната индустрија
- 7.1. Лабораторија за економика и организација на дрвната индустрија и
  
8. Катедра за проектирање на мебел и ентериер
- 8.1. Лабораторија за проектирање на мебел и ентериер.

На Факултетот постојат два оддела:

1. Оддел за инженерство на мебел и дрво со следните катедри:
  - 1.1. Катедра за примарна преработка на дрвото
  - 1.2. Катедра за композитни материјали
  - 1.3. Катедра за машини, енергетика и транспорт
  - 1.4. Катедра за анатомија и технички својства на дрвото
  
2. Оддел за дизајн на мебел и ентериер со следните катедри:
  - 2.1. Катедра за технологија на финалното производство
  - 2.2. Катедра за конструкции и подготовка на производството
  - 2.3. Катедра за економика и организација на дрвната индустрија
  - 2.4. Катедра за проектирање на мебел и ентериер

Припадноста на одделот не ја ограничува соработката помеѓу катедрите од двата оддела.

Факултетот за дизајн и технологии на мебел и ентериер има вкупно 26 вработени, од кои 14 се наставно-научен кадар, 5 вработени во ЛТМ, 5 административно-стручен кадар, помошно технички персонал, 2.

## 2.2. МИСИЈА НА ФАКУЛТЕТОТ ЗА ДИЗАЈН И ТЕХНОЛОГИИ НА МЕБЕЛ И ЕНТЕРИЕР

Факултетот за дизајн и технологии на мебел и ентериер во Скопје, во моментот како единствена високообразовна институција од овој вид во Република Македонија, има за цел да ги оствари следните основни стратешки и програмски определби:

- да обезбеди квалитетно и компетитивно високо образование на кадри од областа на дизајнот и технологиите на мебел и ентериер на ниво на студии од прв, втор и трет циклус;
- да обезбеди услови за реализирање на зацртаната програма за работа и реализирање на студиските програми со перманентно надоградување и имплементација на највисоките научни и стручни сознанија во рамките на наставните дисциплини;
- спроведување на интерактивност и транспарентност во наставата, како и имплементација на информатичка технологија и современи мерни системи и уреди за атестирање на мебел и ентериер како базични ресурси во изведувањето на практично-стручната подготовка на студентите;
- имплементација на Европскиот Кредит Трансфер Систем (ЕКТС) во иновирањето на студиските програми, во континуитет да обезбедува услови за реализирање на зацртаната програма за работа и реализирање на студиските програми со

- перманентно надоградување и имплементација на највисоките научни и стручни сознанија во рамките на наставните дисциплини;
- да остварува научна соработка со сродни високообразовни и научни установи во земјата и во странство;
  - да ја развива соработката со стопанството со цел научните сознанија и искуството во применувачката дејност на брз и едноставен начин да се трансферираат и да се применат за развој на нови технологии на производство;
  - да ја поттикнува и да ја организира сопствената издавачка дејност согласно актите на Универзитетот.

### 2.3. МЕСТО НА ФАКУЛТЕТОТ ЗА ДИЗАЈН И ТЕХНОЛОГИИ НА МЕБЕЛ И ЕНТЕРИЕР ВО НАЦИОНАЛНИОТ ОБРАЗОВЕН СИСТЕМ

Факултетот за дизајн и технологии на мебел и ентериер е членка на Универзитетот Св. Кирил и Методиј во Скопје и е единствен факултет во државата кој образува интелектуален потенцијал од областа на технологиите на примарната преработка и финалната обработка на дрвото, дизајнирањето и проектирањето на мебел и ентериер. Факултетот ја организира и ја остварува својата дејност како единствен процес на наставната, научната и високостручната применувачка дејност во високото образование.

### 2.4. УПРАВУВАЧКА СТРУКТУРА НА ФАКУЛТЕТОТ ЗА ДИЗАЈН И ТЕХНОЛОГИИ НА МЕБЕЛ И ЕНТЕРИЕР

Управувачката структура на факултетот ја сочинуваат:

- **Декан**, кој според Статутот се бира од редот на редовните и вонредните професори со мандат од три години;
- **Три продекани-продекан за настава, продекан за наука и меѓународна соработка и продекан за финансии**, кои на предлог на деканот се бираат со ист мандат како и деканот;
- **Деканатска управа**, која ја сочинуваат деканот, продеканите, раководителите на оддели (двајца претставници), претставник на студентите (вкупно 7) и секретарот, кој е без право на глас.
- **Наставно-научен совет**, кој го сочинуваат сите професори и два претставници на студентите.
- **Комисии**, кои се формираат по потреба, а на предлог од деканот, Наставно-научниот совет и Деканатската управата и тоа за точно определени задачи.

### 3. СТУДИСКИ ПРОГРАМИ

#### 3.1. ПРВЦИКЛУС НА СТУДИИ

На Факултетот за дизајн и технологии на мебел и ентериер - Скопје, постојат четири студиски програми од прв циклус. Две студиски програми од учебната 2004 / 2005 година се реформирани и усогласени со препораките на Болоњскиот процес и примената на Европскиот кредит трансфер систем-ЕКТС. Во учебната 2008/2009 е направена ревизија на наставните планови и програми, а од учебната 2013/14 година Факултетот доби акредитација за најновите студиски програми кои ги следат светските наставни и научни трендови, и тоа:

**Студиски програми од учебната 2008/2009 година (модел 4+1):**

- Механичка технологија на дрвото и
- Проектирање и технологија на мебел и ентериер.

**Студиски програми од учебната 2013/14 година (модел 4+1):**

- Инженерство на мебел и дрво и
- Дизајн на мебел и ентериер.

**Студиски програми од учебната 2018/19 година (реакредитирани студиски програми од учебната 2013/14 - модел 4+1):**

- Инженерство на мебел и дрво и
- Дизајн на мебел и ентериер.

За сите студиските програми усвоен е моделот 4+1, што подразбира: 4 (четири) години, или 8 (осум) семестри прв циклус студии и 1 година втор циклус студии.

Студентите кои следат настава со траење од 8 семестри, треба, со совладувањето на определен број на предмети по студиска програма и соодветна насока, да стекнат 240 кредити, кои се во согласност со ЕКТС системот усвоен со Правилникот за единствените основи за кредит-системот, преминот од една на друга студиска програма и преминот од една на друга високообразовна установа во состав на Универзитет "Св. Кирил и Методиј" во Скопје.

Предметите од студиските програми се поделени на **задолжителни** и **изборни**, презентирани во Анексот. Сите предмети, независно во која група припаѓаат, се едносеместрални.

Изборните предмети во студиските програми од 2008/2009 година се застапени со околу 25 % од вкупните содржини а кај студиските програми од учебната 2013/14 и 2018/19 година со над 30% од вкупните содржини кои студентот треба да ги совлада за да го стекне звањето дипломиран инженер. Истите студентот ги определува по сопствен избор, во зависност од афинитетот и способностите.

Многу важна карактеристика на студиските програми е условеноста на поодделните предмети што претставува основен механизам со кој што се регулира редоследот на совладувањето на предметите, овозможувајќи му на секој студент голем степен на



индивидуалност во студирањето во зависност од неговото лично ангажирање и активно учество во наставниот процес.

Завршното испитување, односно **завршниот испит** по предметните програми, се спроведува во склад со Правилникот за условите, критериумите и правилата за запишување и студирање на прв и втор циклус универзитетски студии на Универзитетот "Св.Кирил и Методиј" во Скопје, и е во писмена форма. Студентот, за време на слушање на предметната програма, може да го положи истиот преку две или три парцијални испитувања, кои се исто така во писмена форма. Завршната оценка се формира како збир од завршното испрашување, посетеноста на настава и вежби, посетеноста на теренската настава и изработката на елаборати по секоја поединечна предметна програма.

Дипломската работа, според ЕКТС, е планирано да има третман на завршен испит со ист број на кредити колку што се и кредитите на еден од изборните предмети во последниот, 8-ми семестар на студии. На тој начин, му се овозможува на студентот, да ги заврши студиите во рамките на 4-те академски години.

### 3.1.1. СТУДИСКА ПРОГРАМА: МЕХАНИЧКА ТЕХНОЛОГИЈА НА ДРВОТО

Студиската програма е развиена во согласност со критериумите, задачите и целите на Факултетот за дизајн и технологии на мебел и ентериер за задржување на високи стандарди во образување квалитетни кадри. Оваа студиска програма е конципирана врз искуството во изведувањето на наставата во изминатите четири децении, со нејзиното постојано унапредување и од континуираната соработка со стопанството.

Предложената студиска програма ги вклучува најважните аспекти на дрвната технологија и производството на мебел, но и други задолжителни и изборни дисциплини со што на студентите им се овозможува да се образуваат согласно со нивните афинитети и актуелните потреби на стопанството. Студентите од оваа програма се здобиваат со потребните знаења од областа на механичката технологија на дрвото (МТД), односно знаења од областа на дрвната материја и нејзината градба, механичката и хемиската преработка на дрвото, алатите, машините и уредите во преработката на дрвото, хидротермичките процеси во сушењето и парењето на дрвото, производството на фурнири и дрвени плочи, дрвното градежништво, финалната и површинската обработка на дрвото, производството на мебел, конструирањето на мебел, организацијата и управувањето со производството и производните процеси во дрвната технологија.

Студиската програма овозможува создавање кадри кои по дипломирањето ќе станат дел од дрвната индустрија, пред сè во рамките на компаниите за преработка на дрвото и производство на мебел, како и продажба на производи од дрво и мебел. Истовремено, дипломираните инженери од оваа студиска програма можат да бидат вклучени во јавната администрација чии што функции се поврзани со дрвноиндустрискиот сектор, во образованието и науката, но и во консултантски, проектантски и производни компании кои што се занимаваат со преработка на дрво, производство и трговија со производи од дрво и мебел.

Наставата се изведува во траење од **осумсеместри**, при што се слушаат вкупно **41** едносеместрални предмети од кои, **29** се задолжителни, **10** изборни предмети, **1** факултативен и **1** пракса во стопанството (Анекс).

Наставниците, на почетокот на семестарот, практикуваат секој студент да добие предлог распоред на предавања и вежби, цитирана основна литература за учење и проширување на знаењето, со јасно дефинирани услови на континуирано вреднување

на поодделните обврски и учеството на истите во општата оценка на предметот. По завршувањето на пропишаните обврски, студентот ги обезбедува и кредит поените кои ги носи предметната програма.

Студентската пракса во стопанството се изведува во VII семестар. Студентот добива званичен документ (писмо) со однапред позната компанија, со назнака за времето и активностите кои треба да бидат спроведени во компанијата. Студентот изработува книга со активности која на крај се заверува од компанијата, а ја прегледува и верификува наставник-одговорно лице.

Теренската настава се изведува од III до VIII семестар, организирано со еднодневна посета на однапред одбрани компании при што студентите добиваат соодветни задачи. Во склоп на теренската настава се организираат и повеќедневни посети на компании и саеми.

Со завршувањето на студиите, после освоените 240 кредити, студентите се стекнуваат со звање **дипломиран инженер по дрвна индустријасо** назнака на студиската програма, односно **механичка технологија на дрвото**.

#### SWOT - анализа

<b>S</b> Предности:	Предметните програми обезбедуваат солидни основни знаења од избраната област. Во наставата се изучуваат современи технологии и методи за проектирање на мебел и ентериер.
<b>W</b> Слабости:	Има недостаток на современи технички средства за изведување на наставата. Недоволната опременост на лабораториите оневозможува поквалитетно вклучување на експерименталниот дел во наставата.
<b>O</b> Можности:	Бројот на изборните предмети овозможува прилагодување на студентот со цел да се потенцираат индивидуалните особености.
<b>T</b> Закани:	Слаба финансиска моќ на компаниите од дрвната индустрија, со што се отежнуваат можностите за вработување на дипломираните инженери.

#### 3.1.2. СТУДИСКА ПРОГРАМА: ПРОЕКТИРАЊЕ И ТЕХНОЛОГИЈА НА МЕБЕЛ И ЕНТЕРИЕР

Студиската програма е развиена во согласност со критериумите, задачите и целите на Факултетот за дизајн и технологии на мебел и ентериер за задржување на високи стандарди во образување квалитетни кадри. Оваа студиска програма е конципирана врз искуството во изведувањето на наставата во изминатите 15 години, со нејзиното постојано унапредување и од континуираната соработка со стопанството.

Предложената студиска програма ги вклучува најважните аспекти на дизајнот на мебелот и ентериерот, како и производството на мебел и ентериери, но и други задолжителни и изборни дисциплини, со што на студентите им се овозможува да се образуваат согласно со нивните афинитети и актуелните потреби на стопанството. Студентите од оваа програма се здобиваат со потребните знаења од областа на проектирањето и технологиите на мебел и ентериер (ПТМЕ), односно знаења од областа на внатрешното уредување на животниот и работниот простор, организацијата на животниот и работниот простор, елементите на проектирање, историјата на уметноста, како и неопходни знаења за дрвото, дрвните и недрвните материјали, пререботката на дрвото и технологиите за производство на мебел и ентериери.

Студиската програма овозможува создавање кадри кои по дипломирањето ќе станат дел од стопанството, пред сè во рамките на фирмите за дизајнирање на мебел и ентериери и внатрешно уредување на животниот и работниот простор, потоа, во компаниите за производство на мебел, како и продажба на производи од дрво и мебел. Истовремено, дипломираните инженери од оваа студиска програма можат да бидат вклучени во јавната администрација чии што функции се поврзани со дрвноиндустрискиот сектор, во образованието и науката, но и во консултантски, проектантски и производни компании кои што се занимаваат со преработка на дрво, производство и трговија со производи од дрво и мебел.

Наставата се изведува во траење од **осумсеместри**, при што се слушаат вкупно **42** едносеместрални предмети од кои, **30** се задолжителни, **10** изборни предмети, **1** факултативен и **1** пракса во стопанството (*Анекс*).

Наставниците, на почетокот на семестарот, практикуваат секој студент да добие предлог распоред на предавања и вежби, цитирана основна литература за учење и проширување на знаењето, со јасно дефинирани услови на континуирано вреднување на поодделните обврски и учеството на истите во општата оценка на предметот. По завршувањето на пропишаните обврски, студентот ги обезбедува и кредит поените кои ги носи предметната програма.

Студентската пракса во стопанството се изведува во VII семестар. Студентот добива званичен документ (писмо) со однапред позната компанија, со назнака за времето и активностите кои треба да бидат спроведени во компанијата. Студентот изработува книга со активности која на крај се заверува од компанијата, а ја прегледува наставник-одговорно лице.

Теренската настава се изведува од III до VIII семестар, организирано со еднодневна посета на однапред одбрани компании при што студентите добиваат соодветни задачи. Во склоп на теренската настава се организираат и повеќедневни посети на компании и саеми.

Со завршувањето на студиите, после освоените 240 кредити, студентите се стекнуваат со звање **дипломиран инженер по дрвна индустрија**, со назнака на студиската програма, односно **проектирање и технологија на мебел и ентериер**

#### SWOT - анализа

<b>S</b> Предности:	Предметните програми обезбедуваат солидни основни знаења од избраната област. Во наставата се изучуваат современи технологии и методи за проектирање на мебел и ентериер.
<b>W</b> Слабости:	Има недостаток на современи технички средства за изведување на наставата. Недоволната опременост на лабораториите оневозможува поквалитетно вклучување на експерименталниот дел во наставата.
<b>O</b> Можности:	Бројот на изборните предмети овозможува прилагодување на студентот со цел да се потенцираат индивидуалните особености.
<b>T</b> Закани:	Слаба финансиска моќ на компаниите од дрвната индустрија, со што се отежнуваат можностите за вработување на дипломираните инженери.

### 3.1.3. СТУДИСКА ПРОГРАМА: ИНЖЕНЕРСТВО НА МЕБЕЛ И ДРВО (акредитација 2013/14)

Студиската програма е развиена во согласност со критериумите, задачите и целите на Факултетот за дизајн и технологии на мебел и ентериер за задржување на високи стандарди во образување квалитетни кадри. Оваа студиска програма е конципирана врз искуството во изведувањето на наставата во изминатите четири децении, базинара врз студиската програма Механичка технологија на дрвото, со нејзиното постојано унапредување и од континуираната соработка со стопанството.

Предложената студиска програма ги вклучува најважните аспекти на дрвната технологија и производството на мебел, но и други задолжителни и изборни дисциплини со што на студентите им се овозможува да се образуваат согласно со нивните афинитети и актуелните потреби на стопанството. Студентите од оваа програма се здобиваат со потребните знаења од областа на инженерството на дрво и производството на мебел, односно знаења од областа на дрвната материја и нејзината градба, механичката и хемиската преработка на дрвото, алатите, машините и уредите во преработката на дрвото, хидротермичките процеси во сушењето и парењето на дрвото, производството на фурнири и дрвени плочи, дрвното градежништво, финалната и површинската обработка на дрвото, производството на мебел, конструирањето на мебел, организацијата и управувањето со производството и производните процеси во дрвната технологија.

Студиската програма овозможува создавање кадри кои по дипломирањето ќе станат дел од индустрија за обработка на дрво и производство на мебел, како и продажба на производи од дрво и мебел. Истовремено, дипломираните инженери од оваа студиска програма можат да бидат вклучени во јавната администрација чии што функции се поврзани со дрвноиндустрискиот сектор, во образованието и науката, но и во консултантски, проектантски и производни компании кои што се занимаваат со преработка на дрво, производство и трговија со производи од дрво и мебел.

Наставата се изведува во траење од осум семестри, при што се слушаат вкупно 40 едносеместрални предмети од кои, 21 се задолжителни, 16 изборни предмети (од кои 10 се од факултетот, а 4 од универзитетската листа на слободни изборни предмети), 2 практични работи и дипломска работа.

Студиската програма е реакредитирана во 2018/19, со минимални промени (види прилог).

Наставниците, на почетокот на семестарот, практикуваат секој студент да добие предлог распоред на предавања и вежби, цитирана основна литература за учење и проширување на знаењето, со јасно дефинирани услови на континуирано вреднување на поодделните обврски и учеството на истите во општата оценка на предметот. По завршувањето на пропишаните обврски, студентот ги обезбедува и кредит поените кои ги носи предметната програма.

Практичната работа се изведува во VI и VII семестар. Студентот добива официјален документ (писмо) со кој што се упатува во компанија со која што факултетот има потпишан меморандум за соработка и договор за практична работа, со назнака за времето и активностите кои треба да бидат спроведени во компанијата. Студентот изработува книга со активности која на крај се заверува од компанијата, а ја прегледува и верификува наставник-одговорно лице.

Со завршувањето на студиите, по освоени 240 кредити, студентите се стекнуваат со звање дипломиран инженер по дизајн и технологии на мебел и ентериер, со назнака на студиската програма, односно инженерство на мебел и дрво.

## SWOT - анализа

<b>S</b> Предности:	Предметните програми обезбедуваат солидни основни знаења од избраната област. Во наставата се изучуваат современи технологии и методи за проектирање на мебел и ентериер.
<b>W</b> Слабости:	Има недостаток на современи технички средства за изведување на наставата. Недоволната опременост на лабораториите оневозможува поквалитетно вклучување на експерименталниот дел во наставата.
<b>O</b> Можности:	Бројот на изборните предмети овозможува прилагодување на студентот со цел да се потенцираат индивидуалните особености.
<b>T</b> Закани:	Слаба финансиска моќ на компаниите од дрвната индустрија, со што се отежнуваат можностите за вработување на дипломираните инженери.

## 3.1.4. СТУДИСКА ПРОГРАМА: ДИЗАЈН НА МЕБЕЛ И ЕНТЕРИЕР (акредитација 2013/14)

Студиската програма е развиена во согласност со критериумите, задачите и целите на Факултетот за дизајн и технологии на мебел и ентериер за задржување на високи стандарди во образување квалитетни кадри. Оваа студиска програма е конципирана врз искуството во изведувањето на наставата во изминатите четири децении, базинара врз студиската програма Проектирање и технологија на мебел и ентериер, со нејзиното постојано унапредување и од континуираната соработка со стопанството.

Предложената студиска програма ги вклучува најважните аспекти на дизајнот на мебелот и ентериерот, како и производството на мебел и ентериери, но и други задолжителни и изборни дисциплини, со што на студентите им се овозможува да се образуваат согласно со нивните афинитети и актуелните потреби на стопанството. Студентите од оваа програма се здобиваат со потребните знаења од областа на проектирањето и технологиите на мебел и ентериер, односно знаења од областа на внатрешното уредување на животниот и работниот простор, организацијата на животниот и работниот простор, елементите на проектирање, историјата на уметноста, како и неопходни знаења за дрвото, дрвните и недрвните материјали, обработката на дрвото и технологиите за производство на мебел и ентериери.

Студиската програма овозможува создавање кадри кои по дипломирањето ќе станат дел од стопанството, пред сè во рамките на фирмите за дизајнирање на мебел и ентериери и внатрешно уредување на животниот и работниот простор, потоа, во компаниите за производство на мебел, како и продажба на производи од дрво и мебел. Истовремено, дипломираните инженери од оваа студиска програма можат да бидат вклучени во јавната администрација чии што функции се поврзани со дрвноиндустрискиот сектор, во образованието и науката, но и во консултантски, проектантски и производни компании кои што се занимаваат со преработка на дрво, производство и трговија со производи од дрво и мебел.

Наставата се изведува во траење од осум семестри, при што се слушаат вкупно 40 едносеместрални предмети од кои, 21 се задолжителни, 16 изборни предмети (од кои 10 се од факултетот, а 4 од универзитетската листа на слободни изборни предмети), 2 практични работи и дипломска работа.

Студиската програма е реакредитирана во 2018/19, со минимални промени (види прилог).

Наставниците, на почетокот на семестарот, практикуваат секој студент да добие предлог распоред на предавања и вежби, цитирана основна литература за учење и проширување на знаењето, со јасно дефинирани услови на континуирано вреднување на поодделните обврски и учеството на истите во општата оценка на предметот. По завршувањето на пропишаните обврски, студентот ги обезбедува и кредит поените кои ги носи предметната програма.

Практичната работа се изведува во VI и VII семестар. Студентот добива официјален документ (писмо) со кој што се упатува во компанија со која што факултетот има потпишан меморандум за соработка и договор за практична работа, со назнака за времето и активностите кои треба да бидат спроведени во компанијата. Студентот изработува книга со активности која на крај се заверува од компанијата, а ја прегледува и верификува наставник-одговорно лице.

Со завршувањето на студиите, по освоени 240 кредити, студентите се стекнуваат со звање **дипломиран инженер по дизајн и технологии на мебел и ентериер**, со назнака на студиската програма, односно **дизајн на мебел и ентериер**.

#### SWOT - анализа

<b>S</b> Предности:	Предметните програми обезбедуваат солидни основни знаења од избраната област. Во наставата се изучуваат современи технологии и методи за проектирање на мебел и ентериер.
<b>W</b> Слабости:	Има недостаток на современи технички средства за изведување на наставата. Недоволната опременост на лабораториите оневозможува поквалитетно вклучување на експерименталниот дел во наставата.
<b>O</b> Можности:	Бројот на изборните предмети овозможува прилагодување на студентот со цел да се потенцираат индивидуалните особености.
<b>T</b> Закани:	Слаба финансиска моќ на компаниите од дрвната индустрија, со што се отежнуваат можностите за вработување на дипломираните инженери.

#### 3.1.5. СТУДИСКА ПРОГРАМА: ИНЖЕНЕРСТВО НА МЕБЕЛ И ДРВО (акредитација 2018/19)

Студиската програма е развиена во согласност со критериумите, задачите и целите на Факултетот за дизајн и технологии на мебел и ентериер за задржување на високи стандарди во образување квалитетни кадри. Оваа студиска програма е конципирана врз искуството во изведувањето на наставата во изминатите четири децении, базинара врз студиската програма Механичка технологија на дрвото, со нејзиното постојано унапредување и од континуираната соработка со стопанството.

Предложената студиска програма ги вклучува најважните аспекти на дрвната технологија и производството на мебел, но и други задолжителни и изборни дисциплини со што на студентите им се овозможува да се образуваат согласно со

нивните афинитети и актуелните потреби на стопанството. Студентите од оваа програма се здобиваат со потребните знаења од областа на инженерството на дрво и производството на мебел, односно знаења од областа на дрвната материја и нејзината градба, механичката и хемиската преработка на дрвото, алатите, машините и уредите во преработката на дрвото, хидротермичките процеси во сушењето и парењето на дрвото, производството на фурнири и дрвени плочи, дрвното градежништво, финалната и површинската обработка на дрвото, производството на мебел, конструирањето на мебел, организацијата и управувањето со производството и производните процеси во дрвната технологија.

Студиската програма овозможува создавање кадри кои по дипломирањето ќе станат дел од индустрија за обработка на дрво и производство на мебел, како и продажба на производи од дрво и мебел. Истовремено, дипломираните инженери од оваа студиска програма можат да бидат вклучени во јавната администрација чии што функции се поврзани со дрвоиндустрискиот сектор, во образованието и науката, но и во консултантски, проектантски и производни компании кои што се занимаваат со преработка на дрво, производство и трговија со производи од дрво и мебел.

Наставата се изведува во траење од **осум семестри**, при што се слушаат вкупно **40** едносеместрални предмети од кои, **21** се задолжителни, **19** изборни предмети (од кои 14 се од факултетот, а 5 од универзитетската листа на слободни изборни предмети), **2** практични работи и дипломска работа.

Наставниците, на почетокот на семестарот, практикуваат секој студент да добие предлог распоред на предавања и вежби, цитирана основна литература за учење и проширување на знаењето, со јасно дефинирани услови на континуирано вреднување на поодделните обврски и учеството на истите во општата оценка на предметот. По завршувањето на пропишаните обврски, студентот ги обезбедува и кредит поените кои ги носи предметната програма.

Практичната работа се изведува во VI и VII семестар. Студентот добива официјален документ (писмо) со кој што се упатува во компанија со која што факултетот има потпишан меморандум за соработка и договор за практична работа, со назнака за времето и активностите кои треба да бидат спроведени во компанијата. Студентот изработува книга со активности која на крај се заверува од компанијата, а ја прегледува и верификува наставник-одговорно лице.

Со завршувањето на студиите, по освоени 240 кредити, студентите се стекнуваат со звање **дипломиран инженер по дизајн и технологии на мебел и ентериер, со назнака на студиската програма, односно инженерство на мебел и дрво.**

#### SWOT - анализа

<b>S</b> Предности:	Предметните програми обезбедуваат солидни основни знаења од избраната област. Во наставата се изучуваат современи технологии и методи за проектирање на мебел и ентериер.
<b>W</b> Слабости:	Има недостаток на современи технички средства за изведување на наставата. Недоволната опременост на лабораториите оневозможува поквалитетно вклучување на експерименталниот дел во наставата.
<b>O</b> Можности:	Бројот на изборните предмети овозможува прилагодување на студентот со цел да се потенцираат индивидуалните особености.
<b>T</b> Закани:	Слаба финансиска моќ на компаниите од дрвната индустрија, со што се отежнуваат можностите за вработување на дипломираните инженери.



### 3.1.6. СТУДИСКА ПРОГРАМА: ДИЗАЈН НА МЕБЕЛ И ЕНТЕРИЕР (акредитација 2018/19)

Студиската програма е развиена во согласност со критериумите, задачите и целите на Факултетот за дизајн и технологии на мебел и ентериер за задржување на високи стандарди во образување квалитетни кадри. Оваа студиска програма е конципирана врз искуството во изведувањето на наставата во изминатите четири децении, базинара врз студиската програма Проектирање и технологија на мебел и ентериер, со нејзиното постојано унапредување и од континуираната соработка со стопанството.

Предложената студиска програма ги вклучува најважните аспекти на дизајнот на мебелот и ентериерот, како и производството на мебел и ентериери, но и други задолжителни и изборни дисциплини, со што на студентите им се овозможува да се образуваат согласно со нивните афинитети и актуелните потреби на стопанството. Студентите од оваа програма се здобиваат со потребните знаења од областа на проектирањето и технологиите на мебел и ентериер, односно знаења од областа на внатрешното уредување на животниот и работниот простор, организацијата на животниот и работниот простор, елементите на проектирање, историјата на уметноста, како и неопходни знаења за дрвото, дрвните и недрвните материјали, обработката на дрвото и технологиите за производство на мебел и ентериери.

Студиската програма овозможува создавање кадри кои по дипломирањето ќе станат дел од стопанството, пред сè во рамките на фирмите за дизајнирање на мебел и ентериери и внатрешно уредување на животниот и работниот простор, потоа, во компаниите за производство на мебел, како и продажба на производи од дрво и мебел. Истовремено, дипломираните инженери од оваа студиска програма можат да бидат вклучени во јавната администрација чии што функции се поврзани со дрвноиндустрискиот сектор, во образованието и науката, но и во консултантски, проектантски и производни компании кои што се занимаваат со преработка на дрво, производство и трговија со производи од дрво и мебел.

Наставата се изведува во траење од осум семестри, при што се слушаат вкупно 40 едносеместрални предмети од кои, 21 се задолжителни, 19 изборни предмети (од кои 14 се од факултетот, а 5 од универзитетската листа на слободни изборни предмети), 2 практични работи и дипломска работа.

Наставниците, на почетокот на семестарот, практикуваат секој студент да добие предлог распоред на предавања и вежби, цитирана основна литература за учење и проширување на знаењето, со јасно дефинирани услови на континуирано вреднување на поодделните обврски и учеството на истите во општата оценка на предметот. По завршувањето на пропишаните обврски, студентот ги обезбедува и кредит поените кои ги носи предметната програма.

Практичната работа се изведува во VI и VII семестар. Студентот добива официјален документ (писмо) со кој што се упатува во компанија со која што факултетот има потпишан меморандум за соработка и договор за практична работа, со назнака за времето и активностите кои треба да бидат спроведени во компанијата. Студентот изработува книга со активности која на крај се заверува од компанијата, а ја прегледува и верификува наставник-одговорно лице.

Со завршувањето на студиите, по освоени 240 кредити, студентите се стекнуваат со звање дипломиран инженер по дизајн и технологии на мебел и ентериер, со назнака на студиската програма, односно дизајн на мебел и ентериер.

## SWOT - анализа

<b>S</b> Предности:	Предметните програми обезбедуваат солидни основни знаења од избраната област. Во наставата се изучуваат современи технологии и методи за проектирање на мебел и ентериер.
<b>W</b> Слабости:	Има недостаток на современи технички средства за изведување на наставата. Недоволната опременост на лабораториите оневозможува поквалитетно вклучување на експерименталниот дел во наставата.
<b>O</b> Можности:	Бројот на изборните предмети овозможува прилагодување на студентот со цел да се потенцираат индивидуалните особености.
<b>T</b> Закани:	Слаба финансиска моќ на компаниите од дрвната индустрија, со што се отежнуваат можностите за вработување на дипломираните инженери.

## 3.2. ВТОР ЦИКЛУС НА СТУДИИ

Факултетот за дизајн и технологии на мебел и ентериер како предлагач на новата студиска програма има искуство во подготовка и реализација на студиски програми од втор циклус на студии, во изминатиот период, кога факултетот својата дејност ја остваруваше во рамките на Институтот за дрвна индустрија, како единица на Шумарскиот факултет во Скопје. Студиските програми од втор циклус факултетот самостојно ги реализира од учебната 2010/11 година. Оваа студиска програма е ревизија и интеграција на постоечките осум акредитирани едногодишни студиски програми од втор циклус.

Целта на оваа програма е образување на студентите за професијата магистер за дизајн и технологии на мебел и ентериер во согласност со потребите на современото стопанство и врз основа на утврдените критериуми за квалитет на наставата на ниво на Универзитетот. Студиската програма е конципирана на начин кој овозможува стекнување на знаења и компетенции неопходни за магистер од оваа област, кои што ќе претставуваат основа за понатамошно образование и следење на технолошкиот развој во оваа област, како и следење на најновите сознанија во областа на дизајнот на мебелот и ентериерот и уредувањето на животниот и работниот простор. Истовремено, магистрите од оваа студиска програма ќе бидат подготвени да одговорат на барањата на различните сегменти на индустријата за мебел, како и на барањата кои се однесуваат на внесување на современи сознанија во областа на дизајнирањето на современиот мебел.

Предложената студиска програма е со траење од **1 (една) година, односно 2 (два) семестри**, во согласност со моделот **4+1**.

Со завршување на едногодишните академски универзитетски студии од втор циклус, на студиската програма **дизајн и технологии на мебел и ентериер**, студентот се стекнува со **60 кредити**.

Право да се запишат на студиската програма „**дизајн и технологии на мебел и ентериер**“ на Факултетот за дизајн и технологии на мебел и ентериер во Скопје имаат студентите со завршени академски четиригодишни студии на Факултетот за дизајн и технологии на мебел и ентериер во Скопје и на други сродни факултети од подрачјата на биотехничките науки и техничко-технолошките науки, прв циклус на студии со стекнати 240 ЕКТС, како и со завршени додипломски четиригодишни студии согласно

Законот за високото образование пред воведување на ЕКТС системот согласно Болоњската декларација.

### SWOTанализа

<b>S</b> Предности:	Големиот број понудени предмети овозможува специфично насочување на студентот, согласно неговите индивидуални способности
<b>W</b> Слабости:	Поради малиот број кандидати наставата се изведува во менторска форма со сите слабости што овој тип на настава ги носи. Мал број на магистрирани кандидати.
<b>O</b> Можности:	Развојот на новите технологии во дрвната индустрија бара повисок степен на образование.
<b>T</b> Закани:	Голем е бројот на дипломирани и магистрирани кои заради состојбите во дрвната индустрија кај нас имаат зголемен мотив за вработување во странство.

### 3.3. ДОКТОРСКИ СТУДИИ

По акредитацијата на програмата за трет циклус на студии и добиеното решение за работа од Министерството за образование и наука на Република Македонија во 2019 година, од учебната 2020/2021 година, на Факултетот за дизајн и технологии на мебел и ентериер, започна со работа третиот циклус на студии под наслов **Докторски студии за дизајн и технологии на мебел и ентериер.**

Целта на докторските студии по Дизајн и технологии на мебел и ентериер е да им овозможи на кандидатите да се стекнат со знаења за корелацијата помеѓу составот и карактеристиките на суровинските материјали, изборот на технолошкиот процес и дизајнот на готовиот производ.

Докторските студии на студиска програма по дизајн и технологии на мебел и ентериер согласно моделот на третиот циклус студии на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ е организирана како **тригодишна програма, со шест семестри и 180 кредити** (во натамошниот текст: ЕКТС кредити).

## 4. НАСТАВЕН И СОРАБОТНИЧКИ КАДАР

Вкупниот број на вработен наставен кадар (наставници и соработници) на Факултетот за дизајн и технологии на мебел и ентериер во учебната 2020/21 година изнесува **14**, од кои сите **14 се наставници (Анекс)**. Структурата на наставниот кадар по звања е: **13** редовни професори и **1** вонреден професор.

Од вкупниот број наставен кадар (**14**), мажи се **10**, а жени **4**.

На факултетот постојат 8 катедри. Од податоците се гледа дека на факултетот има потреба од дополнително ангажирање на наставен кадар, а особено е горлив проблемот со недостаток на соработнички кадар. Овој проблем со непокриени работни места, особено со соработнички кадар станува сè поизразен, прво заради недоделување на нови работни места и второ заради новите законски одредби според кои не постои можност за вработување на асистенти. Според законот кој стапи во сила во август 2013 година постои можност за вработување на асистент – докторанд на договор од 5 години. Како потврда на погоре изнесеното **просекот на предмети заедно со вежби по наставник изнесува 4,07**.

### 4.1. ПРВ ЦИКЛУС НА СТУДИИ

Соред официјалниот статистички Извештај за запишување на студенти на студии од прв циклус во зимскиот семестар од 2019/2020 година на Факултетот за дизајн и технологии на мебел и ентериер во наставата се вклучени вкупно **551** студенти, од кои **522** активно и **29** апсолвенти (**Анекс**). Бројот на студенти кои посетуваат настава по еден вработен од наставно-соработничкиот кадар на ниво на факултет е **39,3** помножен со просекот од предмети по еден наставник (**4,07**), при што се добива бројка која е недозволива за нормално одвивање на предавања и вежби со **студенти по еден наставник**. Овој податок се коси со сите норми за квалитетно високо образование.

Треба да се нагласи дека, наставниците покрај наставата на матичниот факултет, покриваат настава и на Факултетот за шумарски науки, пејзажна архитектура и екоинженеринг „Ханс Ем“ при Универзитетот “Св.Кирил и Методиј”.

Наставата на некои предмети (математика, ликовно изразување со пластично обликување) се покрива со наставници и соработници од други факултети на Универзитетот.

Во периодот од септември 2017 година до јануари 2020 година на Факултетот за дизајн и технологии на мебел и ентериер во Скопје, на студиската програма по ИМД дипломираше **31** инженер и на студиската програма по ДМЕ **129** инженери, односно вкупно дипломираше **160** студенти (**Анекс**).

Бројот на дипломирани студенти на прв циклус студии на ниво на факултет во однос на вкупниот број на наставници и соработници (**14**) изнесува **11,4** студенти.

#### 4.2. ВТОР ЦИКЛУС НА СТУДИИ

Предметните програми на студиите од втор циклус целосно се покриени со наставен кадар од Факултетот, вработен со полно работно време (*Анекс*). Наставен кадар од други факултети на Универзитетот се ангажирани само при реализација на наставата за предмети од Универзитетската листа на слободни изборни предмети од втор циклус.

#### SWOT анализа

<b>S</b> Предности:	Наставниот кадар ги следи најновите светски достигнувања во соодветните области (во рамките на сопствените можности) и перманентно ги имплементира во наставата.
<b>W</b> Слабости:	Бројот на наставно-соработничкиот кадар е критично мал во однос на бројот на предметните програми.
<b>O</b> Можности:	Можност за вклучување на стекнатите искуства од наставата во стопанството.
<b>T</b> Закани:	Финансиски ограничувања за вработување на соработнички кадар, за поддршка на студиски престои во странство и за научно-истражувачки проекти.

## 5. НАСТАВНО ОБРАЗОВНА ДЕЈНОСТ

Наставно образовната дејност на Факултетот се остварува по моделот (4+1), што значи во два циклуси, односно:

- Прв циклус студии (додипломски студии со времетраење од 4 години) и
- Втор циклус студии (магистерски студии со времетраење од 1 година).
- Трет циклус студии (докторски студии со времетраење од 3 години).

### 5.1. ПРВ ЦИКЛУС СТУДИИ

Студиите од прв циклус се реализираат за четири образовни профили, односно се организирани две студиски програми:

1. Инженерство на мебел и дрво,
2. Дизајн на мебел и ентериер.

Во периодот од учебната 2013/14 до 2017/18 година на факултетот во прва година се запишуваат студенти само на студиските програми Инженерство на мебел и дрво и Дизајн на мебел и ентериер, како редовни и вонредни студенти. Описите на студиските програми се дадени во точката IV.1, а овде ќе се дискутираат начините и методите како се остваруваат.

Почнувајќи од учебната 2018/19 година на факултетот во прва година се запишуваат студенти само на реакредитираните студиските програми Инженерство на мебел и дрво и Дизајн на мебел и ентериер, како редовни и вонредни студенти. Описите на студиските програми се дадени во точката IV.1, а овде ќе се дискутираат начините и методите како се остваруваат.

Академската година започнува на 1 октомври при што зимскиот семестар завршува на 15 јануари. Летниот семестар започнува на 15 февруари, а завршува во последната седмица на месец мај. Академската година е поделена на два семестра во траење од по 15 работни седмици. Академската година трае од 1 октомври до 30 септември наредната календарска година.

Завршното оценување по одделните предметни програми, по завршувањето на семестарот се врши во точно дефинирани термини во три испитни сесии: јануари, мај/јуни и август/септември. Сесиите во јануари, јуни и септември се со двојни рокови, така што студентот може два пати да полага еден ист предмет. На Факултетот, распоредот на полагање на предметите по сесии да се објавува однапред, т.е. три пати годишно, со што студентите се навреме информирани за термините и часот на почетокот на секој испит.

Наставата по предметните програми се изведува според претходноподготвен и навремено објавен распоред на часови со точно означување на предавалните (амфитеатри, училници и лаборатории). На предавањата се користат вообичаени форми и методи. Покрај усното изнесување на материјата се користат: LCDпроектори,

компјутери, лабораториски уреди и мерни инструменти како и други нагледни средства-експонати и модели.

Информатичката технологија е имплементирана во наставниот процес. Во компјутерските училници студентите следат настава, а и самостојно изработуваат вежби со користење на готови софтверски пакети и/или изработуваат сопствени софтверски решенија за конкретни проблеми и задачи од областа на дрвната индустрија.

Вежбите кај одредени предмети се одвиваат во групи од 15 до 30 студенти.

Фондот на часовите за вежби се користи за утврдување и проширување на материјата од предавањата. Организацијата на вежбите е различна, во зависност од специфичностите на одделните предмети и начинот на континуираното вреднување на обврските што студентите треба да ги завршат во текот на семестарот. Од деталниот преглед на методите за изведување на наставата (предавања и вежби), за секоја предметна програма по студиски програми, може да се констатира дека динамиката и обликот на изведување на вежбите е различен.

Оценката е мерка на знаењето а кредитот мерка на оптовареноста на студентот во текот на наставата. Оценувањето е од A-F и од 5-10, при што F(5) е недоволен, а A (10) одличен. Бројот на кредитите за секоја предметна програма е дефиниран во соодветната студиската програма (**Анекс**).

Во периодот на пандемијата од Covid 19, наставата се одвива според препораките на Владата на Р. С. Македонија.

Како што беше потенцирано во точка IV.1 од овој Извештај, дипломската работа, според ЕКТС, има третман на завршен испит со ист број на кредити колку што се и кредитите на еден од изборните предмети во последниот, 8-ми семестар на студии. На тој начин, всушност му се овозможува на студентот да ги заврши студиите во рамките на 4-те академски години, да ги оствари пропишаните 240 кредити и да се здобие со звањето дипломиран инженер.

#### SWOT анализа

<b>S</b> Предности:	Добра организација на наставата, со континуирано оценување на знаењето условува перманентно и активно ангажирање на студентите. Навремено закажување на испити и почитување на термините. Редовна достапност на кадарот за консултации со студентите.
<b>W</b> Слабости:	Во наставата преовладува методот „екс катедра“. Нерационална организација на одделни предметни програми при изработка на програмите, па се навлегува во роковите за испитни сесии.
<b>O</b> Можности:	Вклучување на студенти како демонстратори во наставата и во реализација на апликативни и научно-истражувачки проекти.
<b>T</b> Закани:	Рестрикција во реализација на стратегијата во кадровската политика.



## 5.2. ВТОР ЦИКЛУС СТУДИИ

Студиите од втор циклус на Факултетот за дизајн и технологии на мебел и ентериер се реформирани во 2013 година.

Студиската програма е развиена во согласност со критериумите, задачите и целите на Факултетот за дизајн и технологии на мебел и ентериер за задржување на високи стандарди во образување квалитетни кадри. Оваа студиска програма е конципирана врз искуството во изведувањето на наставата во изминатите години, со нејзиното постоејано унапредување и од континуираната соработка со стопанството.

Програмата содржи фундаментални дисциплини од областа на дизајнот и технологиите на мебел и ентериер дополнети со нови сознанија од областите, но и низа нови дисциплини кои се развиени во согласност со современите научни сознанија.

Факултетот за дизајн и технологии на мебел и ентериер има искуство во подготовка и реализација на студиски програми од втор циклус на студии, во изминатиот четириесетгодишен период, кога факултетот својата дејност ја остваруваше во рамките на Институтот за дрвна индустрија, како единица на Шумарскиот факултет во Скопје. Студиските програми од втор циклус факултетот самостојно ги реализира од учебната 2010/11 година. Новопредложената студиска програма е ревизија и интеграција на постоечките осум акредитирани едногодишни студиски програми од втор циклус.

Целта на оваа програма е образување на студентите за професијата магистер за дизајн и технологии на мебел и ентериер во согласност со потребите на современото стопанство и врз основа на утврдените критериуми за квалитет на наставата на ниво на Универзитетот. Студиската програма е конципирана на начин кој овозможува стекнување на знаења и компетенции неопходни за магистер од оваа област, кои што ќе претставуваат основа за понатамошно образование и следење на технолошкиот развој во оваа област, како и следење на најновите сознанија во областа на дизајнот на мебелот и ентериерот и уредувањето на животниот и работниот простор. Истовремено, магистрите од оваа студиска програма ќе бидат подготвени да одговорат на барањата на различните сегменти на индустријата за производство на мебел, како и на барањата кои се однесуваат на внесување на современи сознанија во областа на дизајнирањето на современиот мебел.

Исто така, цел на оваа програма е создавање магистри кои се компетентни за развој, проектирање на дрвноиндустриски производни процеси, компетентни за развој на компаниите, дизајнирање, конструирање и производство на разновиден мебел, кои ќе располагаат со фундаментални знаења потребни за понатамошно образование во трет циклус и следење на технолошкиот развој во областа на дизајнот на мебелот и ентериерот. Оваа цел се остварува преку студиската програма која овозможува образување на идните магистри и нивно оспособување за примена на стекнатите фундаментални знаења од областа на дизајнот на мебелот и ентериерите, инженерството на мебел и ентериери, и останатите основни дисциплини за формулирање и решавање на инженерски проблеми, за користење на инженерски пристап и современи софтверски алатки во инженерската практика, за интерпретирање и анализирање резултати од нивната работа, за унапредување на знаењето и за следење на развојот на дизајнот на мебелот и ентериерите и развојот на дрвната технологија.

Студиската програма се состои од општи изборни предмети, стручни изборни предмети и изборни предмети од единствената листа предложена од УКИМ, при што сите предмети се едносеместрални.

Начинот на избор на предметите е предвиден и опишан во табелата 1 со која што е дефиниран планот на студиската програма.

Бројот на општите задолжителни предмети (табела 2) изнесува 1 (еден), бројот на стручни изборни предмети (табела 3) што студентите самостојно ги избираат од редот на соодветните листи со изборни предмети за соодветниот семестар изнесува 4 (четири), додека 1 (еден) изборен наставен предмет студентите самостојно го избираат од заедничката универзитетска листа на изборни предмети (Анекс).

Предложената студиска програма е со траење од **1 (една) година, односно 2 (два) семестри**, во согласност со моделот 4+1.

Со завршување на едногодишните академски универзитетски студии од втор циклус, на студиската програма **дизајн и технологии на мебел и ентериер**, студентот се стекнува со **60 кредити**.

Интересот за запишување, на ниво на факултет, на сите студиски програми во последните три години може да се согледа од **Анекс Прилог 7**.

За извештајниот период, заклучно со декември 2020 година, магистрирале вкупно **14** магистранти, што е во просек **4,7** магистри годишно.

### 5.3. ТРЕТ ЦИКЛУС СТУДИИ

Целта на докторските студии по Дизајн и технологии на мебел и ентериер е да им овозможи на студентите да се стекнат со знаења за корелацијата помеѓу составот и карактеристиките на суровинските материјали, изборот на технолошкиот процес и дизајнот на готовиот производ. Со усвојување на сознанијата од оваа студиска програма, се очекува студентот да ги демонстрира следниве генерални компетенции (дескриптори): Способност за работа во различни сектори од дрвната индустрија;

- Моќ за иновативност и креативност;
- Способност за дизајн на функционален финален производ;
- Способност за практична апликација на технолошки постапки и решенија;
- Способност за анализа на проблеми;
- Владеење со основните концепти на дизајнот;
- Владеење со теоретски знаења и нивна практична апликација;
- Способност за тимска работа;
- Способност за критична оцена и анализа;
- Способност за презентирање на добиените сознанија;
- Способност за генерирање на нови решенија и солүции.

Квалификациите кои означуваат успешно завршување на трет циклус докторски студии – 180 кредити (ЕКТС) се доделуваат на лице кое ги исполнува следните специфични компетенции (дескриптори) на квалификации:

Знаење и разбирање – покажува високо ниво на генеричко и систематско знаење за квалификувано истражување и усвоени вештини и методи за истражување во полето на биотехничките науки и во релевантни субдисциплини за спроведување на независно, автономно истражување во согласност со највисоките меѓународни стандарди.

Примена на знаењето и разбирањето – покажува способност за разбирање, дизајнирање, примена и прилагодување на главните истражувачки процеси во полето на биотехнички науки и релевантните субдисциплини.

Дава придонес во истражувањето во националните и интернационалните рецензирани публикации преку оригинални истражувачки резултати во научното поле.

Способност за проценка – покажува способност за независна проценка и критичка анализа на научни прашања и теми во полето на биотехничките науки.

Способност да иницира и учествува во национални и интернационални истражувачки проекти, мрежи и настани.

Комуникациски вештини – покажува способност да дискутира за научни достигнувања и резултати од своето истражувачко поле со своите ментори, колеги и да ги презентира на пошироката академска и неакадемска заедница.

Вештини на учење – покажува способност да се промовира во академски и професионални рамки како и во технолошкиот, социјалниот и културниот развој на општеството.

Конкурсот за запишување на докторски студии го објавува Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во согласност со Правилникот за условите, критериумите и правилата за запишување и студирање на трет циклус студии. Право на запишување на студиската програма за докторски студии по дизајн и технологии на мебел и ентериер имаат лица кои завршиле соодветни студиски програми и кои ги исполнуваат следниве основни критериуми.

1. Завршен втор циклус на студии по дизајн и технологии на мебел и ентериер организирани согласно европскиот кредит трансфер систем (ЕКТС);
2. Завршени постдипломски студии по студиските програми пред воведување на ЕКТС – системот, на кои им се признаваат 60 ЕКТС кредити од обука и истражување и едукација;
3. Стекната стручна подготовка според студиски програми за регулирани професии, со остварени најмалку 300 ЕКТС – поени;
4. Остварен просечен успех од најмалку 8,00 (осум) на прв циклус студии и најмалку 8,00 (осум) на втор циклус студии;
5. Познавање на еден од светските јазици што се докажува со сертификат од Филолошкиот факултет „Блаже Конески“ или со меѓународен сертификат.

Право на запишување на докторски студии имаат и странски државјани согласно со Законот за високо образование и со Правилникот за условите, критериумите и правилата за запишување и студирање на трет циклус студии. За кандидатите кои не ги исполнуваат условите од четвртиот критериум, во зависност од спецификите на научната област, советот на студиската програма може да утврди дополнителни критериуми за запишување. Соодветноста на предходно завршените студии се утврдува од страна на советот на студиската програма за докторски студии. По завршување на конкурсот се објавува прелиминарна листа на примени кандидати на докторски студии. За кандидатите кои не ги исполнуваат условите за запишување на докторски студии се објавува посебна листа. Листата се формира според бодовите кои се пресметуваат врз основа на критериумите утврдени врз основа на Правилникот за условите, критериумите и правилата за запишување и студирање на трет циклус на студии – докторски студии на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје и со конкурсот. Прелиминарната листа на примени кандидати и листата на кандидати кои не ги исполнуваат условите се утврдуваат од страна на советот на студиската програма.

Роковите за пријавување на кандидатите, за објавување на листата, за одлучување по приговори и за другите елементи поврзани со постапката за запишување се утврдуваат со конкурсот.

## 6. СТУДЕНТИ

На Факултетот за дизајн и технологии на мебел и ентериер, во периодот за кој се однесува Извештајот, во Конкурсот за запишување во прва година се објавуваат слободни места за **135** студенти и тоа, **75** редовни и **5** вонредни студенти на студиската програма за дизајн на мебел и ентериер (ДМЕ) и **50** редовни и **5** вонредни на студиската програма за инженерство на мебел и дрво (ИМД).

Во првиот рок на пријавување, главно, се исполнува бројот на студентите на студиската програма дизајн на мебел и ентериер, а за студиската програма инженерство на мебел и дрвото конкурсот најчесто продолжува во II и III уписен рок.

За студиската програма ДМЕ бројот на пријавените кандидати во трите уписни рокови во последните 3 години е 100 % од предвидениот со конкурсот.

За студиската програма ИМД бројот на пријавените кандидати изнесува околу 55 % од предвидениот со конкурсот.

На крајот на секој семестар, се спроведува задолжителна анонимна анкета на студентите за секој предмет посебно. Притоа, тие ги оценуваат работата на професорот (предавањата) и на асистентот (вежбите). Анализата на сумарните резултати од анкетата се презентирани како средна вредност на одговорите (од 5-најнизок до 10-највисок степен на согласност) или според процентот на дадениот одговор во однос на вкупниот број одговори на анкетата. Подолу, дадени се резултатите по прашањата од анкетниот лист.

### 1-Подготвеност на предавањата (вежбите)

Според спроведените анкети студентите се задоволни со реализацијата на наставата и вежбите. Овие оценки се солидни, со оглед на тоа дека на еден наставник просечно е задолжен со 4,07 предмети (вклучени и вежбите). Тоа е уште една потврда за квалитетот на наставниците.

### 2-Квалитет на изведувањето на наставата (начин на изложување на материјалот)

Квалитетот на изведувањето на наставата студентите го оценуваат со 8,63, а на вежбите со висока оценка 9,43. Високите оценки се одлика на настава која е поддржана со LCD-проектори и нагледни средства.

### 3-Редовност на часовите и рационално искористување на времето

За редовност на часовите на наставниците оценката е 8,97 и за вежбите 9,49. Наставниците и соработниците одговорно ги завршуваат своите обврски.

### 4-Достапност за консултации и комуникација

За наставниците оценката е 8,58, а за соработниците 9,41. Секој наставник и соработник е должен да истакне време за консултации со студентите, најмалку 2 пати неделно. Покрај директниот контакт на студентите со наставниот кадар дозволено е да комуницираат и преку e-mail пораки, и телефонски во рамките на работното време.

**5-Однос кон студентот**

Оценките 8,59 за наставниот кадар и 9,35 за соработниците се доволно високи за да се заклучи дека тие имаат адекватен однос кон идните академски граѓани.

**6-Обезбеденост на соодветен материјал за учење и полагање на предметот**

Материјалите за учење (книги, скрипти, умножени предавања, друга литература) се оценуваат со 8,87. Високите оценки се резултат на долгогодишната стратегија на Факултетот за поддршка на наставниот кадар за заокружување и достапност на материјалите за учење.

**7-Усогласеност на вежбите (аудиторски и лабораториски) со предавањата и нивна временска координираност**

Високите оценки на усогласеност на вежбите 8,75 се директно поврзани со тоа што наставниците ги држат и вежбите.

**8-Корисност од изведените лабораториски вежби**

Лабораториските вежби се со просечна оценка 8,23. Оценката е релативно пониска затоа што по одредени предмети не се предвидени лабораториски вежби, а студентите тоа го оценуваат со ниска оценка.

**9-Објективност при оценувањето и начин на реализирање на испитот**

Просекот на оценување од 8,54 покажува дека студентите се задоволни од начинот на оценување.

**10-Барања што се поставуваат пред студентите (колоквиум, програми и др.) и тежина на испитот**

Просекот за барања кон студентите и тежина на испитот со вредности од 8,31 и 8,49 покажува дека пред студентите се поставени барања што се соодветни на предметните програми.

**11-Моето присуство на наставата беше**

Студентите се присутни на наставата во 9,57% (оценка 10) од анкетираниите, и на вежби со 9,56% (оценка 10). Овој висок процент се должи на фактот што анкетата ја пополнуваат најчесто студентите што се редовни на наставата.

Резултатите од студентската анкета ја покажуваат високата оценка за организацијата на наставниот процес и наставно-соработничкиот кадар.

Студентите учествуваат во управувањето на факултетот преку два претставника во Наставно - научниот совет, еден претставник во Деканатската управа, и два претставника во Комисијата за самоевалуација.

**SWOT анализа**

<b>S</b> Предности:	Преку изработката на елаборати, проекти, задачи и прексата во стопанството, како и теренската настава студентите се оспособуваат за што побрзо вклучување во стопанството.
<b>W</b> Слабости:	Низок процент на дипломирани студенти во однос на запишаните и долготрајно студирање по програмата пред воведување на ЕКТС.
<b>O</b> Можности:	Студентите се активни учесници во наставниот процес. Признавање на дипломата од Факултетот за дизајн и технологии на мебел и ентериер во поголем број земји во светот.
<b>T</b> Закани:	Студентите треба многу поажурно да ги представуваат нивните проблеми преку студентскиот парламент, да бидат видливи и чуени за да имаат начин да ги решиме заедно



## 7. ПРОСТОРНИ И МАТЕРИЈАЛНИ РЕСУРСИ

Наставата на Факултетот за дизајн и технологии на мебел и ентериер се одвива дел во објектот на Факултетот за земјоделски науки и храна и дел на Шумарскиот факултет.

### а/ НАСТАВЕН ПРОСТОР

Наставниот простор што се наоѓа во склоп на Факултетот за дизајн и технологии на мебел и ентериер има вкупна површина од 3500 m<sup>2</sup>, а се состои од 9 предавални и 2 амфитеатри. Најголеми наставни простори се амфитеатрите, со вкупна површина од 445 m<sup>2</sup> со вкупно 300 места, а училниците се со вкупно 596 m<sup>2</sup>, со вкупно 410 места. Вкупниот капацитет на училниците и амфитеатрите е 710 места (Анекс).

Секоја од училниците е опремена со табли, работен пулт, LCD-проектор и платно.

За изведување на лабораториски опити и експерименти, факултетот има опремено 7 лаборатории со вкупно 145 места.

Факултетот располага со 14 кабинети за наставно-научниот кадар со вкупна површина од 224m<sup>2</sup>, и 7 канцеларии за административниот персонал.

Библиотеката и читалната се заеднички со Шумарскиот факултет, со вкупен број од 50 места.

Останатиот простор со кој се опфатени: салата за конференции, санитарните јазли, подрумскиот дел, ходниците и слично, имаат површина од околу 1500 m<sup>2</sup>.

### б/ КОМПЈУТЕРСКИ УЧИЛНИЦИ

На факултетот има опремено две училници со 30 компјутери. Во училниците се инсталирани 5 LCD проектори. Пристапот до интернет за студентите е овозможен во секое време.

### в/ ЛАБОРАТОРИИ

За изведување на практичните вежби со студентите, за лабораториски опити и за експериментирање при научно-истражувачките проекти, на факултетот се оформени 7 лаборатории од различните области. Истите се недоволно опремени со нагледни средства, уреди и мерни инструменти. Единствено лабораторијата за тестирање на мебел е целосно опремена за својата функција (Анекс).

### г/ БИБЛИОТЕКА

Вкупниот број на разновидни книги, со кој располага библиотеката е околу 7000, чија содржина е од областа на дрвната индустрија, шумарството и од сродните области.

За периодот на евалуацијата, од страна на наставниот кадар на факултетот се напишани неколку скрипти и практикуми, кои се усвоени и одобрени за користење од страна на Наставно-научниот совет на факултетот. Малиот број на напишани учебни помагала во овој период директно е поврзан со бројот на напишани книги и помагала во минатиот период.

## SWOT анализа:

<b>S</b> Предности:	Факултетот располага со солиден наставен простор, соодветен број лаборатории, доволен број на кабинети за академскиот кадар и канцеларии за администрацијата. Наставната материја е добро покриена со книги и учебни помагала.
<b>W</b> Слабости:	Факултетот поседува мал број на компјутерски училници. Некои од лабораториите се недоволно опремени, а немаат ни постојано вработени лаборанти за изведување на практичните вежби и експериментите. Има потреба од независна библиотека и читална.
<b>O</b> Можности:	Просторните капацитети на факултетот обезбедуваат можности за преадапција и доградба на простории заради подобрување на ефективностa на Факултетот во сите дејности.
<b>T</b> Закани:	Тековното одржување на објектот и соодветното опремување на лабораториите (со исклучок лабораторијата за тестирање на мебел)

## 8. ЛОГИСТИКА

Логистичката подршка за остварување на мисијата на Факултетот се состои од:

Стручната и административна служба со која раководи секретарот а е организирана со следниве организациони единици:

- Одделение за правни и општи работи;
- Одделение за студентски прашања;
- Одделение за финансиско, сметководствено и материјално работење.

Во Одделението за правни и општи работи се следните работни места:

- Раководител за правни и општи работи
- Самостоен референт архивар
- Хаусмајстор
- Курир
- Хигиеничар

Бројот на вработените во ова одделение е 3 лица или тоа е 18,2 % во однос на вкупно вработените.

Во Одделението за студентски прашања се следните работни места:

- Раководител на Одделението за студентски прашања
- Виш соработник за ЕКТС
- Помлад референт за студентски прашања

Во Одделението има еден вработен, заради што во одредени периоди на годината се јавува значително зголемување на ангажманот. Целосното администрирање на функциите на студенската служба е подржано со софтверски пакет за студентска евиденција, изработен од Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје. Службата е опремена со два компјутери и интернет приклучок.

Во Одделението за финансиско, сметководствено и материјално работење се следните работни места:

- Раководител на Одделението за финансиско, сметководствено и материјално работење
- Соработник за финансиско, сметководствено и материјално работење
- Самостоен референт за благајна

Во ова одделение има двајца вработени. Целосното администрирање на функциите на финансиската служба е подржано со наменско изработен софтверски пакет.

Лабораториите кои егзистираат на Факултетот воопшто не се покриени со лаборантски кадар. Единствено во лабораторијата за тестирање на мебел се вработени: 1 технички раководител на ЛТМ; 3 виши лаборанти во ЛТМ и 1 лаборант-технички секретар во ЛТМ административен работник.

**SWOT анализа**

<b>S</b> Предности:	Професионален и самостоен статус на кадровската структура во оперативните сервиси кон студентите и финансиското работење.
<b>W</b> Слабости:	Недоволен и несоодветен кадар во лабораториите и недостаток на административен кадар.
<b>O</b> Можности:	Компатибилност на податочните и функционалните структури за трансформации.
<b>T</b> Закани:	Рестриктивен однос на државата за вработување на административен кадар.

## 9. НАДВОРЕШНА СОРАБОТКА

Според концепциската организираност, дејноста на факултетот се базира на наставна, научно-истражувачка и апликативна активност, која неминовно условува поврзаност и соработка со субјекти од стопанството и од научните институции во земјата и во странство.

Факултетот реализира разни форми на соработка со други факултети и универзитети надвор од Република Македонија. Овие форми на соработка се однесуваат на размена на искуства во водењето на наставно-образовниот процес, соработка на научно-истражувачката работа, размена на наставници за изведување настава од прв и втор циклус, одржување стручни и научни предавања, членување во комисии за одбрана на магистерски и докторски трудови.

Меѓународната соработка во последните четири години на ниво на образование, се реализираше во приличен број на веќе завршени проекти, или такви кои се реализираат во актуелниов период, презентирани во *Анексот*.

Во раките на соработка со други факултети од нашата земја, наставниците изведуваат настава на УКИМ- Факултет за шумарски науки, пејзажна архитектура и екоинженеринг „Ханс Ем“-Скопје.

Соработката на факултетот со стопански организации се реализира, главно, преку апликативната работа и партнерски односи базирани на консултантски услуги и друг вид на стручно техничка соработка.

### SWOT анализа

<b>S</b> Предности:	Наставно-соработничкиот експертен потенцијал е на високо ниво, постои технолошка изграденост за подршка и реализација на сите правно, технички и управувачки аспекти во сферата на дрвната индустрија.
<b>W</b> Слабости:	Рестриктивност во пристапните меѓународни финасиски фондови и партнерските односи за заедничка настап на меѓународни проекти од повисоки инвестициони нивоа.
<b>O</b> Можности:	Вклучување во европски проекти за наставна, научна и техничка соработка.
<b>T</b> Закани:	Ограничена финансиска моќ на факултетот за партиципација во сопствени и заеднички меѓународни проекти по сите дејности.

## 10. НАУЧНОИСТРАЖУВАЧКА ДЕЈНОСТ

Научноистражувачките проекти факултетот ги реализира во сите дисциплини од областа на дрвната индустрија. За комплексни истражувања, освен сопствените ресурси, дел од експерименталните истражувања ги остварува преку проекти доделени од Универзитетот, а делумно финасирањето на научно-истражувачката работа се врши преку научно-истражувачки проекти финансирани од Министерството за образование и наука на Република Македонија. Во извештајниот период на Факултетот за дизајн и технологии на мебел и ентериер се реализирани вкупно 3 научноистражувачки проекти и 1 меѓународен проект:

1. „Innovation school Sprungbrett – Иновативно училиште одскочна штица“, Меѓународен проект, финансиран од фондацијата Меркатор од Швајцарија.
2. „Влијание на користењето на корпусниот мебел врз јакоста на свиткување на аголните монтажно-демонтажни врски“, главен истражувач проф. д-р Ѓорѓи Груевски, 2017/2018 год.;
3. „Одредување на точката на сатурација кај дрвото од автохтони и алохтони видови во Република Македонија“, поднесен од главниот истражувач, проф. д-р Митко Нацевски, 2018/2019 год.
4. „Истражување на можностите за примена на машините со компјутерско нумеричко управување за изработка на традиционални декоративни дрвени елементи за мебел и ентериер“, главен истражувач проф. д-р Владимир Кољозов, 2019/2020 год.
5. „Димензионална стабилност на структурно зајакнати повеќеслојни фурнирски плочи“, главен истражувач проф. д-р Виолета Јакимовска Поповска, 2020/2021 год.

Научно-истражувачкиот потенцијал на Факултетот не е целосно искористен за откривање нови научни сознанија и унапредување на научната мисла. Една од причините е недостатокот на материјални средства, но секако, и несоодветното вреднување на научно истражувачката работа на ниво на државата, па и на факултетот. За жал, најчесто наставниот кадар е принуден да ги остварува своите научни идеи со сопствени средства.

Во периодот од 2017 до 2020 година, наставно-соработничкиот кадар учествувал на поголем број меѓународни и домашни конференции, симпозиуми и семинари.

### SWOT анализа

<b>S</b> Предности:	Теоретско-експериментална подготвеност и практика за конципирање и реализација на научен проект, воспоставени институционални и индивидуални релации со други сродни научноистражувачки институции и тимови за размена на искуства и лаборатории
<b>W</b> Слабости:	Ограниченост на меѓународните финасиски фондови и партнерските односи за заедничка настап на меѓународни научноистражувачки проекти.
<b>O</b> Можности:	Финансирање на проекти од Министерството за образование и наука. Кандидатски статус на државата во ЕУ.
<b>T</b> Закани:	Несоодветна валоризација на научноистражувачката работа и недостаток на средства за фундаментални развојни научноистражувачки проекти.

## 11. ФИНАНСИРАЊЕ

Финансирањето на наставно-научната дејност на Факултетот за дизајн и технологии на мебел и ентериер во најголем дел се врши од Министерството за образование и наука на Република Македонија и помал дел од сопствени средства. За точен увид во материјалното работење на факултетот, во Табела 1 се дадени изворите и износите на приходите во денари во годините 2017, 2018 и 2019, 2020 година.

Табела 1.

Извори на финансирање	2017	2018	2019	2020
Од Министерството за образование на РМ	11.616.096	12.081.348	12.293.734	13.151.814
Од студенти	9.605.867	9.522.065	9.314.858	9.088.924
Сопствени средства (апликативни и лабораторија)	7.799.177	6.093.765	6.447.570	2.092.623
<b>Вкупно ден.:</b>	<b>29.021.140</b>	<b>27.697.178</b>	<b>28.056.162</b>	<b>24.333.361</b>

Уделот од уплатите од студентите за периодот на самоевалуација просечно изнесува 35% од вкупните годишни приходи.

Треба да се додаде дека финансирањето на факултетот под ставката за плати целосно е покриено од Министерството за образование и наука. Евидентно е дека голем дел од средствата од апликативната дејност се трошат за набавка на опрема за работните простории на вработените, подобрувањето на условите за работа по предавалните набавка на платна, LCD проектори и други технички помагала за наставата, покривање на дел од трошоците за учество на научни собири во земјата и странство, а останатиот дел оди и како авторски хонорар на директните извршители според Правилникот за стекнување на личен доход и други лични примања на Факултетот.

### SWOT анализа

<b>S</b> Предности:	Висок процент на учество на сопствените средства во извршувањето на основната дејност на факултетот.
<b>W</b> Слабости:	Непостоење фонд за научноистражувачка работа на факултетот.
<b>O</b> Можности:	Со евентуално подобрување на економската состојба се очекува зголемување на буџетските средства наменети за високото образование.
<b>T</b> Закани:	Несоодветен третман на наставниот кадар и административниот персонал во однос на нови вработувања.

## 12. ЗАКЛУЧОЦИ

Врз основа на овој Извештај и изведените SWOT-анализи презентирани во него, Комисијата за самоевалуација на Факултетот за дизајн и технологии на мебел и ентериер во Скопје ги наведува следниве заклучоци:

- ✓ Според ЕКТС на факултетот е применет трицикличен модел на организирање на наставниот процес.
- ✓ Предметните програми од студиските програми од прв циклус: инженерство на мебел и дрво и дизајн на мебел и ентериер обезбедуваат солидни основни знаења на студиите од прв циклус, како и напредни знаења на студиите од втор циклус. Во наставата се изучуваат современи методи за проектирање и технологии на мебел и ентериер.
- ✓ Студиските програми нудат доволен број на изборни предмети за потесна специјализација во различни области и дисциплини.
- ✓ Усвоениот концепт обезбедува вкупниот предвиден фонд на часови за ангажман на студентите по сите студиски програми да изнесува до 30 часа неделно.
- ✓ Добра организација на наставата, со континуирано оценување на знаењето условува перманентно и активно ангажирање на студентите во наставата.
- ✓ Бројот на наставно-соработничкиот кадар не кореспондира со бројот на предметните програми, се јавува недостаток на кадар.
- ✓ Студиските програми од прв циклус нудат доволен број на часови пракса по обем и концепција.
- ✓ Има недостаток на современи технички средства за изведување на наставата. Недоволната опременост на повеќето од лабораториите оневозможува поквалитетно вклучување на експерименталниот дел во наставата.
- ✓ Во наставата преовладува методот „екс катедра“, односно недостасуваат интерактивните методи во реализација на истата.
- ✓ Нерационалната организација на одделни предметни програми во реализацијата условува навлегување во термините за испитни сесии.
- ✓ Навремено закажување на испити и почитување на термините. Редовна достапност на кадарот за консултации со студентите.
- ✓ Студентите не се вклучени како демонстратори во наставата и во реализација на апликативни и научно-истражувачки проекти.
- ✓ Големиот број понудени предметни програми на актуелните студии од втор циклус овозможува специјализација во голем број на потесни области од дрвната индустрија.
- ✓ Малиот број кандидати на студиите од втор циклус и можноста за избор на различни предмети доведува најчесто наставата да се изведува во менторска форма.



- ✓ Елаборатот за акредитација на студиските програми од трет циклус е во фаза на одобрување во Одборот за акредитација. Во моментот има 1 кандидат запишан на докторски студии според стариот Закон за високото образование.
- ✓ Наставниот кадар ја следи модерната технологија во соодветните области (во рамките на сопствените можности) и перманентно ја имплементира во наставата.
- ✓ Наставниот кадар е вклучен во планирање и изведба на проекти во дрвноиндустриските компании со што делумно е обезбеден двонасочен трансфер на стекнатото искуство во наставата и во стопанството.
- ✓ Факултетот континуирано се соочува со финансиски ограничувања за вработување на соработнички кадар, за поддршка на студиски престој во странство и за научни истражувања.
- ✓ Резултатите од студентската анкета ја покажуваат високата оценка за организацијата на наставниот процес и одговорноста, а особено подготвеноста на наставно-соработничкиот кадар во реализирањето на тој процес.
- ✓ Слаба организација на студентите за остварување на нивните права и обврски, што условува намален интерес за партиципација во работата на студентскиот парламент.
- ✓ Факултетот располага со задоволителен наставен простор, соодветен број лаборатории, доволен број на кабинети за академскиот кадар и канцеларии за администрација. Наставната материја е добро покриена со книги и учебни помагала.
- ✓ Во последните години, со зголемувањето на бројот на студенти се јавува потреба од ангажирање на дополнителен соработнички кадар и проблеми поврзани со простор за одржување на настава. Кадровската екипираност и просторните можности не соодветсвуваат со бројот на студенти. Евидентна е потребата од дополнителна просторија со големина од 110 места.
- ✓ Некои од лабораториите се недоволно опремени, а немаат ни постојано вработени лаборанти за изведување на практичните вежби и експериментите.
- ✓ Во библиотеката, која е заедничка со Шумарскиот факултет, пристигнуваат мал број домашни и странски списанија. Читалната не е соодветна, ниту е технолошки поврзана со библиотеката.
- ✓ Постои функционална структура и висок степен на автоматизација на логистичкиот сегмент, професионален и самостоен статус на кадровската структура во оперативните сервиси кон студентите (студентската служба) и финансиското работење.
- ✓ Базата на податоци за објавените научноистражувачки трудови и соопштенија, како и за реализираните научноистражувачки проекти на Факултетот почнува да се пополнува, но со недоволен интензитет.
- ✓ Не постојат бази на податоци за да може да се спроведуваат продлабочени анализи преку разни индикатори карактеристични за факултетот, што би овозможило подготовка на развојна стратегија при проектирањето на поодделните негови дејности.
- ✓ Факултетот има ограничена финансиска моќ за партиципација на партнерски основи, во заеднички меѓународни проекти од сите дејности на факултетот.

- ✓ Теоретско-експериментална подготвеност и практика за конципирање и реализација на научен проект, воспоставените институционални и индивидуални релации со други сродни научноистражувачки институции и тимови за размена на искуства и лаборатории.
- ✓ Несоодветна валоризација на научноистражувачката работа и недостаток на средства за фундаментално развојни научноистражувачки проекти.
- ✓ Рестриктивниот однос при финансирањето од надлежното министерство може да го загрози тековното одржување на објектот и соодветното опремување на лабораториите.
- ✓ Висок процент на учество на сопствените средства во извршувањето на основната дејност на факултетот.

На крај ќе потенцираме дека Комисијата имаше голема помош од раководниот кадар, од сите вработени и од студентите на факултетот во собирањето на бројните податоци неопходни за изработка на овој Извештај.

Декан:

Проф. д-р Горан Златески



Комисија:

Проф. д-р Зоран Трпоски, претседател

Проф. д-р Владимир Кољозов, член

Проф. д-р Владимир Каранаков, член

Проф. д-р Ѓорѓи Груевски, член

Проф. д-р Мира Станкевиќ Шуманска, член

Антонија Смилкова, студент на прв циклус, член

Тијана Тимова, студент на прв циклус, член

ПРИЛОЗИ

Извештај за самоевалуација за периодот 2017-2020 година

---

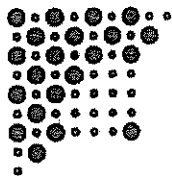
**ПРИЛОЗИ**

---









Наш број: 0809-11/384-1

РЕГИОНАЛНА РЕГИСТРАЦИОНА КАНЦЕЛАРИЈА СКОПЈЕ

24.11.2021 година

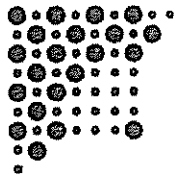
### ДОКУМЕНТ ЗА РЕГИСТРИРАНА ДЕЈНОСТ

Република Северна Македонија - Универзитет "СВ.КИРИЛ И МЕТОДИЈ" во Скопје, St.Cyril and Methodius University in Skopje, Republic of North Macedonia, со ЕМБС 4066499 седиште БУЛЕВАР ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ Бр.9 СКОПЈЕ е запишано во Единствениот трговски регистар-регистарот на други правни лица врз основа на Решение од Основен суд Скопје I согласно член 7 став 1 од Законот за едношалтерски систем за водење на трговскиот регистар и регистар на други правни лица ( Службен весник на РМ бр.84/05, 13/07, 150/07, 140/08 и 17/11, 53/11, 70/13, 115/14, 97/15, 192/15, 53/16 , Службен весник на РСМ 98/19, 122/21и 215/21) Како предмет на работа има регистрирано општа клаузула за бизнис согласно чл.7 и 7а од Законот за Едношалтерскиот систем и за водење на трговскиот регистар и регистар на други правни лица ( Службен весник на РМ бр.84/05, 13/07, 150/07, 140/08 и 17/11, 53/11, 70/13, 115/14, 97/15, 192/15, 53/16 , Службен весник на РСМ 98/19, 122/21и 215/21).



Приоритетна дејност/Главна приходна шифра:

Дејности		
Приоритетна дејност/ Главна приходна шифра:	85.42	Високо образование
Дејности во внатрешниот промет:		
	59.20	Снимање на звучни записи и издавање на музички записи
	60.10	Емитирање на радиопрограма
	92.2	Радио и телевизиски активности
ОПШТА КЛАУЗУЛА ЗА БИЗНИС		
Евидентирани се дејности во надворешниот промет		



Одобренија, потврди, лиценци и др:	Одлука на Совет за радиодифузија на Република Македонија за доделување дозвола за вршење радиодифузна дејност, бр.02-2236/01 од 10.07.2007 година
------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Во рамка на Република Северна Македонија - Универзитет "СВ.КИРИЛ И МЕТОДИЈ" во Скопје, St.Cyril and Methodius University in Skopje, Republic of North Macedonia има запишано Единица:

Подброј:	6662498
Назив:	Република Северна Македонија - Универзитет "СВ.КИРИЛ И МЕТОДИЈ" во Скопје - ФАКУЛТЕТ ЗА ДИЗАЈН И ТЕХНОЛОГИИ НА МЕБЕЛ И ЕНТЕРИЕР Скопје
Тип:	Подружница
Подтип:	ЕДИНИЦА
Опис:	smetkovodstvo@fdtme.ukim.edu.mk
Адреса:	Ул. 16-ТА МАКЕДОНСКА БРИГАДА Бр.3 СКОПЈЕ - ГАЗИ БАБА ГАЗИ БАБА
Приоритетна дејност/ Главна приходна шифра	85.42                      Високо образование

Изготвил,  
Зорица Матова



Овластено лице  
Весна Вељковиќ



РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА  
УНИВЕРЗИТЕТ „СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЈ“

бр. 02-519/5  
30.4 2013 год.  
СКОПЈЕ



**УНИВЕРЗИТЕТ „СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЈ“ ВО СКОПЈЕ**

---

**УПАТСТВО ЗА САМОЕВАЛУАЦИЈА  
И ОБЕЗБЕДУВАЊЕ И ОЦЕНУВАЊЕ НА КВАЛИТЕТОТ  
НА ЕДИНИЦИТЕ НА УНИВЕРЗИТЕТОТ**

Скопје, април 2013 година

Врз основа на член 77 став 4 од Законот за високото образование (Сл. весник на РМ бр. 35/08, бр. 103/08, 26/2009, 83/2009, 99/2009, 115/2010, 17/2011, 51/2011, 123/2012, 15/2013 и 24/2013) и \_\_\_\_\_Статутот на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје, Универзитетскиот сенат, на 9 седница одржана на 30.4.2013 година, донесе

**Упатство  
за самоевалуација и обезбедување и оценување на квалитетот  
на единиците на Универзитетот**

**Глава прва  
ОПШТ ДЕЛ**

**Предмет на уредување**

Со ова Упатство се уредуваат евалуационите методи и постапките за вршење самоевалуација на факултетите и научните институти на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје (во натамошниот текст: единиците).

За проценка на квалитетот на вршењето на високообразовната, научноистражувачката дејност, на управувањето, финансирањето, академските и другите активности и нејзините приоритети, единиците вршат самоевалуација.

Самоевалуацијата се врши и преку евалуација на студиските и предметните програми и на процесите на настава и учење и научноистражувачка дејност (во натамошниот текст: евалуација).

Евалуацијата се спроведува по студиски програми и на ниво на единицата.

Со Упатството се уредени:

- целите и насоките на самоевалуацијата;
- основите за вршење самоевалуација;
- оценувањето на академскиот кадар и квалитетот на наставно-образовниот процес;
- бројот и составот на комисиите за самоевалуација;
- самовалуационата постапка;
- насоките на самоевалуациониот процес;
- правата и должностите на лицата кои ја вршат самоевалуацијата;
- насоките за содржината и подготвувањето на евалуациониот извештај;
- правилата за прифаќање на евалуациониот извештај;
- мерките што треба да се преземат според евалуационите резултати;
- објавување на самоевалуациониот извештај;
- други прашања од значење за вршење на евалуацијата.

**Цели на самоевалуацијата**

Самоевалуацијата, како прв чекор во евалуациониот процес, има три главни цели:

- 1 да претстави краток и содржаен преглед на единиците, а особено на наставно-образовниот процес, земајќи го предвид влијанието на научноистражувачката работа врз наставно-образовниот процес;

2. да ги анализира силните и слабите страни на единиците (со примена на SWOT-анализа);
3. да обезбеди основа која ќе послужи за самоевалуацијата што ја спроведува Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ и за надворешна евалуација, која ја врши Одборот за акредитација и евалуација на високото образование.

### **Насоки на самоевалуациониот процес**

Самоевалуацијата има за цел да ги зголеми способноста и мобилноста на единиците за континуирано подобрување на квалитетот и ефикасноста преку:

- формирање мислење за квалитетот на единиците, квалитетот на студиските програми, а особено за квалитетот на наставно-образовниот процес;
- формирање мислење за поврзаноста на наставно-образовната и научноистаржувачката дејност на единиците;
- следење на структурата, квалитетот и унапредувањето на академскиот кадар.

## **Глава втора ОСНОВИ ВРЗ КОИ СЕ ВРШИ САМОЕВАЛУАЦИЈАТА**

### **Информации и факти**

Самоевалуацијата на високообразовните установи се врши врз основа на квалитативна анализа и анализа заснована врз релевантни квантитативни податоци.

При анализирањето се прави разлика меѓу информации и факти.

Информациите можат да бидат цврсти (квантитативни) и меки (квалитативни). И двата типа се со еднаква важност, сè додека се применуваат за да го прикажат квалитетот на испитуваната активност.

По добивањето на информациите се оценува дали тие се реални и валидни, и дали можат да се претворат во факти.

Фактите се разликуваат од информациите. Информацијата може да стане факт, само кога е поврзана со дефиниран критериум.

Самоевалуацијата треба да доведе до судови (заклучок, односно констатација) за тоа што не е добро на единиците и што може да се подобри, односно што треба да се промени.

Констатациите треба да се изведуваат врз основа на факти и треба да бидат јасни. Ако судовите се имплицитни, непрецизни и нејасни и нема препорака за подобрување, тие не се корисни за самоевалуацијата.

### **Сегменти на самоевалуацијата**

Самоевалуацијата се насочува кон мониторинг и кон анализа на единицата во повеќе сегменти, а особено на:

- описот на единицата;
- мисијата и целите на единицата;
- стратегијата за остварување на мисијата;
- студиските и предметните програми;
- наставниот и соработничкиот кадар;

- наставно-образовната дејност;
- студентите;
- просторните и материјалните услови (ресурси);
- логистиката;
- надворешната соработка;
- научноистражувачката дејност;
- финансирањето.

Самоевалуацијата треба да опфати и да даде одговор, особено на следниве прашања:

- што се обидува да направи единицата, каква е нејзината визија и кои се улогата и задачите во иднина;
- како единицата се обидува да го направи тоа, со посебно внимание на неговата организација, видот на образованието, научноистражувачката работа, образовните услуги што ги обезбедува, како и до која мера овие активности и процеси се поврзани со неговата улога и задачи (мисијата);
- како единицата ќе осознае дали поставените цели и задачи се остваруваат (притоа треба да се посвети внимание на механизмите што се применуваат за добивање повратна информација);
- како единицата се менува, со цел за нејзино подобрување.

#### **Опис на единицата**

Описот на единицата ги содржи следниве елементи:

- година на основање, значајни реформи, карактеристики на сегашната состојба;
  - број на вработените - наставно-научен, соработнички, стручен и административен кадар;
  - број на студентите;
  - број на студиските програми на прв циклус студии;
  - број на студиските програми на втор циклус студии;
  - број на студиските програми на трет циклус - докторски студии;
  - други видови на континуирано образование;
- единицата во рамките на националното и меѓународното високо образование.

#### **Мисија**

Секоја единица има своја мисија како насока за развој на подолг период и во сообразност со потребите на општествената заедница и пазарот на трудот.

#### **Стратегија за остварување на мисијата**

Стратегијата за остварување на мисијата на органите на управувањето и раководењето на единицата (во натамошниот текст: менаџментот) се анализира преку согледување на следниве аспекти:

- како се следат промените што се прават на другите високообразовни и научни установи во земјата и во странство (Benchmarking);
- како се менува единицата со цел да се подобри;

- како се приспособува единицата на новите барања, или колку брзо реагира на барањата на надворешната околина;
- како и дали единицата прави стратегиски план за реализација на мисијата;
- кои механизми ги користи менаџментот за унапредување на квалитетот.

### **Студиски програми**

Самоевалуацијата на студиските програми е основата врз која се врши самоевалуацијата на единицата и опфаќа анализа на:

- описот на студиската(и) програма(и);
- наставниот и помошнонаставниот кадар;
- наставно-образовната дејност;
- студентите;
- просторните и материјалните ресурси;
- логистиката;
- надворешната соработка;
- научноистражувачката дејност.

Студиските и предметните програми подетално се анализираат според:

- описот на студиската(и) програма(и);
- годината на започнување;
- целите;
- бројот на семестрите;
- бројот на предметите;
- бројот на часовите по задолжителните, стручните и изборните предмети (дали со структурата на часовите се развива стручен профил според определбата на студентот);
- степенот на предметните содржини што ги исполнуваат целите: целосно, делумно или незадоволително;
- соодветноста на предметните содржини на дипломата;
- начинот на кој се реализира студентската практика;
- дали е цитирана основната литература за учење: да или не
- дали задоволува односот број на часови за предавања и број на часови за вежби (семинарска работа/теренска настава): целосно, делумно или не задоволува.

### **Наставно-научен и соработнички кадар**

Во однос на квалификуваноста на кадровскиот потенцијал и нивните компетенции, со самоевалуацијата се врши анализа на:

- структурата на наставниците и соработниците за реализација на наставата на секоја студиска програма;
- вкупниот број вработени со полно работно време во последните пет години;
- структура и број на ангажирани кадри од практиката;
- соодносот на бројот на студентите со бројот на наставниците на студиската програма;
- покриеноста на наставните предмети со наставници: број на дисциплини, број на наставници;

- годишниот фонд на часови/наставник.

### **Наставно-образовна дејност**

Наставно-образовната дејност се оценува според:

- системот на образование;
- применетите начини, облици, методи и технологии во наставно-образовниот процес;
- примената на современи технологии (компјутери, софтверска поддршка, информациона бази и др.);
- реализирањето на наставата со надворешна соработка;
- примената на методите за континуирана проверка на знаењата (колоквиуми, тестови, усни испити);
- придонесот на завршниот испит (дипломска работа) за оформување на стручниот профил;
- видот на вештините за кои студентот се оспособува во текот на студиите;
- должината на просечното време на студирање;
- бројот на студентите кои се запишале во последните три учебни години
- бројот на студенти кои дипломираше во последните три учебни години;
- бројот на студентите од една генерација кои дипломираше во предвидениот рок;
- бројот на запишаните студенти на втор циклус студии во последните пет години;
- бројот на дипломираните студенти на втор циклус студии (магистри и специјалисти) од запишаните во генерација;
- бројот на запишани студенти на трет циклус – докторски студии;
- бројот на докторските дисертации пријавени во последните пет години;
- бројот на докторските дисертации одбранети во последните пет години.

### **Студенти**

Евалуацијата поврзана со студентите се оценува според:

- бројот на новозапишани студенти во однос на предвидените квоти во последните пет години;
- осипувањето на студентите по години;
- видот на облиците во кои студентите учествуваат во оценувањето на квалитетот на наставно-образовниот процес (студентски анкети);
- видовите студентски активности;
- учеството на студентите во управувањето (според Статутот и другите нормативни акти на УКИМ).

### **Просторни и материјални ресурси**

Просторот се оценува според тоа колку ресурсите што се предвидени за поддршка на студентите во учењето соодветствуваат со понудените студиски програми, и тоа:

- просторните услови за изведување на наставно-образовниот процес;
- видот на опремата за теориска и за практична настава;

- просторната организација на практичните вежби;
- компјутерските лаборатории и интернет-приклучоци за студентите;
- библиотеките;
- библиотечниот фонд на учебници и учебни помагала за предметните содржини;

### **Логистика**

Логистиката се оценува според:

- организацијата на студентските служби, (број на вработени, водење евиденција, редовни услуги на студентите);
- услугите во библиотеките (издавањето книги; анкетирањето на студентите и наставниците за набавка на литература; редовното информирање на студентите и наставниците за пристигнатите книги, итн.);

### **Надворешна соработка**

Надворешната соработка се оценува според:

- соработката со стопанството, со владини институции, невладини организации и со други професионални асоцијации на национално ниво, а во контекст на мисијата, целите и задачите на единицата;
- учеството во европски програми во последните пет години;
- вкупниот број проекти во последните пет години;
- мобилноста на студентите и академскиот кадар;
- меѓународната димензија на студиските програми
- контактите со дипломираните студенти.

### **Научноистражувачка дејност**

Научноистражувачката дејност се оценува според:

- бројот на публикации во последните пет години;
- вкупниот број пријавени проекти во последните пет години;
- вкупниот број реализирани проекти во последните пет години;
- учеството на семинари, конференции, научни собири (домашни и меѓународни) во последните пет години;
- вкупниот број организирани научни собири во последните пет години;
- гостувањето на странски предавачи;
- освоените награди за научноистражувачка дејност на национално ниво и на меѓународно ниво

### **Финансирање**

Финансирањето се оценува според:

- начинот на остварување на финансирањето;
- уделот на средствата од буџетот во вкупните средства;
- уделот на студентската партиципација во студиите;
- цената на чинење на студиите за студент/година.

## **Глава трета ОБЕЗБЕДУВАЊЕ И ОЦЕНУВАЊЕ НА КВАЛИТЕТОТ НА АКАДЕМСКИОТ КАДАР НА УНИВЕРЗИТЕТОТ**

### **Критериуми за избор и оценување на квалитетот**

Главни аспекти на оценувањето на квалитетот на академскиот кадар се:

- профилот и квалификациите на академскиот кадар, согласно со општите акти за избор и унапредување;
- спроведувањето на усвоените универзитетски единствени критериуми за избор во наставно-научни звања;
- бројот на предмети за секој циклус на студии и бројот на наставници и соработници со кои се реализира наставата;
- пристапот на единицата за унапредување на знаењата на академскиот кадар;
- соодносот помеѓу образованието и истражувањето;
- оценката на студентите.

### **Мерки за подобрување на квалитетот**

Наставно-научниот односно научниот совет на единицата, врз основа на оцена на академскиот кадар, предлагаат и преземаат мерки за негово усовршување и подобрување, и тоа за:

- создавање претпоставки и изградување механизми за организирано вработување млади стручни кадри кои имаат афинитети за истражувања;
- создавање можности за стручно и научно усовршување во земјата и во странство;
- стимулирање на учеството на визитинг-професори во реализирањето на наставата;
- учество на наши еминентни кадри во универзитетските средини во Европа и во светот;
- преземање мерки за подобрување на материјалниот статус и стимулирање на академскиот кадар;
- обезбедување неопходни финансиски и материјални услови за квалитетна научноистражувачка работа (простор, опрема, инфраструктура, литература, средства).

## **Глава четврта КОМИСИЈА ЗА ЕВАЛУАЦИЈА**

### **Број и состав на членовите на комисијата за евалуација**

Евалуацијата на единицата ја спроведува комисија за евалуација составена од 7 члена, од кои пет се избираат од редот на наставниците, а два од редот на студентите



Евалуацијата на ниво на студиска програма ја спроведува поткомисија за евалуација на студиската програма од 5 члена, од кои три се избираат од редот на наставниците и два од редот на студентите.

Мандатот на членовите на комисијата од став 1 и на поткомисиите од став 2 на овој член трае четири години, а мандатот на студентите две години, без право на повторен избор.

Наставно-научниот совет, односно научниот совет ги избира, со тајно гласање, членовите на комисијата за евалуација, по предлог на членовите на наставно-научниот совет, односно научниот совет и на студентите, како и членовите на поткомисиите за евалуација на студиските програми, по предлог на наставниците и студентите од соодветната студиска програма.

Структурата на членовите на комисијата за евалуација треба да ги одразува следниве карактеристики: да биде претставена секоја главна структура на единицата, за да се обезбеди максимално учество во самоевалуацијата на сите заинтересирани субјекти; да ги претставува широките погледи на единицата, а не парцијалните мислења на менаџментот; членовите да се во состојба да ги оценуваат силните и слабите страни.

Комисијата за евалуација може да формира посебни стручни тимови за согледување на прашања кои се предмет на оценка на самоевалуацијата.

#### **Права и обврски на претседателот и членовите на комисијата за евалуација**

Со комисијата за евалуација на единицата, односно со поткомисиите за евалуација на студиска програма раководи претседател избран од составот на комисијата, односно поткомисијата, од редот на наставниците.

Претседателот на комисијата за евалуација на универзитетот, односно на високообразовната установа ја планира, ја организира и ја координира работата на комисијата; се грижи да овозможи широка дискусија за самоевалуацијата на единицата, со цел да се овозможи составување на општоприфатлив извештај за самоевалуација; остварува службена комуникација со органите на единицата, Универзитетот, како и со Одборот за акредитација и евалуација на високото образование; врши и други работи во врска со спроведувањето на самоевалуацијата.

Членовите на комисијата за евалуација имаат право и должност активно да учествуваат во работата на Комисијата, што е можно пошироко да остваруваат контакти и да ги презентираат мислењата на членовите на академската заедница, како и да се во состојба да ги оценуваат слабите и силните страни на функционирањето на единицата.

### **Глава петта САМОЕВАЛУАЦИОНЕН ПРОЦЕС**

Самоевалуацијата започнува со разговор со менаџментот на единицата, за следниве прашања:

- како единицата ја одржува автономијата (избор на академски и административен кадар, селекција на студенти, менаџмент на средствата и можности за создавање сопствени фондови);

- со кои проблеми се соочува менаџментот во остварувањето на зацртаната мисија;
- кои се заложбите на менаџментот во однос на промените за подобрување на квалитетот;
- кои се академските приоритети на единицата;
- кои студиски програми, научни подрачја на истражување, ги оценува за приоритетни;
- каква е врската на високообразовната установа со нејзините финансиери;
- каква е релацијата на установата и општеството (надворешни партнери, државни институции, високообразовни установи во регионот, во Европа и во светот);
- каква е политиката на единицата во однос на меѓународната соработка.

### **Извештај за самоевалуацијата**

Комисијата за евалуација, врз основа на сопствените истражувања и извештаите на поткомисиите за евалуација на студиските програми, изготвува извештај за резултатите од евалуацијата со оцена на состојбата и со предлози за надминување на констатираните негативни појави во остварувањето на дејноста на единицата.

Поткомисијата за евалуација на студиска програма го доставува извештајот до комисијата за евалуација на единицата и до колегиумот на студиската програма. Комисијата за евалуација на единицата го доставува извештајот до наставно-научниот совет, односно научниот совет на единицата и до комисијата за евалуација на Универзитетот.

Извештајот за самоевалуацијата се пишува за интерни потреби на единицата и на Универзитетот и за екстерни потреби - за надворешна евалуација.

Извештајот треба да биде аналитички и самокритички.

Извештајот содржи:

- вовед, во кој се објаснува процесот на самоевалуација;
- список на членовите на комисијата и работните групи кои учествувале во самооевалуацијата;
- список на органите, субјектите и институциите со кои универзитетот соработувал во самоевалуацијата;
- начинот на кој е остварена дискусија по извештајот и времетраењето на дискусијата;
- приказ на позитивните елементи и на тешкотиите што се појавиле во текот на самоевалуациониот процес.

Појдовна точка на анализата се мисијата и целите на високообразовната установа, во однос на кои таа се проверува и се евалуира.

Анализите ги осветлуваат силните и слабите страни на секоја компонента што е предмет на евалуација. Анализите се проследени со предлози и со корективен план на активности за отстранување на недостатоците и за подобрување на квалитетот.

Структурата и насоките на самоевалуациониот извештај се подготвуваат според насоките утврдени во ова Уптаство.

## **Заклучок на извештајот**

Заклучокот на извештајот за самоевалуација ги има следниве карактеристики:

- да биде објективен, имајќи предвид дека цел на самоевалуацијата е подобрување на квалитетот;
- да ги покаже позитивните страни и присутните недостатоци;
- да содржи предлози за подобрување во форма на корективни мерки.

Во заклучокот на извештајот за самоевалуација задолжително се наведуваат посебни препораки кои укажуваат на преземање соодветни мерки за надминување на констатираните недостатоци.

## **Обем на извештајот**

Извештајот за самоевалуацијата се изготвува во обем од 15 до 25 страници, без прилозите.

## **Потпишување на извештајот**

Извештајот го потпишуваат претседателот и членовите на комисијата за евалуација на единиците.

Со самоевалуациониот извештај треба да биде запознаен деканот односно директорот на единицата и тој да биде потпишан и од негова страна пред да се достави до Комисијата за евалуација на Универзитетот.

## **Објавување на извештајот за самоевалуацијата**

Извештајот за самоевалуацијата се објавува на интернет-страницата на единицата и на Универзитетот.

## **Глава шеста ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ**

Самоевалуацијата се спроведува на интервали од најмногу три години.

Во постапката за самоевалуација се зема предвид и оценката од страна на студентите.

Самоевалуацијата се врши согласно со ова Упатство.

Составен дел на ова Упатство е модел на студентска анкета што задолжително се спроведува на единиците на Универзитетот за потребите на самоевалуацијата.

Единиците спроведуваат и друг вид студентски анкети за континуирана проверка и оценка на наставниот кадар и квалитетот на наставата.

Ова Упатство стапува во сила со денот на објавувањето во *Универзитетски гласник*.



**Ректор**

**Проф. д-р Велимир Стојковски**

факултет

Модел на студентска анкета

Се пополнува за секој предмет од претходниот семестар

Датум: \_\_\_\_\_

Назив на предметот:	Студиска програма:	Семестар:
Име и презиме на професорот/асистентот кој ги држи предавањата/вежбите:		
Професор		
Асистент		

А Н К Е Т А

Упатство:

Внесете "X" во соодветното квадратче

Легенда:

во 10 = одличен  
5 = незадоволителен

		Легенда:					
		10	9	8	7	6	5
1. Подготвеност за предавањата/вежбите.	Проф. Ас.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Квалитет на изведувањето на наставата (начин на изложување на материјалот).	Проф. Ас.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Редовност на часовите и рационално искористување на времето.	Проф. Ас.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Достапност за консултации и комуникација.	Проф. Ас.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Однос кон студентот.	Проф. Ас.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Обезбеденост на соодветен материјал за учење и полагање на предметот.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Усогласеност на вежбите (аудиторски и лабораториски) со предавањата и нивна временска координираност.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Корисност од изведените лабораториски вежби.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. Објективност при оценувањето и начин на реализирање на испитот.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. Барања што се поставуваат пред студентите (колоквиум, програми и друго) и тежина на испитот.		многу големи	големи	соодветни	просечни	мали	мали
	предав. вежби	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. Моето присуство на наставата беше:		100-80%	80-60%	60-40%	40-20%	20-0%	20-0%
	предав. вежби	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Забелешка за подобрување на квалитетот на предметот:

Коментар:

*[Handwritten signature]*

Прилог 2.1

---

ДОКУМЕНТ ЗА РЕГИСТРИРАНА ДЕЈНОСТ



**ДОКУМЕНТ ЗА РЕГИСТРИРАНА ДЕЈНОСТ**

Образец ДРД

Република Македонија - Универзитет "СВ.КИРИЛ И МЕТОДИЈ" во Скопје St.Cyril and Methodius University In Skopje, Republic of Macedonia, со ЕМБС 4066499 седиште БУЛЕВАР ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ Бр.9 СКОПЈЕ е запишано во Единствениот трговски регистар-регистарот на други правни лица врз основа на Решение од Основен суд Скопје I согласно член 7 став 1 од Законот за едношалтерски систем за водење на трговскиот регистар и регистар на други правни лица ( Сл. в. на Р.М. 84/05; 13/07; 150/07 140/08 ,17/11, 53/11 и 70/13 год.).

Како предмет на работа има регистрирано општа клаузула за бизнис согласно чл.7 и 7а од Законот за Едношалтерскиот систем и за водење на трговскиот регистар и регистар на други правни лица (Сл.весник на РМ бр. 84/05,13/07, 150/07 , 140/08 17/11, 53/11 и 70/13 год.).

**Приоритетна дејност/Главна приходна шифра:**

85.42	Високо образование
<b>Дејности во внатрешниот промет:</b>	
92.2	Радио и телевизиски активности
92.20/2	Радиоактивности
59.20	Снимање на звучни записи и издавање на музички записи
60.10	Емитирање на радиопрограма
Одобренија, потврди, лиценци и др:	Одлука на Совет за радиодифузија на Република Македонија за доделување дозвола за вршење радиодифузна дејност, бр.02-2236/01 од 10.07.2007 година.


**ЦЕНТРАЛЕН РЕГИСТАР НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА**

Во рамка на Република Македонија - Универзитет "СВ.КИРИЛ И МЕТОДИЈ" во Скопје St.Cyril and Methodius University in Skopje, Republic of Macedonia има запишано Единица:

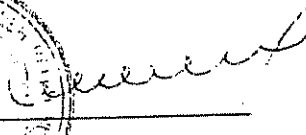
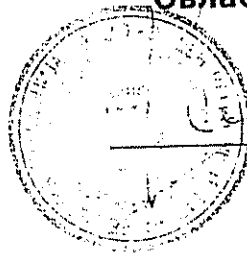
Подброј:	6662498
Назив:	Република Македонија - Универзитет "СВ.КИРИЛ И МЕТОДИЈ" во Скопје - ФАКУЛТЕТ ЗА ДИЗАЈН И ТЕХНОЛОГИИ НА МЕБЕЛ И ЕНТЕРИЕР Скопје
Тип:	Подружница
Подтип:	ЕДИНИЦА
Адреса:	Ул. БУЛЕВАР ЕДВАРД КАРДЕЉ Бр.ББ СКОПЈЕ - ГАЗИ БАБА
Приоритетна дејност/ Главна приходна шифра	85.42 Високо образование

Бр. 0809-14/3025/1  
04.11.2013 година,  
Скопје

Изготвил,



Овластено лице,





Прилог 2.2

---

РЕШЕНИЕ ЗА УПИС ВО ТРГОВСКИ РЕГИСТАР



ЦЕНТРАЛНИОТ РЕГИСТАР НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА, преку заменик регистраторот Никола Ковачовски, постапувајќи по пријавата за упис на организирање единица на Република Македонија - Универзитет "СВ.КИРИЛ И МЕТОДИЈ" во Скопје - ФАКУЛТЕТ ЗА ВЕТЕРИНАРНА МЕДИЦИНА Скопје, со примена на член 30, 39 и 41 од Законот за едношалтерскиот систем и за водење на трговскиот регистар и регистар на други правни лица („Сл.весник на РМ“ бр.84/05, 13/07, 150/07 и 140/08), го донесе следното:

## РЕШЕНИЕ

ЕМБС:	4066499
-------	---------

<b>ДЕЛОВОДНИ</b>	
Прием на пријавата:	15.12.2010
Вид на упис:	Упис на промена
Одобрување на пријавата:	15.12.2010
Деловоден број:	30120100044805
Начин на доставување:	лично

Целосен назив на Субјектот на Упис:	Република Македонија - Универзитет "СВ.КИРИЛ И МЕТОДИЈ" во Скопје St.Cyril and Methodius University in Skopje, Republic of Macedonia
Акт:	Друго : Службен весник бр.57 од 26.04.2010 година

<b>ПРОМЕНА</b>	
Промена кај подружница	

Подброј:	4066499/28
Назив:	Република Македонија - Универзитет "СВ.КИРИЛ И МЕТОДИЈ" во Скопје - ФАКУЛТЕТ ЗА ДИЗАЈН И ТЕХНОЛОГИИ НА МЕБЕЛ И ЕНТЕРИЕР Скопје
Тип:	Подружница
Подтип:	ЕДИНИЦА
Адреса:	Ул. БУЛЕВАР ЕДВАРД КАРДЕЉ Бр.ББ СКОПЈЕ - ГАЗИ БАБА ГАЗИ БАБА
Приоритетна дејност/ Главна приходна шифра	85.42 Високо образование
<b>Овластени лица на подружницата</b>	
ЕМБГ/ЕМБС:	0504961450142
Име:	БОРЧЕ ИЛИЕВ
Адреса:	Ул. ГОРЧЕ ПЕТРОВ Бр.28 СКОПЈЕ ГОРЧЕ ПЕТРОВ
Овластувања:	Декан

1. Жалбата не го одлага извршувањето на решението, согласно чл. 41 од Законот за едношалтерскиот систем и за водење на трговскиот регистар и регистар на други правни лица (Сл. весник на РМ 84/05, 13/07, 150/07, 140/08).

2. Решено во Централен регистар на Република Македонија на ден 15.12.2010 година.

3. Упатство за правно средство:

Против ова решение може да се изјави жалба во рок од 8 дена од денот на приемот на решението до Комисијата за жалби преку Централниот Регистар на Република Македонија, Регионална регистрациона канцеларија Скопје.

Датум и време на прием

---

По овластување на  
заменик регистраторот:  
Драгана Бахчовановска

Потпис и печат



ЦЕНТРАЛНИОТ РЕГИСТАР НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА, преку регистраторот Добре Наунов, постапувајќи по пријавата за упис на промена - седиште и декан на Република Македонија - Универзитет "СВ.КИРИЛ И МЕТОДИЈ" во Скопје - ФАКУЛТЕТ ЗА ДИЗАЈН И ТЕХНОЛОГИИ НА МЕБЕЛ И ЕНТЕРИЕР Скопје, со примена на член 30, 39 и 41 од Законот за едношалтерскиот систем и за водење на трговскиот регистар и регистар на други правни лица (Сл.Весник на РМ бр. 84/05, 13/07, 150/07, 140/08, 17/11 и 53/11,70/13,115/14), член 52 и 63 од Законот за високото образование (Сл.Весник на РМ бр. 35/08, 103/08, 26/09, 83,09, 99/09, 115/10, 17/11, 51/11, 123/12, 15/13 и 24/13), го донесе следното:

## РЕШЕНИЕ

ЕМБС:	4066499
-------	---------

Прием на пријавата:	27.11.2014
Вид на упис:	Упис на промена
Одобрување на пријавата:	01.12.2014
Деловоден број:	30120140036370
Начин на доставување:	лично

Целосен назив на Субјектот на Упис:	Република Македонија - Универзитет "СВ.КИРИЛ И МЕТОДИЈ" во Скопје St.Cyril and Methodius University in Skopje, Republic of Macedonia
-------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Промена кај подружница
------------------------

Подброј:	4066499/28
Назив:	Република Македонија - Универзитет "СВ.КИРИЛ И МЕТОДИЈ" во Скопје - ФАКУЛТЕТ ЗА ДИЗАЈН И ТЕХНОЛОГИИ НА МЕБЕЛ И ЕНТЕРИЕР Скопје
Тип:	Подружница
Подтип:	ЕДИНИЦА
Опис:	smetkovodstvo@fdtme.ukim.edu.mk
Адреса:	Ул. 16-ТА МАКЕДОНСКА БРИГАДА Бр 3 СКОПЈЕ - ГАЗИ БАБА ГАЗИ БАБА
Приоритетна дејност/ Главна приходна шифра	85 42 Високо образование

## Овластени лица на подружницата

ЕМБГ/ЕМБС:	1510962430017
Име:	ЗОРАН ТРПОСКИ
Адреса:	Ул. ОРЦЕ НИКОЛОВ Бр 142-5 СКОПЈЕ СКОПЈЕ-ЦЕНТАР
Овластувања:	Декан

<i>Податокот е избришан.</i>	
ЕМБГ/ЕМБС:	0504961450142
Име:	БОРЧЕ ИЛИЕВ
Адреса:	Ул. ГОРЧЕ ПЕТРОВ Бр 28 СКОПЈЕ ГОРЧЕ ПЕТРОВ
Овластувања:	Декан



4



НА  
ЗНА  
СР  
СР

1. Жалбата не го одлага извршувањето на решението, согласно чл. 41 од Законот за едношалтерскиот систем и за водење на трговскиот регистар и регистар на други правни лица (Сл. весник на РМ 84/05, 13/07, 150/07, 140/08, 17/11, 53/11 и 70/13).

2. Решено во Централен регистар на Република Македонија на ден 01.12.2014 година.

3. Упатство за правно средство:

Против ова решение може да се изјави жалба во рок од 8 дена од денот на приемот на решението до Комисијата за жалби преку Централниот Регистар на Република Македонија, Регионална регистрациона канцеларија Скопје.

Датум и време на прием

---



По овластување на  
регистраторот:  
Добре Наунов

Потпис и печат

РЕГ  
КАНИЦ  
ОП!

## Прилог 2.3

---

РЕШЕНИЕ ЗА ПОЧЕТОК СО РАБОТА  
РЕШЕНИЈА ЗА АКРЕДИТАЦИЈА НА СТУДИСКИТЕ ПРОГРАМИ







РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА  
МИНИСТЕРСТВО ЗА ОБРАЗОВАНИЕ И НАУКА

УП I Бр. 14-984  
02.05.2018 година  
СКОПЈЕ

Република Македонија  
Универзитет „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје  
Факултет за дизајн и технологии на мебел и ентериер  
СКОПЈЕ

Примено: 16.05.2018			
Орг. Единица	Број	Примено	Вредност
08	260/2		

Врз основа на член 55 став 1 од Законот за организација и работа на органите на државната управа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 58/00, 44/02, 82/08 167/10 и 51/11), а во врска со член 104 став 2 од Законот за високото образование („Службен весник на Република Македонија“ бр. 35/08, 103/08, 26/09, 83/09, 99/09, 115/10, 17/11, 51/11, 123/12, 15/13, 24/13, 41/13, 116/14, 130/14, 10/15, 20/15, 08/15 145/16, 154/15, 30/16, 120/16 и 127/16), Министерството за образование и наука донесе

**РЕШЕНИЕ**

за почеток со работа на студиската програма од прв циклус четиригодишни студии по Дизајн на мебел и ентериер на Факултет за дизајн и технологии на мебел и ентериер при Универзитет „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје

- 1 Со ова решение се утврдува дека се исполнети условите за почеток со работа студиската програма од прв циклус четиригодишни студии по Дизајн на мебел и ентериер на Факултет за дизајн и технологии на мебел и ентериер при Универзитет „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје.
- 2 Ова решение влегува во сила со денот на донесување.

**Образложение**

Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје се обрати со барање бр. 09-173/12 од 19.04.2018 година до Министерството за образование и наука, под наш УП I бр. 14-984 од 24.04.2018 година, за утврдување на исполнетоста на условите за почеток со работа на студиската програма од прв циклус четиригодишни студии по Дизајн на мебел и ентериер на Факултет за дизајн и технологии на мебел и ентериер при Универзитет „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје, единица во состав, по добиеното Решение за акредитација бр. 1409-399/2 од 04.04.2018 година од страна на Одборот за акредитација и евалуација на високото образование.

Министерството за образование и наука, со Решение УП I бр. 14-984 од 30.04.2018 година формира Комисија за утврдување на исполнетоста на условите за почеток со работа на студиската програма од прв циклус студија наведена во точка 1 на ова решение.

Комисијата на ден 02.05.2018 година, изврши увид и изготви Извештај УП I бр. 14-984 од 03.05.2018 година каде е наведено дека за студиската програма од прв циклус четиригодишни студии по Дизајн на мебел и ентериер на Факултет за дизајн и технологии на мебел и ентериер при Универзитет „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје, се исполнети условите согласно одредбите утврдени со Законот за високото образование и Уредбата за нормативи и стандарди за основање на високообразовни установи и за вршење на високообразовна дејност („Службен весник на Република Македонија“ бр. 103/10, 168/10 и 10/11).

Имајќи го во предвид изнесеното, се одлучи како во диспозитивот на ова решение.

**УПАТСТВО ЗА ПРАВНО СРЕДСТВО:** Против ова решение, може да се заведе управен спор, со поднесување на тужба до Управниот суд на Република Македонија, во рок од 30 дена од денот на приемот на ова решение.

МИНИСТЕР  
проф. д-р Рената Дескоска

*Рената Дескоска*

пр. бр. 0114, м-р Викторија Динковска  
сопственик: Снежана Лузевска  
д-р бр. 0114, м-р Агња Рушати



РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА  
МИНИСТЕРСТВО ЗА ОБРАЗОВАНИЕ И НАУКА

УП1 Бр. 14-984  
12.05.2018 година  
СКОПЈЕ

РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА  
Универзитет „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје  
ФАКУЛТЕТ ЗА ДИЗАЈН И ТЕХНОЛОГИИ НА МЕБЕЛ И ЕНТЕРИЕР  
СКОПЈЕ

Примено: 16.05.2018			
Датум	Број	Примено	Значење
08	260/1		

Врз основа на член 55 став 1 од Законот за организација и работа на органите на државната управа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 58/00, 44/02, 82/08 167/10 и 51/11), а во врска со член 104 став 2 од Законот за високото образование („Службен весник на Република Македонија“ бр. 35/08, 103/08, 26/09, 83/09, 99/09, 115/10, 17/11, 51/11, 123/12, 15/13, 24/13, 41/13, 116/14, 130/14, 10/15, 20/15, 98/15 145/16, 154/15, 30/16, 120/16 и 127/16), Министерството за образование и наука донесе

### РЕШЕНИЕ

за почеток со работа на студиската програма од прв циклус четиригодишни студии по Инженерство на мебел и дрво на Факултет за дизајн и технологии на мебел и ентериер при Универзитет „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје

1. Со ова решение се утврдува дека се исполнети условите за почеток со работа студиската програма од прв циклус четиригодишни студии по Инженерство на мебел и дрво на Факултет за дизајн и технологии на мебел и ентериер при Универзитет „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје.
2. Ова решение влегува во сила со денот на донесување.

### Образложение

Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје се обрати со барање бр. 09-173/12 од 19.04.2018 година до Министерството за образование и наука, под наш УП1 бр. 14-984 од 24.04.2018 година, за утврдување на исполнетоста на условите за почеток со работа на студиската програма од прв циклус четиригодишни студии по Инженерство на мебел и дрво на Факултет за дизајн и технологии на мебел и ентериер при Универзитет „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје, единица во состав, по добиеното Решение за акредитација бр. 1409-399/3 од 04.04.2018 година од страна на Одборот за акредитација и евалуација на високото образование

Министерството за образование и наука, со Решение УП1 бр. 14-984 од 30.04.2018 година формира Комисија за утврдување на исполнетоста на условите за почеток со работа на студиската програма од прв циклус студии наведена во точка 1 на ова решение.

Комисијата на ден 02.05.2018 година, изврши увид и изготви Извештај УП1 бр. 14-984 од 03.05.2018 година, каде е наведено дека за студиската програма од прв циклус четиригодишни студии по Инженерство на мебел и дрво на Факултет за дизајн и технологии на мебел и ентериер при Универзитет „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје, се исполнети условите согласно одредбите утврдени со Законот за високото образование и Уредбата за нормативи и стандарди за основање на високообразовни установи и за вршење на високообразовна дејност („Службен весник на Република Македонија“ бр. 103/10 168/10 и 10/11)

Имајќи го во предвид изнесеното, се одлучи како во диспозитивот на ова решение.

УПАТСТВО ЗА ПРАВНО СРЕДСТВО: Против ова решение, може да се заведе управен спор, со поднесување на тужба до Управниот суд на Република Македонија, во рок од 30 дена од денот на приемот на ова решение

МИНИСТЕР  
проф. д-р Рената Дескоска

*Рената Дескоска*

Заменик на м-р Викторија Динковска  
Секретарка Снежана Лузевска  
М-р Ана Рашчиќ



РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА  
МИНИСТЕРСТВО ЗА ОБРАЗОВАНИЕ И НАУКА

УП I Бр. 14-<sup>524</sup>  
~~02.04.2018~~ година  
СКОПЈЕ

Република Македонија,  
Универзитет „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје,  
ФАКУЛТЕТ ЗА ДИЗАЈН И ТЕХНОЛОГИИ НА МЕБЕЛ И ЕНТЕРИЕР  
СКОПЈЕ

Примено: 16.05.2018			
Сол. Едини.	Број:	Прокл:	Бр. на лист:
08	260/3		

Врз основа на член 55 став 1 од Законот за организација и работа на органите на државната управа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 58/00, 44/02, 82/08 167/10 и 51/11), а во врска со член 104 став 2 од Законот за високото образование („Службен весник на Република Македонија“ бр. 35/08, 103/08, 26/09, 83/09, 99/09, 115/10, 17/11, 51/11, 123/12, 15/13, 24/13, 41/13, 116/14, 130/14, 10/15, 20/15 98/15 145/16, 154/15, 30/16, 120/16 и 127/16), Министерството за образование и наука донесе

**РЕШЕНИЕ**

за почеток со работа на студиската програма од втор циклус едногодишни студии по Дизајн и технологии на мебел и ентериер на Факултет за дизајн и технологии на мебел и ентериер при Универзитет „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје

- 1 Со ова решение се утврдува дека се исполнети условите за почеток со работа студиската програма од втор циклус едногодишни студии по Дизајн и технологии на мебел и ентериер на Факултет за дизајн и технологии на мебел и ентериер при Универзитет „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје.
- 2 Ова решение влегува во сила со денот на донесување.

**Образложение**

Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје се обрати со барање бр. 09-173/12 од 19.04.2018 година до Министерството за образование и наука, под наш УП I бр. 14-984 од 24.04.2018 година, за утврдување на исполнетоста на условите за почеток со работа на студиската програма од втор циклус едногодишни студии по Дизајн и технологии на мебел и ентериер на Факултет за дизајн и технологии на мебел и ентериер при Универзитет „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје, единица во состав, по добиеното Решение за акредитација бр. 1409-378/2 од 04.04.2018 година од страна на Одборот за акредитација и евалуација на високото образование

Министерството за образование и наука, со Решение УП I бр. 14-984 од 30.04.2018 година формира Комисија за утврдување на исполнетоста на условите за почеток со работа на студиската програма од втор циклус студија наведена во точка 1 на ова решение.

Комисијата на ден 02.05.2018 година, изврши увид и изготви Извештај УП I бр. 14-984 од 03.05.2018 година, каде е наведено дека за студиската програма од втор циклус едногодишни студии по Дизајн и технологии на мебел и ентериер на Факултет за дизајн и технологии на мебел и ентериер при Универзитет „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје, се исполнети условите согласно одредбите утврдени со Законот за високото образование и Уредбата за нормативи и стандарди за основање на високообразовни установи и за вршење на високообразовна дејност („Службен весник на Република Македонија“ бр. 103/10, 168/10 и 10/11)

Имајќи го во предвид изнесеното, се одлучи како во диспозитивот на ова решение

**УПАТСТВО ЗА ПРАВНО СРЕДСТВО:** Против ова решение, може да се заведе управен спор, со поднесување на гужба до Управниот суд на Република Македонија, во рок од 30 дена од денот на приемот на ова решение

МИНИСТЕР  
проф. д-р Рената Дескоска

*Рената Дескоска*

проф. д-р Висторija Бинковиќа  
проф. д-р Свежана Љуповска  
проф. д-р Агња Рушита

Застапувач на член 55 став 1 од Законот за организација и работа на органите на државната управа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 58/00, 44/02, 82/08 и 107/08) и Застапувач на член 211 ставови 1 и 3 од Закон за високото образование („Службен весник на Република Македонија“ бр. 82/18), а во врска со член 104 став 4 од Законот за високото образование („Службен весник на Република Македонија“ број 35/08, 103/08, 26/09, 83/09, 99/09, 115/10, 17/11, 51/11, 123/12, 15/13, 24/2013, 41/14, 116/14, 130/14, 10/15, 20/15, 98/15, 145/15, 154/15, 30/16 и 127/16), Министерот за образование и наука го донесе следното

## РЕШЕНИЕ

за почеток со работа на студиската програма од трет циклус тригодишни студии по Дизајн и технологии на мебел и ентериер на Факултет за дизајн и технологии на мебел и ентериер при Универзитет „Св. Кирил и Методиј“ од Скопје

1. Со ова решение се утврдува дека се исполнети условите за почеток со работа на студиската програма од трет циклус тригодишни студии по Дизајн и технологии на мебел и ентериер на Факултет за дизајн и технологии на мебел и ентериер при Универзитет „Св. Кирил и Методиј“ од Скопје.
2. Ова решение влегува во сила со денот на донесување.

## Образложение

Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ од Скопје се обрати со барање бр. 21-222/4 од 04.11.2019 година до Министерството за образование и наука, под наш УП1 бр. 14-3309 од 11.11.2019 година, за утврдување на исполнетоста на условите за почеток со работа на студиската програма од трет циклус тригодишни студии по Дизајн и технологии на мебел и ентериер на Факултет за дизајн и технологии на мебел и ентериер при Универзитет „Св. Кирил и Методиј“ од Скопје, единица во состав, по добиеното Решение за акредитација 1409-204/2 од 24.07.2019 година издадено од страна на Одборот за акредитација и евалуација на високото образование

Министерството за образование и наука, со Решение УП1 бр. 14-3309 од 20.11.2019 година формира Комисија за утврдување на исполнетоста на условите за

повеќо со работа на студиската програма од трет циклус студија наведена во точка I на овој решение

Комисијата на ден 25.11.2019 година, изврши увид и изготви Извештај УП1 бр. 14-3309 од 26.11.2019 година, каде е наведено дека за студиската програма од трет циклус пригодниви студии по Дизајн и технологии на мебел и ентериер на Факултет за дизајн и технологии на мебел и ентериер при Универзитет „Св. Кирил и Методиј“ од Скопје, се исполнети условите согласно одредбите утврдени со Законот за високото образование и Уредбата за нормативи и стандарди за основање на високообразовни установи и за вршење на високообразовна дејност („Службен весник на Република Македонија“ бр. 103/10, 168/10 и 10/11)

Имајќи го во предвид изнесеното, се одлучи како во диспозитивот на ова решение

**ПРАВНА ПОУКА:** Против ова решение, може да се заведе управен спор, со поднесување на тужба до Управниот суд на Република Северна Македонија, во рок од 30 дена од денот на приемот на ова решение

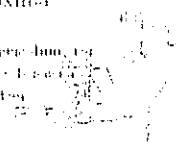
МИНИСТЕР / MINISTËR

Dr. Arbër Ademi

ПОСТАВНО ЛО:

Архива

Универзитет „Св. Кирил и Методиј“  
Факултет за дизајн и технологии на мебел и ентериер  
Скопје, Република Македонија



## Прилог 3.1

---

**СТУДИСКА ПРОГРАМА НА ПРВ ЦИКЛУС:  
МЕХАНИЧКА ТЕХНОЛОГИЈА НА ДРВОТО**





## СТУДИСКА ПРОГРАМА: ИНЖЕНЕРСТВО НА МЕБЕЛ И ДРВО

### Основни податоци за студиската програма

Назив на студиската програма	Инженерство на мебел и дрво
Назив на предлагачот	Факултет за дизајн и технологии на мебел и ентериер - Скопје
Траење на студиите	4 години / 8 семестри
Услови за запишување на студиите	Основни услови: во согласност со законските прописи и со актите на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје
Општи и специфични компетенции	Дипломираниот инженер по дизајн и технологии на мебел и ентериер, на студиските програми Инженерство на мебел и дрво и Дизајн на мебел и ентериер ги работи следните работи: пиланска преработка на дрво, производство на фурнир, производство на плочи од иверки, производство на мебел и ентериери, производство на градежна столарија, амбалажа и специјални дрвни производи, хемиска преработка на дрвото, трговија со дрво и дрвни производи, проектирање на мебел и останати дрвни производи за опремување на ентериер и екстериер.
Академски назив кој се стекнува со завршување на студиите	Дипломиран инженер по дизајн и технологии на мебел и ентериер – студиска програма инженерство на мебел и дрво

### План на студиската програма ИНЖЕНЕРСТВО НА МЕБЕЛ И ДРВО

#### I СЕМЕСТАР

Ред. број	Предмет		Неделен фонд на часови		Кредити
	Код	Наслов	П	В	
1	111	Математика	3	2	6
2	112	Нацртна геометрија	3	2	6
3	211	Анатомија на дрвото	2	2	6
4		Изборен предмет (група А1)	2	2	6
5		Изборен предмет (група А1)	2	2	6
			12	10	30
Ред. број	Изборен предмет - ГРУПА А1 (се избираат 2 предмети)		Неделен фонд на часови		Кредити
	Код	Наслов	П	В	
1	311	Стилови и декорација	2	2	6
2	411	Резбарство	2	2	6
3	412	Пластификација на дрвото	2	2	6

#### II СЕМЕСТАР

Ред. број	Предмет		Неделен фонд на часови		Кредити
	Код	Наслов	П	В	
1	221	Хемиска преработка на дрвото	2	2	6
2	121	Технички својства на дрвото	3	2	6
3	122	Техничка механика	3	2	6
4		Изборен предмет (група А2)	2	2	6
5	422	ИЗБОРЕН ПРЕДМЕТ - УКИМ	2	2	6
			12	10	30
Ред. број	Изборен предмет - ГРУПА А2 (се избира 1 предмет)		Неделен фонд на часови		Кредити
	Код	Наслов	П	В	
1	321	Антропометрија со ергономија	2	2	6
2	421	Ликовно изразување со пластично обликување	2	2	6

**III СЕМЕСТАР**

Ред. број	Предмет		Неделен фонд на часови		Кредити
	Код	Наслов	П	В	
1	231	Теорија на режење на дрвото	2	2	6
2	531	Машини со енергетика	3	2	6
3	131	Познавање на помошните материјали	3	2	6
4		Изборен предмет (група Б1)	2	2	6
5	432	ИЗБОРЕН ПРЕДМЕТ - УКИМ	2	2	6
			12	10	30
Ред. број	Изборен предмет - ГРУПА Б1 (се избираат 2 предмети)		Неделен фонд на часови		Кредити
	Код	Наслов	П	В	
1	431	Дрво во градежништвото	2	2	6
2	331	Инженерска графика	2	2	6
3	332	Елементи на проектирање мебел и ентериер	2	2	6

**IV СЕМЕСТАР**

Ред. број	Предмет		Неделен фонд на часови		Кредити
	Код	Наслов	П	В	
1	541	Внатрешен транспорт	3	2	6
2	542	Пиланска технологија на дрвото	3	2	6
3		Изборен предмет (група Б2)	2	2	6
4		Изборен предмет (група Б2)	2	2	6
5	443	ИЗБОРЕН ПРЕДМЕТ - УКИМ	2	2	6
			12	10	30
Ред. број	Изборен предмет - ГРУПА Б2 (се избираат 2 предмети)		Неделен фонд на часови		Кредити
	Код	Наслов	П	В	
1	441	Технологија на лепење	2	2	6
2	341	Економика	2	2	6
3	442	Менаџмент	2	2	6

**V СЕМЕСТАР**

Ред. број	Предмет		Неделен фонд на часови		Кредити
	Код	Наслов	П	В	
1	151	Елементи на дрвни конструкции	3	2	6
2	551	Фурнири и фурнирски плочи	3	2	6
3	251	Хидротермична обработка на дрвото	2	2	6
4		Изборен предмет (група В1)	2	2	6
5		ИЗБОРЕН ПРЕДМЕТ - УКИМ	2	2	6
			12	10	30
Ред. број	Изборен предмет - ГРУПА В1 (се избира 1 предмет)		Неделен фонд на часови		Кредити
	Код	Наслов	П	В	
1	451	Заштита при работа	2	2	6
2	351	Проектирање на мебел и ентериер	2	2	6

**VI СЕМЕСТАР**

Ред. број	Предмет		Неделен фонд на часови		Кредити
	Код	Наслов	П	В	
1	161	Конструирање на мебел и ентериер	3	2	6
2	561	Плочи од иверки и влакна	3	2	6
3		Изборен предмет (група В2)	2	2	6
4		Изборен предмет (група В2)	2	2	6
5	162	Практична работа 1	0	4	6
			10	12	30
Ред. број	Изборен предмет - ГРУПА В2 (се избираат 2 предмети)		Неделен фонд на часови		Кредити
	Код	Наслов	П	В	
1	461	Градежна столарија	2	2	6
2	761	Испитување на квалитетот на дрвото	2	2	6
3	462	Дрвени монтажни објекти	2	2	6

#### VII СЕМЕСТАР

Ред. број	Предмет		Неделен фонд на часови		Кредити
	Код	Наслов	П	В	
1	171	Технологија на мебел и финални производи	4	3	6
2	172	Организација на производството	3	2	6
3		Изборен предмет (група Г1)	2	2	6
4		Изборен предмет (група Г1)	2	2	6
5	173	Практична работа 2	0	4	6
			11	13	30
Ред. број	Изборен предмет - ГРУПА Г1 (се избираат 2 предмети)		Неделен фонд на часови		Кредити
	Код	Наслов	П	В	
1	471	Управување со квалитетот на производството	2	2	6
2	472	Маркетинг	2	2	6
3	473	ЗД графика	2	2	6

#### VIII СЕМЕСТАР

Ред. број	Предмет		Неделен фонд на часови		Кредити
	Код	Наслов	П	В	
1	281	Подготовка на производството	3	2	6
2	181	Проектирање на производни процеси	3	2	6
3	182	Површинска обработка на дрвото	3	2	6
4		Изборен предмет (група Г2)	2	2	6
5	183	Дипломска работа	-	2	6
			11	10	30
Ред. број	Изборен предмет - ГРУПА Г2 (се избира 1 предмет)		Неделен фонд на часови		Кредити
	Код	Наслов	П	В	
1	481	Нумеричко управување на машини	2	2	6
2	482	Технологија на тапациран мебел	2	2	6
3	483	Управување со проекти	2	2	6

## Прилог 3.2

---

**СТУДИСКА ПРОГРАМА НА ПРВ ЦИКЛУС:  
ПРОЕКТИРАЊЕ И ТЕХНОЛОГИЈА НА МЕБЕЛ И ЕНТЕРИЕР**



## СТУДИСКА ПРОГРАМА: ДИЗАЈН НА МЕБЕЛ И ЕНТЕРИЕР

### Основни податоци за студиската програма

Назив на студиската програма	Дизајн на мебел и ентериер
Назив на предлагачот	Факултет за дизајн и технологии на мебел и ентериер - Скопје
Траење на студиите	4 години / 8 семестри
Услови за запишување на студиите	Основни услови: во согласност со законските прописи и со актите на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје
Општи и специфични компетенции	Дипломираниот инженер по дизајн и технологии на мебел и ентериер, на студиските програми Инженерство на мебел и дрво и Дизајн на мебел и ентериер ги работи следните работи: пиланска преработка на дрво, производство на фурнир, производство на плочи од иверки, производство на мебел и ентериери, производство на градежна столарија, амбалажа и специјални дрвни производи, хемиска преработка на дрвото, трговија со дрво и дрвни производи, проектирање на мебел и останати дрвни производи за опремување на ентериер и екстериер.
Академски назив кој се стекнува со завршување на студиите	Дипломиран инженер по дизајн и технологии на мебел и ентериер – студиска програма Дизајн на мебел и ентериер

### План на студиската програма ДИЗАЈН НА МЕБЕЛ И ЕНТЕРИЕР

#### I СЕМЕСТАР

Ред. број	Предмет		Неделен фонд на часови		Кредити
	Код	Наслов	П	В	
1	111	Математика	3	2	6
2	112	Нацртна геометрија	3	2	6
3	311	Стилови и декорација	2	2	6
4		Изборен предмет (група А1)	2	2	6
5		Изборен предмет (група А1)	2	2	6
			<b>12</b>	<b>10</b>	<b>30</b>
Ред. број	Изборен предмет - ГРУПА А1 (се избираат 2 предмети)		Неделен фонд на часови		Кредити
	Код	Наслов	П	В	
1	412	Пластификација на дрвото	2	2	6
2	411	Резбарство	2	2	6
3	211	Анатомија на дрвото	2	2	6

#### II СЕМЕСТАР

Ред. број	Предмет		Неделен фонд на часови		Кредити
	Код	Наслов	П	В	
1	321	Антропометрија со ергономија	3	2	6
2	121	Технички својства на дрвото	3	2	6
3	122	Техничка механика	3	2	6
4		Изборен предмет (група А2)	2	2	6
5	422	ИЗБОРЕН ПРЕДМЕТ - УКИМ	2	2	6
			<b>12</b>	<b>10</b>	<b>30</b>
Ред. број	Изборен предмет - ГРУПА А2 (се избира 1 предмет)		Неделен фонд на часови		Кредити
	Код	Наслов	П	В	
1	221	Хемиска преработка на дрвото	2	2	6
2	421	Ликовно изразување со пластично обликување	2	2	6

**III СЕМЕСТАР**

Ред. број	Предмет		Неделен фонд на часови		Кредити
	Код	Наслов	П	В	
1	131	Познавање на помошните материјали	3	2	6
2	332	Елементи на проектирање мебел и ентериер	2	2	6
3	331	Инженерска графика	2	2	6
4		Изборен предмет (група Б1)	2	2	6
5	432	ИЗБОРЕН ПРЕДМЕТ - УКИМ	2	2	6
			11	10	30
Ред. број	Изборен предмет - ГРУПА Б1 (се избира 1 предмет)		Неделен фонд на часови		Кредити
	Код	Наслов	П	В	
1	831	Перспектива	2	2	6
2	231	Теорија на режење на дрвото	2	2	6
3	431	Дрво во градежништвото	2	2	6

**IV СЕМЕСТАР**

Ред. број	Предмет		Неделен фонд на часови		Кредити
	Код	Наслов	П	В	
1	641	Проектирање – основи	3	2	6
2	341	Економика	2	2	6
3		Изборен предмет (група Б2)	2	2	6
4		Изборен предмет (група Б2)	2	2	6
5	443	ИЗБОРЕН ПРЕДМЕТ - УКИМ	2	2	6
			11	10	30
Ред. број	Изборен предмет - ГРУПА Б2 (се избираат 2 предмети)		Неделен фонд на часови		Кредити
	Код	Наслов	П	В	
1	841	Композиција, осветлување и бои	2	2	6
2	441	Технологија на лепење	2	2	6
3	442	Менаџмент	2	2	6

**V СЕМЕСТАР**

Ред. број	Предмет		Неделен фонд на часови		Кредити
	Код	Наслов	П	В	
1	151	Елементи на дрвни конструкции	3	2	6
2	171	Технологија на мебел и финални производи	4	3	6
3	351	Проектирање на мебел и ентериер	2	2	6
4		Изборен предмет (група В1)	2	2	6
5	452	ИЗБОРЕН ПРЕДМЕТ - УКИМ	2	2	6
			13	11	30
Ред. број	Изборен предмет - ГРУПА В1 (се избира 1 предмет)		Неделен фонд на часови		Кредити
	Код	Наслов	П	В	
1	451	Заштита при работа	2	2	6
2	251	Хидротермичка обработка на дрвото	2	2	6
3	851	Машини и транспорт	2	2	6

**VI СЕМЕСТАР**

Ред. број	Предмет		Неделен фонд на часови		Кредити
	Код	Наслов	П	В	
1	161	Конструирање на мебел и ентериер	3	2	6
2	661	Фурнири и плочи	2	2	6
3		Изборен предмет (група В2)	2	2	6
4		Изборен предмет (група В2)	2	2	6
5	162	Практична работа 1	0	4	6
			9	12	30
Ред. број	Изборен предмет - ГРУПА В2 (се избираат 2 предмети)		Неделен фонд на часови		Кредити
	Код	Наслов	П	В	
1	861	Истражување на пазарот за мебел	2	2	6
2	862	Специјални пресувани производи	2	2	6
3	462	Дрвени монтажни објекти	2	2	6
4	461	Градежна столарија	2	2	6

**VII СЕМЕСТАР**

Ред. број	Предмет		Неделен фонд на часови		Кредити
	Код	Наслов	П	В	
1	671	Проектирање - реализација	3	2	6
2	172	Организација на производството	3	2	6
3		Изборен предмет (група Г1)	2	2	6
4		Изборен предмет (група Г1)	2	2	6
5	173	Практична работа 2	0	4	6
			16	14	30
Ред. број	Изборен предмет - ГРУПА Г1 (се избираат 2 предмети)		Неделен фонд на часови		Кредити
	Код	Наслов	П	В	
1	471	Управување со квалитетот на производството	2	2	6
2	472	Маркетинг	2	2	6
3	473	ЗД графика	2	2	6
4	871	Материјали од дрво	2	2	6

**VIII СЕМЕСТАР**

Ред. број	Предмет		Неделен фонд на часови		Кредити
	Код	Наслов	П	В	
1	182	Површинска обработка на дрвото	3	2	6
2	181	Проектирање на производни процеси	3	2	6
3	681	Индустриски дизајн - современи движења	3	2	6
4		Изборен предмет (група Г2)	2	2	6
5	183	Дипломска работа	-	2	6
			18	12	30
Ред. број	Изборен предмет - ГРУПА Г2 (се избира 1 предмет)		Неделен фонд на часови		Кредити
	Код	Наслов	П	В	
1	481	Нумеричко управување на машини	2	2	6
2	281	Подготовка на производството	2	2	6
3	482	Технологија на тапациран мебел	2	2	6
4	483	Управување со проекти	2	2	6



## Прилог 4

---

**СТУДИСКА ПРОГРАМА НА ВТОР ЦИКЛУС:  
ДИЗАЈН И ТЕХНОЛОГИИ НА МЕБЕЛ И ЕНТЕРИЕР**



## СТУДИСКА ПРОГРАМА: ДИЗАЈН И ТЕХНОЛОГИИ НА МЕБЕЛ И ЕНТЕРИЕР

Студиската програма се состои од општи изборни предмети, стручни изборни предмети и изборни предмети од единствената листа предложена од УКИМ, при што сите предмети се односеместрални. Начинот на избор на предметите е предвиден и опишан во табелата 1 со која што е дефиниран планот на студиската програма.

Бројот на општите задолжителни предмети (табела 2) изнесува 1 (еден), бројот на стручни изборни предмети (табела 3) што студентите самостојно ги избираат од редот на соодветните листи со изборни предмети за соодветниот семестар изнесува 4 (четири), додека 1 (еден) изборен наставен предмет студентите самостојно го избираат од заедничката универзитетска листа на изборни предмети (табела 4).

Табела 1 – План на студиската програма

Р. бр.	Назив на предметна програма	Семестар	ЕКТС	Вкупен расположив фонд на часови
1	Општ задолжителен предмет (група А)	IX	6	180 часа
2	Стручен изборен предмет (група Б)	IX	6	180 часа
3	Стручен изборен предмет (група Б)	IX	6	180 часа
4	Стручен изборен предмет (група Б)	IX	6	180 часа
5	Изборен предмет – листа УКИМ (група В)	IX	6	180 часа
6	Стручен изборен предмет (група Б)	X	6	180 часа
7	Магистерска работа	X	24	-
Вкупно ЕКТС:			60	

Табела 2 – ЛИСТА НА ОПШТИ ЗАДОЛЖИТЕЛНИ ПРЕДМЕТИ - ГРУПА А  
(се избира еден предмет во IX семестар)

Р. бр.	Предметна програма		ЕКТС	Вкупен расположив фонд на часови
	Код	Наслов		
1	МА-01	Дрвени композитни материјали	6	180 часа
2	МА-02	Експлоатација и одржување на машини и уреди	6	180 часа
3	МА-03	Избрани делови од информатика	6	180 часа
4	МА-04	Избрани технологии на масивен и плочест мебел	6	180 часа
5	МА-05	Конструирање на мебел и ентериер со современ дизајн	6	180 часа
6	МА-06	Конструктивни елементи во мебелот	6	180 часа
7	МА-07	Маркетинг – истражување, примена и контрола	6	180 часа
8	МА-08	Методологија на проектирање	6	180 часа
9	МА-09	Производствен менаџмент и одлуки	6	180 часа
10	МА-10	Структура и идентификација на дрвото	6	180 часа
11	МА-11	Сушење на масивно дрво	6	180 часа
12	МА-12	Теорија на дизајн	6	180 часа
13	МА-13	Технологија на бичење во пиланите	6	180 часа
14	МА-14	Управување со инвестиции	6	180 часа

Табела 3 – ЛИСТА НА СТРУЧНИ ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ - ГРУПА Б  
(се избираат три предмети во IX семестар и еден предмет во X семестар)

Р. бр.	Предметна програма		ЕКТС	Вкупен расположив фонд на часови
	Код	Наслов		
1	2	3	4	5
1	МБ-01	Антропометрија во проектирањето на мебел и ентериер	6	180 часа
2	МБ-02	Биогени горива од растителна биомаса	6	180 часа
3	МБ-03	Брикетирање и пелетирање на дрвениот отпад	6	180 часа
4	МБ-04	Влага и димензионални промени на дрвото	6	180 часа
5	МБ-05	Грешки на дрвото	6	180 часа
6	МБ-06	Деловна логистика	6	180 часа
7	МБ-07	Дизајн во традиционалната македонска архитектура	6	180 часа
8	МБ-08	Дизајн за специјализирани намени	6	180 часа
9	МБ-09	Домашни простори и култура на домување	6	180 часа
10	МБ-10	Дрвени градби	6	180 часа
11	МБ-11	Дрвоминерални и дрвопластични композити	6	180 часа
12	МБ-12	Економски елементи и анализи	6	180 часа

1	2	3	4	5
13	МБ-13	Ентериерот во филм, сценографија и фотографија	6	180 часа
14	МБ-14	Ергономија во дизајнот	6	180 часа
15	МБ-15	Естетика и етика во проектирање	6	180 часа
16	МБ-16	Естетски својства на дрвото	6	180 часа
17	МБ-17	Индустриски дизајн во современите ентериери	6	180 часа
18	МБ-18	Историја и критика на ентериерите	6	180 часа
19	МБ-19	Истражување на понудата и побарувачката пазарот за мебел	6	180 часа
20	МБ-20	Јакост на материјалите во конструкциите на мебелот и ентериерот	6	180 часа
21	МБ-21	Квалитет и испитување на мебелот и површините на финалните производи	6	180 часа
22	МБ-22	Конструирање на мебел и ентериер за специјални намени	6	180 часа
23	МБ-23	Конструирање на мебел, ентериер и градежна столарија	6	180 часа
24	МБ-24	Контрола и движење на влагата во дрвото	6	180 часа
25	МБ-25	Машини за обработка на дрвото	6	180 часа
26	МБ-26	Машини за преработка на дрвото	6	180 часа
27	МБ-27	Меѓународни трговски правила	6	180 часа
28	МБ-28	Менаџмент и менаџери	6	180 часа
29	МБ-29	Менаџмент на квалитетот	6	180 часа
30	МБ-30	Методи за испитување на квалитетот на дрвото	6	180 часа
31	МБ-31	Методи и принципи за осовременување на внатрешниот транспорт	6	180 часа
32	МБ-32	Методи на испитување на мебел	6	180 часа
33	МБ-33	Механизација и автоматизација	6	180 часа
34	МБ-34	Механички својства на дрвото	6	180 часа
35	МБ-35	Модели на рационални диспозиции	6	180 часа
36	МБ-36	Модифицирано дрво во ентериерот	6	180 часа
37	МБ-37	Научно-истражувачка методологија во конструирањето на мебел	6	180 часа
38	МБ-38	Одржливи ентериери	6	180 часа
39	МБ-39	Оперативна подготовка на производството	6	180 часа
40	МБ-40	Пилански постројки	6	180 часа
41	МБ-41	Пластификација на обло дрво и бичени сортименти	6	180 часа
42	МБ-42	Претприемништво и мал бизнис	6	180 часа
43	МБ-43	Примена на компјутерски апликации при проектирање на мебел и ентериер	6	180 часа
44	МБ-44	Применети графички методи при конструирање на алат за обработка на дрво	6	180 часа
45	МБ-45	Програмирање на CNC машини и дрвообработувачки центри	6	180 часа
46	МБ-46	Проектирање на технологии за мебел и површинска обработка	6	180 часа
47	МБ-47	Проектирање на уреди за отпрашување и избор на ткаенини за филтрирање	6	180 часа
48	МБ-48	Производство на отпресоци од ивер и фурнири	6	180 часа
49	МБ-49	Својства на дрвените композитни материјали	6	180 часа
50	МБ-50	Системи и технолошки линии за површинската обработка	6	180 часа
51	МБ-51	Современи електронски начини на управување и подготовка на производството	6	180 часа
52	МБ-52	Современи материјали во мебелот и ентериерот	6	180 часа
53	МБ-53	Современи тенденции во дизајнот	6	180 часа
54	МБ-54	Структура на ентериерот	6	180 часа
55	МБ-55	Сушење на дрвото со сончева енергија	6	180 часа
56	МБ-56	Термички модифицирано дрво	6	180 часа
57	МБ-57	Техника на тргување	6	180 часа
58	МБ-58	Техничка подготовка на производството	6	180 часа
59	МБ-59	Технологии на плочи од дрвени иверки и влакна	6	180 часа
60	МБ-60	Технологии на фурнири и слоевити плочи	6	180 часа

1	2	3	4	5
61	МБ-61	Технологија на дрвена амбалажа, палети и паркет	6	180 часа
62	МБ-62	Трговија со дрво и производи од дрво	6	180 часа
63	МБ-63	Универзален дизајн	6	180 часа
64	МБ-64	Управување со развојот на претпријатието	6	180 часа
65	МБ-65	Физиолошко-хигиенски и здравствени аспекти на тапацираниот мебел	6	180 часа
66	МБ-66	Физички својства на дрвото	6	180 часа
67	МБ-67	Хуманизирање на процеси	6	180 часа
68	МБ-68	CAD-CAM системи	6	180 часа

Табела 4 – ЛИСТА НА ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ ОД УКИМ - ГРУПА В (ЛИСТАТА ЈА ОБЈАВУВА УКИМ)  
(се избира еден предмет во X семестар)

Р. бр.	Предметна програма		ЕКТС	Вкупен расположив фонд на часови
	Код	Наслов		
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
...	...	...		

**Прилог 5**

---

**СТУДИСКА ПРОГРАМА НА ТРЕТ ЦИКЛУС:  
ДИЗАЈН И ТЕХНОЛОГИИ НА МЕБЕЛ И ЕНТЕРИЕР**

Извештај за самоевалуација за периодот 2017-2021 година

---





**Табела 2.** Листа на изборни предмети од  
Факултетот за дизајн и технологии на мебел и ентериер

Ред-број	Наставен предмет	ЕКТС	Наставник
1.	План и програма на преработка на суровината	6	Проф. д-р Бранко Рабаџиски
2.	Технолошки процеси во пиланската технологија на дрвото	6	Проф. д-р Бранко Рабаџиски
3.	Техничко – технолошки анализи на уредите за пластификација на дрвото	6	Проф. д-р Бранко Рабаџиски
4.	Режими и квалитет на сушење на дрвото	6	Проф. д-р Горан Златески
5.	Методи и техники за забрзано сушење на дрвото	6	Проф. д-р Горан Златески
6.	Влага и дрво	6	Проф. д-р Горан Златески
7.	Дрвени композитни материјали со иситнета структура (Одбрани поглавја)	6	Проф. д-р Борче Илиев Доц. д-р Виолета Јакимовска Поповска
8.	Дрвени композитни материјали со слоевита структура (Одбрани поглавја)	6	Проф. д-р Борче Илиев Доц. д-р Виолета Јакимовска Поповска
9.	Дрвопластични композитни материјали (Одбрани поглавја)	6	Проф. д-р Борче Илиев Доц. д-р Виолета Јакимовска Поповска
10.	Развој на технологиите на финалните производи	6	Проф. д-р Константин Бахчеванџиев
11.	Модификација на дрвените површини	6	Проф. д-р Константин Бахчеванџиев
12.	Удобност – комодитет на мебелите	6	Проф. д-р Константин Бахчеванџиев
13.	Теории на индустриска подготовка на производство на мебел	6	Проф. д –р Ѓорги Груевски
14.	Теории на димензионирање на елементите во дрвните конструкции	6	Проф. д –р Ѓорги Груевски
15.	Градежна столарија	6	Проф. д –р Ѓорги Груевски
16.	Вградување на конструктивни современи окуви во системот за составување на мебел и специјални производи во дрвната индустрија	6	Проф. д-р Нацко Симакоски
17.	Конструктивни врзни елементи вградени во системите за составување на мебел и специјални производи во дрвната индустрија	6	Проф. д-р Нацко Симакоски
18.	Примена на конструктивни врски и окуви во конструкциите на производи од дрво и други материјали	6	Проф. д-р Нацко Симакоски
19.	Компјутерски интегрирано производство- СИМ	6	Проф. д-р Владимир Кољозов
20.	Компјутерски подржани технологии за производство и дизајн	6	Проф. д-р Владимир Кољозов

21.	Компјутерски поддржано инженерство - САЕ	6	Проф. д-р Владимир Кољозов
22.	Конструирање на машини за обработка на дрвото	6	Проф. д-р Зоран Трпоски
23.	Автоматизирани производни системи	6	Проф. д-р Зоран Трпоски
24.	Складишта	6	Проф. д-р Зоран Трпоски
25.	Маркетинг истражување во производството на мебел и производите од дрво	6	Проф. д-р Живка Мелоска
26.	Глобализација на пазарот на производи од дрво	6	Проф. д-р Живка Мелоска
27.	Трошоци и калкулации во производството на мебел и производи од дрво	6	Проф. д-р Живка Мелоска
28.	Проектирање на просторниот распоред на производството	6	Проф. д-р Мира Станкевиќ Шуманска
29.	LEAN производство	6	Проф. д-р Мира Станкевиќ Шуманска
30.	Теорија на ентериер	6	Проф.д-р Елена Никољски Паневски
31.	Дизајн и производ	6	Проф.д-р Елена Никољски Паневски
32.	Одржлив дизајн	6	Проф. д- р Владимир Каранаков
33.	Проектирање за лица со посебни потреби	6	Проф. д- р Владимир Каранаков
34.	Избрани поглавја од анатомија на дрвото	6	Проф.д-р Митко Нацевски
35.	Избрани поглавја од физичко – механичките својства на дрвото	6	Проф.д-р Митко Нацевски
36.	Избрани поглавја од макроскопската градба и естетските својства на дрвото	6	Проф.д-р Митко Нацевски

## Прилог 6

---

### СПИСОК НА НАСТАВНО-НАУЧЕН, СОРАБОТНИЧКИ И АДМИНСТРАТИВЕН КАДАР



**Список на наставно-научен и соработнички кадар на  
УКИМ-Факултет за дизајн и технологии на мебел и ентериер-Скопје**

Р.бр.	Име и презиме	Наставно/соработничко звање
1.	д-р Константин Бахчеванџиев	редовен професор
2.	д-р Горан Златески	редовен професор
3.	д-р Борче Илиев	редовен професор
4.	д-р Владимир Каранаков	редовен професор
5.	д-р Владимир Кољозов	редовен професор
6.	д-р Живка Мелоска	редовен професор
7.	д-р Митко Нацевски	редовен професор
8.	д-р Бранко Рабаџиски	редовен професор
9.	д-р Нацко Симакоски	редовен професор
10.	д-р Зоран Трпоски	редовен професор
11.	д-р Ѓорги Груевски	редовен професор
12.	д-р Мира Станкевиќ Шуманска	редовен професор
13.	д-р Елена Никољски Паневски	редовен професор
14.	д-р Виолета Јакимовска Поповска	вонреден професор

**Список на административен и технички кадар на  
УКИМ-Факултет за дизајн и технологии на мебел и ентериер-Скопје**

Р.бр.	Име и презиме	Работно место
1.	Дипл. правник Софија Неделкоска	Секретар
2.	Дипл. економист Васка Алкова	Раководител на одделение за сметководствено-финансиско и материјално работење
3.	Дипл. инж. м-р Анастасија Темелкова	Раководител на одделение за студентски прашања
4.	Дипл. инж. м-р Елена Јевтоска	Технички раководител во во ЛТМ
5.	Дипл. инж. Диме Ѓорѓиев	Виш лаборант во ЛТМ
6.	Дипл. инж. Никола Михајловски	Виш лаборант во ЛТМ
7.	Дипл. инж. Тони Тодоровски	Виш лаборант во ЛТМ
8.	Катерина Лембовска	Технички секретар во ЛТМ
9.	Марија Трпковска	Самостоен референт - архивар
10.	Александра Краљевска	Самостоен референт за благајна
11.	Гордана Павловска	Курир
11.	Сузана Димитриевска	Хигиеничар

Број на вработени на УКИМ-Факултет за дизајн и технологии на мебел и ентериер-Скопје во периодот 2017-2021

Година	Наставници	Соработници	Административен и технички персонал	Вкупно вработени
2017	14	0	12	26

2021	14	0	12	26
------	----	---	----	----

**Прилог 7**

---

**ИЗВЕШТАЈ ЗА ЗАПИШАНИ СТУДЕНТИ  
НА СТУДИИ ОД ПРВ ЦИКЛУС**





Извештај за запишани студенти на додипломски студии/прв циклус студии во учебната 2017/18 година

Студиска програма	Начин на студирање	Вкупно						Студиска година						Апсолвенти							
		сите		Ж		М		1		2		3		4		сите		Ж		М	
		Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М		
ИМД	сите	77	43	34	13	29	16	13	13	7	3	3	4	13	9	4	0	0	0	0	
	редовни	71	39	32	14	28	15	13	7	3	3	4	10	7	3	0	0	0	0	0	
ДМЕ	сите	6	4	2	1	1	1	1	71	15	15	56	88	22	76	0	0	0	0	0	
	редовни	335	74	261	15	78	21	57	64	12	12	52	90	18	72	0	0	0	0	0	
МТД	сите	33	20	13	0	0	0	5	3	2	2	1	8	4	4	0	0	0	0	0	
	редовни	28	18	10	0	0	0	0	0	0	0	0	10	4	6	23	18	14	4	4	
ПТМЕ	сите	91	26	65	0	0	0	0	0	0	0	0	29	7	22	5	2	2	2	2	
	редовни	79	21	58	0	0	0	0	0	0	0	0	3	2	1	53	16	3	3	3	
ВКУПНО	сите	533	161	372	31	107	37	70	78	18	18	60	147	40	107	65	35	35	50	50	
	редовни	466	139	327	29	103	34	69	71	15	15	56	113	31	82	71	30	30	41	41	
	вонредни	75	28	47	2	4	3	1	7	3	3	4	42	15	27	14	5	5	9	9	

Извештај за запишани студенти на додипломски студийн/прв циклус студии во учебната 2018/19 година

Студиска програма	Начин на студирање	Студиска година																		
		Вкупно				1			2			3			4			Апсолвенти		
		сите	М	Ж	Ж	сите	М	Ж	Ж	сите	М	Ж	Ж	сите	М	Ж	Ж	сите	М	Ж
ИМД	сите	94	54	40	16	17	10	7	22	12	10	10	19	12	7	0	0	0	0	0
	редовни	86	48	38	16	17	10	7	21	11	10	15	10	5	0	0	0	0	0	0
	вонредни	8	6	2	0	0	0	0	1	1	0	0	4	2	2	0	0	0	0	0
ДМЕ	сите	366	84	282	53	85	13	72	68	16	52	46	131	26	105	0	0	0	0	0
	редовни	329	78	251	52	73	13	60	59	13	46	46	117	24	93	0	0	0	0	0
	вонредни	37	6	31	1	12	0	12	9	3	6	6	14	2	12	0	0	0	0	0
МТД	сите	18	10	8	0	0	0	0	0	0	0	0	4	3	1	12	7	7	5	0
	редовни	16	10	6	0	0	0	0	0	0	0	0	4	3	1	12	7	7	5	0
	вонредни	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0
ПТМЕ	сите	47	13	34	0	0	0	0	0	0	0	0	16	2	14	23	7	16	2	0
	редовни	39	9	30	0	0	0	0	0	0	0	0	5	3	2	3	1	2	0	0
	вонредни	8	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0	11	0	12	20	15	14	2	0
ВКУПНО	сите	525	161	364	69	102	23	79	90	28	62	56	175	46	129	40	15	25	21	0
	редовни	470	145	325	68	90	23	67	80	24	56	56	152	39	113	35	14	21	0	0
	вонредни	55	16	39	1	12	0	12	10	4	6	6	23	7	16	5	1	4	0	0

Извештај за запишани студенти на додипломски студии/прв циклус студии во учебната 2019/20 година

Студиска програма	Начин на студирање	Студиска година												Апсолвенти					
		Вкупно			1			2			3			4			сите	М	Ж
		сите	М	Ж	сите	М	Ж	сите	М	Ж	сите	М	Ж	сите	М	Ж			
ИМД	сите	91	49	42	28	15	13	23	12	11	8	5	3	32	17	15	0	0	0
	редовни	80	42	38	27	14	13	19	10	9	7	5	2	27	13	14	0	0	0
	вонредни	11	7	4	1	1	0	4	2	2	1	0	1	5	4	1	0	0	0
ДМЕ	сите	383	83	300	87	24	63	65	16	49	70	9	61	161	34	127	0	0	0
	редовни	337	73	264	81	22	59	63	15	48	61	7	54	132	29	103	0	0	0
	вонредни	46	10	36	6	2	4	2	1	1	9	2	7	29	5	24	0	0	0
МТД	сите	13	7	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	4	2	9	5	2
	редовни	9	5	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	2	2	5	3	2
	вонредни	4	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0
ПТМЕ	сите	35	9	26	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12	1	11	18	7	11
	редовни	30	8	22	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	3	2	1	1
	вонредни	5	1	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9	1	8	16	6	10
ВКУПНО	сите	542	161	378	115	39	76	88	28	60	78	14	64	218	56	162	43	24	16
	редовни	460	130	328	108	36	72	82	25	57	68	12	56	175	45	130	27	12	13
	вонредни	71	23	48	7	3	4	6	3	3	10	2	8	41	11	30	7	4	3

## Прилог 8

---

### ИЗВЕШТАЈ ЗА ЗАПИШАНИ СТУДЕНТИ НА СТУДИИ ОД ВТОР ЦИКЛУС



Извештај за запишани студенти на едногодишни магистерски студии/втор циклус студии во учебната 2017/18 година

Студиска програма	Вкупно				Студиска година 1				Студиска година магистрирани			
	сите		Ж		сите		Ж		сите		Ж	
	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж
Дизајн и технологии на мебел и ентериер	6	2	4	4	6	2	4	4	3	1	2	2
<b>ВКУПНО</b>	6	2	4	4	6	2	4	4	3	1	2	2

Проф. д-р Владимир Каранаков

Извештај за запишани студенти на едногодишни магистерски студии/втор циклус студии во учебната 2018/19 година

Студиска програма	Вкупно				Студиска година 1				Студиска година магистрирани			
	сите		Ж		сите		Ж		сите		Ж	
	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж
Дизајн и технологии на мебел и ентериер	6	2	4	4	6	2	4	4	1	1	0	0
<b>ВКУПНО</b>	6	2	4	4	6	2	4	4	1	1	0	0

Проф. д-р Владимир Каранаков

Извештај за запишани студенти на едногодишни магистерски студии/втор циклус студии во учебната 2019/20 година

Студиска програма	Вкупно				Студиска година 1				Студиска година магистрирани			
	сите		Ж		сите		Ж		сите		Ж	
	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж
Дизајн и технологии на мебел и ентериер	3	2	1	1	3	2	1	1	1	0	1	1
<b>ВКУПНО</b>	3	2	1	1	3	2	1	1	1	0	1	1

Проф. д-р Владимир Каранаков

## Прилог 9

---

### МЕТОДИ ПРИМЕНУВАНИ ВО НАСТАВАТА

Студиска програма:  
ИНЖЕНЕРСТВО НА МЕБЕЛ И ДРВО





СТУДИСКА ПРОГРАМА: ИНЖЕНЕРСТВО НА МЕБЕЛ И ДРВО

МЕТОДИ ПРИМЕНУВАНИ ВО НАСТАВАТА

Предмет	Неделен фонд на часови	Предавања	Аудиторски вежби	Нумерички графички задачи	Користење готов софтвер	Лаборат. и практични вежби	Консултации	Семинарска/ проектна задача	Самостојна работа
1 3D графика	2+2	да	-	да	да	-	да	да	да
2 Анатомја на дрвото	2+2	да	-	-	-	да	да	-	да
3 Антропометрија со ергономија	3+2	да	да	да	-	-	да	да	да
4 Внатрешен транспорт	3+2	да	да	да	-	-	да	да	да
5 Градежна стоперија	2+2	да	да	да	-	-	да	да	да
6 Дрвени монтажни објекти	2+2	да	да	-	-	-	да	да	да
7 Дрво во градежништвото	2+2	да	да	да	-	-	да	да	да
8 Економика	2+2	да	да	-	-	-	да	да	да
9 Елементи на дрвни конструкции	3+2	да	да	да	-	-	да	да	да
10 Елементи на проектирање мебел и ентериер	2+2	да	-	да	-	-	да	да	да
11 Заштита при работа	2+2	да	да	-	-	-	да	-	да
12 Инженерска графика	2+2	да	-	да	да	-	да	да	да
13 Испитување на квалитетот на дрвото	2+2	да	-	-	-	да	да	-	да
14 Конструирање на мебел и ентериер	3+2	да	да	да	-	-	да	да	да
15 Поквазно изразување со пластично обликување	2+2	да	-	да	-	-	да	-	да
16 Маркетинг	2+2	да	да	-	-	-	да	да	да
17 Математика	3+2	да	да	-	-	-	да	-	да
18 Машини со енергетика	3+2	да	да	да	-	-	да	да	да
19 Менџмент	2+2	да	да	-	-	-	да	да	да
20 Начртно геометрија	3+2	да	-	да	-	-	да	да	да
21 Нумеричко управување на машини	2+2	да	да	да	да	-	да	да	да
22 Организација на производството	3+2	да	да	-	-	-	да	да	да
23 Пилагска технологија на дрвото	3+2	да	да	-	-	-	да	да	да
24 Пластификација на дрвото	2+2	да	да	-	-	-	да	да	да
25 Плоча од иверки и влакна	3+2	да	да	-	-	да	да	да	да
26 Површинска обработка на дрвото	3+2	да	да	-	-	-	да	да	да
27 Подготовка на производството	2+2	да	да	да	-	-	да	да	да
28 Познавање на помошните материјали	3+2	да	да	-	-	-	да	да	да
29 Проектирање на мебел и ентериер	2+2	да	-	да	-	-	да	да	да
30 Проектирање на производни процеси	3+2	да	да	-	-	-	да	да	да
31 Резбарство	2+2	да	да	-	-	да	да	да	да
32 Стилови и декорација	2+2	да	да	-	-	-	да	да	да
33 Теорија на режење на дрвото	2+2	да	да	да	-	-	да	да	да
34 Техничка механика	3+2	да	да	да	-	-	да	да	да
35 Технички својства на дрвото	3+2	да	да	-	-	-	да	-	да
36 Технологија на лепење	2+2	да	да	-	-	-	да	да	да
37 Технологија на мебел и финални производи	4+3	да	да	-	-	-	да	да	да
38 Технологија на галеријан мебел	2+2	да	да	-	-	-	да	да	да
39 Управување со квалитетот на производството	2+2	да	да	-	-	-	да	да	да
40 Управување со проекти	2+2	да	да	-	-	-	да	да	да
41 Фурири и фурирски плочи	3+2	да	да	-	-	да	да	да	да
42 Хемиска преработка на дрвото	2+2	да	да	-	-	-	да	да	да
43 Хидротерничка обработка на дрвото	2+2	да	да	-	-	-	да	да	да

## Прилог 10

---

**МЕТОДИ ПРИМЕНУВАНИ ВО НАСТАВАТА**

**Студиска програма:  
ДИЗАЈН НА МЕБЕЛ И ЕНТЕРИЕР**

Извештај за самоевалуација за периодот 2017-2021 година

---

---

СТУДИСКА ПРОГРАМА: ДИЗАЈН НА МЕБЕЛ И ЕНТЕРИЕР

МЕТОДИ ПРИМЕНУВАНИ ВО НАСТАВАТА

Предмет	Неделен фонд на часови	Предавања	Аудиторски вежби	Нумерички графички задачи	Користење готов софтвер	Лаборат. и практични вежби	Консултации	Семинарски проектна задача	Самостојна работа
1	3Д графика	2+2	да	да	да	да	да	да	да
2	Анатомија на дрвото	2+2	да	да	-	да	да	-	да
3	Антропометрија со ергономија	3+2	да	да	-	-	да	да	да
4	Градежна столарија	2+2	да	да	-	-	да	да	да
5	Дрвени монтажни објекти	2+2	да	да	-	-	да	да	да
6	Дрво во градежништвото	2+2	да	да	-	-	да	да	да
7	Економика	2+2	да	да	-	-	да	да	да
8	Елементи на дрвени конструкции	3+2	да	да	-	-	да	да	да
9	Елементи на проектирање мебел и ентериер	2+2	да	да	-	-	да	да	да
10	Заштита при работа	2+2	да	да	-	-	да	-	да
11	Индустриски дизајн - современи двојчења	3+2	да	да	-	-	да	да	да
12	Инженерска графика	2+2	да	да	да	-	да	да	да
13	Истражување на пазарот за мебел	2+2	да	да	-	-	да	да	да
14	Композиција, осветлување и бои	2+2	да	да	-	-	да	да	да
15	Конструирање на мебел и ентериер	3+2	да	да	-	-	да	да	да
16	Личовно изразување со пластично обликување	2+2	да	да	-	-	да	-	да
17	Маркетинг	2+2	да	да	-	-	да	да	да
18	Математика	3+2	да	да	-	-	да	да	да
19	Материјали од дрво	2+2	да	да	-	-	да	да	да
20	Машини и транспорт	2+2	да	да	-	-	да	да	да
21	Менаџмент	2+2	да	да	-	-	да	да	да
22	Нафтка геометрија	3+2	да	да	-	-	да	да	да
23	Нумеричко управување на машини	2+2	да	да	да	-	да	да	да
24	Организација на производството	3+2	да	да	-	-	да	да	да
25	Перспектива	2+2	да	да	-	-	да	да	да
26	Пластификација на дрвото	2+2	да	да	-	-	да	да	да
27	Површинска обработка на дрвото	3+2	да	да	-	-	да	да	да
28	Подготовка на производството	2+2	да	да	да	-	да	да	да
29	Познавање на помошните материјали	3+2	да	да	-	-	да	да	да
30	Проектирање - основи	3+2	да	да	да	-	да	да	да
31	Проектирање - реализација	3+2	да	да	да	-	да	да	да
32	Проектирање на мебел и ентериер	2+2	да	да	-	-	да	да	да
33	Проектирање на производни процеси	3+2	да	да	-	-	да	да	да
34	Реабарство	2+2	да	да	-	-	да	да	да
35	Специјални пресувани производи	2+2	да	да	-	-	да	да	да
36	Стинови и декорација	2+2	да	да	-	-	да	да	да
37	Теорија на режеше на дрвото	2+2	да	да	-	-	да	да	да
38	Техничка механика	3+2	да	да	да	-	да	да	да
39	Технички својства на дрвото	3+2	да	да	-	-	да	да	да
40	Технологија на лепење	2+2	да	да	-	-	да	да	да
41	Технологија на мебел и финални производи	4+3	да	да	-	-	да	да	да
42	Технологија на талашурани мебел	2+2	да	да	-	-	да	да	да
43	Управување со квалитетот на производството	2+2	да	да	-	-	да	да	да
44	Управување со проекти	2+2	да	да	-	-	да	да	да
45	Фурнрири и глочи	2+2	да	да	-	-	да	да	да
46	Хемиска преработка на дрвото	2+2	да	да	-	-	да	да	да
47	Хидротермичка обработка на дрвото	2+2	да	да	-	-	да	да	да

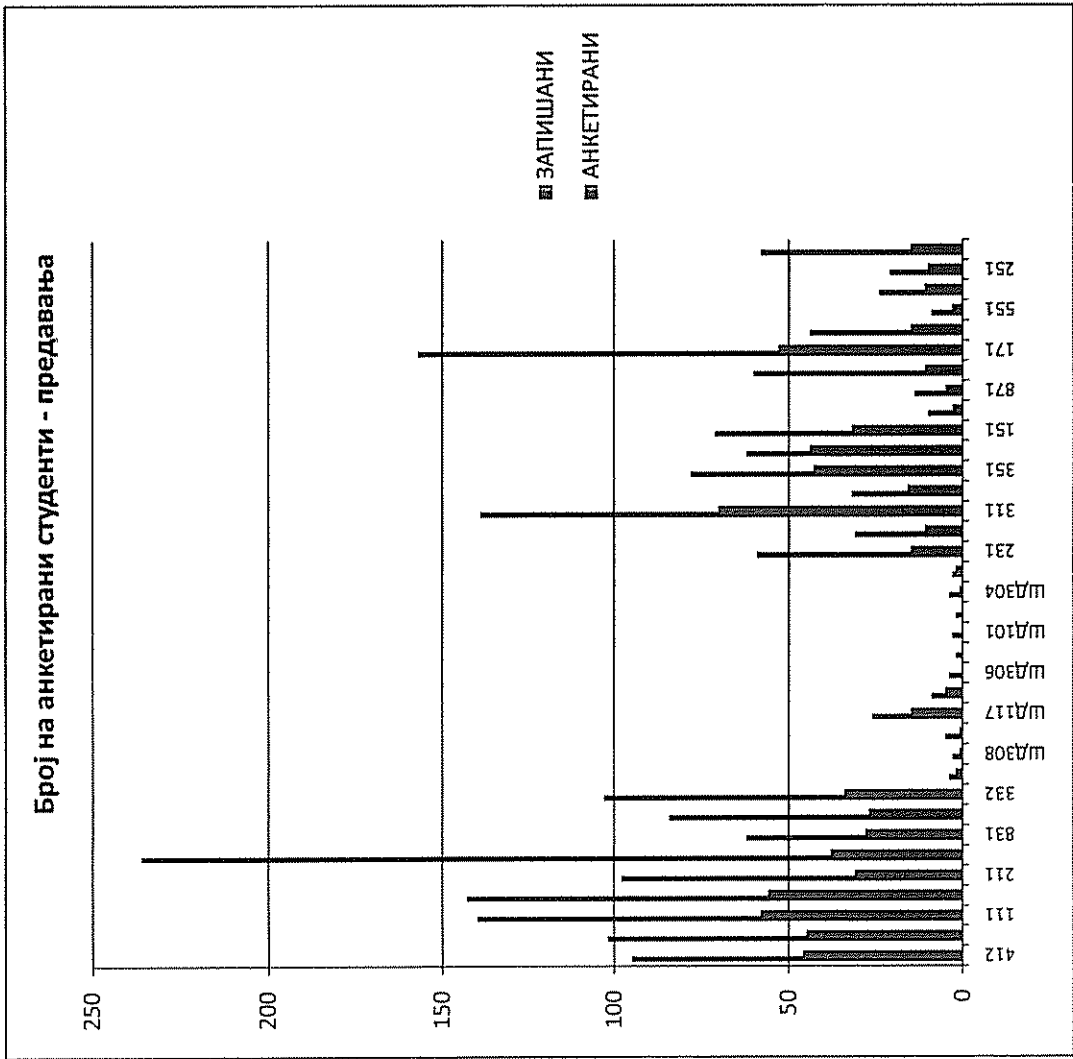
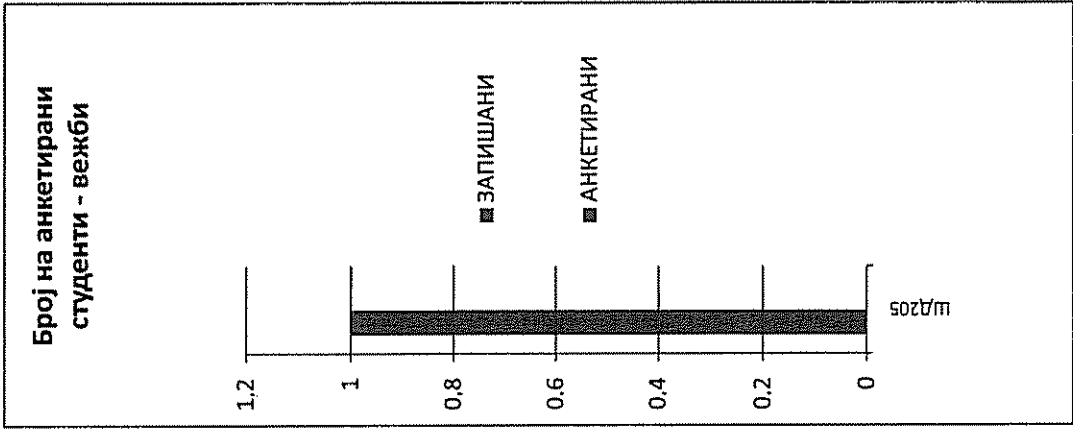
**Прилог 11**

---

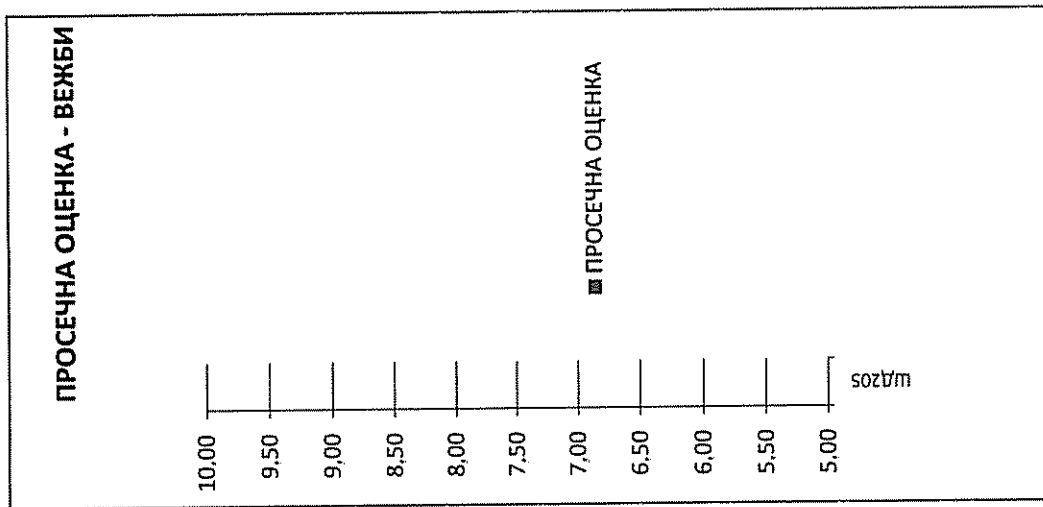
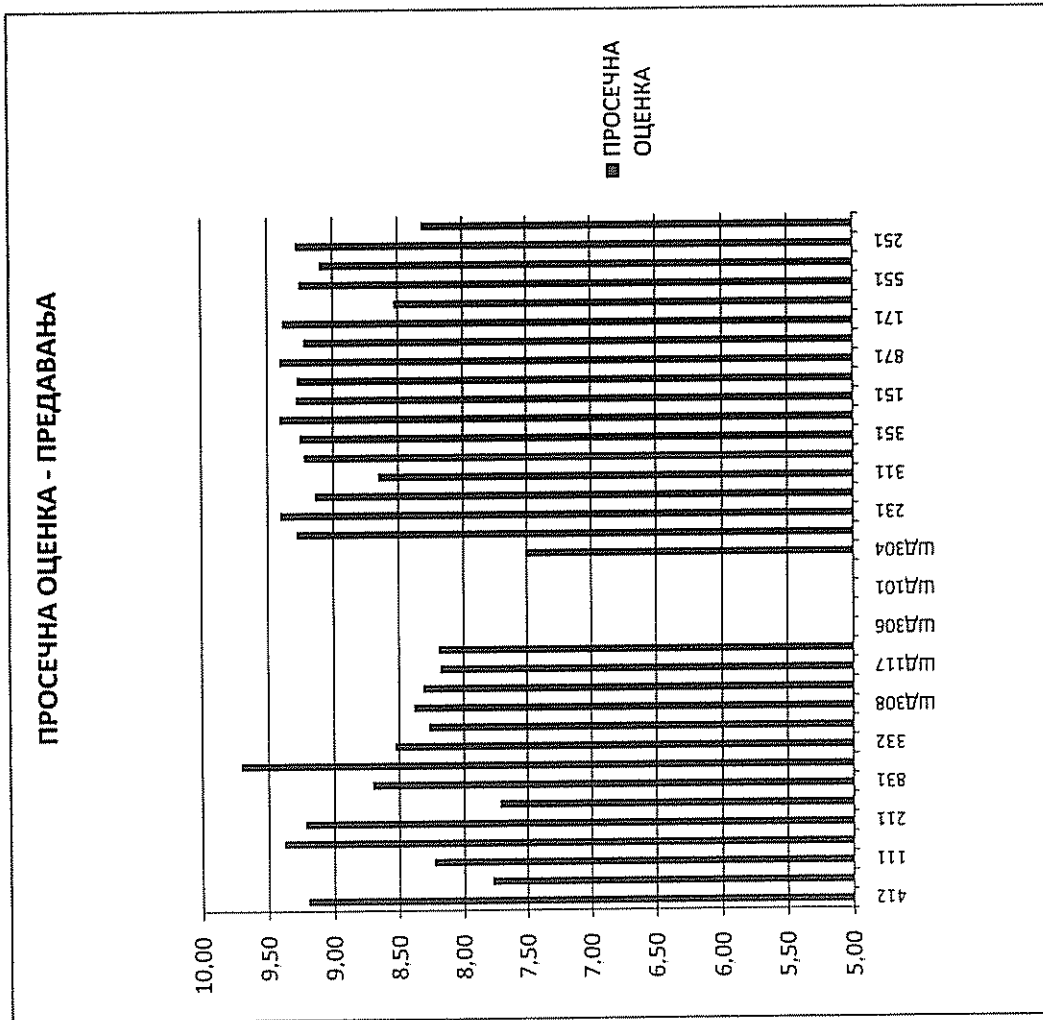
**ТАБЕЛАРЕН ПРЕГЛЕД НА ПОДАТОЦИ  
ОД СТУДЕНТСКА АНКЕТА**



ПРИЛОГ 12 - ГРАФИКОН 1. Графички приказ на бројот на запишани и бројот на анкетирани студенти (2017/18-зимски семестар)



ПРИЛОГ 12 - ГРАФИКОН 2. Графички приказ на просечните оценки по предметните програми (2017/18-зимски семестар)





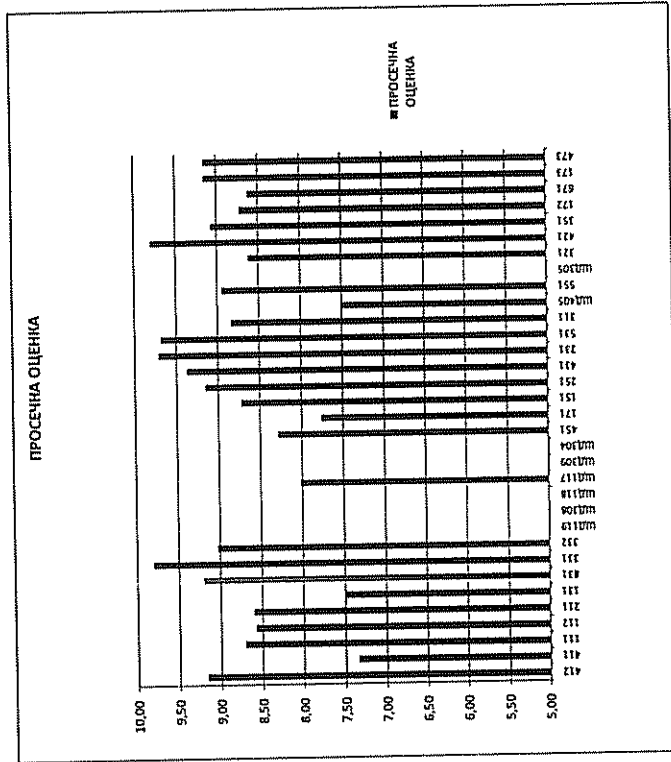
ПРИЛОГ 13 - ТАБЕЛА 2. Табеларен приказ на анкетата за учебната 2017/18 година, за наставници и асистенти (летен семестар)																						
Р. бр.	КОД НА ПРЕДМЕТОТ	ЗАПИШАНИ	АНКЕТИРАНИ	%	ПРАШАЊА											ПРОСЕЧНА ОЦЕНКА						
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11							
1	ШД115	1	0	0,0																		
2	ШД112	4	4	100,0	9,40	9,00	9,20	9,00	9,00	9,00	8,75	8,20	8,50	9,00	8,80	8,94						
3	341	113	29	25,7	8,34	8,00	8,43	7,24	7,21	8,38	7,77	6,38	7,39	8,34	9,69	7,68						
4	421	58	18	31,0	9,22	9,00	8,89	8,78	8,61	8,82	8,59	8,75	8,59	8,56	9,72	8,81						
5	841	62	27	43,5	9,00	8,78	8,96	8,93	9,15	8,41	8,46	8,14	7,77	8,15	9,81	8,62						
6	442	94	31	33,0	7,77	7,63	7,14	7,00	7,55	8,55	7,62	7,19	8,16	7,97	9,68	7,62						
7	122	123	24	19,5	8,52	8,04	9,04	8,88	9,17	9,09	8,52	7,82	8,76	8,50	9,63	8,65						
8	321	120	20	16,7	6,80	6,50	6,70	6,05	6,75	8,11	7,00	6,67	6,84	8,20	9,75	6,82						
9	121	136	36	26,5	9,44	9,19	9,53	8,36	8,17	8,75	8,69	8,34	7,53	9,50	9,66	8,67						
10	221	68	8	11,8	9,50	9,13	9,88	9,88	9,88	9,75	9,75	8,88	9,71	8,00	9,75	9,59						
11	ШД111	23	15	65,2	8,47	7,43	8,73	7,21	7,47	7,67	7,73	7,07	7,47	9,53	9,71	7,69						
12	641	72	30	41,7	9,47	9,27	9,43	9,28	9,17	8,90	8,89	8,17	8,48	8,17	9,86	9,01						
13	ШД404	1	0	0,0																		
14	ШД604	1	0	0,0																		
15	441	5	2	40,0	10,00	9,50	10,00	9,50	9,50	10,00	8,50	8,00	10,00	7,50	10,00	9,44						
16	ШД601	2	2	100,0	8,25	8,00	8,25	7,75	8,00	8,25	8,25	6,50	8,00	8,25	9,50	7,92						
17	ШД406	3	3	100,0	7,50	7,50	9,17	9,33	8,83	8,67	7,83	8,50	7,33	7,83	10,00	8,30						
18	ШД116	1	0	0,0																		
19	ШД605	1	0	0,0																		
20	ШД307	2	0	0,0																		
21	542	32	5	15,6	9,40	9,60	9,40	9,40	9,60	9,60	9,40	9,40	9,50	8,20	9,60	9,48						
22	ШД310	20	12	60,0	9,50	9,08	9,67	8,25	8,08	8,58	9,33	8,75	8,00	8,83	9,83	8,81						
23	ШД121	7	4	57,1	9,00	8,83	9,33	8,83	8,75	9,08	8,83	8,27	8,64	7,92	9,75	8,84						
24	ШД122	6	4	66,7	9,58	9,17	8,17	8,83	9,33	9,25	9,08	9,08	9,40	7,75	9,58	9,10						
25	ШД311	6	4	66,7	8,67	8,42	8,83	8,75	8,55	8,75	8,67	7,64	8,55	7,92	9,75	8,53						
26	ШД120	4	3	75,0	9,08	9,08	9,23	7,92	8,08	8,00	8,92	8,08	7,77	9,00	9,69	8,46						
27	661	98	64	65,3	9,40	9,40	9,40	9,40	9,60	9,60	9,60	9,40	9,50	8,20	9,60	9,48						
28	182	90	45	50,0	8,67	8,42	8,83	8,75	8,55	8,75	8,67	7,64	8,55	7,92	9,75	8,53						
29	861	75	31	41,3	9,00	8,78	8,96	8,93	9,15	8,41	8,46	8,14	7,77	8,15	9,81	8,62						
30	161	72	55	76,4	9,00	8,83	9,33	8,83	8,75	9,08	8,83	8,27	8,64	7,92	9,75	8,84						
31	162	67	55	82,1	7,50	7,50	9,17	9,33	8,83	8,67	7,83	8,50	7,33	7,83	10,00	8,30						
32	181	65	38	58,5	9,00	8,83	9,33	8,83	8,75	9,08	8,83	8,27	8,64	7,92	9,75	8,84						
33	281	19	19	100,0	9,00	8,83	9,33	8,83	8,75	9,08	8,83	8,27	8,64	7,92	9,75	8,84						
34	461	64	38	59,4	9,00	8,83	9,33	8,83	8,75	9,08	8,83	8,27	8,64	7,92	9,75	8,84						
35	681	55	30	54,5	9,47	9,27	9,43	9,28	9,17	8,90	8,89	8,17	8,48	8,17	9,86	9,01						
36	483	44	15	34,1	8,00	7,63	7,14	7,00	7,55	8,55	7,62	7,19	8,16	7,97	9,68	7,65						

37	541	29	24	82,8	9,50	9,13	9,88	9,88	9,88	9,88	9,75	9,75	8,88	9,71	8,00	9,75	9,59	
38	462	20	10	50,0	9,40	9,60	9,40	9,60	9,60	9,60	9,60	9,40	9,40	9,50	8,20	9,60	9,48	
39	561	15	10	66,7	9,40	9,60	9,40	9,60	9,60	9,60	9,40	9,40	9,40	9,50	8,20	9,60	9,48	
40	481	11	11	100,0	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	9,50	9,50	8,20	10,00	9,75	
41	ШД120	11	11	100,0	8,67	8,42	8,83	8,75	8,55	8,75	8,67	8,64	7,64	8,55	7,92	9,75	8,53	
42	862	4	0	0														
43	761	3	0	0														
44	ШД105	4	0	0														
45	ШД302	2	0	0														
46	ШД407	1	0	0														
47	ШД122	2	0	0														
48	ШД207	2	0	0														
49	ШД404	1	0	0														
50	ШД106	1	0	0														
51	ШД211	1	0	0														
52	ШД114	1	0	0														
53	ШД104	1	0	0														
54	482	1	0	0														
				Средна вредност:	8,85	8,56	8,90	8,46	8,54	8,80	8,53	7,99	8,32	8,36	9,74	8,55		
асистенти																		
1	ШД112	4	4	100	9,75	9,50	9,50	9,50	9,25	-	-	-	-	-	8,75	9,75	9,50	
2	ШД604	33	24	72,7	9,74	9,74	9,82	9,78	9,78	-	-	-	-	-	7,88	9,67	9,77	

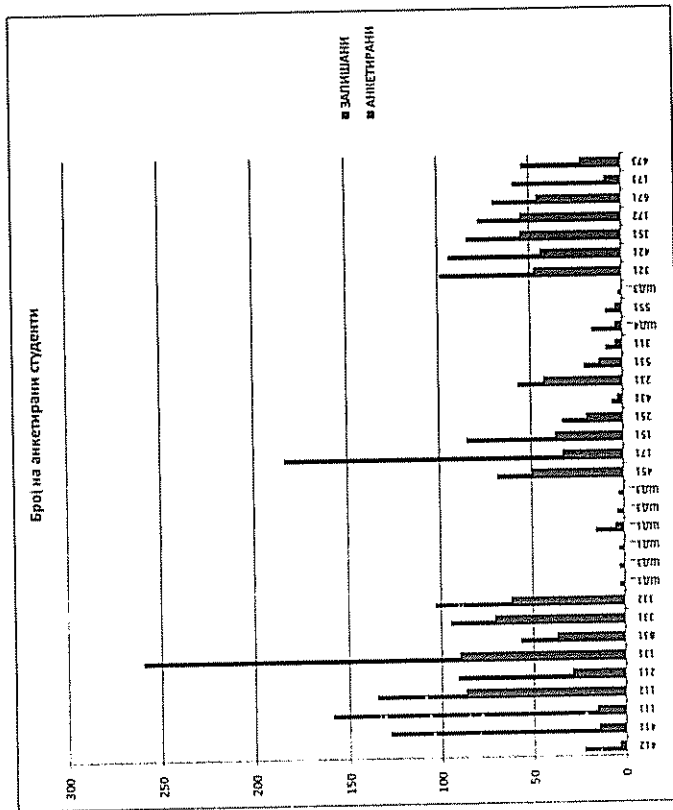


Р. бр.	КОД НА ПРЕДМЕТОТ	ЗАПИШАНИ	АНКЕТИРАНИ	%	ПРАШАЊА											ПРОСЕЧНА ОЦЕНКА	
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
1	412	23	4	17,4	9,38	9,13	9,15	9,13	9,25	9,13	9,13	9,13	9,00	9,25	9,38	9,88	9,17
2	411	128	15	11,7	7,56	7,22	7,56	6,78	6,78	7,78	8,11	7,33	7,00	7,78	8,22	7,35	
3	111	159	16	10,1	8,79	8,64	8,86	8,57	8,93	9,00	9,00	8,23	8,33	8,57	8,38	8,71	
4	112	135	87	64,4	8,33	7,83	7,83	8,17	8,17	9,17	9,00	9,00	8,00	8,50	8,83	8,57	
5	211	91	29	31,9	8,86	8,79	9,14	8,45	8,59	8,34	8,72	8,72	7,79	8,96	8,90	8,60	
6	131	260	90	34,6	7,94	7,31	8,46	7,11	7,03	8,23	7,61	6,94	6,83	9,27	9,46	7,49	
7	831	57	37	64,9	9,35	9,03	9,44	9,14	9,14	8,68	9,29	9,30	9,49	8,16	9,56	9,20	
8	331	95	71	74,7	9,82	9,86	9,93	9,71	9,77	9,70	9,89	9,66	9,87	8,01	9,76	9,80	
9	332	103	62	60,2	9,21	8,79	9,32	9,00	8,69	9,16	9,02	8,89	9,19	8,13	9,51	9,03	
10	ШД119	3	0	0,0													
11	ШД308	3	0	0,0													
12	ШД118	3	0	0,0													
13	ШД117	16	5	31,3	8,60	8,17	8,57	7,48	7,41	8,17	8,34	7,74	7,71	8,86	9,48	8,02	
14	ШД309	4	0	0,0													
15	ШД304	3	0	0,0													
16	451	69	50	72,5	8,10	8,10	8,00	8,80	8,20	8,60	8,00	8,00	8,80	8,00	9,00	8,29	
17	171	184	33	17,9	8,39	8,16	8,88	6,97	7,00	7,97	8,12	7,23	7,09	9,45	9,64	7,76	
18	151	85	37	43,5	8,97	8,69	8,42	8,78	8,95	8,95	8,86	8,11	8,76	8,17	9,58	8,72	
19	251	33	20	60,6	9,20	9,00	9,34	9,23	9,37	9,23	9,00	8,94	9,09	8,09	9,59	9,16	
20	431	6	3	50,0	9,33	9,33	9,33	10,00	9,67	9,00	9,33	9,00	9,33	8,67	8,33	9,37	
21	231	57	43	75,4	9,77	9,72	9,74	9,79	9,79	9,65	9,67	9,59	9,70	8,28	9,48	9,71	
22	531	21	13	61,9	9,67	9,67	9,80	9,67	9,73	9,80	9,79	9,20	9,80	8,40	9,29	9,68	
23	311	9	4	44,4	9,25	9,25	9,25	8,75	8,00	9,25	9,25	9,25	9,00	7,75	9,00	8,83	
24	ШД405	17	4	23,5	7,25	7,25	7,50	7,00	7,50	8,00	7,75	7,75	7,50	8,00	8,50	7,50	
25	551	9	4	44,4	9,00	9,00	8,50	9,50	9,50	9,00	8,75	8,50	8,75	8,75	8,75	8,94	
26	ШД305	2	0	0,0													
27	321	99	48	48,5	8,58	8,46	9,15	8,58	8,31	9,15	8,48	8,14	8,72	7,96	9,62	8,62	
28	421	94	44	46,8	9,82	9,86	9,93	9,71	9,77	9,70	9,89	9,66	9,87	8,01	9,76	9,80	
29	351	84	55	65,5	9,00	8,84	9,36	9,14	8,67	9,26	9,33	8,93	9,10	8,28	9,70	9,07	
30	172	78	55	70,5	8,97	8,69	8,42	8,78	8,95	8,95	8,86	8,11	8,76	8,17	9,58	8,72	
31	671	70	46	65,7	8,58	8,46	9,15	8,58	8,31	9,15	8,48	8,14	8,72	7,96	9,62	8,62	
32	173	59	9	15,3	9,20	9,00	9,34	9,23	9,37	9,23	9,00	8,94	9,09	8,09	9,59	9,16	
33	473	54	22	40,7	9,20	9,00	9,34	9,23	9,37	9,23	9,00	8,94	9,09	8,09	9,59	9,16	
34	471	52	22	42,3	8,50	8,16	8,88	6,97	7,00	8,39	8,12	7,23	7,09	9,45	9,64	7,82	
35	551	25	14	56,0	10,00	9,00	9,80	8,00	9,00	10,00	10,00	9,00	8,70	8,30	10,00	9,25	
36	472	10	8	80,0	8,10	8,10	8,00	8,80	8,20	8,60	8,00	8,00	8,80	8,00	9,00	8,29	
37	851	7	2	28,6	9,50	9,00	9,00	10,00	9,00	9,00	9,33	9,00	9,33	8,67	8,33	9,24	
38	871	5	1	20	9,00	9,00	8,50	9,50	9,80	9,00	8,75	8,50	8,75	8,75	8,75	8,98	
39	ШД306	3	0	0,0													
40	ШД603	2	0	0,0													
41	ШД101	1	0	0,0													
42	ШД205	1	0	0													
				Средна вредност:													
				8,89	8,71	9,02	8,71	8,67	8,94	8,88	8,49	8,69	8,32	9,28	8,78		

ПРИЛОГ 12 - ГРАФИКОН 6. Графички приказ на просечните оценки по предметните програми (2018/19-зимски семестар)



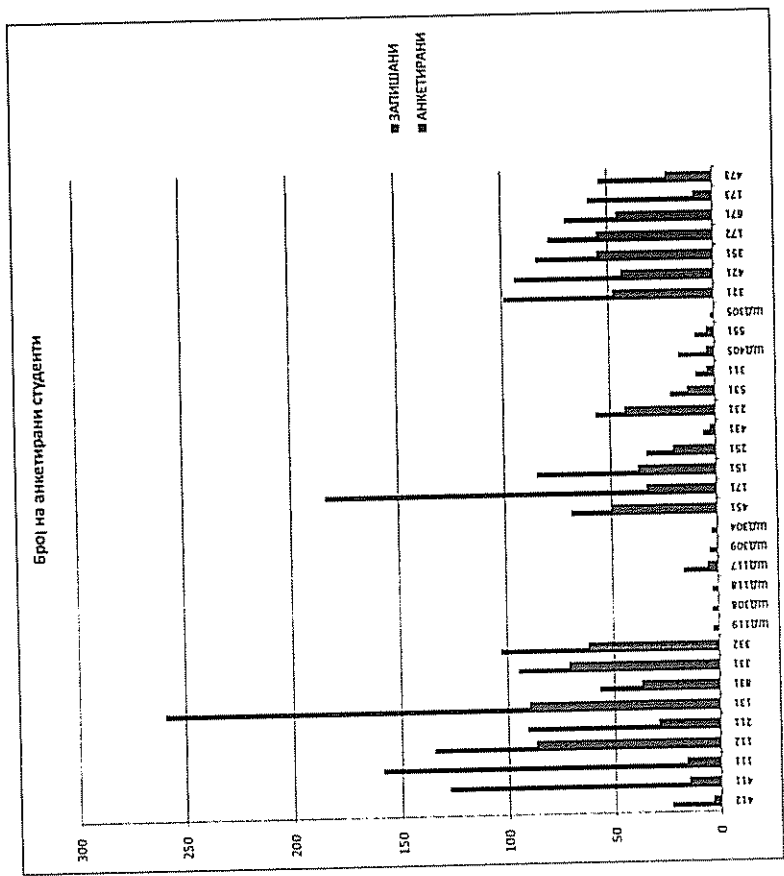
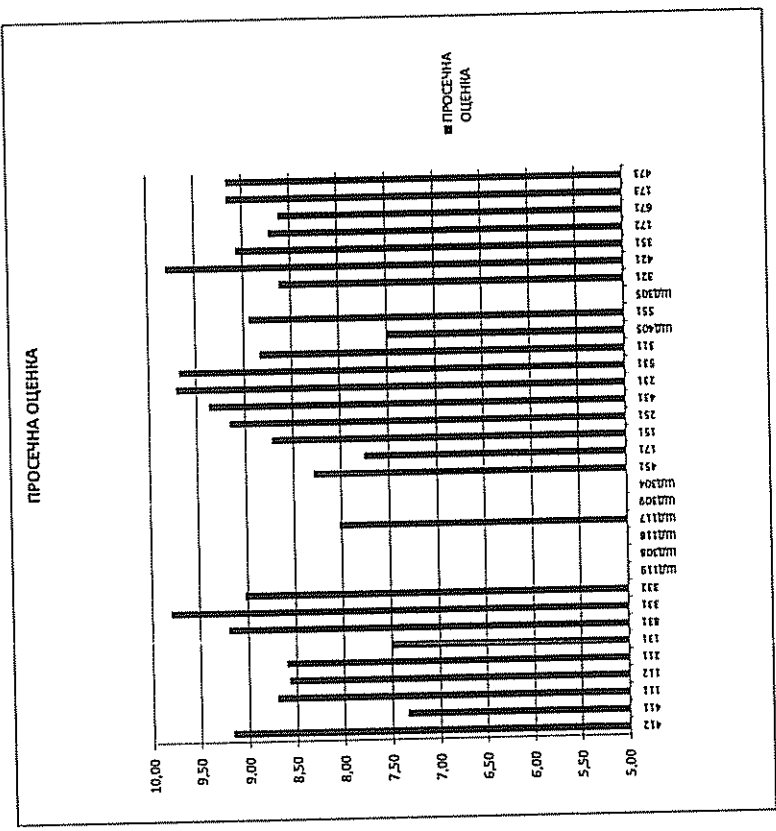
ПРИЛОГ 12 - ГРАФИКОН 5. Графички приказ на бројот на запишани и бројот на анкетирани студенти (2018/19-зимски семестар)



Р. бр.	КОД НА ПРЕДМЕТОТ	ЗАПИШАНИ	АНКЕТИРАНИ	%	ПРАШАЊА											ПРОСЕЧНА ОЦЕНКА
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1	341	100	56	56,0	8,34	8,00	8,43	7,24	7,21	8,38	7,77	6,38	7,39	8,34	9,69	7,68
2	421	13	11	84,6	9,22	9,00	8,89	8,78	8,61	8,82	8,59	8,75	8,59	8,56	9,72	8,81
3	841	168	30	17,9	9,00	8,78	8,96	8,93	9,15	8,41	8,46	8,14	7,77	8,15	9,81	8,62
4	442	85	31	36,5	7,77	7,63	7,14	7,00	7,55	8,55	7,62	7,19	8,16	7,97	9,68	7,62
5	122	123	24	19,5	8,52	8,04	9,04	8,88	9,17	9,09	8,52	7,82	8,76	8,50	9,63	8,65
6	321	18	2	11,1	6,80	6,50	6,70	6,05	6,75	8,11	7,00	6,67	6,84	8,20	9,75	6,82
7	121	148	36	24,3	9,44	9,19	9,53	8,36	8,17	8,75	8,69	8,34	7,53	9,50	9,66	8,67
8	221	101	30	29,7	9,50	9,13	9,88	9,88	9,88	9,75	9,75	8,88	9,71	8,00	9,75	9,59
9	ШД111	16	15	93,8	8,47	7,43	8,73	7,21	7,47	7,67	7,73	7,07	7,47	9,53	9,71	7,69
10	641	82	30	36,6	9,47	9,27	9,43	9,28	9,17	8,90	8,89	8,17	8,48	8,17	9,86	9,01
11	441	87	30	34,5	9,00	8,83	9,33	8,83	8,75	9,08	8,83	8,27	8,64	7,92	9,75	8,84
12	542	3	2	66,7	10,00	9,50	10,00	9,40	9,60	10,00	8,50	8,00	10,00	7,50	10,00	9,44
13	ШД310	25	8	32,0	9,40	9,60	9,40	9,40	9,60	9,60	9,40	9,40	9,50	8,20	9,60	9,48
14	ШД121	11	8	72,7	9,50	9,08	9,67	8,25	8,08	8,58	9,33	8,75	8,00	8,83	9,83	8,81
15	431	3	1	33,3	9,00	8,83	9,33	8,83	8,75	9,08	8,83	8,27	8,64	7,92	9,75	8,84
21	ШД120	30	30	100,0	10,00	9,50	10,00	9,50	9,50	10,00	8,50	8,00	10,00	7,50	10,00	9,44
22	661	3	3	100,0	9,08	9,08	9,23	7,92	8,08	8,00	8,92	8,08	7,77	9,00	9,69	8,46
23	182	123	68	55,3	9,40	9,60	9,40	9,40	9,60	9,60	9,40	9,40	9,50	8,20	9,60	9,48
24	861	108	45	41,7	8,67	8,42	8,83	8,75	8,55	8,75	8,67	7,64	8,55	7,92	9,75	8,53
26	161	40	31	77,5	9,00	8,78	8,96	8,96	8,96	9,15	8,41	8,46	8,14	7,77	9,75	8,62
27	162	82	55	67,1	9,00	8,83	9,33	8,83	8,75	9,08	8,83	8,27	8,64	7,92	9,75	8,84
28	181	76	55	72,4	7,50	7,50	9,17	9,33	8,83	8,67	7,83	8,50	7,33	7,83	10,00	8,30
29	281	70	40	57,1	9,00	8,83	9,33	8,83	8,75	9,08	8,83	8,27	8,64	7,92	9,75	8,84
30	461	13	11	84,6	9,00	8,83	9,33	8,83	8,75	9,08	8,83	8,27	8,64	7,92	9,75	8,84
31	681	77	40	51,9	9,00	8,83	9,33	8,83	8,75	9,08	8,83	8,27	8,64	7,92	9,75	8,84
32	483	65	40	61,5	9,47	9,27	9,43	9,28	9,17	8,90	8,89	8,17	8,48	8,17	9,86	9,01
33	541	55	15	27,3	8,00	7,63	7,14	7,00	7,55	8,55	7,62	7,19	8,16	7,97	9,68	7,65
34	462	18	11	61,1	9,50	9,13	9,88	9,88	9,88	9,75	9,75	8,88	9,71	8,00	9,75	9,59
35	561	21	10	47,6	9,40	9,60	9,40	9,40	9,60	9,60	9,40	9,40	9,50	8,20	9,60	9,48
36	481	27	10	37,0	9,40	9,60	9,40	9,40	9,60	9,60	9,40	9,40	9,50	8,20	9,60	9,48
37	ШД120	14	14	100,0	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	9,75
38	862	4	4	100,0	8,67	8,42	8,83	8,75	8,55	8,75	8,67	7,64	8,55	7,92	9,75	8,53
39	761	24	20	83,3	9,00	8,78	8,96	8,96	9,15	8,41	8,46	8,14	7,77	8,15	9,81	8,62
40																
41				средна вредност	9,09	8,67	9,04	8,46	8,55	8,87	8,55	8,01	8,43	8,34	9,76	8,93
42	ШД112															
43	ШД604	4	4	100	9,75	9,50	9,50	9,50	9,25					8,75	9,75	9,50
		33	24	72,7	9,74	9,74	9,82	9,78	9,78					7,88	9,67	9,77

Р. бр.	КОД НА ПРЕДМЕТОТ	ЗАПИШАНИ	АНКЕТИРАНИ	%	ПРАШАЊА											ПРОСЕНА ОЦЕНА			
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11				
1	412	6	0	0,0															
2	411	106	15	14,2	7,56	7,22	7,80	6,78	6,78	7,78	8,11	7,33	7,00	7,78	8,22	7,37			
3	111	173	15	8,7	8,79	8,64	8,90	8,70	8,93	9,00	9,00	8,23	8,33	8,33	8,57	8,38			
4	112	121	87	71,9	8,33	7,83	9,50	8,30	8,50	9,17	9,00	9,00	8,00	8,00	8,50	8,83			
5	211	86	30	34,9	8,86	8,79	9,14	8,45	8,59	8,94	8,72	8,72	7,79	8,96	8,90	8,60			
6	131	256	90	35,2	8,20	7,31	8,50	7,11	7,03	8,23	7,61	7,50	6,83	9,27	9,46	7,59			
7	831	6	0	0,0															
8	331	86	70	81,4	9,90	9,86	9,93	9,71	9,77	9,70	9,89	9,66	9,87	8,01	9,76	9,81			
9	332	88	54	61,4	9,21	8,80	9,32	9,00	8,70	9,16	9,02	8,89	9,19	8,13	9,51	9,03			
10	ШД119	2	0	0,0															
11	ШД308	1	0	0,0															
12	ШД118	1	0	0,0															
13	ШД117	11	6	54,5	8,60	8,17	8,57	7,48	7,41	8,17	8,50	7,74	7,71	8,86	9,48	8,04			
14	ШД309	3	0	0,0															
15	ШД304	2	0	0,0															
16	451	51	50	98,0	8,10	8,10	8,00	8,80	8,20	8,60	8,00	8,00	8,80	8,00	8,00	8,29			
17	171	218	37	17,0	8,39	8,16	8,88	6,97	7,00	8,20	8,12	7,23	7,69	9,45	9,64	7,78			
18	151	71	37	52,1	8,97	8,69	8,42	8,78	9,00	8,95	8,86	8,11	8,76	8,17	9,58	8,73			
19	251	24	20	83,3	9,20	9,00	9,34	9,23	9,37	9,23	9,00	8,94	9,09	8,09	9,59	9,16			
20	431	6	1	50,0	9,33	9,33	9,33	10,00	9,67	9,00	9,33	9,00	9,33	8,67	8,33	9,37			
21	231	48	43	89,6	9,77	9,72	9,74	9,79	9,79	9,80	9,67	9,70	9,70	9,80	8,48	9,73			
22	531	26	13	50,0	9,67	9,67	9,80	9,67	9,75	9,80	9,79	9,70	9,80	8,40	9,29	9,68			
23	311	4	0	0,0															
24	ШД405	1	0	0,0															
25	551	9	4	44,4	9,00	9,00	8,50	9,50	9,50	9,00	8,75	8,50	8,75	8,75	8,75	8,94			
26	ШД305	2	0	0,0															
27	321	107	48	44,9	8,58	8,46	9,15	8,60	8,31	9,15	8,48	8,14	8,72	7,96	9,62	8,62			
28	421	110	48	43,6	9,82	9,86	9,93	9,71	9,77	9,70	9,89	9,66	9,87	8,20	9,76	9,80			
29	351	85	55	64,7	9,00	8,94	9,26	9,14	8,67	9,26	9,33	8,93	9,10	8,28	9,70	9,07			
30	172	85	55	64,7	8,97	8,69	9,00	8,78	8,95	8,95	8,86	8,11	8,76	8,17	9,58	8,67			
31	671	66	55	83,3	8,58	8,46	9,15	8,58	8,50	9,15	8,48	8,14	8,72	7,96	9,62	8,64			
32	173	70	25	35,7	9,20	9,00	9,34	9,23	9,37	9,23	9,00	8,94	9,09	8,09	9,59	9,17			
33	473	62	22	35,5	9,20	9,00	9,34	9,23	9,37	9,23	9,00	8,94	9,09	8,09	9,59	9,16			
34	471	57	22	38,6	8,50	8,16	8,88	6,97	7,00	8,39	8,12	7,23	7,09	9,45	9,64	7,82			
35	551	15	12	80,0	10,00	9,00	9,80	8,00	8,00	10,00	10,00	9,00	8,70	8,30	10,00	9,25			
36	472	19	8	42,1	8,10	8,10	8,00	8,80	8,20	8,60	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,29			
37	851	42	22	52,4	9,50	9,00	9,00	10,00	9,00	9,00	9,33	9,00	9,33	9,00	8,67	8,33			
38	871	3	0	0,0															
39	ШД306	3	0	0,0															
40	ШД603	2	0	0,0															
41	ШД101	1	0	0,0															
42	ШД205	1	0	0,0															
43	442	53	22	41,5	8,50	8,43	8,88	8,00	7,00	8,39	8,43	8,00	7,69	9,45	9,64	8,08			
44	ШД102	2	0	0,0															
45	ШД602	1	0	0,0															

Средна вредност: 9,00 8,80 9,03 8,82 8,71 9,04 8,50 8,49 8,73 8,44 9,39 8,83





Р. бр.	КОД НА ПРЕДМЕТОТ	ЗАПИШАНИ	АНКЕТИРАНИ	%	ПРАШАЊА											ПРОСЕЧНА ОЦЕНКА
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
					8,34	8,00	8,43	7,24	7,21	8,38	7,77	6,38	7,39	8,34	9,69	
1	341	100	56	56,0	8,34	8,00	8,43	7,24	7,21	8,38	7,77	6,38	7,39	8,34	9,69	7,68
2	421	13	11	84,6	9,22	9,00	8,89	8,78	8,61	8,82	8,59	8,75	8,59	8,56	9,72	8,81
3	841	19	30	25,2	9,00	8,78	8,96	8,93	9,15	8,41	8,46	8,14	7,77	8,15	9,81	8,62
4	442	11	5	45,5	7,77	7,63	7,14	7,00	7,55	8,55	7,62	7,19	8,16	7,97	9,68	7,62
5	122	117	24	20,5	8,52	8,04	9,04	8,88	9,17	9,09	8,52	7,82	8,76	8,50	9,63	8,65
6	321	9	2	22,2	6,80	6,50	6,70	6,05	6,75	8,11	7,00	6,67	6,84	8,20	9,75	6,82
7	121	164	36	22,0	9,44	9,19	9,53	8,36	8,17	8,75	8,69	8,34	7,53	9,50	9,66	8,67
8	221	103	30	29,1	9,50	9,13	9,88	9,88	9,88	9,75	9,75	8,88	9,71	8,00	9,75	9,59
9	ШД111	13	3	23,1	8,47	7,43	8,73	7,21	7,47	7,67	7,73	7,07	7,47	9,53	9,71	9,01
10	641	24	5	20,8	9,47	9,27	9,43	9,28	9,17	8,90	8,89	8,17	8,48	8,17	9,86	9,01
11	441	53	30	56,6	9,00	8,83	9,33	8,83	8,75	9,08	8,83	8,27	8,64	7,92	9,75	8,84
12	542	27	2	7,4	10,00	9,50	10,00	9,50	9,50	10,00	8,50	8,00	10,00	7,50	10,00	9,44
13	ШД310	9	8	88,9	9,40	9,60	9,40	9,40	9,60	9,60	9,40	9,40	9,50	8,20	10,00	9,44
14	473	63	30	47,6	10,00	9,50	10,00	9,50	9,50	10,00	8,50	8,00	10,00	7,50	10,00	9,44
15	431	21	1	4,8	9,00	8,83	9,33	8,83	8,75	9,08	8,83	8,27	8,64	7,92	9,75	8,84
16	831	110	45	40,9	9,40	9,60	9,40	9,40	9,60	8,00	8,92	8,08	7,77	9,00	9,60	9,48
17	661	135	3	2,2	9,08	9,08	9,23	7,92	8,08	9,60	9,40	9,40	9,50	8,20	9,60	8,46
18	182	136	68	50	9,40	9,60	9,40	9,40	9,60	9,60	9,40	9,40	9,40	8,20	9,60	9,48
19	161	72	31	43,1	9,00	8,78	8,96	8,93	9,15	8,41	8,46	8,14	7,77	7,92	9,81	8,62
20	162	70	55	78,6	9,00	8,83	9,33	8,83	8,75	9,08	8,83	8,50	7,33	7,83	10,00	8,30
21	181	74	55	74,3	7,50	7,50	9,17	9,33	8,83	8,67	8,83	8,27	8,64	7,92	9,75	8,84
22	281	26	5	19,2	9,00	8,83	9,33	8,83	8,75	9,08	8,83	8,27	8,64	7,92	9,75	8,84
23	461	58	11	19,0	9,00	8,83	9,33	8,83	8,75	9,08	8,83	8,27	8,64	7,92	9,75	8,84
24	681	64	40	62,5	9,00	8,83	9,33	8,83	8,75	9,08	8,83	8,27	8,64	7,92	9,75	8,84
25	483	47	40	85,1	9,47	9,27	9,43	9,28	9,17	8,90	8,89	8,17	8,48	8,17	9,86	9,01
26	541	18	15	83,3	8,00	7,63	7,14	7,00	7,55	8,55	7,62	7,19	8,16	7,97	9,68	7,65
27	462	29	11	37,9	9,50	9,13	9,88	9,88	9,88	9,75	9,75	8,88	9,71	8,00	9,75	9,59
28	561	22	10	45,5	9,40	9,60	9,40	9,40	9,60	9,60	9,40	9,40	9,50	8,20	9,60	9,48
29	481	26	10	38,5	9,40	9,60	9,40	9,40	9,60	9,60	9,40	9,40	9,50	8,20	10,00	9,75
30	ШД120	14	14	100,0	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	9,64	8,55	7,92	9,75	8,53
31	862	4	4	100,0	8,67	8,42	8,83	8,75	8,55	8,75	8,46	8,14	7,77	8,15	9,81	8,62
32	761	24	20	83,3	9,00	8,78	8,96	8,93	9,15	8,41	8,46	8,14	7,77	8,15	9,81	8,62
33	341	41	20	48,8	9,00	8,83	9,33	8,83	8,75	9,08	8,83	8,27	8,64	7,92	9,75	8,84
		средна вредност	20	48,8	9,11	8,70	9,03	8,53	8,64	8,93	8,55	8,05	8,51	8,30	9,74	8,97

ПРИЛОГ 13 - ТАБЕЛА 5. Табеларен приказ на анкетата за учебната 2019/20 година, за наставници и асистенти (леген семестар)





Ресурсите со кои што располага Факултетот за дизајн и технологии на мебел и ентериер - Скопје се следните:

1. Вкупна површина на просторот за изведување настава (брuto простор - простор за изведување настава и придружни простории) **3500 m<sup>2</sup>**
2. Вкупна површина на просторот за изведување настава (нето простор) **2436 m<sup>2</sup>**
3. Број на амфитеатри со број на седишта **2 со вкупен број на седишта 300**
4. Број на предавални со вкупен број седишта **9 со вкупен број на седишта 410**
5. Број на компјутерски училници со вкупен број на компј. места **2 со вкупен број компј. места 30**
6. Број на лаборатории за изведување практична настава **7 со вкупен број на седишта 145**
7. Библиотека (библиотечен фонд) **вкупен број на наслови - околу 7000**
8. Читална со вкупен број на седишта **вкупен број на седишта 50**

Р. бр.	Видови дидактички простор	Број на простории	Површина во m <sup>2</sup>	Вкупен капацитет на седишта
<b>3.</b>	<b>Амфитеатри</b>	<b>2</b>	<b>445</b>	<b>300</b>
	A-17	1	320	200
	A-20	1	125	100
<b>4.</b>	<b>Предавални</b>	<b>9</b>	<b>596</b>	<b>410</b>
	A-60	1	100	70
	A-40	1	72	50
	A-30	1	54	40
	32	1	60	40
	33	1	60	40
	34	1	60	40
	54	1	75	50
	72	1	75	50
	A-10 (резба)	1	40	30







## ПРЕГЛЕД НА ЛАБОРАТОРИСКА ОПРЕМА НА ФАКУЛТЕТОТ ЗА ДИЗАЈН И ТЕХНОЛОГИИ НА МЕБЕЛ И ЕНТЕРИЕР-СКОПЈЕ

За реализација на студиската програма предвидено е да се користи опремата од факултетските лаборатории наведени во Картата на високо-образовната установа. Опремата со која што располагаат лабораториите е следната:

- Две мултифункционални полиња за тестирање со димензии 2500x1250x2100 mm, изработено од алуминиумски профили кој овозможуваат прикачување на единици за тестирање, една подвижна траверза на горната страна, една подвижна траверза по вертикала, опремени со :
- Уред за испитување на седиште од столица, согласно EN 1728/EN 1335.
- Уред за испитување на наслон од столица, согласно EN 1728/EN 1335.
- Уред за испитување на раконаслони од столици, согласно EN 1728/EN 1335.
- Уред за испитување на вратнички и фиоки
- Сервомоторна линеарна единица со должина од 2000 mm, програмирање на позиции.
- Уред за испитување на маси, пендулум чекан тест согласно EN 1729, мерење на вибрации согласно EN 527 и EN 581, вертикална траверса интегрирана во полето за тестирање, 4 пневматски цилиндри за испитување на маси и кревети според EN стандардите.
- Уред за мерење на димензии на столици - мерење од точка до точка со ласерски покажувач, соодветен товар, согласно со EN 1335 и EN 1728.
- Уред за нишање на столици - димензии на полето 2200x1100x2100 mm, пневматски клип согласно DIN 68878, PLC контролер.
- Уред за удирање (дроп тест) - подвижен уред изработен од алуминиумски профили согласно со EN 1335, EN 1728 и ANSI BIFMA X5.1 за столици, ENV 13759 и EN 1022.
- Уред за мерење на стабилноста на столиците - димензии на масата 1400x800 mm, соодветна на EN 1335, EN 1728, EN 1022 и ANSI BIFMA X5.1.
- Единица за тестирање на безбедност на детски огради - согласно со EN 1930:2000 со вклучена топка за испитување и друга потребна опрема согласно стандардот.
- Уред за тестирање на душеци и сунѓер - изработен од алуминиумски профили со димензии 1500x3000x 2000 mm, согласно EN 1957
- Уред за утврдување на отпорност при гребење - согласно Clemen/ISO 1518, сила на гребење 1-20 N, сет од конуси и игли за гребење.
- Уред за одредување на бои и сјај - согласно со стандардите за бои и сјај, софтвер за персонален компјутер и RAL стандард, интерфејс кабел PC232.
- Уред за мерење на сјај - микро три уред со можност за мерење од 0-20 степени, 0-60 степени и 0-85 степени, поле на мерење 11x11 mm.
- Уред за испитување на прозорци, врати и преградни ѕидови - сид за испитување со димензии 3000x4000x650 mm, 24 механички стеги, еден сет вертикални стеги, 10 попречни стеги, уред за прскање на вода согласно EN 1027, систем за распрскување согласно EN 12155/12154, контролен кабинет со персонален компјутер и софтвер за изведување на тестовите согласно



стандардите EN 12207/1026, EN 12153, EN 12208/1027, EN 12155, EN 12210/12211 и EN 12179, уред за мерење на отстапувањата, ултрасоничен детектор, хидрометеоролошка станица.

- Уред за испитување на адхезија на филм - согласно методот на вкрстено засекување, растојание меѓу забците за тестирање од 1 и 2 мм, согласно EN ISO 2409.

- Компресор за воздух
- Штоперици-рачни-мал
- Сушница "сутјеска" бр. 7
- Сушница "Сутјеска" бр.35
- Сушница "Сутјеска" бр.7
- Ексикатори
- Апарат за дестилација "Сутјеска" бр.18
- ЛЦД проектори (8 парчиња)
- Машина за обработка на дрво ""Емкостар" со рамналка, дебларка и електромоторен погон
- Комбинирана машина за обработка на дрво "Емкостар"
- Оптички микроскопи
- Столарска машина - рамналка
- Пневматски команден уред со 4 клипа
- Влагомери
- Влагомер со сонда "Делта" тип
- Термохигрограф
- Хигрометар со сонда
- Термометри со сонда
- Апарат за дестилација "Енглер"
- Лабораториска маса тип 27
- Лабораториски пулт тип 28
- Лабораториски дигестор
- Дигитален шублер - Mir Germany 150 m
- Дигитален уред за мерење влага во дрво - Тип EP 770 - PH 5-30%
- Дигитална вага електрична
- Инструмент за мерење на влага
- Машина за тестирање дрвни и недрвни материјали-Zwick TC-FR 250 SW-A4R
- Електронска вага Сарториус БЛ 610 гр.
- Компресор - Б4000/200 СТ4 200L
- Дигитален шублер - Mir Germany 150m
- Окулар покажувач
- Микротон мал
- Стереомикроскоп "Zeiss"-бинокуларен
- Микроскоп за мерење отисци по методот на Бринел
- Шублери "Меба" од 20 см
- Микротон лента
- Вага Амслер бр. 638/120
- Вага аналитичка бр.6/209 н. л.
- Машина за испитување механички својства на дрвото "Амслер"

АКРЕДИТИРАНИ МЕТОДИ

Ознака на стандард	Наслов на стандард		Производ кој се тестира
EN 1335-1:2021	Канцелариски мебел – канцелариска работна столица Дел 1: Одредување на димензии <i>Office furniture-Office work chair PART 1: Dimensions Determination of dimensions</i>		Столица за јавна употреба <i>Chairs for public use</i>
EN 1335-2:2018	Канцелариски мебел – канцелариска работна столица Дел 2: Безбедносни услови <i>Office furniture-Office work chair PART 2: Safety requirements</i>		Столица за јавна употреба <i>Chairs for public use</i>
EN 1728:2012	Мебел за домашна употреба- Седење – Тест методи за одредување на јакост и издржливост <i>Domestic furniture-Seating-Test methods for the determination of strength and durability</i>		Мебел за седење за домашна употреба <i>Domestic furniture-Seating</i>
EN 12520:2015	Мебел- Јакост, издржливост и сигурност – Барања за мебел за седење за домашна употреба <i>Furniture –Strength, durability and safety-Requirements for domestic seating</i>		Мебел за седење за домашна употреба <i>Domestic furniture-Seating</i>
EN 1022: 2018	Домашен мебел – Седење- Одредување на стабилност <i>Domestic furniture-Seating- Determinations of stability</i>		Мебел за седење за домашна употреба <i>Domestic furniture-Seating</i>
EN 15338: 2007+A1:2010	Оков за мебел- Јакост и издржливост на елементи на извлекување и нивни компоненти <i>Hardware for furniture-Strength and durability of extension elements and their components</i>		Фиоки и елементи на извлекување <i>Hardware for furniture</i>

EN 1957:2012	Домашен мебел - Кревети и душеци- Тест методи за одредување на функционални карактеристики <i>Domestic furniture. Beds and mattresses. Test methods for the determination of functional characteristics</i>		Кревети и душеци <i>Beds and mattresses</i>
EN 1729-1:2015/AC:2016	Мебел- Столови и маси за образовни институции Дел 1 Функционални димензии <i>Furniture- Chairs and tables for educational institutions PART1: Functional dimensions</i>		Столови и маси за образовни институции <i>Chairs and tables for educational institutions</i>
EN 1729-2:2012+A1:2015	Мебел- Столови и маси за образовни институции Дел 2 Безбедносни услови и методи за испитување <i>Furniture- Chairs and tables for educational institutions PART2: Safety requirements and test methods</i>		Столови и маси за образовни институции <i>Chairs and tables for educational institutions</i>
EN 527-1:2011	Канцелариски мебел- Работни маси и бироа Дел 1 Димензии <i>Office furniture Work tables and desks PART 1: Dimensions</i>		Маси и бироа за јавна употреба <i>Work tables and desks</i>
EN 527-2:2016+A1:2019	Канцелариски мебел- Работни маси и бироа Дел 2 Механички безбедносни услови <i>Office furniture Work tables and desks PART 2: Mechanical safety requirements</i>		Маси и бироа за јавна употреба <i>Work tables and desks</i>
EN 1730:2012	Домашен мебел- Маси – Тест методи за одредување на јакост, издржливост и стабилност <i>Domestic furniture – Tables- Test methods for determination of strength, durability and stability</i>		Маса за домашна употреба <i>Domestic furniture – Tables</i>
EN 12521:2015	Мебел – Јакост,		

	издржливост и безбедност – Барања за маси за домашна употреба <i>Furniture- Strength, durability and safety- Requirements for domestic tables</i>		Маса за домашна употреба <i>Domestic furniture – Tables</i>
EN 581-1:2017	Мебел за надворешна употреба – Столови и маси за кампување, за домашна и јавна употреба – Дел 1: Општи барања за безбедност <i>Outdoor furniture – Seating and tables for camping, domestic and contract use – Part 1: General safety requirements</i>		Седишта и маси за надворешна употреба <i>Seating and tables for camping, domestic and contract use</i>
EN 581-2:2015/AC:2016	Мебел за надворешна употреба – Седишта и столици за кампирање – Дел 2: Механичко безбедносни и методи за испитување на седишта <i>Outdoor furniture – Seating and tables for camping, domestic and contract use – Part 2: Mechanical safety requirements and test methods for seating</i>		Седишта и маси за надворешна употреба <i>Seating and tables for camping, domestic and contract use</i>
EN 581-3:2017	Мебел за надворешна употреба – Столови и маси за кампување, за домашна и јавна употреба – Дел 3: Услови на механичка безбедност и методи за испитување на маси <i>Outdoor furniture – Seating and tables for camping, domestic and contract use – Part 2: Mechanical safety requirements and test methods for tables</i>		Седишта и маси за надворешна употреба <i>Seating and tables for camping, domestic and contract use</i>
CEN/TR 14073-1:2004	Канцелариски мебел – Мебел за складирање – Дел 1: Димензии <i>Office furniture - Storage furniture - Part 1: Dimensions</i>		Корпусен мебел за канцелариска употреба
EN 14073-2:2004	Канцелариски мебел – мебел за одложување – Дел 2: Безбедносни		Корпусен мебел за канцелариска и јавна употреба

	услови Office furniture - Storage furniture - Part 2: Safety requirements		
EN 14073-3:2004	Канцелариски мебел – мебел за одложување – Дел : Методи за испитување за одредување на стабилност и јакина на структурата Office furniture - Storage furniture - Part 3: Test methods for the determination of stability and strength of the structure		Корпусен мебел за канцелариска и јавна употреба
EN 14074:2004	Канцелариски мебел – Маси, бироа и мебел за складирање – Методи за испитување за одредување на јачина и трајност на подвижните делови Office furniture - Tables and desks and storage furniture - Test methods for the determination of strength and durability of moving parts		Мебел за канцелариска и јавна употреба
EN 1725:1998	Кукен мебел – Кревети и душеци – Безбедносни услови и методи за испитување Domestic furniture - Beds and mattresses - Safety requirements and test methods		Тапациран мебел и душеци
EN 597-1:2015	Мебел: Процена на запаливоста на душеците и тапацираните основина кревети: Дел 1: Извор на палење: Запалена цигара Furniture - Assessment of the ignitability of mattresses and upholstered bed bases - Part 1: Ignition source smouldering cigarette		Тапациран мебел и душеци
EN 597-2:2015	Мебел: Процена на запаливоста на душеците и тапацираните основина кревети: Дел 1: Извор на палење: Еквивалент на запалено		Тапациран мебел и душеци

	шкорче Furniture - Assessment of the ignitability of mattresses and upholstered bed bases - Part 2: Ignition source: match flame equivalent		
EN 16139:2013/AC:2013	Мебел: Цврстина, трајност и безбедност – Барања за мебел за седење кој не е за употреба во домот Furniture - Strength, durability and safety - Requirements for non-domestic seating		Мебел за седење за недомашна употреба
EN 12727:2016	Мебел: Поврзани седишта – Методи за испитување, услови на јакост и издржливост Furniture - Ranked seating - Test methods and requirements for strength and durability		Анфитеатарски столици, столици во низа
EN 1021-1:2014	Мебел – Проценка на запаливоста на тапациран мебел – Дел 1: Извор на палење запалена цигара Furniture - Assessment of the ignitability of upholstered furniture - Part 1: Ignition source smouldering cigarette		Тапациран мебел
EN 1021-2:2014	Мебел – Проценка на запаливоста на тапациран мебел – Дел 2: Извор на палење еквивалент на запалено шкорче Furniture - Assessment of the ignitability of upholstered furniture - Part 2: Ignition source match flame equivalent		Тапациран мебел
EN 16121:2013+A1:2017	Мебел за складирање надвор домот – Барања за безбедност, јакост, издржливост и стабилност Non-domestic storage furniture - Requirements for safety, strength, durability and stability		Корпусен мебел
EN 16122:2012/AC:2015	Мебел за складирање во домот		Корпусен мебел

	<p>мот и надвородно –  Методизаодредувањенаја  чината, истрајноста и  стабилноста  Domestic and non-domestic  storage furniture - Test  methods for the  determination of strength,  durability and stability</p>		
EN 1026:2016	<p>Прозори и врати –  Продор на воздух – Тест  методи  <i>Windows and doors – air  permeability – Test methods</i></p>		<p>Прозори и балконски  врати  <i>Windows and doors</i></p>
EN 1027:2016	<p>Прозори и врати –  Продор на вода – Тест  методи  <i>Windows and doors –  Watertightness – Test  methods</i></p>		<p>Прозори и балконски  врати  <i>Windows and doors</i></p>
EN 12211:2016	<p>Прозори и врати-  Отпорност на удар на  ветер- Тест методи  <i>Windows and doors.  Resistance to wind load.  Test method</i></p>		<p>Прозори и балконски  врати  <i>Windows and doors</i></p>
EN947:1998	<p>Зглобни и ротирачки  врати – Одредување н  аотпорност на  вертикална издржливост  Hinged or pivoted doors –  Determination of  resistance to vertical load</p>		<p>Врати  Doors</p>
EN948:1999	<p>Зглобни и ротирачки  врати – Одредување н  аотпорност на статичка  торзија  Hinged or pivoted doors –  Determination of static  torsion</p>		<p>Врати  Doors</p>
EN949:1998	<p>Прозори и стаклени  фасади, рати, ролетни  капаци – Одредување на  отпорност на влијание на  меки и тешки тела кај  врати  Windows and curtain  walling, doors, blinds and  shutters – Determination  of the resistance to soft  and heavy body for doors</p>		<p>Врати  Doors</p>
EN950:1999	<p>Крила на врати –  Одредување на  отпорност на влијанието</p>		<p>Врати  Doors</p>

	на тешки тела Door leaves- determination of the resistance body inpact		
EN1627:2011	Пешачки врати, прозори, стаклени фасади, решетки и капаци – Отпорност на провала – Барања и класификација Pedestrian doorsests, windows, curtain walling, grilles and shutters – Burglar resistance – Requirments and classifivation		Сигурносни врати
EN1628:2011+A1:2015	Пешачки врати, прозори, стаклени фасади, решетки и капаци – Отпорност на провала – Метод на испитување за одредување на отпорност под статичко оптоварување Pedestrian doorsests, windows, curtain walling, grilles and shutters – Burglar resistance – Test method for the determination of resistance under static loading		Сигурносни врати



## 1. ЛАБОРАТОРИСКИ ПРОСТОР

Објектот на ЛТМ е поделен на два дела и тоа:

- Лабораториски дел
- Административен дел

### ЛАБОРАТОРИСКИ ДЕЛ

Лабораторискиот дел е сместен на површина од 377,23 m<sup>2</sup>. Во оваа површина одделени се работната канцеларија на лаборантите како и алатницата.

Лабораторијата природно е осветлена со прозори со висок парапет како и со вештачко осветлување.

Грејните тела на лабораторијата се приклучени на АД Топлификација-Скопје.

Енергетското напојување на лабораторијата е од јавна дистрибутивна мрежа со напон од 220V±10% и фреквенција 50Hz±10%

Во лабораторијата постои уред за вентилација, уред за дојава на пожар како и алармен уред од безбедносен карактер.

Лабораторијата е поврзана со една врата со административниот дел како и со една голема гаражна врата кон надворешноста за прием на материјал за тестирање.

Паркинг просторот пред лабораторијата овозможува пристап на товарни возила за достава на материјал за тестирање. Паркинг просторот е обезбеден со рампа која ограничува влез на возила кои не се на вработени од ФДТМЕ а истата се регулира со далечинска команда која ја управува Лаборант/Технички секретар. Ограничениот пристап е со цел да не дојде до блокирање на влезот од надворешни возила кои би ограничиле нормално доставување на материјалите кои се тестираат.

Брзата комуникација со административниот дел е обезбеден со телефонска централа како и мрежна поврзаност на компјутерскиот систем.

Влезот на Лабораторискиот дел кој е поврзан со надворешноста е непровиден и задолжително се држи заклучен за да се спречи неконтролиран пристап на надворешни лица. Доставувачите се најавуваат со звонење на свонче.

Вратата која води до административниот дел е контролирана со електрична брава која се отвора на шифра. Овој контролиран пристап се применува со цел да не дојде до ненајавена посета на невработени лица.

Во лабораторијата има довод и одвод на вода како и санитарен јазол.

### АДМИНИСТРАТИВЕН ДЕЛ

Административниот дел е во истиот објект како и лабораторијата и сместен на површина од 63 m<sup>2</sup>. Во склоп на истиот се наоѓаат влезен дел(ходник), кујна, машки тоалет, женски тоалет, канцеларија на раководител на лабораторија,

канцеларија на технички раководител на лабораторија и приемен пулт за Лаборант/Технички секретар.

Грејните тела на административниот дел се приклучени на АД Топлификација- Скопје.

Енергетското напојување на административниот дел е од јавна дистрибутивна мрежа со напон од  $220V \pm 10\%$  и фреквенција  $50Hz \pm 10\%$

Ладењето се постигнува со три клима уреди.

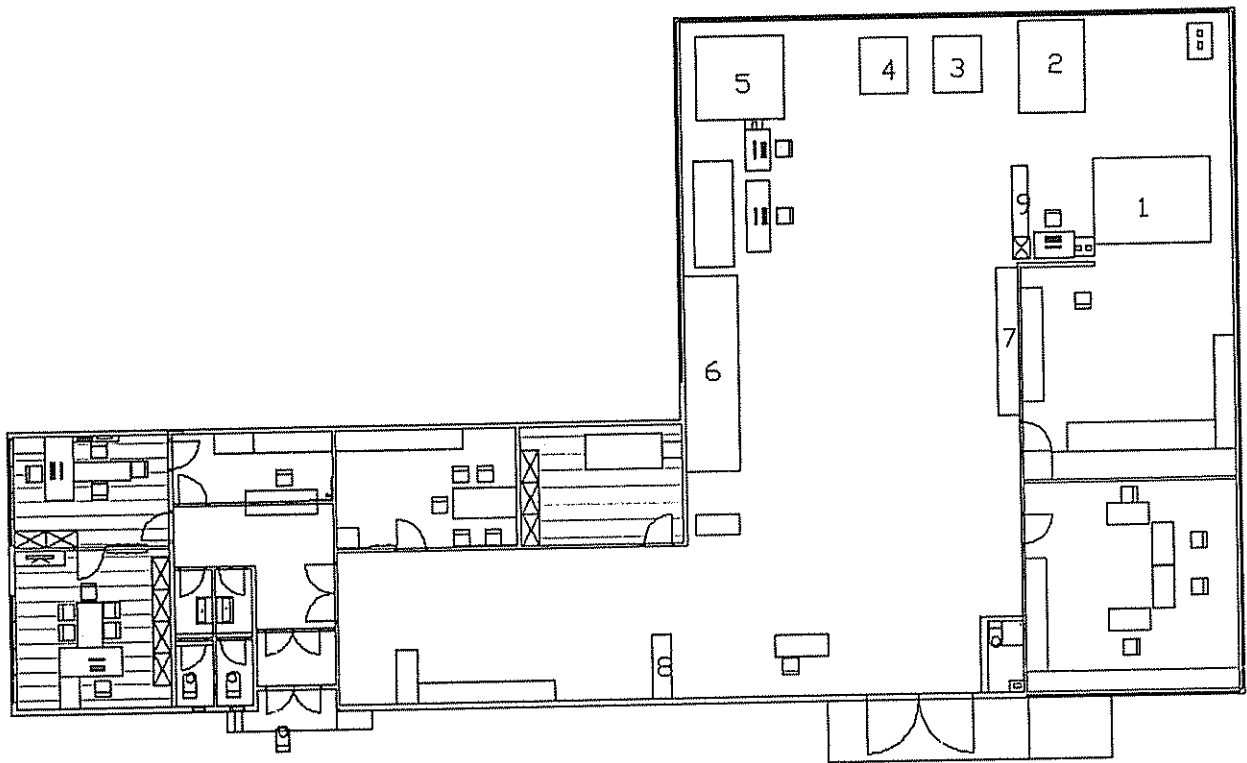
Уредот за дојава на пожар како и алармниот уред се заеднички со лабораторискиот дел.

Влезот на целата лабораторија е прегледен и е достапен за лица со посебни потреби.

Влезот на лабораторијата е обезбеден со електронска брава која ЛТС ја отвара на звонење со што се регулира пристапот.

Ваквата поделба на објектот на ЛТМ овозможува контролиран пристап на надворешни лица, а воедно и достапност на корисниците на услугите на лабораторијата.

На Слика 1. е дадена основата на целиот објект на лабораторија за тестирање на мебел. Истата основа е пропишана и на Документ Д-7 Основа на лабораториски простории со распоред на машини. Копија од овој документ е истакната и на вратата која ги спојува лабораторискиот со административниот дел.



Слика 1 Основа на објект на ЛТМ со распоред на машини - 1.Мултифункционално поле, 2.Импакт тест, 3.Мерење на столица, 4.Стабилност на столица, 5.Тестирање на душек, 6. Сид за тестирање на прозори, 7.Алат, 8.Поле за тестирање сигурносна врата, 9. Поле за тестирање внатрешна врата

Број No.	Опрема Name of equipment
1	Уред за испитување на прозори, KSCHULTEN <i>Devicetestingwindows KSCHULTEN</i>
2	Машина за испитување на душеци, WEINMANN <i>testing machineofmattresses WEINMANN</i>
3	Уред за тестирање на стабилност на столица, WEINMANN <i>devicefortestingthestability ofthechair WEINMANN</i>
4	Уред за димензионирање на столица, WEINMANN <i>Chair measuring device WEINMANN</i>
5	ИМПАКТ ТЕСТмашина, WEINMANN <i>IMPACT AND DROP test unit, WEINMANN</i>
6	Мултифункционално поле за тестирање, WEINMANN <i>Multifunctional test by Frame Basic WEINMANN</i>
7	Поле за тестирање на сигурносни врати (челична рамка за монтажа на врата со комплет алати и додатоци за обивање на сигурносни врати)
8	Поле за тестирање на внатрешна врата (алуминиумски оквир за монтажа на врата со додатни удирачки елементи за тестирање)
9	Мерач на сјај, Micro-Tri- glass, БУК
10	Мерач на боја, Spectro-guide, БУК
11	Мерач на адхезија – PROEX INSTRUMENTS
12	Мерач на тврдост на премачкувач (завршен слој) - ERICHSEN
13	Window energy profiler - EDEM
14	Glass Buddy - BOHLE
15	GAS Tester - HELANTEC
16	Термо камера - FLIR
17	Одредувач на структура ан силика гел
18	Oxygen Bomb Calorimeter – ChoncqingGols Mechanical & Electrical equipment CO. LTD

**Прилог 14**

---

**МЕЃУНАРОДНА СОРАБОТКА**



## УЧЕСТВО ВО НАУЧНОИСТРАЖУВАЧКИ ПРОЕКТИ

„ВЛИЈАНИЕ НА КОРИСТЕЊЕТО НА КОРПУСНИОТ МЕБЕЛ ВРЗ ЈАКОСТА НА СВИТКУВАЊЕ НА АГОЛНИТЕ МОНТАЖНО-ДЕМОНТАЖНИ ВРСКИ“, главен истражувач на проектот е д-р Ѓорѓи Груевски, редовен професор на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје, Факултет за дизајн и технологии на мебел и ентериер-Скопје, Проектот е финансиран од Универзитет „Св. Кирил и Методиј“ – Скопје, 2017 год.

„ИНОВАТИВНО УЧИЛИШТЕ ОТСКОЧНА ШТИЦА“ (Innovation school Sprengbrett), Меѓународен проект финансиран од невладината организација Stiftung Merkator од Швајцарија, раководител на проектот проф. д-р Владимир Каранакон, редовен професор на Факултетот за дизајн и технологии на мебел и ентериер – Скопје. 2018 год.

„ОДРЕДУВАЊЕ НА ТОЧКАТА НА САТУРАЦИЈА КАЈ ДРВОТО ОД АВТОХТОНИ И АЛОХТОНИ ВИДОВИ ВО РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА“, главен истражувач на проектот е, проф. д-р МИТКО НАЦЕВСКИ, редовен професор на Факултетот за дизајн и технологии на мебел и ентериер – Скопје. , Проектот е финансиран од Универзитет „Св. Кирил и Методиј“ – Скопје, 2019 год.

„ИСТРАЖУВАЊЕ НА МОЖНОСТИТЕ ЗА ПРИМЕНА НА МАШИНИТЕ СО КОМПЈУТЕРСКО НУМЕРИЧКО УПРАВУВАЊЕ ЗА ИЗРАБОТКА НА ТРАДИЦИОНАЛНИ ДЕКОРАТИВНИ ДРВЕНИ ЕЛЕМЕНТИ ЗА МЕБЕЛ И ЕНТЕРИЕР“, главен истражувач на проектот е д-р Владимир Кољозов, редовен професор на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје, Факултет за дизајн и технологии на мебел и ентериер-Скопје. Проектот е финансиран од Универзитет „Св. Кирил и Методиј“ – Скопје, 2020 год.

## СПИСОК НА ОБЈАВЕНИ ТРУДОВИ ВО СПИСАНИЈА И ЗБОРНИЦИ НА ТРУДОВИ И ОБЈАВЕНИ КНИГИ НА ФАКУЛТЕТ ЗА ДИЗАЈН И ТЕХНОЛОГИИ НА МЕБЕЛ И ЕНТЕРИЕР – СКОПЈЕ ВО ПЕРИОДОТ ОД 2017 -2020

### ПУБЛИКАЦИИ ОБЈАВЕНИ ВО МЕЃУНАРОДНИ СПИСАНИЈА

WOOD, DESIGN & TECHNOLOGY Scientific, Professional and Information Journal of Wood Science, Design and Technology Vol. 9, No.1 / Pg. 1- 85, Skopje, 2020 UDC 674 ISSN 1857-8381(print) ISSN 1857-9140(on-line) INDEXED in EBSCO's research databases

Violeta Jakimovska Popovska, Borche Iliev "CHARACTERISTICS OF COMMERCIAL ORIENTED STRAND BOARDS (OSB) PRESENT ON THE MARKET"

Elena Nikoljski Panevski, Ivo Kanevce THE QUALITY OF WOODEN MATERIAL IN OUTDOOR FURNITURE PRESENT ON THE MARKET

Vladimir Karanakov ANALISIS OF THE POTENTIAL FOR DEVELOPMENT OF RURAL TOURISM THROUGH THE PRISM OF ARCHITECTURE AND DESIGN IN THE REGION OF MALESIA

Nencho Deliiski, Goran Zlateski, Natalia Tumbarkova, Dimitar Angelski MODEL PREDICTIVE CONTROL OF CONVECTIVE DRYING PROCESS OF LUMBER

Gjorgji Gruevski, Borislav Kyuchukov, Nacko Simakoski EXAMINATION OF SOME STRENGTHS OF DISMOUNTABLE CORNER JOINTS IN CONSTRUCTION OF FURNITURE MADE OF PARTICLE BOARDS

**WOOD, DESIGN & TECHNOLOGY Scientific, Professional and Information Journal of Wood Science, Design and Technology Vol. 8, No.1 / Pg. 1- 103, Skopje, 2019 UDC 674 ISSN 1857-8381(print) ISSN 1857-9140(on-line) INDEXED in EBSCO's research databases**

Violeta Jakimovska Popovska, Borche Iliev, Julija Mihajlova SCREW WITHDRAWAL RESISTANCE OF COMPOSITE WOOD-BASED PANELS (PART II)

Anastasija Temelkova, Petronije Jeftic RESISTANCE OF WOODEN LACQUERED SURFACE TO SCRATCHING

Julia Mihajlova, Borche Iliev, Violeta Jakimovska Popovska RESEARCH ON THE PROPERTIES OF LIGHT BOARDS FROM LIGNO-CELLULOSE MATERIALS AND CEMENT

Elena Nikoljski Panevski, Emilija Tashkova URBAN FURNITURE DESIGN

**WOOD, DESIGN & TECHNOLOGY Scientific, Professional and Information Journal of Wood Science, Design and Technology Vol. 7, No.1 / Pg. 1- 68, Skopje, 2018 UDC 674 ISSN 1857-8381(print) ISSN 1857-9140(online)**

Nencho Deliiski, Natalia Tumbarkova, Goran Zlateski COMPUTATION BY VISUAL FORTRAN OF POLINOMS, OBTAINED BY MEANS OF SOFTWARE PACKAGE TABLE CURVE 2D



Elena Nikoljski Panevski , Elena Takovska DECORATIVE VALUE OF THE BUILT-IN FURNITURE IN BEROVO MONASTERY FACILITY FROM THE BEGINNING OF THE XIX CENTURY

Elena Nikoljski Panevski, Dragana Trajkovska MACEDONIAN HOUSE FROM THE BEGINNING OF THE XIX CENTURY IN VELES

**WOOD, DESIGN & TECHNOLOGY** Scientific, Professional and Information Journal of Wood Science, Design and Technology Vol. 6, No.1 / Pg. 1- 82, Skopje, 2017 UDC 674 ISSN 1857-8381(print) ISSN 1857-9140(online)

Elena Nikoljski Panevski, Zejnelabedin Aziri DIVERGENT OFFICE INTERIOR DESIGN FOR TWO DIFFERENT PURPOSES

Branko Rabadjiski, Goran Zlateski, Zoran Trposki, Vladimir Koljozov, Bojan Rabadjiski ANALYSIS OF DIAMETERS AND TAPER OF DIAMETER OF PINE LOGS IN I/III CLASS OF QUALITY

Sonja Cherepnalkovska, Borche Iliev, Violeta Jakimovska Popovska STANDARDS IN FUNCTION OF QUALITY OF PRODUCTS

Mira Stankevik Shumanska, Živka Meloska, Goran Zlateski RAW MATERIAL POTENTIAL OF WOOD INDUSTRY IN THE REPUBLIC OF MACEDONIA

**ПУБЛИКАЦИИ ОБЈАВЕНИ НА МЕЃУНАРОДНИ КОНФЕРЕНЦИИ**

**3 rd INTERNATIONAL SCIENTIFIC CONFERENCE WOOD TECHNOLOGY & PRODUCT DESIGN  
Ohrid, 11–14 September, 2017**

Mira Stankevik Šumanska, Živka Meloska, Goran Zlateski CURRENT CONDITION INDICATORS OF WOOD INDUSTRY IN THE REPUBLIC OF MACEDONIA

Marija Đurković, Gradimir Danon, Srđan Svrzić, Zoran Trposki, Vladimir Koljozov A JUSTIFICATION OF THE USE OF SPECIALIZED CIRCULAR SAWS FOR WOOD

Georgi Kyuchukov, Borislav Kyuchukov, Vassil Jivkov, Assia Marinova, Gjorgji Gruevski NORMS FOR DESTRUCTIVE BENDING MOMENTS OF END CORNER OPEN MORTISE AND TENON JOINTS

OF FRAME STRUCTURAL ELEMENTS MADE OF SOLID SPRUCE WOOD WITH A CROSS SECTION OF 50 x 30 mm

Violeta Jakimovska Popovska, Borche Iliev COMPRESSIVE STRENGTH OF PLYWOOD MADE FROM BEECH AND BLACK PINE VENEERS

Violeta Jakimovska Popovska, Borche Iliev SCREW WITHDRAWAL RESISTANCE OF COMPOSITE WOOD-BASED PANELS MADE FROM PARTICLEBOARD CORE AND PEELED TWO-PLY CROSS-LAMINATED VENEERS

Goran Zlateski, Branko Rabadjiski, Nencho Deliiski, Mira Stankevik Shumanska, Zoran Trposki, Vladimir Koljozov WOOD DRYING QUALITY OF PINEWOOD

Mitko Nacevski, Borche Iliev, Ljupcho Nestorovski, Konstantin Bahchevandziev, Violeta Jakimovska Popovska, Basri Aziri WOOD SHRINKAGE OF AUTOCHTHON AND ALLOCHTONE WOOD SPECIES IN THE REPUBLIC OF MACEDONIA

Vladimir Koljozov, Zoran Trposki, Branko Rabadjiski, Goran Zlateski APPLYING THE IGES GRAPHICS FORMAT FOR CONNECTING CAD/CAM SYSTEM

Jevtić Petronije, Anastasija Temelkova INFLUENCE OF ROUGHNESS OF WOOD ON ADHESION OF POLYURETHANE WOOD FINISH

#### **4 th INTERNATIONAL SCIENTIFIC CONFERENCE WOOD TECHNOLOGY & PRODUCT DESIGN Ohrid, 4–7 September, 2019**

Anastasija Temelkova, Petronije Jevtic RESISTANCE OF WOODEN LACQUERED SURFACES TO SCRATCHING

Julia Mihajlova, Borche Iliev, Violeta Jakimovska Popovska RESEARCH ON THE PROPERTIES OF LIGHT BOARDS FROM LIGNO-CELLULOSE MATERIALS AND CEMENT

Violeta Jakimovska Popovska, Borche Iliev, Julia Mihajlova PHYSICAL PROPERTIES OF PLYWOOD DURING PROLONGED WATER EXPOSURE

Elena Nikoljski Panevski, Ivo Kanevce QUALITY OF THE WOODEN MATERIAL IN OUTDOOR FURNITURE

Elena Nikoljski Panevski, Emilija Tashkova URBAN FURNITURE DESIGN

Violeta Jakimovska Popovska, Borche Iliev, Julija Mihajlova SCREW WITHDRAWAL RESISTANCE OF COMPOSITE WOOD-BASED PANELS (PART II)

Violeta Jakimovska Popovska, Borche Iliev CHARACTERISTICS OF COMMERCIAL ORIENTED STRAND BOARDS (OSB) PRESENT ON THE MARKET

Mitko Nacevski, Borche Iliev, Violeta Jakimovska Popovska VARIATIONS OF THE HARDNESS OF BALKAN BEECH WOOD (FAGUS MOESIACA CZ.)

Mitko Nacevski, Borche Iliev, Violeta Jakimovska Popovska DETERMINATION OF THE FIBER SATURATION POINT OF AUTOCHTHONOUS AND ALLOCHTHONOUS WOOD SPECIES

Branko Rabadjski, Goran Zlateski, Neno Trichkov MAXIMUM QUANTITATIVE YIELD OF HARDWOOD LOGS IN THE TECHNOLOGY OF SAWMILL PROCESSING

Vladimir Karanakov ANALYSIS OF POTENTIAL FOR DEVELOPMENT OF RURAL TOURISM THROUGH THE PRISM OF ARCHITECTURE AND DESIGN IN THE REGION OF MALESIA

Vladimir Koljozov, Zoran Trposki, Branko Rabadjski, Goran Zlateski Vladimir Karanakov RESEARCH ON THE EFFECTS OF THE CUTTING SPEED ON CUTTING FORCE AND THE CUTTING POWER IN THE PROCESS OF MILLING

Gjorgi Gruevski, Nacko Simakoski, Borislav Kjuchukov EXAMINATION OF SOME STRENGTHS OF DISMOUNTABLE CORNER JOINTS IN THE CONSTRUCTION OF FURNITURE MADE OF PARTICLE BOARDS

Nikola Mihajlovski, Konstantin Bahchevandziev CARE AND MAINTENANCE OF LEATHER UPHOLSTERED FURNITURE WITH TRADITIONAL LEATHER CONDITIONERS

Goran Zlateski, Branko Rabadjski, Nencho Deliiski Zoran Tposki, Vladimir Koljozov CONTINUAL VACUUM DRYING OF BEECH WOOD (FAGUS SYLVATICA L.) WITH DIFFERENT THICKNESS





Иzvори на финансирање	2017	2018	2019	2020
Од Министерство за образование	11.616.096	12.081.348	12.293.734	13.151.814
Од студенти	9.605.867	9.522.065	9.314.858	9.088.924
Сопствени средства (апликативни и лабораторија)	7.799.177	6.093.765	6.447.570	2.092.623
Вкупно ден.	29.021.140	27.697.178	28.056.162	24.333.361

1	2																								
Период		Контролор																							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
6	6	6	2	4	9	8																			
Резервни кодекси																									

Идентификационен број  
Вид. раб.

Сметка: 160016165460310

## БИЛАНС НА СОСТОЈБА

на ден 31.12. 20 17 година

Назив на субјектот УКИМ - Факултет за дизајн и технологии на мебел и ентериер  
 Адреса, седиште и телефон 16-та Македонска бригада бр.3 – Скопје: 078/491-858 - Декан  
 Единствен даночен број 4043010100246

Назив на корисникот \_\_\_\_\_

(во денари)

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	ИЗНОС				Нето (6-7)
				Претходна година	Бруто	Исправка на вредност	Тековна година	
1	2	3	4	5	6	7	8	5.770.909
		А) АКТИВА: ПОСТОЈАНИ СРЕДСТВА (112+113+114+122+123)	111	5.045.073	36.130.134	30.359.225		
1.	00	I. НЕМАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА	112					
2.	010,011,012 и 015	II. МАТЕРИЈАЛНИ ДОБРА И ПРИРОДНИ БОГАТСТВА (од 115 до 121)	113					
		III. МАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА (115 ДО 121)	114	2.054.982	33.140.043	30.359.225		2.780.818
3.	020 и 029д	Градежни објекти	115					
4.	021 и 029д	Станови и деловни објекти	116					

## И з н о с

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	Тековна година			Нето (6-7)
				Претходна година	Бруто	Исправка на вредност	
1	2	3	4	5	6	7	8
5.	022 и 029	Опрема	117	2.054.982	33.140.043	30.359.225	2.780.818
6.	023 и 029Д	Повекегодишни насади	118				
7.	024 и 029Д	Основно стадо	119				
8.	025 и 029	Други материјални средства	120				
9.	026 и 029Д	Аванси за материјални средств	121				
10.	030	III -1. МАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА ВО ПОДГОТОВКА	122	2.990.091	2.990.091	0	2.990.091
11.	04	IV -ДОЛГОРОЧНИ КРЕДИТИ И ПОЗАЈМИЦИ ДАДЕНИ ВО ЗЕМЈАТА И СТРАНСТВО И ОРОЧЕНИ СРЕДСТВА	123				
		Б) ПАРИЧНИ СРЕДСТВА И ПОБАРУВАЊА (125+134+135+140+141+142+143+144+145+146)	124	996.690	1.002.289	0	1.002.289
		I. ПАРИЧНИ СРЕДСТВА (126 до 133)	125				
12.	100	Сметка	126				
13.	101	Благајна	127				
14.	102	Издрвоени парични средства	128				
15.	103	Отворени акредитиви	129				
16.	104	Девизна сметка	130				
17.	105	Девизни акредитиви	131				
18.	106	Девизна благајна	132				



## ИЗНОС

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	Тековна година				Нето (6-7)
				Претходна година	Бруто	Исправка на вредност	7	
1	2	3	4	5	6	7	8	
19.	108	Други парични средства	133					
20.	11	III. ХАРТИИ ОД ВРЕДНОСТ	134					
		III. ПОБАРУВАЊА (136 до 139)	135					
21.	120	Побарувања од буџетот	136					
22.	121	Побарувања од фондот	137					
23.	122 и 129Д	Побарувања од купувачи во земјата	138					
24.	123 и 129Д	Побарувања од купувачи во странство	139					
25.	13	IV. ПОБАРУВАЊА ЗА ДАДЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИИ	140					
26.	14	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАСИСКИ ПОБАРУВАЊА	141					
27.	15	VI. ПОБАРУВАЊА ОД ВРАБОТЕНИТЕ	142					
28.	16	VII. ФИНАСИСКИ ПРЕСМЕТКОВНИ ОДНОСИ	143					
29.	17	VIII. ПОБАРУВАЊА ОД ДРЖАВАТА И ДРУГИ ИНСТИТУЦИИ	144					
30.	190 до 197	IX. АКТИВНИ ВРЕМЕНСКИ РАЗГРАНИЧУВАЊА	145		1.002.289	0	1.002.289	
31.	198	Други активни временски разграничувања	146	996.690				
		V) МАТЕРИЈАЛИ, РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ И СИТЕН ИНВЕНТАР (148 до 153)	147					
32.	31	Материјали	148					

## ИЗНОС

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	Тековна година				Нето (6-7)
				Претходна година	Бруто	Исправка на вредност	7	
1	2	3	4	5	6	7	8	
33.	32	Резервни делови	149					
34.	36	Ситен инвентар	150					
35.	60	Производство	151					
36.	63	Готови производи	152					
37.	65,66 и 67	Стоки, аванси, Депозити и кауции	153					
		Г) НЕПОКРИЕНИ РАСХОДИ И ДРУГИ ДОЛГОРОЧНИ КРЕДИТИ И ЗАЕМИ (155 до 157)	154					
38.	090	Непокриени расходи од поранешни години	155					
39.	092	Непокриени расходи	156					
40.	095	Примени долгорочни кредити и заеми	157					
41.	08	III. ДРУГИ СРЕДСТВА	158	6.041.763	37.132.423	30.359.225	6.773.198	
		ВКУПНА АКТИВА (111+124+147+154+158)	159					
42.	990 до 994	ВОНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА-АКТИВА	160					

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	ИЗНОС		
				Претходна година (почетна состојба) (тековна година)	Износ на денот на билансирање	
1	2	3	4	5	6	
		I. ПАСИВА: ИЗВОРИ НА КАПИТАЛНИ СРЕДСТВА (162+163)	161	5.045.073	5.770.909	
43.	900	Државен јавен капитал	162	5.045.073	5.770.909	
44.	901	Останат капитал(залихи на материјали, резервни делови, ситен инвентар и хартии од вредност	163			
45.	91	III Ревалоризациона резерва	164			
		III. ДОЛГОРОЧНИ ОБВРСКИ (166 до 172)	165			
46.	920	Обврски по долгорочни кредити	166			
47.	922	Вложувања од странски лица	167			
48.	923	Кредити од банки во земјата	168			
49.	924	Други кредити во земјата	169			
50.	925	Кредити од странство	170			
51.	927	Долгорочни обврски за примени депозити и кауџи	171			
52.	928	Други долгорочни обврски	172			
		IV. ТЕКОВНИ ОБВРСКИ (174+175+180+181+189+195+196+197+198)	173	996.690	1.002.289	
53.	21	а) Краткорочни обврски по основ на хартии од вредност	174			

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	ИЗНОС		
				Претходна година (почетна состојба) (тековна година)	5	6
1	2	3	4	5	6	
		б) Краткорочни обврски спрема добавувачи (176 до 179)	175			
54.	220	Обврски спрема добавувачи во земјата	176			
55.	221	Обврски спрема добавувачи во странство	177			
56.	224	Обврски спрема добавувачи за нефактурирани стоки, материјали и услуги	178			
57.	225	Обврски спрема добавувачи - граѓани	179			
58.	23	в) Примени аванси, депозити и кауции	180			
		г) Краткорочни финасиски обврски (182 до 188)	181			
59.	240	Обврски од заедничко работење со субјектите	182			
60.	241	Обврски за кредити во земјата	183			
61.	242	Обврски за кредити во странство	184			
62.	243	Обврски за вложени средства во земјата	185			
63.	245	Други краткорочни финасиски обврски	186			
64.	246	Обврски спрема работниците	187			
65.	247	Обврски по запирање на работниците	188			

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	ИЗНОС		
				Претходна година (почетна состојба) (тековна година)	Износ на денот на билансирање	
1	2	3	4	5	6	
		Д) Обврски спрема државата и други институции (190 до 194)	189			
66.	250	Обврски за данок на додадена вредност	190			
	251	Обврски за акцизи	191			
67.	252	Обврски за царини и царински давачки	192			
68.	253	Обврски за даноци и придонеси по договор за дело и авторско дело	193			
69.	255	Обврски за други даноци и придонеси	194			
70.	26	г) Финансиски и пресметковни односи	195			
71	27	е) Обврски за даноци и придонеси од добивка	196			
72.	28	ж) Краткорочни обврски за плати и други обврски спрема вработените	197	996.690	1.002.289	
73.	29	з) Пасивни временски рааграничувања	198			
74.	98	IV. ИЗВОРИ НА ДРУГИ СРЕДСТВА Извори на други средства	199			
		ВКУПНА ПАСИВА (161+164+165+173+199)	200	6.041.763	6.773.198	
75.	955 до 999	ВОНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА - ПАСИВА	201			

Во Скопје \_\_\_\_\_ Лице одговорно за составување на билансот \_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_ Раководител - Декан  
 Проф.д-р Зоран Трпоски

На ден 14.02.2018.

1 2			1 2																					
Период			Контролор																					
1	2	3	6	6	6	2	4	9	8	1	6	0	0	1	6	1	6	5	4	6	0	3	1	0
			4	5	6	7	8	9	1	11	1	1	1	1	16	1	1	1	2	2	2	2	2	2
Вид. раб.	Идентификационен број			Резервни кодекси																				

Назив на субјектот УКИМ – Факултет за дизајн и технологии на мебел и ентериер  
 Адреса, седиште и телефон 16-та Македонска бригада бр.3 – Скопје; тел. Декан 078/491-858  
 Единствен даночен број 4043010100246  
 Сметка: 160016165460310

(корисници на средства од Буџетот)  
**ПРИХОДИ И РАСХОДИ**  
 во текот на годината - Биланс на приходите и расходите  
 од 1 јануари до 31 декември 20 17 година

(во денари)

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	И з н о с	
				Претходна година	Тековна година
1	2	3	4	5	6
		<b>РАСХОДИ:</b>			
		<b>I. ТЕКОВНИ РАСХОДИ</b>	001	12.553.127	11.616.096
		(002+007+012+020+024+029+033+039)			
		<b>а) ПЛАТИ И НАДОМЕСТОЦИ</b>	002	11.907.744	11.616.096
		(од 003 до 006)			
1.	401	Плати и надоместоци	003	8.692.596	8.479.451
2.	402	Придонеси за социјално осигурување	004	3.215.148	3.136.645
3.	403	Останати придонеси од плати	005		
4.	404	Надоместоци	006		
		<b>б) РЕЗЕРВИ И НЕДЕФИНИРАНИ РАСХОДИ (од 008 до 011)</b>	007		
5.	411	Финансирање на нови програми и потпрограми	008		
6.	412	Постојана резерва (непредвидливи расходи)	009		
7.	413	Тековни резерви (разновидни расходи)	010		
8.	414	Резерви за капитални расходи	011		
		<b>в) СТОКИ И УСЛУГИ</b>	012	645.383	
		(од 013 до 019)			
9	420	Патни и дневни расходи	013	645.383	
10	421	Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт	014		

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	И з н о с	
				Претходна година	Тековна година
1	2	3	4	5	6
11.	423	Материјали и ситен инвентар	015	30.000	
12.	424	Поправки и тековно одржување	016		
13.	425	Договорни услуги	017		
14.	426	Други тековни расходи	018		
15.	427	Привремени вработувања	019		
		г) ТЕКОВНИ ТРАНСФЕРИ ДО ВОНБУЏЕТСКИ ФОНДОВИ (од 021 до 023)	020		
16.	431	Трансфери до Фондот за ПИОМ	021		
17.	432	Трансфери до Агенцијата за вработување	022		
18.	433	Трансфери до Фондот за здравствено осигурување	023		
		д) ТЕКОВНИ ТРАНСФЕРИ ДО ЕЛС (од 025 до 028)	024		
19.	441	Дотации од ДДВ	025		
20.	442	Наменски дотации	026		
21.	443	Блок дотации	027		
22.	444	Дотации за делегирани одделни надлежности	028		
		ѓ) КАМАТНИ ПЛАЌАЊА (од 030 до 032)	029		
23.	451	Каматни плаќања кон нерезидентни кредитори	030		
24.	452	Каматни плаќања кон домашни кредитори	031		
25.	453	Каматни плаќања кон други нивоа на власт	032		
		е) СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ (од 034 до 038)	033		
26.	461	Субвенции за јавни претпријатија	034		
27.	462	Субвенции за приватни претпријатија	035		
28.	463	Трансфери до невладини организации	036		
29.	464	Разни трансфери	037		
30.	465	Исплати по извршни исправи	038		
		ж) СОЦИЈАЛНИ БЕНЕФИЦИИ (од 040 до 043)	039		
31.	471	Социјални надоместоци	040		
32.	472	Плаќања на бенефиции од Фондот за ПИОМ	041		
33.	473	Плаќање на надоместоци од Агенцијата за вработување	042		
34.	474	Плаќање на надоместоци од Фондот за здравствено осигурување	043		

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	И з н о с	
				Претходна година	Тековна година
1	2	3	4	5	6
		<b>II. КАПИТАЛНИ РАСХОДИ</b> (од 045 до 054)	044		
35.	480	Купување на опрема и машини	045		
36.	481	Градежни објекти	046		
37.	482	Други градежни објекти	047		
38.	483	Купување на мебел	048		
39.	484	Стратешки стоки и други резерви	049		
40.	485	Вложувања и нефинансиски средства	050		
41.	486	Купување на возила	051		
42.	487	Капитални трансфери до вонбуџетски фондови	052		
43.	488	Капитални дотации до ЕЛС	053		
44.	489	Капитални субвенции за претпријатија и невладини организации	054		
		<b>III. ОТПЛАТА НА ГЛАВНИНА</b> (од 056 до 058)	055		
45.	491	Отплата на главнина до нерезидентни кредитори	056		
46.	492	Отплата на главнина кон домашни институции	057		
47.	493	Отплата на главнина до други нивоа на власт	058		
		<b>A. ВКУПНО РАСХОДИ</b> (001 + 044 + 055)	059	12.553.127	11.616.096
		<b>B. ОСТВАРЕН ВИШОК НА ПРИХОДИ-ДОБИВКА ПРЕД ОДАНОЧУВАЊЕ</b> (103 минус 059)	060		
48.	811, 812 и 813	<b>B. ДАНОЦИ, ПРИДОНЕСИ И ДРУГИ ДАВАЧКИ ОД ВИШОКОТ НА ПРИХОДИТЕ – ДОБИВКАТА ПРЕД ОДАНОЧУВАЊЕ</b>	061		
		<b>Г. НЕТО ВИШОК НА ПРИХОДИ-ДОБИВКА ПО ОДАНОЧУВАЊЕ</b> (060 минус 061)	062		
		<b>Д. РАСПОРЕДУВАЊЕ НА НЕТО ВИШОКОТ НА ПРИХОДИТЕ-ДОБИВКАТА</b> (од 064 до 066)	063		
49.	830	За покривање на загуба	064		
50.	831	За поврат во буџетот односно фондот	065		
51.	833	За пренос во наредната година	066		



Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	И з н о с	
				Претходна година	Тековна година
1	2	3	4	5	6
		<b>Г. ВКУПНО</b> (059+060) = 105 ако 061 е поголемо од 060 тогаш (059+061) = 105	067	12.553.127	11.616.096
		<b>ПРИХОДИ:</b>			
		<b>I. ДАНОЧНИ ПРИХОДИ</b> (од 069 до 076)	068		
52.	711	Данок од доход, од добивка и од капитални добивки	069		
53.	712	Придонеси за социјално осигурување	070		
54.	713	Даноци од имот	071		
55.	714	Домашни даноци на стоки и услуги	072		
56.	715	Данок од меѓународна трговија и трансакции (царини и давачки)	073		
57.	716	Еднократни посебни такси	074		
58.	717	Даноци на специфични услуги	075		
59.	718	Такси за користење или дозволи за вршење на дејност	076		
		<b>II. НЕДАНОЧНИ ПРИХОДИ</b> (од 078 до 082)	077		
60.	721	Претприемачки приход и приход од имот	078		
61.	722	Глоби, судски и административни такси	079		
62.	723	Такси и надоместоци	080		
63.	724	Други владини услуги	081		
64.	725	Други неданочни приходи	082		
		<b>III. КАПИТАЛНИ ПРИХОДИ</b> (од 083 до 087)	083		
65.	731	Продажба на капитални средства	084		
66.	732	Продажба на стоки	085		
67.	733	Продажба на земјиште и нематеријални вложувања	086		
68.	734	Приходи од дивиденди	087		
		<b>IV. ТРАНСФЕРИ И ДОНАЦИИ</b> (од 089 до 092)	088	12.553.127	11.616.096

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	И з н о с	
				Претходна година	Тековна година
1	2	3	4	5	6
69.	741	Трансфери од други нивоа на власт	089	12.553.127	11.616.096
70.	742	Донации од странство	090		
71.	743	Капитални донации	091		
72.	744	Тековни донации	092		
		<b>V. ДОМАШНО ЗАДОЛЖУВАЊЕ</b> (од 094 до 096)	093		
73.	751	Краткорочни позајмици од земјата	094		
74.	753	Долгорочни обврзници	095		
75.	754	Друго домашно задолжување	096		
		<b>VI. ЗАДОЛЖУВАЊЕ ВО СТРАНСТВО</b> (од 098 до 100)	097		
76.	761	Меѓународни развојни агенции	098		
77.	762	Странски влади	099		
78.	769	Други задолжувања во странство	100		
79.	771	<b>VII. ПРОДАЖБА НА ХАРТИИ ОД ВРЕДНОСТ</b> Продажба на хартии од вредност	101		
80.	781	<b>VIII. ПРИХОДИ ОД ОТПЛАТА НА ЗАЕМИ</b> Приходи од наплатени дадени заеми	102		
		<b>A. ВКУПНО ПРИХОДИ</b> (068+077+083+088+093+097+101+102)	103	12.553.127	11.616.096
81.	890	<b>B. НЕПОКРИЕНИ РАСХОДИ</b> (059+ 061 минус 103)	104		
		<b>B. ВКУПНО:</b> (103+104 = 067)	105	12.553.127	11.616.096
82.		<b>Г. ПОСЕБНИ ПОДАТОЦИ:</b> Просечен број на вработени врз основа на часовите на работа во пресметковниот период (цел број)	106	25	24

Во Скопје

На ден  
14.02.2018Лице одговорно за  
составување на  
билансот

М П

Раководител  
Декан  
Проф д-р  
Зоран Трпоски

Образец „ДЕ“

1   2   3			1   2   3   4   5   6   7   8   9   10   11								1   6   0   0   1   6   1   6   5   4   6   0   3   1   0										
Вид работа			Идентификационен број (ЕМБС)								Резервни кодокси										
Период			Контролор																		

Назив на субјектот УКИМ – Факултет за дизајн и технологии на мебел и ентериер  
 Адреса, седиште и телефон 16-та Македонска бригада бр.3 – Скопје; тел. Декан 078/491-858  
 Адреса за е-пошта smetkovodstvo@fdtmc.ukim.edu.mk  
 Единствен даночен број 4043010100246  
 Сметка 160016165460310

**ПОСЕБНИ ПОДАТОЦИ**  
 за државна евиденција за корисниците на средства  
 од Буџетот на фондовите

(во денари)

Ред. бр.	Група на сметки, сметка д=дел	Позиција	Ознака на АОП	Износ	
				Претходна година	Тековна година
1	2	3	4	5	6
<b>А. НЕМАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА</b>					
1.	000	Набавна вредност на основачки издатоци	601		
2.	008д	Вредносно усогласување (ревалоризација) на основачки издатоци	602		
3.	009д	Акумулирана амортизација (исправка на вредноста) на основачки издатоци	603		
4.		Сегашна вредност на основачки издатоци (< или = на АОП 112 од БС)	604		
5.	001	Набавна вредност на издатоци во истражувања и развој	605		
5.1.		Плата и надоместоци на плата на вработените кои директно работат на истражувања и развој	606		
5.2.		Трошоци за материјали и услуги користени или потрошени при истражувања и развој	607		
Ред. бр.	Група на сметки, сметка	Позиција	Ознака на	Износ	

1 Трошоци за суровини и материјал, трошоци за енергија, трошоци за ситен инвентар, трошоци за амбалажа, трошоци за резервни делови и материјали за одржување на објектите и опремата, интелектуални услуги и други услуги кои се услов за истражувањето и развојот за сопствени цели

	д=дел		АОП	Претходна година	Тековна година
1	2	3	4	5	6
5.3.		Амортизација на недвижности, постројки и опрема користени при истражувања и развој	608		
5.4.		Амортизација на патенти и лиценци користени при истражувања и развој	609		
6.	008д	Вредносно усогласување (ревалоризација) на издатоци во истражување и развој	610		
7.	009д	Акумулирана амортизација (исправка на вредноста) на издатоци во истражување и развој	611		
8.		Сегашна вредност на издатоци за истражување и развој (< или = на АОП 112 од БС)	612		
9.	002д	Набавна вредност на патенти, лиценци, концесии и други права	613		
10.	008д	Вредносно усогласување (ревалоризација) на патенти, лиценци, концесии и други права	614		
11.	009д	Акумулирана амортизација (исправка на вредноста) на патенти, лиценци, концесии и други права	615		
12.		Сегашна вредност на патенти, лиценци, концесии и други права (< или = на АОП 112 од БС)	616		
13.	002д	Набавна вредност на софтвер со лиценца	617		
14.	008д	Вредносно усогласување (ревалоризација) на софтвер со лиценца	618		
15.	009д	Акумулирана амортизација (исправка на вредноста) на софтвер со лиценца	619		
16.		Сегашна вредност на софтвер со лиценца (< или = АОП 112 од БС)	620		
17.	002д	Набавна вредност на софтвер развиен за сопствена употреба	621		
Ред бр	Група на сметки, сметка д=дел	Позиција	Ознака на АОП	Износ	
				Претходна година	Тековна година
1	2	3	4	5	6
18.	008д	Вредносно усогласување (ревалоризација) на софтвер развиен за сопствена употреба	622		
19.	009д	Акумулирана амортизација (исправка на вредноста) на софтвер развиен за сопствена употреба	623		
20.		Сегашна вредност на софтвер развиен за сопствена употреба (< или = АОП 112 од БС)	624		
21.	002д	Набавна вредност на набавени бази	625		

22.	008д	на податоци Вредносно усогласување (ревалоризација) на набавени бази на податоци	626		
23.	009д	Акумулирана амортизација (исправка на вредноста) на набавени бази на податоци	627		
24.		Сегашна вредност на набавени бази на податоци (< или = АОП 112 од БС)	628		
25.	002д	Набавна вредност на бази на податоци развиени за сопствена употреба	629		
26.	008д	Вредносно усогласување (ревалоризација) на бази на податоци развиени за сопствена употреба	630		
27.	009д	Акумулирана амортизација (исправка на вредноста) на бази на податоци развиени за сопствена употреба	631		
28.		Сегашна вредност на бази на податоци развиени за сопствена употреба (< или = АОП 112 од БС)	632		
29.	003	Набавна вредност на други нематеријални права	633		
30.	008д	Вредносно усогласување на други нематеријални права (ревалоризација)	634		
31.	009д	Акумулирана амортизација (исправка на вредноста) на други нематеријални права	635		
Ред. бр.	Група на сметки, сметка д=дел	Позиција	Ознака на АОП	Износ	
				Претходна година	Тековна година
1	2	3	4	5	6
32.		Сегашна вредност на други нематеријални права (< или = АОП 112 од БС)	636		
		<b>Б.МАТЕРИЈАЛНИ ДОБРА И ПРИРОДНИ БОГАТСТВА</b>			
33.	010	Земјиште	637		
34.	018д	Вредносно усогласување (ревалоризација) земјиште	638		
35.		Сегашна вредност на земјиште (< или = АОП 113 од БС)	639		
36.	011	Шуми	640		
37.	018д	Вредносно усогласување (ревалоризација) шуми	641		
38.		Сегашна вредност на шуми (< или = АОП 113 од БС)	642		
39.	018	Вредносно усогласување (ревалоризација) на материјалните добра и природните богатства	643		
		<b>В. МАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА</b>			
40	022д	Набавна вредност на информациска и телекомуникациска опрема <sup>2)</sup>	644	33.997	397.474

2 Уреди со електронска контрола, како и електронски компоненти кои претставуваат дел од овие уреди (радио, телевизиска и комуникациона опрема и апарати)

41.	028д	Вредносно усогласување (ревалоризација) на информациска и телекомуникациска опрема	645		560
42.	029д	Акумулирана амортизација (исправка на вредноста) на информациска и телекомуникациска опрема	646	12.749	61.444
43.		Сегашна вредност на информациска и телекомуникациска опрема (< или = АОП 117 од БС)	647	21.248	336.590
44.	022	Набавна вредност на компјутерска опрема <sup>3)</sup>	648	199.945	96.285
45.	028д	Вредносно усогласување (ревалоризација) на компјутерска опрема	649		239
Ред. Бр.	Група на сметки, сметка д=дел	Позиција	Ознака на АОП	Износ	
				Претходна година	Тековна година
1	2	3	4	5	6
46.	029д	Акумулирана амортизација (исправка на вредноста) на компјутерска опрема	650	30.187	6.292
47.		Сегашна вредност на компјутерска опрема (< или = АОП 117 од БС)	651	169.758	90.232
48.	025	Набавна вредност на други материјални средства	652		
49.	028д	Вредносно усогласување (ревалоризација) на други материјални средства	653		
50.	029д	Акумулирана амортизација (исправка на вредноста) на други материјални средства	654		
51.		Сегашна вредност на други материјални средства (< или = АОП 120 од БС)	655		
52.		Драгоцени метали и камења	656		
53.		Антиквитети и други уметнички дела	657		
54.		Други скапоцености	658		
		<b>Г. КРАТКОРОЧНИ ОБВРСКИ ЗА ПЛАТИ И ДРУГИ ОБВРСКИ СПРЕМА ВРАБОТЕНИТЕ</b>		996.690	1.002.289
55.	280	Обврски за плати и надомести на плати (< или = на АОП 197од БС)	659		
56.	281	Обврски за нето плати (< или = на АОП 197од БС)	660	667.573	671.426
57.	282	Надоместоци на нето плати (< или = на АОП 197 од БС)	661		
58.	284	Даноци од плати и надомести (< или = на АОП 197од БС)	662	60.009	60.245
59.	285	Придонеси од плати и надомести од плати (< или = на АОП 197 од БС)	663	269.108	270.618
		<b>Д. РАСХОДИ</b>			
		<b>Д. Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт</b>			
60.	421д	Електрична енергија (< или = на АОП 014 од БПР)	664		
61.	421д	Водовод и канализација	665		

Ред. бр.	Група на сметки, сметка д=дел	Позиција	Ознака на АОП	Износ	
				Претходна година	Тековна година
1	2	3	4	5	6
62.	421д	(< или = на АОП 014 од БПР) Пошта, телефон, телефакс и други трошоци за комуникација (< или = на АОП 014 од БПР)	666		
63.	421д	Горива и масла (< или = на АОП 014 од БПР)	667		
<b>II. Материјали и ситен инвентар</b>			668		
64.	423д	Униформи (< или = на АОП 015 од БПР)	669		
65.	423д	Обувки (< или = на АОП 015 од БПР)	670		
66.	423д	Прехранбени продукти и пијалаци (< или = на АОП 015 од БПР)	671		
67.	423д	Лекови (< или = на АОП 015 од БПР)	672		
<b>III. Договорни услуги</b>			673		
68.	425д	Провизија за платен промет и банкарска провизија (< или = на АОП 017 од БПР)	674		
69.	425д	Консултантски услуги (Издатоци за авторски хонорари) (< или = на АОП 017 од БПР)	675		
70.	425д	Осигурување на недвижности и права (< или = на АОП 017 од БПР)	676		
71.	425д	Плаќања за здравствени организации од Министерството за здравство (< или = на АОП 017 од БПР)	677		
72.	425д	Здравствени услуги во странство (< или = на АОП 017 од БПР)	678		
<b>IV. Други тековни расходи</b>			679		
73.	426д	Други оперативни расходи (< или = на АОП 018 од БПР)	680		
<b>V. Разни трансфери</b>			681		
74.	464д	Државни награди и одликувања (< или = на АОП 037 од БПР)	682		
75.	464д	Трансфери при пензонирање (< или = на АОП 037 од БПР)	683		
<b>VI. Социјални надоместоци</b>			684		
76.	471д	Еднократна парична помош и помош во натура (< или = на АОП 040 од БПР)	685		
77.	471д	Детски додаток (< или = на АОП 040 од БПР)	686		
78.	471д	Помош за здравствена заштита на растенија и животни (< или = на АОП 040 од БПР)	687		
79.	471д	Исхрана за бездомници и други социјални лица (< или = на АОП 040 од БПР)	688		
<b>Г. ПРИХОДИ</b>					
<b>I. Такси и надоместоци</b>					
80.	723д	Закупнини (< или = на АОП 079 од БПР)	684		
1	2	3	4	5	6
				12.553.127	11.616.096

		<b>II. Трансфери од други нивоа на власт</b>		12.553.127	11.616.096
81.	741д	Трансфери од Буџетот на Република Македонија (< или = на АОП 088 од БПР)	685	12 553.127	11 616 096
82.	741д	Трансфери од буџетите на фондовите (< или = на АОП 088 од БПР)	686		
83.	741д	Блок дотации на општината по одделни намени (< или = на АОП 088 од БПР)	687		
		<b>Е. ПОСЕБНИ ПОДАТОЦИ</b>			
84.		Просечен број на вработени врз основа на состојбата на крајот на месецот	688	25	24

Во Скопје \_\_\_\_\_  
 На ден 14.02.2018

Лице одговорно за составување на  
 образецот

М.П.

Одговорно лице  
 Декан  
 Проф. Д-р Зоран  
 Трпоски

М.П. на ЦРМ и дата на приемот \_\_\_\_\_

Контролата ја извршиле: \_\_\_\_\_



1 2

Контролор

Период

1 2 3

6 6 6 2 4 9 8

1 6 0 0 1 6 1 6 5 4 6 0 3 1 0

Вид  
работа

Идентификационен број  
(ЕМБС)

Резервни кодекси

Назив на субјектот УКИМ – Факултет за дизајн и технологии на мебел и ентериер  
Адреса, седиште и телефон 16-та Македонска бригада бр.3 – Скопје; тел Декан 078/491-858  
Адреса за е-пошта smetkovodstvo@fdtme.ukim.edu.mk  
Единствен даночен број 4043010100246  
Сметка 160016165460310

СТРУКТУРА НА ПРИХОДИ ПО ДЕЈНОСТИ (СПД-РЕКАПИТУЛАР)  
во периодот од 01.01. до 31.12. 2017 година

НКД (Национална класификација на дејности)			Остварени приходи (во денари) <sup>3</sup>
Ред. бр.	Класа <sup>1</sup>	Назив <sup>2</sup>	
1.	85.42	Високо образование	11.616.096
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			

НКД (Национална класификација на дејности)			Остварени приходи (во денари) <sup>3</sup>
Ред. бр.	Класа <sup>1</sup>	Назив <sup>2</sup>	
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			

- 1) Во колоната за „Класа“ се внесува нумеричка ознака за класа согласно НКД за дејноста од која субјектот остварува приход.  
2) Во колоната „Назив“ се внесува описно називот на дејноста според НКД од која субјектот остварува приход.  
3) Во колоната „Остварени приходи“ се внесува износот на остварени приходи по дејности.

РЕГИСТРИРАНА ПРЕТЕЖНА ДЕЈНОСТ (Со назначување на шифра и назив на класа на дејноста утврдена со НКД)

ОСТВАРЕНИ ПРИХОДИ ПРЕТЕЖНО ОД \_\_\_\_\_ ДЕЈНОСТ-

(Со назначување на шифра и назив на класа на дејноста утврдена со НКД)

Лице одговорно за составување на образецот:

Име и презиме \_\_\_\_\_

Потпис \_\_\_\_\_

Во Скопје

М.П.\*

Име и презиме на законскиот застапник

Декан проф. д-р Зоран Трпоски

На ден 14.02.2018

Потпис \_\_\_\_\_

\* За трговските друштва не е задолжителна употреба на официјалниот печат согласно Законот за трговските друштва.



# ДАНОЧЕН БИЛАНС за оданочување на добивка

ДБ

\* Поделница Управа за јавни приходи

Посебен  
даночен статус

Заштитни  
друштва  ТИРЗ  Казнено поправни  
домови

Единствен  
даночен број

4 0 4 3 0 1 0 1 0 0 2 4 6

Сиратен назив  
и адреса на вистинско  
седиште за контакт

УКИМ-Факултет за дизајн и технологии на мебел и  
ентериер-Скопје  
ул 16-та Македонска Бригада бр 3-Скопје

Телефон

02/6154-660

e-пошта

smetkovodstvo@fdtme.ukim.edu.mk

[Blank box for stamp or signature]

Даночен период

од 01.01.2017 до 31.12.2017

Рок за  
поднесување

28.02.2018

Исправка  
на ДБ

Број

"без гени"

## УТВРДУВАЊЕ НА ДАНОК НА ДОБИВКА

- I. Финансиски резултат во биланс на успех
- II. Непризнаени расходи за даночни цели (збир од АОП 03 до АОП 29)
  1. Расходи кои не се поврзани со вршење на дејноста на субјектот односно не се непосреден услов за извршување на дејноста и не се последица од вршењето на дејноста
  2. Исплатени надоместоци на трошоци и други лични примања од работен однос над утврдениот износ
  3. Исплатени надоместоци на трошоци на вработените што не се утврдени со член 9 став (1) точка 2) од ЗДД
  4. Трошоци за сместување и превоз за невработени лица кои не се документирани согласно член 9 став (1) точка 3-а) од ЗДД
  5. Трошоци за организирана исхрана и превоз исплатени над износите утврдени со закон
  6. Трошоци по основ на месечни надоместоци на членови на органи на управување над висината утврдена со закон
  7. Трошоци по основ на уплатени доброволни придонеси во доброволен пензиски фонд над висината утврдена со закон
  8. Надоместоци за лица волонтери и за лица ангажирани за вршење на јавни работи над износите утврдени со закон
  9. Скриени исплати на добивки
  10. Трошоци за репрезентација
  11. Вкупни трошоци за донации од Законот за донации и спонзорства во јавните дејности, освен износот на донациите за кои се користи даночно ослободување до 5% од вкупниот приход остварен во годината
  12. Трошоци за спонзорства направени во согласност со Законот за донации и спонзорства во јавните дејности над 3% од вкупниот приход остварен во годината
  13. Трошоци по основ на камата по кредити кои не се користат за вршење на дејноста на обврзникот
  14. Осигурителни премии кои ги плаќа работодавачот во корист на членови на органите на управување, и на вработени
  15. Даночи по задршка (одбивка) исплатени во име на трети лица кои се на товар на трошоците на обврзникот
  16. Парични и даночни казни, пенали и казни камати за ненавремена уплата на јавни давачки и на трошоци за присилна наплата
  17. Исплати на стипендии
  18. Трошоци на кало, растур, крш и расипување
  19. Траен отпис на ненаплатени побарувања
  20. Трошоци за исправка на вредноста на ненаплатени побарувања
  21. Износ на ненаплатени побарувања од заем
  22. Разлика помеѓу трансферна и пазарна цена остварена меѓу поврзани лица
  23. Износ на деп од камати по заеми кои се добиени од поврзано лице кое не е банка или друга овластена кредитна институција, кој го надминува износот кој би се остварил доколку се работи за неповрзани лица
  24. Износ на затезни камати кои произлегуваат од односите со поврзано лице кое не е банка или друга овластена кредитна институција
  25. Износ на камати на заеми добиени од содружници или акционери - нерезиденти со најмалку од 25% учество во капиталот
  26. Трошоци за донации во спортот согласно член 30-а и 30-б од ЗДД
  27. Други усогласувања на расходи

АОП

01	
02	
03	
04	
05	
06	
07	
08	
09	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	

III. Даночна основа (I+II)

IV. Намалување на даночна основа (АОП 32+АОП 33 + АОП 34+АОП 35+АОП 36)

- 28. Износ на наплатени побарувања за кои во претходниот период е зголемена даночната основа
- 29. Износ на вратен дел од заем за кои во претходните даночни периоди било извршено зголемување на даночната основа
- 30. Дивиденди остварени со учество во капиталот на друг даночен обврзник, оданочени со данок на добивка кај исплатувачот
- 31. Дел од загуба намалена за непризнаени расходи, пренесена од претходни години
- 32. Износ на извршени вложувања од добивката (реинвестирана)

V. Даночна основа по намалување (III- IV)

VI. Пресметан данок на добивка (V x 10%)

VII. Намалување на пресметаниот данок на добивка (АОП40+АОП 41+АОП42+АОП43)

- 33. Намалување на данокот за вредноста на набавени и ставени во употреба до 10 фискални системи на опрема за регистрирање на готовински плаќања
- 34. Износ на данок содржан во оданочени приходи / добивки во странство (withholding tax) до пропишаната стапка
- 35. Данок кој го платила подружницата во странство за добивката вклучена во приходите на матичното правно лице во Р.М. но не повеќе од износот на данокот по пропишаната стапка во ЗДД
- 36. Износ на пресметано даночно олеснување за дадена донација утврдена во согласност со членовите 30-а и 30-б од ЗДД

VIII. Пресметан данок по намалување (VI-VII)

- 37. Платени аконтации на данокот на добивка за даночниот период
- 38. Износ на повеќе платен данок на добивка пренесен од претходните даночни периоди
- 39. Износ за доплата / повеќе платен износ (АОП 44-АОП 45-АОП46)

IX. ПОСЕБНИ ПОДАТОЦИ

- 40. Вкупен износ на извршени вложувања од добивката (реинвестирана)
- 41. Загуби од претходни години за кои правото на покритие во рок од три години не е изминато
- 42. Остварена загуба намалена за непризнаените расходи од тековната година која може да се пренесе во наредните три години
- 43. Пренесен неискористен дел на правото на намалување на данокот по одредбите од член 30 од ЗДД
- 44. Остварен вкупен приход во годината
- 45. Вкупни трошоци за донации во годината за кои се користи правото на намалување од Законот за донации и спонзорства во јавните дејности
- 46. Вкупни трошоци за донации во годината за кои не се користи правото на намалување од Законот за донации и спонзорства во јавните дејности
- 47. Вкупни трошоци за спонзорства во годината за кои се користи правото на намалување од Законот за донации и спонзорства во јавните дејности
- 48. Вкупни трошоци за спонзорства во годината, за кои не се користи правото на намалување од Законот за донации и спонзорства во јавните дејности
- 49. Вкупни трошоци за донација во спорт за која е користено намалување на пресметаниот данок, по еден од основите на член 30-а, односно 30-б од ЗДД
- 50. Вкупни трошоци за донација во спорт од член 30-а став (1) од ЗДД, за која е утврден процент на намалување на данокот до 40%
- 51. Вкупни трошоци за донација во спорт од член 30-а став (2) од ЗДД, за која е утврден процент на намалување на данокот до 50%
- 52. Вкупни трошоци за донација во спорт од член 30-а став (3) од ЗДД, за која е утврден процент на намалување на данокот до 40%
- 53. Вкупни трошоци за донација во спорт од член 30-а став (4) од ЗДД, за која е утврден процент на намалување на данокот до 40%
- 54. Вкупни трошоци за донација во спорт од член 30-а став (5) од ЗДД за која е утврден процент на намалување на данокот до 35%
- 55. Вкупни трошоци за донација во спорт од член 30-а став (7) од ЗДД, за која е утврден процент на намалување на данокот до 5%
- 56. Вкупни трошоци за донација во спорт од член 30-б став (1) од ЗДД, за која е утврден процент на намалување на данокот до 10%
- 57. Вкупни трошоци за донација во спорт од член 30-б став (2) од ЗДД, за која е утврден процент на намалување на данокот до 5%

30	
31	
32	
33	
34	
35	
36	
37	
38	
39	
40	
41	
42	
43	
44	
45	
46	
47	<input type="checkbox"/> + <input type="checkbox"/>
48	
49	
50	
51	
52	1 1 6 1 6 0 9 6
53	
54	
55	
56	
57	
58	<input type="checkbox"/>
59	<input type="checkbox"/>
60	<input type="checkbox"/>
61	<input type="checkbox"/>
62	<input type="checkbox"/>
63	<input type="checkbox"/>
64	<input type="checkbox"/>
65	<input type="checkbox"/>

ПРИЛОЗИ

Потврда од Агенција за млади и спорт (доколку имате исказано податок под ред бр 36)

**ПОДАТОЦИ ЗА СОСТАВУВАЧОТ**

Назив / Име и презиме		Датум на пополнување	
ЕДБ / ЕМБГ		Потпис	
Својство			

**ПОДАТОЦИ ЗА ПОТПИСНИКОТ**

Име и презиме	Зоран Трпоски	Датум на пополнување	14.02.2018
ЕМБГ	1510962430017	Потпис	
Својство	Декан		

*\* Пополнува Ујрава за јавни приходи*

Податоци за  
обработката

Даночниот период за кој се утврдува даночната обврска во Даночниот биланс за оданочување на добивка (образец "ДБ") е една календарска година. Доколку даночниот обврзник работел за период пократок од една календарска година, за даночен период се смета периодот во кој работел. Даночниот биланс се поднесува најдоцна до 28 (29) февруари за годината што претходи, до даночната канцеларија на УЈП или во електронска форма преку <http://etax.ujp.gov.mk>. Образецот "ДБ" може да се достави најдоцна до 15-ти март доколку даночниот обврзник. Годишната сметка до Централниот регистар ја доставил во електронска форма. Обврзникот кај кој е отворена постапка за ликвидација, постапка на стечај или кај кој настанале статусни промени, образецот "ДБ" го доставува во рок од 60 дена од денот на отворањето на постапката, односно од денот на настанувањето на статусните промени.

При пополнување на даночниот биланс, податоците внесете ги читливо и целосно, во точно означените полиња. Не впишувајте ништо во полињата кои ги пополнува Управата за јавни приходи.  
Износите се искажуваат во денари, без дени.  
Во образецот задолжително се внесуваат податоците за: Единствен даночен број (ЕДБ), скратен назив и адреса на вистинско седиште за контакт и даночен период за кој се поднесува даночниот биланс.  
Обврзниците со посебен даночен статус: заштитни друштва; стопански единици во рамките на установите за извршување на санкции односно казниво-поправни установи; и корисници на технолошко индустриски и развојни зони, го означуваат со "X" соодветното поле во образецот.

## УТВРДУВАЊЕ НА ДАНОК НА ДОБИВКА

- I. Финансиски резултат во Биланс на успех - Финансискиот резултат во Билансот на успех (БУ) утврден како добивка или загуба пред оданочување. Доколку финансискиот резултат е позитивен (добивка), во полето пред износот задолжително внесете "+", а доколку е негативен (загуба) внесете "-".
- II. Непризнаени расходи за даночни цели - претставува збир од АОП 03 до АОП 29
1. Расходи кои не се поврзани со вршење на дејност на субјектот, односно не се непосреден услов за извршување на таа дејност и не се последица од вршењето на таа дејност, согласно член 9 став (1) точка 1) од Законот за данокот на добивка.
2. Исплатени надоместоци на трошоци и други лични примања од работен однос кои го надминуваат утврдениот износ во член 9 став (1) точка 2) од Законот за данокот на добивка.
3. Исплатени надоместоци на трошоци на вработените што не се утврдени со член 9 став (1) точка 2) од Законот за данокот на добивка.
4. Трошоци за сместување и превоз за невработени лица кои не се документирани согласно член 9 став (1) точка 3-а) од Законот за данокот на добивка и член 4 став 2 алинеја 3 од Правилникот за начинот на пресметување и уплатување на данокот на добивка и начинот на одбегнување на двојното ослободување или двојното оданочување (Правилникот за ДД).
5. Трошоци за организирана исхрана и превоз во јавниот сообраќај на вработените, исплатени над износите утврдени согласно член 9 став (1) точка 3) од Законот за данокот на добивка и член 4 став 2 алинеи 1 и 2 од Правилникот за ДД.
6. Трошоци по основ на месечните надоместоци на членовите на органите на управување над 50% од просечната месечна бруто-плата исплатена во претходната година во Република Македонија, согласно член 9 став (1) точка 4) од Законот за данокот на добивка и член 4 став 2 алинеја 4 од Правилникот за ДД.
7. Трошоци по основ на уплатени доброволни придонеси во доброволен пензиски фонд над износот од четири просечни месечни бруто-плати, исплатени во претходната година во Република Македонија, на годишно ниво по вработен, согласно член 9 став (1) точка 5) од Законот за данокот на добивка.
8. Надоместоци за лицата волонтери и за лицата ангажирани за вршење на јавни работи исплатени над износите утврдени согласно член 9 став (1) точка 6) од Законот за данокот на добивка.
9. Скриени исплати на добивки, согласно член 9 став (1) точка 7) од Законот за данокот на добивка и член 4 став 2 алинеја 5 од Правилникот за ДД.
10. Трошоци направени за репрезентација во висина од 90%, согласно член 9 став (1) точка 8) од Законот за данокот на добивка.
11. Трошоци за донации направени во согласност со Законот за донации и спонзорства во јавните дејности над 5% од вкупниот приход остварен во тековната година, согласно член 9 став (1) точка 9) од Законот за данокот на добивка, како и износот на трошоците за донации од поле 54 на овој образец.
12. Трошоци за спонзорства направени во согласност со Законот за донации и спонзорства во јавните дејности над 3% од вкупниот приход остварен во тековната година, согласно член 9 став (1) точка 10) од Законот за данокот на добивка.
13. Камати по кредити за набавка на патнички автомобили, мебел, теписи, уметнички дела од ликовната и применетата уметност и други украсни предмети, како и камати по кредити кои не се користат за вршење на дејноста на обврзникот, согласно член 9 став (1) точка 11) од Законот за данокот на добивка.
14. Осигурителни премии кои ги плаќа работодавачот во корист на членовите на органите на управување, како и на вработените доколку истите не се одбиваат од плата, освен личното колективно осигурување на работниците за повреди на работа, согласно член 9 став (1) точка 12) од Законот за данокот на добивка.
15. Даноци по задршка (одбивка) исплатени во име на трети лица кои се на товар на трошоците на даночниот обврзник, согласно член 9 став (1) точка 13) од Законот за данокот на добивка.
16. Парични и даночни казни, пенали и назнени камати за ненавремена уплата на јавните давачки и на трошоците за присилна наплата, согласно член 9 став (1) точка 14) од Законот за данокот на добивка.
17. Исплати на стипендии, освен стипендиите доделени на начин и под услови утврдени со Законот за донации и спонзорства во јавните дејности, согласно член 9 став (1) точка 15) од Законот за данокот на добивка.
18. Трошоци на капо, растур, ирш и расигување, над нормираните износи утврдени за соодветната гранка, под услов истите да не се настанати како резултат на повреден настан или виша сила, согласно член 9 став (1) точка 16) од Законот за данокот на добивка.
19. Траен отпис на ненаплатените побарувања, согласно член 9 став (1) точка 17) од Законот за данокот на добивка.
20. Трошоци за исправка на вредноста на ненаплатените побарувања, согласно член 10 од Законот за данокот на добивка.
21. Ненаплатени побарувања кои произлегуваат од трансфер на парични средства кои по својата економска суштина се заеми доколку не се вратени во истата година во која е извршен трансферот на заемот, согласно член 11 став (1) од Законот за данокот на добивка и член 4 став 3 точка 1) од Правилникот за ДД.
22. Разлика помеѓу трансферна и пазарна цена остварена помеѓу поврзани лица согласно член 12 од Законот за данокот на добивка и член 4 став 3 точка 1) од Правилникот за ДД.
23. Износот на делот од камати по заемите кои се добиени од поврзано лице кое не е банка или друга овластена кредитна институција, кој го надминува износот кој би се остварил доколку се работи за неповрзани лица, согласно член 13 од Законот за данокот на добивка и член 4 став 3 точка 2) од Правилникот за ДД.
24. Износот на затезните камати кои произлегуваат од односите со поврзано лице кое не е банка или друга овластена кредитна институција, согласно член 14 од Законот за данокот на добивка и член 4 став 3 точка 3) од Правилникот за ДД.
25. Износот на каматите на заемите добиени од содружниците или акционерите - нерезиденти со најмалку од 25% учество во капиталот, согласно член 15 од Законот за данокот на добивка и член 4 став 3 точка 4) од Правилникот за ДД.
26. Целниот износ на трошоците за донации во спортот согласно член 30-а и член 30-б од Законот за данокот на добивка.
27. Други усогласувања на расходите, согласно Законот за данокот на добивка кои посебно не се наведени во претходните редни броеви.

- III. **Даночна основа (I+II)** - Пресметковен износ кој претставува зголемена/намалена искажана добивка/загуба за износите на непризнаените расходи во даночниот биланс
- IV. **Намалување на даночна основа (АОП 32+АОП 33 + АОП 34+АОП 35+АОП 36)**
- 28 Износот на наплатени побарувања за кои во претходниот период е зголемена даночната основа согласно член 17 од Законот за данокот на добивка и член 5 став 1 точка 1) од Правилникот за ДД.
- 29 Износот на вратениот дел од заемот за кои во претходните даночни периоди било извршено зголемување на даночната основа согласно член 17 од Законот за данокот на добивка и член 5 став 1 точка 2) од Правилникот за ДД.
- 30 Дивиденди остварени со учество во капиталот на друг обврзник - резидент на Република Македонија, под услов да се оданочени кај обврзникот кој врши исплата на дивиденда согласно член 18 од Законот за данокот на добивка и член 5 став 1 точка 3) од Правилникот за ДД.
- 31 Дел од загубата намалена за непризнаени расходи пренесена од претходни години согласно член 19 од Законот за данокот на добивка и член 5 став 1 точка 4) од Правилникот за ДД.
- 32 Износ на извршени вложувања од добивката (реинвестирана) за проширување на дејноста на даночниот обврзник, согласно член 28 од Законот за данокот на добивка и член 7 од Правилникот за ДД.
- V. **Даночна основа по намалување (III-IV)**
- VI. **Пресметан данок на добивка (V x 10%)**
- VII. **Намалување на пресметаниот данок на добивка (АОП40+АОП 41+АОП42+АОП43)**
- 33 Намалување на данокот за вредноста на набавени и ставени во употреба до 10 фискални системи на опрема за регистрирање на готовински плаќања согласно член 30 од Законот за данокот на добивка и член 8 став 1 точка 1) од Правилникот за ДД.
- 34 Износ на данок содржан во оданочени приходи/добивки во странство (withholding tax) до пропишаната стапка согласно член 37 од Законот за данокот на добивка и член 8 став 1 точка 2) од Правилникот за ДД.
- 35 Се искажува износот на данокот кој го платила подружницата во странство под услов остварената добивка да е вклучена во приходите на матичното правно лице во Република Македонија согласно член 37 од Законот за данокот на добивка и член 8 став 1 точка 3) од Правилникот за ДД.
- 36 Износ на пресметано даночно однесување за дадена донација утврдена во согласност со членовите 30-а и 30-6 од Законот за данокот на добивка и член 8 став 1 точка 4) од Правилникот за ДД.
- VIII. **Пресметан данок по намалување (VI -VII)**
- 37 Платени аконтации на данокот на добивка за даночниот период. Во ова поле се искажува износот на платените аконтации за месеците јануари-декември во изминатата година.
- 38 Износ на повеќе платен данок на добивка пренесен од претходните даночни периоди согласно член 41 од Законот за данокот на добивка.
- 39 Износ за доплата/повеќе платен износ (АОП 44-АОП 45-АОП46). Пред износот внесете знак "+" за доплата или знак "-" за повеќе платен износ. Доколку барате враќање на повеќе платениот данок впишете "x" во полето пред знакот.
- IX. **ПОСЕБНИ ПОДАТОЦИ**
- 40 Вкупен износ на извршени вложувања од добивката (реинвестирана) за проширување на дејноста на даночниот обврзник согласно член 28 од Законот за данок на добивка и член 5 став 1 точка 4) од Правилникот за ДД.
- 41 Загуби од претходни години за кои правото на покритие во рок од три години не е изминато согласно член 19 од Законот за данокот на добивка и член 5 став 1 точка 4) од Правилникот за ДД.
- 42 Остварена загуба намалена за непризнаените расходи од тековната година која може да се пренесе во наредните три години согласно член 19 од Законот за данокот на добивка.
- 43 Пренесен неискористен дел на правото на намалување на данокот по одредбите од член 30 од Законот за данокот на добивка и член 8 став 1 точка 1) од Правилникот за ДД.
- 44 Остварен вкупен приход по сите основи во годината
- 45 Вкупни трошоци за донации во годината за кои се користи правото на намалување од Законот за донации и спонзорства во јавните дејности.
- 46 Вкупни трошоци за донации во годината за кои не се користи правото на намалување од Законот за донации и спонзорства во јавните дејности.
- 47 Вкупни трошоци за спонзорства во годината, за кои се користи правото на намалување од Законот за донации и спонзорства во јавните дејности.
- 48 Вкупни трошоци за спонзорства во годината, за кои не се користи правото на намалување од Законот за донации и спонзорства во јавните дејности.
- 49 Вкупни трошоци за донација во спорт за која е користено намалување на пресметаниот данок, по еден од основите на член 30-а, односно 30-6 од Законот за данокот на добивка
- 50 Вкупни трошоци за донација во спорт од член 30-а став (1) од ЗДД, за која е утврден процент на намалување на данокот до 40%.
- 51 Вкупни трошоци за донација во спорт од член 30-а став (2) од ЗДД, за која е утврден процент на намалување на данокот до 50%.
- 52 Вкупни трошоци за донација во спорт од член 30-а став (3) од ЗДД, за која е утврден процент на намалување на данокот до 40%.
- 53 Вкупни трошоци за донација во спорт од член 30-а став (4) од ЗДД, за која е утврден процент на намалување на данокот до 40%.
- 54 Вкупни трошоци за донација во спорт од член 30-а став (5) од ЗДД, за која е утврден процент на намалување на данокот до 35%.
- 55 Вкупни трошоци за донација во спорт од член 30-а став (7) од ЗДД, за која е утврден процент на намалување на данокот до 5%.
- 56 Вкупни трошоци за донација во спорт од член 30-6 став (1) од ЗДД, за која е утврден процент на намалување на данокот до 10%.
- 57 Вкупни трошоци за донација во спорт од член 30-6 став (2) од ЗДД, за која е утврден процент на намалување на данокот до 5%.
- Напомена: На редниот број од 50 до 57 за кое се користи намалување на пресметаниот данок, пред износот потребно е да се чекира

#### Прилози

Потврда од Агенција за малади и спорт задолжително се доставува како прилог кон Даночниот биланс во случај кога имате искажан податок на реден број 36.

#### Исправка на даночен биланс

Полето "Исправка" се означува со "X" доколку даночниот обврзник поднесе коригирана даночна пријава/исправка во случај кога пред истекот на рокот за застарување (5 години) утврди дека даночната пријава која ја доставил до УЈП е неистинита, погрешна или нецелосна. Во полето "Број" се впишува архивскиот број на даночната пријава за која се врши исправка.

#### Податоци за составувачот и потписникот

Се пополнуваат податоците за потписникот и составувачот на даночниот биланс

5/5

Период: 1 | 2 | \_\_\_\_\_  
 Контролор: \_\_\_\_\_

Резервни кодекси: 1 | 6 | 6 | 2 | 4 | 9 | 8 | 1 | 6 | 0 | 0 | 1 | 6 | 1 | 6 | 1 | 8 | 7 | 8 | 1 | 1 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26

Вид. Идентификационен број \_\_\_\_\_  
 раб. \_\_\_\_\_

Сметка: 160016165478811

## БИЛАНС НА СОСТОЈБА

Назив на субјектот УКИМ - Факултет за дизајн и технологии на мебел и ентериер  
 Адреса, седиште и телефон 16-та Македонска бригада бр.3 - Скопје; 078/491-858 - Декан  
 Единствен даночен број 4043010100246  
 Назив на корисникот \_\_\_\_\_

на ден 31.12. 2017 година

(во денари)

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	ИЗНОС			Нето (6-7)
				Претходна година	Бруто	Исправка на вредност	
1	2	3	4	5	6	7	8
		A) АКТИВА: ПОСТОЈАНИ СРЕДСТВА (112+113+114+122+123)	111				
1.	00	I. НЕМАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА	112				
2.	010,011,012 и 015	II. МАТЕРИЈАЛНИ ДОБРА И ПРИРОДНИ БОГАТСТВА (од 115 до 121)	113				
		III. МАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА (115 ДО 121)	114				
3.	020 и 029Д	Градежни објекти	115				
4.	021 и 029Д	Станови и деловни објекти	116				



## И з н о с

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	Тековна година			Нето (6-7)
				Претходна година	Бруто	Исправка на вредност	
1	2	3	4	5	6	7	8
5.	022 и 029	Опрема	117				
6.	023 и 029д	Повекегодишни насади	118				
7.	024 и 029д	Основно стадо	119				
8.	025 и 029	Други материјални средства	120				
9.	026 и 029д	Аванси за материјални средств	121				
10.	030	III -1. МАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА ВО ПОДГОТОВКА	122				
11.	04	IV. ДОЛГОРОЧНИ КРЕДИТИ И ПОЗАЈМИЦИ ДАДЕНИ ВО ЗЕМЈАТА И СТРАНСТВО И ОРОЧЕНИ СРЕДСТВА	123				
		Б) ПАРИЧНИ СРЕДСТВА И ПОБАРУВАЊА (125+134+135+140+141+142+143+144+145+146)	124	6.301.408	4.972.165	0	4.972.165
		I. ПАРИЧНИ СРЕДСТВА (126 до 133)	125	2.311.104	3.133.320	0	3.133.320
12.	100	Сметка	126	2.296.607	3.118.237	0	3.118.237
13.	101	Благајна	127				
14.	102	Издвоени парични средства	128	14.497	15.083	0	15.083
15.	103	Отворени акредитиви	129				
16.	104	Девизна сметка	130				
17.	105	Девизни акредитиви	131				
18.	106	Девизна благајна	132				

## ИЗНОС

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	Тековна година			
				Претходна година	Бруто	Исправка на вредност	Нето (6-7)
1	2	3	4	5	6	7	8
19.	108	Други парични средства	133				
20.	11	II. ХАРТИИ ОД ВРЕДНОСТ	134				
		III. ПОБАРУВАЊА (136 до 139)	135	3.214.022	1.300.782	0	1.300.782
21.	120	Побарувања од буџетот	136				
22.	121	Побарувања од фондот	137				
23.	122 и 129Д	Побарувања од купувачи во земјата	138	3.214.022	1.300.782	0	1.300.782
24.	123 и 129Д	Побарувања од купувачи во странство	139				
25.	13	IV. ПОБАРУВАЊА ЗА ДАДЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИИ	140				
26.	14	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИСКИ ПОБАРУВАЊА	141				
27.	15	VI. ПОБАРУВАЊА ОД ВРАБОТЕНИТЕ	142				
28.	16	VII. ФИНАНСИСКИ ПРЕСМЕТКОВНИ ОДНОСИ	143				23.885
29.	17	VIII. ПОБАРУВАЊА ОД ДРЖАВАТА И ДРУГИ ИНСТИТУЦИИ	144		23.885		
30.	190 до 197	IX. АКТИВНИ ВРЕМЕНСКИ РАЗГРАНИЧУВАЊА	145				
31.	198	Други активни временски разграничувања	146	776.282	514.178	0	514.178
		В) МАТЕРИЈАЛИ, РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ И СИТЕН ИНВЕНТАР (148 до 153)	147				
32.	31	Материјали	148				

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	И з н о с			
				Претходна година	Бруто	Тековна година	
						Исправка на вредност	Нето (6-7)
1	2	3	4	5	6	7	8
33.	32	Резервни делови	149				
34.	36	Ситен инвентар	150				
35.	60	Производство	151				
36.	63	Готови производи	152				
37.	65,66 и 67	Стоки, аванси, депозити и кауции	153				
		П НЕПОКРИЕНИ РАСХОДИ И ДРУГИ ДОЛГОРОЧНИ КРЕДИТИ И ЗАЕМИ (155 до 157)	154				
38.	090	Непокриени расходи од поранешни години	155				
39	092	Непокриени расходи	156				
40.	095	Примени долгорочни кредити и заеми	157				
41.	08	III. ДРУГИ СРЕДСТВА	158				
		ВКУПНА АКТИВА (111+124+147+154+158)	159	6.301.408	4.972.165	0	4.972.165
42.	990 до 994	ВОНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА-АКТИВА	160				

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	ИЗНОС	
				Претходна година (почетна состојба) (тековна година)	Износ на денот на билансирање
1	2	3	4	5	6
		I. ПАСИВА: ИЗВОРИ НА КАПИТАЛНИ СРЕДСТВА (162+163)	161		
43.	900	Државен - јавен капитал	162		
44.	901	Останат капитал (залихи на материјали, резервни делови, ситен инвентар и хартии од вредност	163		
45.	91	II Ревалоризациона резерва	164		
		III. ДОЛГОРОЧНИ ОБВРСКИ (166 до 172)	165		
46.	920	Обврски по долгорочни кредити	166		
47.	922	Вложувања од странски лица	167		
48.	923	Кредити од банки во земјата	168		
49.	924	Други кредити во земјата	169		
50.	925	Кредити од странство	170		
51.	927	Долгорочни обврски за примени депозити и кауџии	171		
52.	928	Други долгорочни обврски	172		
		IV. ТЕКОВНИ ОБВРСКИ (174+175+180+181+189+195+196+197+198)	173	6.301.408	4.972.165
53.	21	a) Краткорочни обврски по основ на хартии од вредност	174		

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	И з н о с		
				Претходна година (почетна состојба) (тековна година)	Износ на денот на билансирање	
1	2	3	4	5	6	
		б) Краткорочни обврски спрема добавувачи (176 до 179)	175	186.348	128.757	
54.	220	Обврски спрема добавувачи во земјата	176	186.348	128.757	
55.	221	Обврски спрема добавувачи во странство	177			
56.	224	Обврски спрема добавувачи за нефактурирани стоки, материјали и услуги	178			
57.	225	Обврски спрема добавувачи - граѓани	179			
58.	23	в) Примени аванси, Депозити и кауции	180			
		г) Краткорочни финансиски обврски (182 до 188)	181			
59.	240	Обврски од заедничко работење со субјектите	182			
60.	241	Обврски за кредити во земјата	183			
61.	242	Обврски за кредити во странство	184			
62.	243	Обврски за вложени средства во земјата	185			
63.	245	Други краткорочни финансиски обврски	186			
64.	246	Обврски спрема работниците	187			
65.	247	Обврски по запирање на работниците	188			

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	И з н о с		
				Претходна година (почетна состојба) (тековна година)	Износ на денот на билансирање	
1	2	3	4	5	6	
66.	250	Обврски за данок на додедена вредност	189	206.640		
	251	Обврски за акцизи	190	206.640		
67.	252	Обврски за царини и царински давачки	191			
68.	253	Обврски за даноци и придонеси по договор за дело и авторско дело	192			
69.	255	Обврски за други даноци и придонеси	193			
70.	26	Г) Финансиски и пресметковни односи	194			
71.	27	е) Обврски за даноци и придонеси од добивка	195			
72.	28	ж) Краткорочни обврски за плати и други обврски спрема вработените	196	78.847	124.748	
73.	29	з) Пасивни временски разграничувања	197	383.294	385.421	
74.	98	ИВ. ИЗВОРИ НА ДРУГИ СРЕДСТВА Извори на други средства	198	5.446.279	4.333.239	
		ВКУПНА ПАСИВА (161+164+165+173+199)	199	6.301.408	4.972.165	
75.	955 до 999	ВОНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА - ПАСИВА	200			
			201			

Во Скопје...

Лице одговорно за составување на билансот

М.П.

Раководител - Декан  
Проф. Д-р Зоран Трпоски

На ден 14.02.2018

			1 2			
			Период		Контролор	
1 2 3	4 5 6 7 8 9 1 11	0	1 1 1 1 16	2 3 4 5	6 1 6 5 4 7 8 8 1 1	2 2 2 2 2 2 2
Вид, раб.	Идентификационен број		Резервни кодекси			

Назив на субјектот УКИМ – Факултет за дизајн и технологии на мебел и ентериер  
 Адреса, седиште и телефон 16-та Македонска бригада бр.3 – Скопје; тел. Декан 078/491-858  
 Единствен даночен број 4043010100246  
 Сметка: 160016165478811

(корисници на средства од Буџетот)  
**ПРИХОДИ И РАСХОДИ**  
 во текот на годината - Биланс на приходите и расходите  
 од 1 јануари до 31 декември 20 17 година

(во денари)

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	И з н о с	
				Претходна година	Тековна година
1	2	3	4	5	6
		<b>РАСХОДИ:</b>			
		<b>I. ТЕКОВНИ РАСХОДИ</b> (002+007+012+020+024+029+033+039)	001	12.044.087	15.469.283
		<b>а) ПЛАТИ И НАДОМЕСТОЦИ</b> (од 003 до 006)	002	4.527.458	4.503.166
1.	401	Плати и надоместоци	003	3.305.025	3.287.315
2.	402	Придонеси за социјално осигурување	004	1.222.433	1.215.851
3.	403	Останати придонеси од плати	005		
4.	404	Надоместоци	006		
		<b>б) РЕЗЕРВИ И НЕДЕФИНИРАНИ</b> <b>РАСХОДИ (од 008 до 011)</b>	007		
5.	411	Финансирање на нови програми и потпрограми	008		
6.	412	Постојана резерва (непредвидливи расходи)	009		
7.	413	Тековни резерви (разновидни расходи)	010		
8.	414	Резерви за капитални расходи	011		
		<b>в) СТОКИ И УСЛУГИ</b> (од 013 до 019)	012	7.486.629	10.827.617
9.	420	Патни и дневни расходи	013	240.402	787.049
10.	421	Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт	014	1.238.862	1.740.688

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	И з н о с	
				Претходна година	Тековна година
1	2	3	4	5	6
11.	423	Материјали и ситен инвентар	015	284.856	383.256
12.	424	Поправки и тековно одржување	016	235.235	354.779
13.	425	Договорни услуги	017	3.237.352	4.079.969
14.	426	Други тековни расходи	018	2.249.922	3.481.876
15.	427	Привремени вработувања	019		
		г) ТЕКОВНИ ТРАНСФЕРИ ДО ВОНБУЏЕТСКИ ФОНДОВИ (од 021 до 023)	020		
16.	431	Трансфери до Фондот за ПИОМ	021		
17.	432	Трансфери до Агенцијата за вработување	022		
18.	433	Трансфери до Фондот за здравствено осигурување	023		
		д) ТЕКОВНИ ТРАНСФЕРИ ДО ЕЛС (од 025 до 028)	024		
19.	441	Дотации од ДДВ	025		
20.	442	Наменски дотации	026		
21.	443	Блок дотации	027		
22.	444	Дотации за делегирани одделни надлежности	028		
		ѓ) КАМАТНИ ПЛАЌАЊА (од 030 до 032)	029		
23.	451	Каматни плаќања кон нерезидентни кредитори	030		
24.	452	Каматни плаќања кон домашни кредитори	031		
25.	453	Каматни плаќања кон други нивоа на власт	032		
		е) СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ (од 034 до 038)	033	30.000	138.500
26.	461	Субвенции за јавни претпријатија	034		
27.	462	Субвенции за приватни претпријатија	035		
28.	463	Трансфери до невладини организации	036		
29.	464	Разни трансфери	037	30.000	138.500
30.	465	Исплати по извршни исправи	038		
		ж) СОЦИЈАЛНИ БЕНЕФИЦИИ (од 040 до 043)	039		
31.	471	Социјални надоместоци	040		
32.	472	Плаќања на бенефиции од Фондот за ПИОМ	041		
33.	473	Плаќање на надоместоци од Агенцијата за вработување	042		
34.	474	Плаќање на надоместоци од Фондот за здравствено осигурување	043		



Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	И з н о с	
				Претходна година	Тековна година
1	2	3	4	5	6
		<b>II. КАПИТАЛНИ РАСХОДИ</b> (од 045 до 054)	044	<b>310.327</b>	<b>1.113.545</b>
35.	480	Купување на опрема и машини	045	310 327	1.113.545
36.	481	Градежни објекти	046		
37.	482	Други градежни објекти	047		
38.	483	Купување на мебел	048		
39.	484	Стратешки стоки и други резерви	049		
40.	485	Вложувања и нефинансиски средства	050		
41.	486	Купување на возила	051		
42.	487	Капитални трансфери до вонбуџетски фондови	052		
43.	488	Капитални дотации до ЕЛС	053		
44.	489	Капитални субвенции за претпријатија и невладини организации	054		
		<b>III. ОТПЛАТА НА ГЛАВНИНА</b> (од 056 до 058)	055		
45.	491	Отплата на главнина до нерезидентни кредитори	056		
46.	492	Отплата на главнина кон домашни институции	057		
47.	493	Отплата на главнина до други нивоа на власт	058		
		<b>A. ВКУПНО РАСХОДИ</b> (001 + 044 + 055)	059	<b>12.354.414</b>	<b>16.582.828</b>
		<b>Б. ОСТВАРЕН ВИШОК НА ПРИХОДИ-ДОБИВКА ПРЕД ОДАНОЧУВАЊЕ</b> (103 минус 059)	060	<b>2.311.104</b>	<b>3.133.320</b>
48.	811, 812 и 813	<b>В. ДАНОЦИ, ПРИДОНЕСИ И ДРУГИ ДАВАЧКИ ОД ВИШОКОТ НА ПРИХОДИТЕ – ДОБИВКАТА ПРЕД ОДАНОЧУВАЊЕ</b>	061	123.660	242.599
		<b>Г. НЕТО ВИШОК НА ПРИХОДИ-ДОБИВКА ПО ОДАНОЧУВАЊЕ</b> (060 минус 061)	062	<b>2.187.444</b>	<b>2.890.721</b>
		<b>Д. РАСПОРЕДУВАЊЕ НА НЕТО ВИШОКОТ НА ПРИХОДИТЕ-ДОБИВКАТА</b> (од 064 до 066)	063	<b>2.187.444</b>	<b>2.890.721</b>
49.	830	За покривање на загуба	064		
50.	831	За поврат во буџетот односно фондот	065		
51.	833	За пренос во наредната година	066	2 187 444	2 890 721

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	И з н о с	
				Претходна година	Тековна година
1	2	3	4	5	6
		<b>г. ВКУПНО</b> (059+060) = 105 ако 061 е поголемо од 060 тогаш (059+061) = 105	067	<b>14.665.518</b>	<b>19.716.148</b>
		<b>ПРИХОДИ:</b>			
		<b>I. ДАНОЧНИ ПРИХОДИ</b> (од 069 до 076)	068		
52.	711	Данок од доход, од добивка и од капитални добивки	069		
53.	712	Придонеси за социјално осигурување	070		
54.	713	Даноци од имот	071		
55.	714	Домашни даноци на стоки и услуги	072		
56.	715	Данок од меѓународна трговија и трансакции (царини и давачки)	073		
57.	716	Еднократни посебни такси	074		
58.	717	Даноци на специфични услуги	075		
59.	718	Такси за користење или дозволи за вршење на дејност	076		
		<b>II. НЕДАНОЧНИ ПРИХОДИ</b> (од 078 до 082)	077	<b>11.992.617</b>	<b>17.405.044</b>
60.	721	Претприемачки приход и приход од имот	078		
61.	722	Глоби, судски и административни такси	079		
62.	723	Такси и надоместоци	080	<b>11 379.204</b>	<b>16 838 243</b>
63.	724	Други владини услуги	081		
64.	725	Други неданочни приходи	082	<b>613.413</b>	<b>566 801</b>
		<b>III. КАПИТАЛНИ ПРИХОДИ</b> (од 083 до 087)	083		
65.	731	Продажба на капитални средства	084		
66.	732	Продажба на стоки	085		
67.	733	Продажба на земјиште и нематеријални вложувања	086		
68.	734	Приходи од дивиденди	087		
		<b>IV. ТРАНСФЕРИ И ДОНАЦИИ</b> (од 089 до 092)	088	<b>2.672.901</b>	<b>2.311.104</b>

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	И з н о с	
				Претходна година	Тековна година
1	2	3	4	5	6
69.	741	Трансфери од други нивоа на власт	089	2.672.901	2.311.104
70.	742	Донации од странство	090		
71.	743	Капитални донации	091		
72.	744	Тековни донации	092		
		<b>V. ДОМАШНО ЗАДОЛЖУВАЊЕ</b> (од 094 до 096)	093		
73.	751	Краткорочни позајмици од земјата	094		
74.	753	Долгорочни обврзници	095		
75.	754	Друго домашно задолжување	096		
		<b>VI. ЗАДОЛЖУВАЊЕ ВО СТРАНСТВО</b> (од 098 до 100)	097		
76.	761	Меѓународни развојни агенции	098		
77.	762	Странски влади	099		
78.	769	Други задолжувања во странство	100		
79.	771	<b>VII. ПРОДАЖБА НА ХАРТИИ ОД ВРЕДНОСТ</b> Продажба на хартии од вредност	101		
80.	781	<b>VIII. ПРИХОДИ ОД ОТПЛАТА НА ЗАЕМИ</b> Приходи од наплатени дадени заеми	102		
		<b>A. ВКУПНО ПРИХОДИ</b> (068+077+083+088+093+097+101+102)	103	14.665.518	19.716.148
81.	890	<b>B. НЕПОКРИЕНИ РАСХОДИ</b> (059+ 061 минус 103)	104		
		<b>B. ВКУПНО:</b> (103+104 = 067)	105	14.665.518	19.716.148
82.		<b>Г. ПОСЕБНИ ПОДАТОЦИ:</b> Просечен број на вработени врз основа на часовите на работа во пресметковниот период (цел број)	106	25	24

Во Скопје

На ден  
14.02.2018Лице одговорно за  
составување на  
билансот

М.П.

Раководител  
Декан  
Проф д-р  
Зоран Трлоски

## Образец „ДЕ“

| 1 | 2 |

| | |

Период

Контролор

1	2	3	4	5	6	6	2	4	9	8	1	6	0	0	1	6	1	6	5	4	7	8	8	1	1
Вид работа			Идентификационен број (ЕМБС)								Резервни кодекси														

Назив на субјектот УКИМ – Факултет за дизајн и технологии на мебел и ентериер  
 Адреса, седиште и телефон 16-та Македонска бригада бр.3 – Скопје; тел. Декан 078/491-858  
 Адреса за е-пошта smetkovodstvo@fdtme.ukim.edu.mk  
 Единствен даночен број 4043010100246  
 Сметка 160016165478811

**ПОСЕБНИ ПОДАТОЦИ**  
 за државна евиденција за корисниците на средства  
 од Буџетот на фондовите

(во денари)

Ред бр.	Група на сметки, сметка д=дел	Позиција	Ознака на АОП	Износ	
				Претходна година	Тековна година
1	2	3	4	5	6
		<b>А. НЕМАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА</b>			
1.	000	Набавна вредност на основачки издатоци	601		
2.	008д	Вредносно усогласување (ревалоризација) на основачки издатоци	602		
3.	009д	Акумулирана амортизација (исправка на вредноста) на основачки издатоци	603		
4.		Сегашна вредност на основачки издатоци (< или = на АОП 112 од БС)	604		
5.	001	Набавна вредност на издатоци во истражувања и развој	605		
5.1.		Плата и надоместоци на плата на вработените кои директно работат на истражувања и развој	606		
5.2.		Трошоци за материјали и услуги <sup>1</sup> користени или потрошени при истражувања и развој	607		
Ред бр.	Група на сметки, сметка д=дел	Позиција	Ознака на АОП	Износ	
1	2	3	4	Претходна година	Тековна година
1	2	3	4	5	6

1 Трошоци за сировини и материјал, трошоци за енергија, трошоци за ситен инвентар, трошоци за амбалажа, трошоци за резервни делови и материјали за одржување на објектите и опремата, интелектуални услуги и други услуги кои се услов за истражувањето и развојот за сопствени цели

5 3.		Амортизација на недвижности, постројки и опрема користени при истражувања и развој	608		
5 4.		Амортизација на патенти и лиценци користени при истражувања и развој	609		
6.	008д	Вредносно усогласување (ревалоризација) на издатоци во истражување и развој	610		
7.	009д	Акумулирана амортизација (исправка на вредноста) на издатоци во истражување и развој	611		
8.		Сегашна вредност на издатоци за истражување и развој (< или = на АОП 112 од БС)	612		
9.	002д	Набавна вредност на патенти, лиценци, концесии и други права	613		
10.	008д	Вредносно усогласување (ревалоризација) на патенти, лиценци, концесии и други права	614		
11.	009д	Акумулирана амортизација (исправка на вредноста) на патенти, лиценци, концесии и други права	615		
12.		Сегашна вредност на патенти, лиценци, концесии и други права (< или = на АОП 112 од БС)	616		
13.	002д	Набавна вредност на софтвер со лиценца	617		
14.	008д	Вредносно усогласување (ревалоризација) на софтвер со лиценца	618		
15.	009д	Акумулирана амортизација (исправка на вредноста) на софтвер со лиценца	619		
16.		Сегашна вредност на софтвер со лиценца (< или = АОП 112 од БС)	620		
17.	002д	Набавна вредност на софтвер развиен за сопствена употреба	621		
Ред. бр	Група на сметки, сметка д=дел.	Позиција	Ознака на АОП	Износ	
				Претходна година	Тековна година
1	2	3	4	5	6
18.	008д	Вредносно усогласување (ревалоризација) на софтвер развиен за сопствена употреба	622		
19.	009д	Акумулирана амортизација (исправка на вредноста) на софтвер развиен за сопствена употреба	623		
20.		Сегашна вредност на софтвер развиен за сопствена употреба (< или = АОП 112 од БС)	624		
21.	002д	Набавна вредност на набавени бази на податоци	625		
22.	008д	Вредносно усогласување (ревалоризација) на набавени бази на податоци	626		

23.	009д	Акумулирана амортизација (исправка на вредноста) на набавени бази на податоци	627		
24.		Сегашна вредност на набавени бази на податоци (< или = АОП 112 од БС)	628		
25.	002д	Набавна вредност на бази на податоци развиени за сопствена употреба	629		
26.	008д	Вредносно усогласување (ревалоризација) на бази на податоци развиени за сопствена употреба	630		
27.	009д	Акумулирана амортизација (исправка на вредноста) на бази на податоци развиени за сопствена употреба	631		
28.		Сегашна вредност на бази на податоци развиени за сопствена употреба (< или = АОП 112 од БС)	632		
29.	003	Набавна вредност на други нематеријални права	633		
30.	008д	Вредносно усогласување на други нематеријални права (ревалоризација)	634		
31.	009д	Акумулирана амортизација (исправка на вредноста) на други нематеријални права	635		
Ред. бр.	Група на сметки, сметка д=дел	Позиција	Ознака на АОП	Износ	
				Претходна година	Тековна година
1	2	3	4	5	6
32.		Сегашна вредност на други нематеријални права (< или = АОП 112 од БС)	636		
		<b>Б. МАТЕРИЈАЛНИ ДОБРА И ПРИРОДНИ БОГАТСТВА</b>			
33.	010	Земјиште	637		
34.	018д	Вредносно усогласување (ревалоризација) земјиште	638		
35.		Сегашна вредност на земјиште (< или = АОП 113 од БС)	639		
36.	011	Шуми	640		
37.	018д	Вредносно усогласување (ревалоризација) шуми	641		
38.		Сегашна вредност на шуми (< или = АОП 113 од БС)	642		
39.	018	Вредносно усогласување (ревалоризација) на материјалните добра и природните богатства	643		
		<b>В. МАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА</b>			
40.	022д	Набавна вредност на информатиска и телекомуникациска опрема <sup>2)</sup>	644		
41.	028д	Вредносно усогласување (ревалоризација) на информатиска и телекомуникациска опрема	645		
42.	029д	Акумулирана амортизација (исправка	646		

2 Уреди со електронска контрола, како и електронски компоненти кои претставуваат дел од овие уреди (радио, телевизиска и комуникациона опрема и апарати)

Ред. бр.	Група на сметки, сметка д=дел	Позиција	Ознака на АОП	Износ	
				Претходна година	Тековна година
1	2	3	4	5	6
43.		на вредноста) на информациска и телекомуникациска опрема Сегашна вредност на информациска и телекомуникациска опрема (< или = АОП 117 од БС)	647		
44.	022	Набавна вредност на компјутерска опрема <sup>3)</sup>	648		
45.	028д	Вредносно усогласување (ревалоризација) на компјутерска опрема	649		
46.	029д	Акумулирана амортизација (исправка на вредноста) на компјутерска опрема	650		
47.		Сегашна вредност на компјутерска опрема (< или = АОП 117 од БС)	651		
48.	025	Набавна вредност на други материјални средства	652		
49.	028д	Вредносно усогласување (ревалоризација) на други материјални средства	653		
50.	029д	Акумулирана амортизација (исправка на вредноста) на други материјални средства	654		
51.		Сегашна вредност на други материјални средства (< или = АОП 120 од БС)	655		
52.		Драгоцени метали и камења	656		
53.		Антиквитети и други уметнички дела	657		
54.		Други скапоцености	658		
		<b>Г. КРАТКОРОЧНИ ОБВРСКИ ЗА ПЛАТИ И ДРУГИ ОБВРСКИ СПРЕМА ВРАБОТЕНИТЕ</b>		<b>383.294</b>	<b>385.421</b>
55.	280	Обврски за плати и надомести на плати (< или = на АОП 197 од БС)	659		
56.	281	Обврски за нето плати (< или = на АОП 197 од БС)	660	256.727	258.191
57.	282	Надоместоци на нето плати (< или = на АОП 197 од БС)	661		
58.	284	Даноци од плати и надомести (< или = на АОП 197 од БС)	662	23.078	23.166
59.	285	Придонеси од плати и надомести од плати (< или = на АОП 197 од БС)	663	103.489	104.064
		<b>Д. РАСХОДИ</b>		<b>4.926.451</b>	<b>7.260.376</b>
		<b>И. Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт</b>		<b>743.297</b>	<b>1.631.624</b>
60.	421д	Електрична енергија (< или = на АОП 014 од БПР)	664	697.794	831.828
61.	421д	Водовод и канализација (< или = на АОП 014 од БПР)	665		217.431
62.	421д	Пошта, телефон, телефакс и други трошоци за комуникација (< или = на АОП 014 од БПР)	666	451.634	508.494

Ред бр.	Група на сметки, сметка д=дел	Позиција	Ознака на АОП	Износ	
				Претходна година	Тековна година
1	2	3	4	5	6
63.	421д	Горива и масла ( < или = на АОП 014 од БПР)	667	45.503	73.871
		<b>II. Материјали и ситен инвентар</b>		<b>2.800</b>	<b>1.100</b>
64.	423д	Униформи ( < или = на АОП 015 од БПР)	668	2.800	1.100
65.	423д	Обувки ( < или = на АОП 015 од БПР)	669		
66.	423д	Прехранбени продукти и пијалаци ( < или = на АОП 015 од БПР)	670		
67.	423д	Лекови ( < или = на АОП 015 од БПР)	671		
		<b>III. Договорни услуги</b>		<b>1.930.432</b>	<b>2.145.776</b>
68.	425д	Провизија за платен промет и банкарска провизија ( < или = на АОП 017 од БПР)	672		
69.	425д	Консултантски услуги (Издатоци за авторски хонорари) ( < или = на АОП 017 од БПР)	673	1.834.057	2.111.064
70.	425д	Осигурување на недвижности и права ( < или = на АОП 017 од БПР)	674	96.375	34.712
71.	425д	Плаќања за здравствени организации од Министерството за здравство ( < или = на АОП 017 од БПР)	675		
72.	425д	Здравствени услуги во странство ( < или = на АОП 017 од БПР)	676		
		<b>IV. Други тековни расходи</b>		<b>2.249.922</b>	<b>3.481.876</b>
73.	426д	Други оперативни расходи ( < или = на АОП 018 од БПР)	677	2.249.922	3.481.876
		<b>V. Разни трансфери</b>			
74.	464д	Државни награди и одликувања ( < или = на АОП 037 од БПР)	678		
75.	464д	Трансфери при пензионирање ( < или = на АОП 037 од БПР)	679		
		<b>VI. Социјални надоместоци</b>			
76.	471д	Еднократна парична помош и помош во натура ( < или = на АОП 040 од БПР)	680		
77.	471д	Детски додаток ( < или = на АОП 040 од БПР)	681		
78.	471д	Помош за здравствена заштита на растенија и животни ( < или = на АОП 040 од БПР)	682		
79.	471д	Исхрана за бездомници и други социјални лица ( < или = на АОП 040 од БПР)	683		
Ред бр.	Група на сметки, сметка д=дел	Позиција	Ознака на АОП	Износ	
1	2	3	4	5	6
		<b>Г. ПРИХОДИ</b>			
		<b>I. Такси и надоместоци</b>			
80.	723д	Закупнини ( < или = на АОП 079 од БПР)	684		
		<b>II. Трансфери од други нивоа на власт</b>			
81.	741д	Трансфери од Буџетот на Република Македонија	685		



		(< или = на АОП 088 од БПР)			
82.	741д	Трансфери од буџетите на фондовите (< или = на АОП 088 од БПР)	686		
83.	741д	Блок дотации на општината по одделни намени (< или = на АОП 088 од БПР)	687		
		<b>Е. ПОСЕБНИ ПОДАТОЦИ</b>			
84.		Просечен број на вработени врз основа на состојбата на крајот на месецот	688	25	24

Во Скопје \_\_\_\_\_

На ден 14.02.2018

Лице одговорно за составување на образецот

М.П.

Одговорно лице  
Декан

Проф. Д-р Зоран  
Трпоски

М.П. на ЦРМ и дата на приемот \_\_\_\_\_

Контролата ја извршиле: \_\_\_\_\_

1	2
---	---

--	--

Контролор

Период

1	2	3	4	5	6	6	6	2	4	9	8	1	6	0	0	1	6	1	6	5	4	7	8	8	1	1
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	

Вид  
работа

Идентификационен број  
(ЕМБС)

Резервни кодекси

Назив на субјектот УКИМ – Факултет за дизајн и технологии на мебел и ентериер

Адреса, седиште и телефон 16-та Македонска бригада бр.3 – Скопје; тел Декан 078/491-858

Адреса за е-пошта smetkovodstvo@fdtme.ukim.edu.mk

Единствен даночен број 4043010100246

Сметка 160016165478811

**СТРУКТУРА НА ПРИХОДИ ПО ДЕЈНОСТИ (СПД-РЕКАПИТУЛАР)**  
во периодот од 01.01. до 31.12. 2017 година

НКД (Национална класификација на дејности)			Остварени приходи (во денари) <sup>3</sup>
Ред бр.	Класа <sup>1</sup>	Назив <sup>2</sup>	
1.	85.42	Високо образование	19.716.148
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			

НКД (Национална класификација на дејности)			Остварени приходи (во денари) <sup>3</sup>
Ред. бр.	Класа <sup>1</sup>	Назив <sup>2</sup>	
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			

- 1) Во колоната за „Класа“ се внесува нумеричка ознака за класа согласно НКД за дејноста од која субјектот остварува приход.  
2) Во колоната „Назив“ се внесува описно називот на дејноста според НКД од која субјектот остварува приход  
3) Во колоната „Остварени приходи“ се внесува износот на остварени приходи по дејности.

РЕГИСТРИРАНА ПРЕТЕЖНА ДЕЈНОСТ (Со назначување на шифра и назив на класа на дејноста утврдена со НКД)

--	--	--	--

ОСТВАРЕНИ ПРИХОДИ ПРЕТЕЖНО ОД \_\_\_\_\_ ДЕЈНОСТ-

--	--	--	--

(Со назначување на шифра и назив на класа на дејноста утврдена со НКД)

Лице одговорно за составување на образецот:

Име и презиме \_\_\_\_\_

Потпис \_\_\_\_\_

Во Скопје

М.П. \*

Име и презиме на законскиот застапник

На ден 14.02.2018

Декан проф д-р Зоран Трпоски

Потпис \_\_\_\_\_

\* За трговските друштва не е задолжителна употреба на официјалниот печат согласно Законот за трговските друштва



# ДАНОЧЕН БИЛАНС за оданочување на добивка

ДБ

"Полицеа Управа за јавни приходи"

Посебен даночен статус

Заштитни друштва  ТИРЗ  Казнено поправни домови

Единствен даночен број

4 0 4 3 0 1 0 1 0 0 2 4 6

Скратен назив и адреса на вистинско седиште за контакт

УКИМ-Факултет за дизајн и технологии на мебел и ентериер-Скопје  
ул 16-та Македонска Бригада бр 3-Скопје

Телефон

02/6154-660

е-пошта

smetkovodstvo@fdtme.ukim.edu.mk



Даночен период

од 01.01.2017 до 31.12.2017

Рок за поднесување

28.02.2018

Исправка на ДБ

Број

## УТВРДУВАЊЕ НА ДАНОК НА ДОБИВКА

"без гени"

I. Финансиски резултат во Биланс на успех

II. Непризнаени расходи за даночни цели (збир од АОП 03 до АОП 29)

1. Расходи кои не се поврзани со вршење на дејноста на субјектот односно не се непосреден услов за извршување на дејноста и не се последица од вршењето на дејноста
2. Исплатени надоместоци на трошоци и други лични примања од работен однос над утврдениот износ
3. Исплатени надоместоци на трошоци на вработените што не се утврдени со член 9 став (1) точка 2) од ЗДД
4. Трошоци за сместување и превоз за невработени лица кои не се документирани согласно член 9 став (1) точка 3-а) од ЗДД
5. Трошоци за организирана исхрана и превоз исплатени над износите утврдени со закон
6. Трошоци по основ на месечни надоместоци на членови на органи на управување над висината утврдена со закон
7. Трошоци по основ на уплатени доброволни придонеси во доброволен пензиски фонд над висината утврдена со закон
8. Надоместоци за лица волонтери и за лица ангажирани за вршење на јавни работи над износите утврдени со закон
9. Скриени исплати на добивки
10. Трошоци за репрезентација
11. Вкупни трошоци за донации од Законот за донации и спонзорства во јавните дејности, освен износот на донациите за кои се користи даночно ослободување, до 5% од вкупниот приход остварен во годината
12. Трошоци за спонзорства направени во согласност со Законот за донации и спонзорства во јавните дејности, над 3% од вкупниот приход остварен во годината
13. Трошоци по основ на камата по кредити кои не се користат за вршење на дејноста на обврзникот
14. Осигурителни премии кои ги плаќа работодавачот во корист на членови на органите на управување, и на вработени
15. Даночи по задршка (одбивка) исплатени во име на трети лица кои се на товар на трошоците на обврзникот
16. Парични и даночни казни, пенали и казниви камати за ненавремена уплата на јавни давачки и на трошоци за присилна наплата
17. Исплати на стипендии
18. Трошоци на кало, растур, ирш и расипување
19. Траен отпис на ненаплатени побарувања
20. Трошоци за исправка на вредноста на ненаплатени побарувања
21. Износ на ненаплатени побарувања од заем
22. Разлика помеѓу трансферна и пазарна цена остварена меѓу поврзани лица
23. Износ на дел од камати по заеми кои се добиени од поврзано лице кое не е банка или друга овластена кредитна институција, ној го надминува износот кој би се остварил доколку се работи за неповрзани лица
24. Износ на затезни камати кои произлегуваат од односите со поврзано лице кое не е банка или друга овластена кредитна институција
25. Износ на камати на заеми добиени од содружници или акционери - нерезиденти со најмалку од 25% учество во капиталот
26. Трошоци за донации во спортот согласно член 30-а и 30-б од ЗДД.
27. Други усогласувања на расходи

АОП

01	2 2 0 0 4 5
02	2 2 0 5 9 4 8
03	8 1 9 8 8
04	1 3 4 5 6
05	9 9 9 9 9
06	
07	
08	
09	
10	
11	
12	1 3 3 0 8 7 0
13	
14	
15	
16	1 2 3 4 8
17	
18	2 7 9 4
19	
20	
21	1 7 0 5 1 0
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	4 9 3 9 8 3

III. Даночна основа (I+II)	30	2 4 2 5 9 9 3
IV. Намалување на даночна основа (АОП 32+АОП 33 + АОП 34+АОП 35+АОП 36)	31	
28. Износ на наплатени побарувања за кои во претходниот период е зголемена даночната основа	32	
29. Износ на вратен дел од заем за кои во претходните даночни периоди било извршено зголемување на даночната основа	33	
30. Дивиденди остварени со учество во капиталот на друг даночен обврзник, оданочени со данок на добивка кој исплатувачот	34	
31. Дел од загуба намалена за непризнаени расходи, пренесена од претходни години	35	
32. Износ на извршени вложувања од добивката (реинвестирана)	36	
V. Даночна основа по намалување (III- IV)	37	2 4 2 5 9 9 3
VI. Пресметан данок на добивка (V x 10%)	38	2 4 2 5 9 9
VII. Намалување на пресметаниот данок на добивка (АОП40+АОП 41+АОП42+АОП43)	39	
33. Намалување на данокот за вредноста на набавени и ставени во употреба до 10 фискални системи на опрема за регистрирање на готовински плаќања	40	
34. Износ на данок содржан во оданочени приходи / добивки во странство (withholding tax) до пропишаната стапка	41	
35. Данок кој го платила подружницата во странство за добивката вклучена во приходите на матичното правно лице во Р.М. но не повеќе од износот на данокот по пропишаната стапка во ЗДД	42	
36. Износ на пресметано даночно олеснување за дадена донација утврдена во согласност со членовите 30-а и 30-б од ЗДД	43	
VIII. Пресметан данок по намалување (VI-VII)	44	2 4 2 5 9 9
37. Платени аконтажни на данокот на добивка за даночниот период	45	1 2 8 4 8 6
38. Износ на повеќе платен данок на добивка пренесен од претходните даночни периоди	46	
39. Износ за доплата / повеќе платен износ (АОП 44-АОП 45-АОП46)	47	+ 1 1 4 1 1 3
IX. ПОСЕБНИ ПОДАТОЦИ		
40. Вкупен износ на извршени вложувања од добивката (реинвестирана)	48	
41. Загуби од претходни години за кои правото на покрите во рок од три години не е изминато	49	
42. Остварена загуба намалена за непризнаените расходи од тековната година која може да се пренесе во наредните три години	50	
43. Пренесен неискористен дел на правото на намалување на данокот по одредбите од член 30 од ЗДД	51	
44. Остварен вкупен приход во годината	52	1 9 7 1 6 1 4 8
45. Вкупни трошоци за донации во годината за кои се користи правото на намалување од Законот за донации и спонзорства во јавните дејности	53	
46. Вкупни трошоци за донации во годината за кои не се користи правото на намалување од Законот за донации и спонзорства во јавните дејности	54	
47. Вкупни трошоци за спонзорства во годината, за кои се користи правото на намалување од Законот за донации и спонзорства во јавните дејности	55	
48. Вкупни трошоци за спонзорства во годината, за кои не се користи правото на намалување од Законот за донации и спонзорства во јавните дејности	56	
49. Вкупни трошоци за донација во спорт за која е користено намалување на пресметаниот данок, по еден од основите на член 30-а, односно 30-б од ЗДД	57	
50. Вкупни трошоци за донација во спорт од член 30-а став (1) од ЗДД, за која е утврден процент на намалување на данокот до 40%	58	
51. Вкупни трошоци за донација во спорт од член 30-а став (2) од ЗДД, за која е утврден процент на намалување на данокот до 50%	59	
52. Вкупни трошоци за донација во спорт од член 30-а став (3) од ЗДД, за која е утврден процент на намалување на данокот до 40%	60	
53. Вкупни трошоци за донација во спорт од член 30-а став (4) од ЗДД, за која е утврден процент на намалување на данокот до 40%	61	
54. Вкупни трошоци за донација во спорт од член 30-а став (5) од ЗДД за која е утврден процент на намалување на данокот до 35%	62	
55. Вкупни трошоци за донација во спорт од член 30-а став (7) од ЗДД, за која е утврден процент на намалување на данокот до 5%	63	
56. Вкупни трошоци за донација во спорт од член 30-б став (1) од ЗДД, за која е утврден процент на намалување на данокот до 10%	64	
57. Вкупни трошоци за донација во спорт од член 30-б став (2) од ЗДД, за која е утврден процент на намалување на данокот до 5%	65	

**ПРИЛОЗИ**

Потврда од Агенција за млади и спорт (доколку имате искажано податок под ред бр 36)

**ПОДАТОЦИ ЗА СОСТАВУВАЧОТ**

Назив / Име и презиме			
ЕДБ / ЕМБГ	Датум на пополнување		
Својство	Потпис		

**ПОДАТОЦИ ЗА ПОТПИСНИКОТ**

Име и презиме	Зоран Трпоски		
ЕМБГ	Датум на пополнување	14.02.2018	
Својство	Потпис	Декан	

\* Поболница Ујрева за јавни приходи

Податоци за  
обработката

Даночниот период за кој се утврдува даночната обврска во Даночниот биланс за оданочување на добивка (образец "ДБ") е една календарска година. Доколку даночниот обврзник работел за период пократок од една календарска година, за даночен период се смета периодот во кој работел. Даночниот биланс се поднесува најдоцна до 28 (29) февруари за годината што претходи, до даночната канцеларија на УП или во електронска форма преку <http://etax.ujp.gov.mk>. Образецот "ДБ" може да се достави најдоцна до 15-ти март доколку даночниот обврзник годишната сметка до Централниот регистар ја доставил во електронска форма. Образецот "ДБ" го доставува во рок од 60 дена од денот на отворањето на постапката, односно од денот на настанувањето на статусните промени.

При пополнување на даночниот биланс, податоците внесете ги читливо и целосно, во точно означените полиња. Не впишувајте ништо во полињата кои ги пополнува Управата за јавни приходи.

Износите се искажуваат во денари, без дени.

Во образецот задолжително се внесуваат податоците за: Единствен даночен број (ЕДБ), скратен назив и адреса на вистинско седиште за контакт и даночен период за кој се поднесува даночниот биланс.

Обврзниците со посебен даночен статус: заштитни друштва; стопански единици во рамките на установите за извршување на санкции односно казниво-поправни установи; и корисници на технолошко индустриски и развојни зони го означуваат со "X" соодветното поле во образецот.

## УТВРДУВАЊЕ НА ДАНОК НА ДОБИВКА

- I. **Финансиски резултат во Биланс на успех** - Финансискиот резултат во Билансот на успех (БУ) утврден како добивка или загуба пред оданочување. Доколку финансискиот резултат е позитивен (добивка), во полето пред износот задолжително внесете "+", а доколку е негативен (загуба) внесете "-".
- II. **Непризнаени расходи за даночни цели** - претставува збир од АОП 03 до АОП 29.
  1. Расходи кои не се поврзани со вршење на дејност на субјектот, односно не се непосреден услов за извршување на таа дејност и не се последица од вршењето на таа дејност, согласно член 9 став (1) точка 1) од Законот за данокот на добивка.
  2. Исплатени надоместоци на трошоци и други лични примања од работен однос кои го надминуваат утврдениот износ во член 9 став (1) точка 2) од Законот за данокот на добивка.
  3. Исплатени надоместоци на трошоци на вработените што не се утврдени со член 9 став (1) точка 2) од Законот за данокот на добивка.
  4. Трошоци за сместување и превоз за невработени лица кои не се документирани согласно член 9 став (1) точка 3-а) од Законот за данокот на добивка и член 4 став 2 алинеја 3 од Правилникот за начинот на пресметување и уплатување на данокот на добивка и начинот на одбегнување на двојното ослободување или двојното оданочување (Правилникот за ДД).
  5. Трошоци за организирана исхрана и превоз во јавниот сообраќај на вработените, исплатени над износите утврдени согласно член 9 став (1) точка 3) од Законот за данокот на добивка и член 4 став 2 алинеи 1 и 2 од Правилникот за ДД.
  6. Трошоци по основ на месечните надоместоци на членовите на органите на управување над 50% од просечната месечна бруто-плата исплатена во претходната година во Република Македонија, согласно член 9 став (1) точка 4) од Законот за данокот на добивка и член 4 став 2 алинеја 4 од Правилникот за ДД.
  7. Трошоци по основ на уплатени доброволни придонеси во доброволен пензиски фонд над износот од четири просечни месечни бруто-плати, исплатени во претходната година во Република Македонија, на годишно ниво по вработен, согласно член 9 став (1) точка 5) од Законот за данокот на добивка.
  8. Надоместоци за лицата волонтери и за лицата ангажирани за вршење на јавни работи исплатени над износите утврдени согласно член 9 став (1) точка 6) од Законот за данокот на добивка.
  9. Скриени исплати на добивки, согласно член 9 став (1) точка 7) од Законот за данокот на добивка и член 4 став 2 алинеја 5 од Правилникот за ДД.
  10. Трошоци направени за репрезентација во висина од 90%, согласно член 9 став (1) точка 8) од Законот за данокот на добивка.
  11. Трошоци за донации направени во согласност со Законот за донации и спонзорства во јавните дејности над 5% од вкупниот приход остварен во тековната година, согласно член 9 став (1) точка 9) од Законот за данокот на добивка, како и износот на трошоците за донации од поле 54 на овој образец.
  12. Трошоци за спонзорства направени во согласност со Законот за донации и спонзорства во јавните дејности над 3% од вкупниот приход остварен во тековната година, согласно член 9 став (1) точка 10) од Законот за данокот на добивка.
  13. Камати по кредити за набавка на патнички автомобили, мебел, теписи, уметнички дела од ликовната и применетата уметност и други украсни предмети, како и камати по кредити кои не се користат за вршење на дејноста на обврзникот, согласно член 9 став (1) точка 11) од Законот за данокот на добивка.
  14. Осигурителни премии кои ги плаќа работодавачот во корист на членовите на органите на управување, како и на вработените доколку истите не се одбиваат од плата, освен личното колективно осигурување на работниците за повреди на работа, согласно член 9 став (1) точка 12) од Законот за данокот на добивка.
  15. Данци по задршка (одбивка) исплатени во име на трети лица кои се на товар на трошоците на даночниот обврзник, согласно член 9 став (1) точка 13) од Законот за данокот на добивка.
  16. Парични и даночни казни, пенали и казниви камати за ненавремена уплата на јавните давачки и на трошоците за присилна наплата, согласно член 9 став (1) точка 14) од Законот за данокот на добивка.
  17. Исплати на стипендии, освен стипендиите доделени на начин и под услови утврдени со Законот за донации и спонзорства во јавните дејности, согласно член 9 став (1) точка 15) од Законот за данокот на добивка.
  18. Трошоци на кало, растур, крш и расипување, над нормираните износи утврдени за соодветната гранка, под услов истите да не се настанати како резултат на вонреден настан или виша сила, согласно член 9 став (1) точка 16) од Законот за данокот на добивка.
  19. Траен отпис на ненаплатените побарувања, согласно член 9 став (1) точка 17) од Законот за данокот на добивка.
  20. Трошоци за исправка на вредноста на ненаплатените побарувања согласно член 10 од Законот за данокот на добивка.
  21. Ненаплатени побарувања кои произлегуваат од трансфер на парични средства кон по својата економска суштина се заеми доколку не се вратени во истата година во која е извршен трансферот на заемот согласно член 11 став (1) од Законот за данокот на добивка.
  22. Разлика помеѓу трансферна и пазарна цена остварена помеѓу поврзани лица согласно член 12 од Законот за данокот на добивка и член 4 став 3 точка 1) од Правилникот за ДД.
  23. Износот на депот од камати по засенит, кои се добиени од поврзано лице кое не е банка или друга овластена кредитна институција, кој го надминува износот кој би се остварил доколку се работи за неповрзани лица согласно член 13 од Законот за данокот на добивка и член 4 став 3 точка 2) од Правилникот за ДД.
  24. Износот на затезните камати кои произлегуваат од односите со поврзано лице кое не е банка или друга овластена кредитна институција согласно член 14 од Законот за данокот на добивка и член 4 став 3 точка 3) од Правилникот за ДД.
  25. Износот на каматите на заемите добиени од содружниците или акционерите – нерезиденти со најмалку од 25% учество во капиталот согласно член 15 од Законот за данокот на добивка и член 4 став 3 точка 4) од Правилникот за ДД.
  26. Целиот износ на трошоците за донации во спортот согласно член 30-а и член 30-б од Законот за данокот на добивка.
  27. Други усогласувања на расходите согласно Законот за данокот на добивка кои посебно не се наведени во претходните редни броеви.

- III. **Даночна основа (I+II)** - Пресметковен износ кој претставува зголемена/намалена искажана добивка/загуба за износите на непризнаените расходи во даночниот биланс
- IV. **Намалување на даночна основа (АОП 32+АОП 33 + АОП 34+АОП 35+АОП 36)**
- 28 Износот на наплатени побарувања за кои во претходниот период е зголемена даночната основа согласно член 17 од Законот за данокот на добивка и член 5 став 1 точка 1) од Правилникот за ДД.
- 29 Износот на вратениот дел од заемот за кои во претходните даночни периоди било извршено зголемување на даночната основа согласно член 17 од Законот за данокот на добивка и член 5 став 1 точка 2) од Правилникот за ДД.
- 30 Дивиденди остварени со учество во капиталот на друг обврзник - резидент на Република Македонија, под услов да се оданочени кај обврзникот кој врши исплата на дивиденда согласно член 18 од Законот за данокот на добивка и член 5 став 1 точка 3) од Правилникот за ДД
- 31 Дел од загубата намалена за непризнаени расходи пренесена од претходни години согласно член 19 од Законот за данокот на добивка и член 5 став 1 точка 4) од Правилникот за ДД
- 32 Износ на извршени вложувања од добивката (реинвестирана) за проширување на дејноста на даночниот обврзник согласно член 28 од Законот за данокот на добивка и член 7 од Правилникот за ДД
- V. **Даночна основа по намалување (III-IV)**
- VI. **Пресметан данок на добивка (V x 10%)**
- VII. **Намалување на пресметаниот данок на добивка (АОП40+АОП 41+АОП42+АОП43)**
- 33 Намалување на данокот за вредноста на набавени и ставени во употреба до 10 фискални системи на опрема за регистрирање на готовински плаќања согласно член 30 од Законот за данокот на добивка и член 8 став 1 точка 1) од Правилникот за ДД.
- 34 Износ на данок содржан во оданочени приходи/добивки во странство (withholding tax) до пропишаната стапка согласно член 37 од Законот за данокот на добивка и член 8 став 1 точка 2) од Правилникот за ДД.
- 35 Се искажува износот на данокот кој го платила подружницата во странство под услов остварената добивка да е вклучена во приходите на матичното правно лице во Република Македонија согласно член 37 од Законот за данокот на добивка и член 8 став 1 точка 3) од Правилникот за ДД
- 36 Износ на пресметано даночно олеснување за дадена донација утврдена во согласност со членовите 30-а и 30-б од Законот за данокот на добивка и член 8 став 1 точка 4) од Правилникот за ДД.
- VIII. **Пресметан данок по намалување (VI -VII)**
- 37 Платени аконтации на данокот на добивка за даночниот период. Во ова поле се искажува износот на платените аконтации за месеците јануари-декември во изминатата година.
- 38 Износ на повеќе платен данок на добивка пренесен од претходните даночни периоди согласно член 41 од Законот за данокот на добивка
- 39 Износ за доплата/повеќе платен износ (АОП 44-АОП 45-АОП46) Пред износот внесете знак "+" за доплата или знак "-" за повеќе платен износ Доколку барате враќање на повеќе платениот данок впишете "x" во полето пред знакот
- IX **ПОСЕБНИ ПОДАТОЦИ**
- 40 Вкупен износ на извршени вложувања од добивката (реинвестирана) за проширување на дејноста на даночниот обврзник согласно член 28 од Законот за данок на добивка и член 7 од Правилникот за ДД.
- 41 Загуби од претходни години за кои правото на покритие во рок од три години не е изминато согласно член 19 од Законот за данокот на добивка и член 5 став 1 точка 4) од Правилникот за ДД.
- 42 Остварена загуба намалена за непризнаените расходи од тековната година која може да се пренесе во наредните три години согласно член 19 од Законот за данокот на добивка
- 43 Пренесен неискористен дел на правото на намалување на данокот по одредбите од член 30 од Законот за данокот на добивка и член 8 став 1 точка 1) од Правилникот за ДД.
- 44 Остварен вкупен приход по сите основи во годината
- 45 Вкупни трошоци за донации во годината за кои се користи правото на намалување од Законот за донации и спонзорства во јавните дејности
- 46 Вкупни трошоци за донации во годината за кои не се користи правото на намалување од Законот за донации и спонзорства во јавните дејности
- 47 Вкупни трошоци за спонзорства во годината, за кои се користи правото на намалување од Законот за донации и спонзорства во јавните дејности
- 48 Вкупни трошоци за спонзорства во годината, за кои не се користи правото на намалување од Законот за донации и спонзорства во јавните дејности
- 49 Вкупни трошоци за донација во спорт за која е користено намалување на пресметаниот данок, по еден од основите на член 30-а, односно 30-б од Законот за данокот на добивка.
- 50 Вкупни трошоци за донација во спорт од член 30-а став (1) од ЗДД, за која е утврден процент на намалување на данокот до 40%
- 51 Вкупни трошоци за донација во спорт од член 30-а став (2) од ЗДД, за која е утврден процент на намалување на данокот до 50%
- 52 Вкупни трошоци за донација во спорт од член 30-а став (3) од ЗДД, за која е утврден процент на намалување на данокот до 40%
- 53 Вкупни трошоци за донација во спорт од член 30-а став (4) од ЗДД, за која е утврден процент на намалување на данокот до 40%
- 54 Вкупни трошоци за донација во спорт од член 30-а став (5) од ЗДД, за која е утврден процент на намалување на данокот до 35%
- 55 Вкупни трошоци за донација во спорт од член 30-а став (7) од ЗДД, за која е утврден процент на намалување на данокот до 5%
- 56 Вкупни трошоци за донација во спорт од член 30-б став (1) од ЗДД, за која е утврден процент на намалување на данокот до 10%
- 57 Вкупни трошоци за донација во спорт од член 30-б став (2) од ЗДД, за која е утврден процент на намалување на данокот до 5%
- Напомена: На редниот број од 50 до 57 за кое се користи намалување на пресметаниот данок, пред износот потребно е да се чекира

#### Прилози

Потврда од Агенција за млади и спорт задолжително се доставува како прилог кон Даночниот биланс во случај кога имате искажано податок на реден број 36

#### Исправка на даночен биланс

Полето "Исправка" се означува со "X" доколку даночниот обврзник поднесе коригирана даночна пријава/исправка во случај кога пред истекот на рокот за застарување (5 години) утврди дека даночната пријава која ја доставил до УП е неистинита, погрешна или нецелосна. Во полето "Број" се впишува архивскиот број на даночната пријава за која се врши исправка

#### Податоци за составувачот и потписникот

Се пополнуваат податоците за потписникот и составувачот на даночниот биланс.

5/5



Период: 1 | 2 | \_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_  
 Контролор: \_\_\_\_\_

Резервни кодекси: 6 | 6 | 6 | 2 | 4 | 9 | 8 | 1 | 6 | 0 | 0 | 1 | 6 | 1 | 6 | 1 | 6 | 0 | 3 | 1 | 0  
 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26

Вид: \_\_\_\_\_  
 Идентификационен број: \_\_\_\_\_  
 раб. \_\_\_\_\_

Сметка: 160016165460310

## БИЛАНС НА СОСТОЈБА

Назив на субјектот: УКИМ - Факултет за дизајн и технологии на мебел и ентериер  
 Адреса, седиште и телефон: 16-та Македонска бригада бр.3 - Скопје; 078/491-858 - Декан  
 Единствен даночен број: 4043010100246  
 Назив на корисникот: \_\_\_\_\_

на ден 31.12. 20 18 година

(во денари)

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	ИЗНОС			
				Претходна година	Тековна година		Нето (6-7)
					Бруто	Исправка на вредност	
1	2	3	4	5	6	7	8
		A) АКТИВА: ПОСТОЈАНИ СРЕДСТВА (112+113+114+122+123)	111	5.770.909	36.308.781	31.305.439	5.003.342
1.	00	I. НЕМАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА	112				
2.	010,011,012 и 015	II. МАТЕРИЈАЛНИ ДОБРА И ПРИРОДНИ БОГАТСТВА (од 115 до 121)	113				
		III. МАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА (115 ДО 121)	114	2.780.818	33.318.690	31.305.439	2.013.251
3.	020 и 029Д	Градежни објекти	115				
4.	021 и 029Д	Станови и деловни објекти	116				

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	И з н о с			
				Претходна година	Бруто	Тековна година	
						Исправка на вредност	Нето (6-7)
1	2	3	4	5	6	7	8
5.	022 и 029	Опрема	117	2.780.818	33.318.690	31.305.439	2.013.251
6.	023 и 029Д	Повекегодишни насади	118				
7.	024 и 029Д	Основно стадо	119				
8.	025 и 029	Други материјални средства	120				
9.	026 и 029Д	Аванси за материјални средств	121				
10.	030	III-1. МАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА ВО ПОДГОТОВКА	122	2.990.091	2.990.091	0	2.990.091
11.	04	IV. ДОЛГОРОЧНИ КРЕДИТИ И ПОЗАЈМИЦИ ДАДЕНИ ВО ЗЕМЈАТА И СТРАНСТВО И ОРОЧЕНИ СРЕДСТВА	123				
		Б) ПАРИЧНИ СРЕДСТВА И ПОБАРУВАЊА (125+134+135+140+141+142+143+144+145+146)	124	1.002.289	1.007.065	0	1.007.065
		I. ПАРИЧНИ СРЕДСТВА (126 до 133)	125				
12.	100	Сметка	126				
13.	101	Благајна	127				
14.	102	Издвоени парични средства	128				
15.	103	Отворени акредитиви	129				
16.	104	Девизна сметка	130				
17.	105	Девизни акредитиви	131				
18.	106	Девизна благајна	132				

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	И з н о с			
				Претходна година	Бруто	Тековна година	
						Исправка на вредност	Нето (6-7)
1	2	3	4	5	6	7	8
19.	108	Други парични средства	133				
20.	11	II. ХАРТИИ ОД ВРЕДНОСТ	134				
		III. ПОБАРУВАЊА (136 до 139)	135				
21.	120	Побарувања од буџетот	136				
22.	121	Побарувања од фондот	137				
23.	122 и 129Д	Побарувања од купувачи во земјата	138				
24.	123 и 129Д	Побарувања од купувачи во странство	139				
25.	13	IV. ПОБАРУВАЊА ЗА ДАДЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИИ	140				
26.	14	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИСКИ ПОБАРУВАЊА	141				
27.	15	VI. ПОБАРУВАЊА ОД ВРАБОТЕНИТЕ	142				
28.	16	VII. ФИНАНСИСКИ ПРЕСМЕТКОВНИ ОДНОСИ	143				
29.	17	VIII. ПОБАРУВАЊА ОД ДРЖАВАТА И ДРУГИ ИНСТИТУЦИИ	144				
30.	190 до 197	IX. АКТИВНИ ВРЕМЕНСКИ РАЗГРАНИЧУВАЊА	145				
31.	198	Други активни временски разгарничувања	146	1.002.289	1.007.065	0	1.007.065
		V) МАТЕРИЈАЛИ, РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ И СИТЕН ИНВЕНТАР (148 до 153)	147				
32.	31	Материјали	148				

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	ИЗНОС			
				Претходна година	Тековна година		Нето (6-7)
					Бруто	Исправка на вредност	
1	2	3	4	5	6	7	8
33.	32	Резервни делови	149				
34.	36	Ситен инвентар	150				
35.	60	Производство	151				
36.	63	Готови производи	152				
37.	65,66 и 67	Стоки, аванси, депозити и кауции	153				
		Г) НЕПОКРИЕНИ РАСХОДИ И ДРУГИ ДОЛГОРОЧНИ КРЕДИТИ И ЗАЕМИ (155 до 157)	154				
38.	090	Непокриени расходи од поранешни години	155				
39.	092	Непокриени расходи	156				
40.	095	Примени Долгорочни кредити и заеми	157				
41.	08	III. ДРУГИ СРЕДСТВА	158				
		ВКУПНА АКТИВА (111+124+147+154+158)	159	6.773.198	37.315.846	31.305.439	6.010.407
42.	990 до 994	ВОНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА-АКТИВА	160				

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	ИЗНОС		
				Претходна година (почетна состојба) (тековна година)	Износ на денот на билансирање	
1	2	3	4	5	6	
		I. ПАСИВА: ИЗВОРИ НА КАПИТАЛНИ СРЕДСТВА (162+163)	161	5.770.909	5.003.342	
43.	900	Државен јавен капитал	162	5.770.909	5.003.342	
44.	901	Останат капитал(залихи на материјали, резервни делови, ситен инвентар и хартии од вредност	163			
45.	91	III Ревалоризациона резерва	164			
		III. ДОЛГОРОЧНИ ОБВРСКИ (166 до 172)	165			
46.	920	Обврски по долгорочни кредити	166			
47.	922	Вложувања од странски лица	167			
48.	923	Кредити од банки во земјата	168			
49.	924	Други кредити во земјата	169			
50.	925	Кредити од странство	170			
51.	927	Долгорочни обврски за примени депозити и кауции	171			
52.	928	Други долгорочни обврски	172			
		IV. ТЕКОВНИ ОБВРСКИ (174+175+180+181+189+195+196+197+198)	173	1.002.289	1.007.065	
53.	21	а) Краткорочни обврски по основ на хартии од вредност	174			

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	ИЗНОС		
				Претходна година (почетна состојба) (тековна година)	5	6
1	2	3	4	5	6	
		б) Краткорочни обврски спрема добавувачи (176 до 179)	175			
54.	220	Обврски спрема добавувачи во земјата	176			
55.	221	Обврски спрема добавувачи во странство	177			
56.	224	Обврски спрема добавувачи за нефактурирани стоки, материјали и услуги	178			
57.	225	Обврски спрема добавувачи - граѓани	179			
58.	23	в) Примени аванси, депозити и кауции	180			
		г) Краткорочни финансиски обврски (182 до 188)	181			
59.	240	Обврски од заедничко работење со субјектите	182			
60.	241	Обврски за кредити во земјата	183			
61.	242	Обврски за кредити во странство	184			
62.	243	Обврски за вложени средства во земјата	185			
63.	245	Други краткорочни финансиски обврски	186			
64.	246	Обврски спрема работниците	187			
65.	247	Обврски по запирање на работниците	188			

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	И з н о с		
				Претходна година (почетна состојба) (тековна година)	Износ на денот на билансирање	
1	2	3	4	5	6	
66.	250	Д) Обврски спрема државата и други институции (190 до 194)	189			
	251	Обврски за данок на додадена вредност	190			
67.	252	Обврски за акцизи	191			
68.	253	Обврски за царини и царински давачки	192			
69.	255	Обврски за даноци и придонеси по договор за дело и авторско дело	193			
70.	26	Обврски за други даноци и придонеси	194			
71.	27	г) Финансиски и пресметковни односи	195			
72.	28	е) Обврски за даноци и придонеси од добивка	196			
73.	29	ж) Краткорочни обврски за плати и други обврски спрема вработените	197	1.002.289	1.007.065	
74.	98	з) Пасивни временски разграничувања	198			
		IV. ИЗВОРИ НА ДРУГИ СРЕДСТВА Извори на други средства	199			
		ВКУПНА ПАСИВА (161+164+165+173+199)	200	6.773.198	6.010.407	
75.	955 до 999	ВОНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА - ПАСИВА	201			

Во Скопје

Лице одговорно за составување на билансот

М.П.

Раководител - Декан  
Проф.д-р Зоран Трлоски

На ден 18.02.2019

1 2			6 6 6 2 4 9 8											1 6 0 0 1					6 1 6 5 4 6 0 3 1 0					
1 2 3			4 5 6 7 8 9 1 11											1 1 1 1 16					1 1 1 2 2 2 2 2 2					
0			0											2 3 4 5					7 8 9 0 1 2 3 4 5 6					
Вид. раб.	Идентификационен број											Резервни кодекси												

Назив на субјектот УКИМ – Факултет за дизајн и технологии на мебел и ентериер  
 Адреса, седиште и телефон 16-та Македонска бригада бр.3 – Скопје; тел. Декан 078/491-858  
 Единствен даночен број 4043010100246  
 Сметка: 160016165460310

(корисници на средства од Буџетот)

ПРИХОДИ И РАСХОДИ

во текот на годината - Биланс на приходите и расходите

од 1 јануари до 31 декември 20 18 година

(во денари)

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	И з н о с	
				Претходна година	Тековна година
1	2	3	4	5	6
		<b>РАСХОДИ:</b>			
		<b>I. ТЕКОВНИ РАСХОДИ</b>	001	11.616.096	12.081.348
		(002+007+012+020+024+029+033+039)			
		а) ПЛАТИ И НАДОМЕСТОЦИ	002	11.616.096	12.051.348
		(од 003 до 006)			
1.	401	Плати и надоместоци	003	8.479.451	8.797.480
2.	402	Придонеси за социјално осигурување	004	3.136.645	3.253.868
3.	403	Останати придонеси од плати	005		
4.	404	Надоместоци	006		
		б) РЕЗЕРВИ И НЕДЕФИНИРАНИ	007		
		РАСХОДИ (од 008 до 011)			
5.	411	Финансирање на нови програми и потпрограми	008		
6.	412	Постојана резерва (непредвидливи расходи)	009		
7.	413	Тековни резерви (разновидни расходи)	010		
8.	414	Резерви за капитални расходи	011		
		в) СТОКИ И УСЛУГИ	012		30.000
		(од 013 до 019)			
9.	420	Патни и дневни расходи	013		
10.	421	Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт	014		



Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	И з н о с	
				Претходна година	Тековна година
1	2	3	4	5	6
11.	423	Материјали и ситен инвентар	015		
12.	424	Поправки и тековно одржување	016		
13.	425	Договорни услуги	017		30.000
14.	426	Други тековни расходи	018		
15.	427	Привремени вработувања	019		
		г) ТЕКОВНИ ТРАНСФЕРИ ДО ВОНБУЏЕТСКИ ФОНДОВИ (од 021 до 023)	020		
16.	431	Трансфери до Фондот за ПИОМ	021		
17.	432	Трансфери до Агенцијата за вработување	022		
18.	433	Трансфери до Фондот за здравствено осигурување	023		
		д) ТЕКОВНИ ТРАНСФЕРИ ДО ЕЛС (од 025 до 028)	024		
19.	441	Дотации од ДДВ	025		
20.	442	Наменски дотации	026		
21.	443	Блок дотации	027		
22.	444	Дотации за делегирани одделни надлежности	028		
		ѓ) КАМАТНИ ПЛАЌАЊА (од 030 до 032)	029		
23.	451	Каматни плаќања кон нерезидентни кредитори	030		
24.	452	Каматни плаќања кон домашни кредитори	031		
25.	453	Каматни плаќања кон други нивоа на власт	032		
		е) СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ (од 034 до 038)	033		
26.	461	Субвенции за јавни претпријатија	034		
27.	462	Субвенции за приватни претпријатија	035		
28.	463	Трансфери до невладини организации	036		
29.	464	Разни трансфери	037		
30.	465	Исплати по извршни исправи	038		
		ж) СОЦИЈАЛНИ БЕНЕФИЦИИ (од 040 до 043)	039		
31.	471	Социјални надоместоци	040		
32.	472	Плаќања на бенефиции од Фондот за ПИОМ	041		
33.	473	Плаќање на надоместоци од Агенцијата за вработување	042		
34.	474	Плаќање на надоместоци од Фондот за здравствено осигурување	043		

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	И з н о с	
				Претходна година	Тековна година
1	2	3	4	5	6
		<b>II. КАПИТАЛНИ РАСХОДИ</b> (од 045 до 054)	044		
35.	480	Купување на опрема и машини	045		
36.	481	Градежни објекти	046		
37.	482	Други градежни објекти	047		
38.	483	Купување на мебел	048		
39.	484	Стратешки стоки и други резерви	049		
40.	485	Вложувања и нефинансиски средства	050		
41.	486	Купување на возила	051		
42.	487	Капитални трансфери до вонбуџетски фондови	052		
43.	488	Капитални дотации до ЕЛС	053		
44.	489	Капитални субвенции за претпријатија и невладини организации	054		
		<b>III. ОТПЛАТА НА ГЛАВНИНА</b> (од 056 до 058)	055		
45.	491	Отплата на главнина до нерезидентни кредитори	056		
46.	492	Отплата на главнина кон домашни институции	057		
47.	493	Отплата на главнина до други нивоа на власт	058		
		<b>A. ВКУПНО РАСХОДИ</b> (001 + 044 + 055)	059	11.616.096	12.081.348
		<b>Б. ОСТВАРЕН ВИШОК НА ПРИХОДИ-ДОБИВКА ПРЕД ОДАНОЧУВАЊЕ</b> (103 минус 059)	060		
48.	811, 812 и 813	<b>В. ДАНОЦИ, ПРИДОНЕСИ И ДРУГИ ДАВАЧКИ ОД ВИШКОТ НА ПРИХОДИТЕ – ДОБИВКАТА ПРЕД ОДАНОЧУВАЊЕ</b>	061		
		<b>Г. НЕТО ВИШОК НА ПРИХОДИ-ДОБИВКА ПО ОДАНОЧУВАЊЕ</b> (060 минус 061)	062		
		<b>Д. РАСПОРЕДУВАЊЕ НА НЕТО ВИШКОТ НА ПРИХОДИТЕ-ДОБИВКАТА</b> (од 064 до 066)	063		
49.	830	За покривање на загуба	064		
50.	831	За поврат во буџетот односно фондот	065		
51.	833	За пренос во наредната година	066		

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	И з н о с	
				Претходна година	Тековна година
1	2	3	4	5	6
		<b>Г. ВКУПНО</b> (059+060) = 105 ако 061 е поголемо од 060 тогаш (059+061) = 105	067	11.616.096	12.081.348
		<b>ПРИХОДИ:</b>			
		<b>I. ДАНОЧНИ ПРИХОДИ</b> (од 069 до 076)	068		
52.	711	Данок од доход, од добивка и од капитални добивки	069		
53.	712	Придонеси за социјално осигурување	070		
54.	713	Даноци од имот	071		
55.	714	Домашни даноци на стоки и услуги	072		
56.	715	Данок од меѓународна трговија и трансакции (царини и давачки)	073		
57.	716	Еднократни посебни такси	074		
58.	717	Даноци на специфични услуги	075		
59.	718	Такси за користење или дозволи за вршење на дејност	076		
		<b>II. НЕДАНОЧНИ ПРИХОДИ</b> (од 078 до 082)	077		
60.	721	Претприемачки приход и приход од имот	078		
61.	722	Глоби, судски и административни такси	079		
62.	723	Такси и надоместоци	080		
63.	724	Други владини услуги	081		
64.	725	Други неданочни приходи	082		
		<b>III. КАПИТАЛНИ ПРИХОДИ</b> (од 083 до 087)	083		
65.	731	Продажба на капитални средства	084		
66.	732	Продажба на стоки	085		
67.	733	Продажба на земјиште и нематеријални вложувања	086		
68.	734	Приходи од дивиденди	087		
		<b>IV. ТРАНСФЕРИ И ДОНАЦИИ</b> (од 089 до 092)	088	11.616.096	12.081.348

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	И з н о с	
				Претходна година	Тековна година
1	2	3	4	5	6
69.	741	Трансфери од други нивоа на власт	089	11.616.096	12.081.348
70.	742	Донации од странство	090		
71.	743	Капитални донации	091		
72.	744	Тековни донации	092		
		<b>V. ДОМАШНО ЗАДОЛЖУВАЊЕ</b> (од 094 до 096)	093		
73.	751	Краткорочни позајмици од земјата	094		
74.	753	Долгорочни обврзници	095		
75.	754	Друго домашно задолжување	096		
		<b>VI. ЗАДОЛЖУВАЊЕ ВО СТРАНСТВО</b> (од 098 до 100)	097		
76.	761	Меѓународни развојни агенции	098		
77.	762	Странски влади	099		
78.	769	Други задолжувања во странство	100		
79.	771	<b>VII. ПРОДАЖБА НА ХАРТИИ ОД ВРЕДНОСТ</b> Продажба на хартии од вредност	101		
80.	781	<b>VIII. ПРИХОДИ ОД ОТПЛАТА НА ЗАЕМИ</b> Приходи од наплатени дадени заеми	102		
		<b>A. ВКУПНО ПРИХОДИ</b> (068+077+083+088+093+097+101+102)	103	11.616.096	12.081.348
81.	890	<b>Б. НЕПОКРИЕНИ РАСХОДИ</b> (059+ 061 минус 103)	104		
		<b>В. ВКУПНО:</b> (103+104 = 067)	105	11.616.096	12.081.348
82.		<b>Г. ПОСЕБНИ ПОДАТОЦИ:</b> Просечен број на вработени врз основа на часовите на работа во пресметковниот период (цел број)	106	24	24

Во Скопје

На ден  
18.02.2019Лице одговорно за  
составување на  
билансот

М.П.

Раководител  
Декан  
Проф д-р  
Зоран Трпоски

Образец „ДЕ“

1 2

Контролор

Период

1 2 3 4 5 6 6 6 2 4 9 8 1 6 0 0 1 6 1 6 5 4 6 0 3 1 0  
 Вид работа Идентификационен број (ЕМБС) Резервни кодески

Назив на субјектот УКИМ – Факултет за дизајн и технологии на мебел и ентериер  
 Адреса, седиште и телефон 16-та Македонска бригада бр.3 – Скопје; тел. Декан 078/491-858  
 Адреса за е-пошта smetkovodstvo@fdtme.ukim.edu.mk  
 Единствен даночен број 4043010100246  
 Сметка 160016165460310

**ПОСЕБНИ ПОДАТОЦИ**  
 за државна евиденција за корисниците на средства  
 од Буџетот на фондовите

(во денари)

Ред. бр.	Група на сметки, сметка д=дел	Позиција	Ознака на АОП	Износ	
				Претходна година	Тековна година
1	2	3	4	5	6
		<b>А. НЕМАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА</b>			
1.	000	Набавна вредност на основачки издатоци	601		
2.	008д	Вредносно усогласување (ревалоризација) на основачки издатоци	602		
3.	009д	Акумулирана амортизација (исправка на вредноста) на основачки издатоци	603		
4.		Сегашна вредност на основачки издатоци (< или = на АОП 112 од БС)	604		
5.	001	Набавна вредност на издатоци во истражувања и развој	605		
5.1.		Плата и надоместоци на плата на вработените кои директно работат на истражувања и развој	606		
5.2.		Трошоци за материјали и услуги <sup>1</sup> користени или потрошени при истражувања и развој	607		
Ред. бр.	Група на сметки, сметка	Позиција	Ознака на	Износ	

<sup>1</sup> Трошоци за сировини и материјал, трошоци за енергија, трошоци за ситен инвентар, трошоци за амбалажа, трошоци за резервни делови и материјали за одржување на објектите и опремата, интелектуални услуги и други услуги кои се услов за истражувањето и развојот за сопствени цели.

	д=дел		АОП	Претходна година	Тековна година
1	2	3	4	5	6
5.3.		Амортизација на недвижности, постројки и опрема користени при истражувања и развој	608		
5.4.		Амортизација на патенти и лиценци користени при истражувања и развој	609		
6.	008д	Вредносно усогласување (ревалоризација) на издатоци во истражување и развој	610		
7.	009д	Акумулирана амортизација (исправка на вредноста) на издатоци во истражување и развој	611		
8.		Сегашна вредност на издатоци за истражување и развој (< или = на АОП 112 од БС)	612		
9.	002д	Набавна вредност на патенти, лиценци, концесии и други права	613		
10.	008д	Вредносно усогласување (ревалоризација) на патенти, лиценци, концесии и други права	614		
11.	009д	Акумулирана амортизација (исправка на вредноста) на патенти, лиценци, концесии и други права	615		
12.		Сегашна вредност на патенти, лиценци, концесии и други права (< или = на АОП 112 од БС)	616		
13.	002д	Набавна вредност на софтвер со лиценца	617		
14.	008д	Вредносно усогласување (ревалоризација) на софтвер со лиценца	618		
15.	009д	Акумулирана амортизација (исправка на вредноста) на софтвер со лиценца	619		
16.		Сегашна вредност на софтвер со лиценца (< или = АОП 112 од БС)	620		
17.	002д	Набавна вредност на софтвер развиен за сопствена употреба	621		
Ред. бр.	Група на сметки, сметка д=дел	Позиција	Ознака на АОП	Износ	
				Претходна година	Тековна година
1	2	3	4	5	6
18	008д	Вредносно усогласување (ревалоризација) на софтвер развиен за сопствена употреба	622		
19	009д	Акумулирана амортизација (исправка на вредноста) на софтвер развиен за сопствена употреба	623		
20		Сегашна вредност на софтвер развиен за сопствена употреба (< или = АОП 112 од БС)	624		
21	002д	Набавна вредност на набавени бази	625		

		на податоци			
22.	008д	Вредносно усогласување (ревалоризација) на набавени бази на податоци	626		
23.	009д	Акумулирана амортизација (исправка на вредноста) на набавени бази на податоци	627		
24.		Сегашна вредност на набавени бази на податоци (< или = АОП 112 од БС)	628		
25.	002д	Набавна вредност на бази на податоци развиени за сопствена употреба	629		
26.	008д	Вредносно усогласување (ревалоризација) на бази на податоци развиени за сопствена употреба	630		
27.	009д	Акумулирана амортизација (исправка на вредноста) на бази на податоци развиени за сопствена употреба	631		
28.		Сегашна вредност на бази на податоци развиени за сопствена употреба (< или = АОП 112 од БС)	632		
29.	003	Набавна вредност на други нематеријални права	633		
30.	008д	Вредносно усогласување на други нематеријални права (ревалоризација)	634		
31.	009д	Акумулирана амортизација (исправка на вредноста) на други нематеријални права	635		
Ред. бр.	Група на сметки, сметка д=дел	Позиција	Ознака на АОП	Износ	
				Претходна година	Тековна година
1	2	3	4	5	6
32.		Сегашна вредност на други нематеријални права (< или = АОП 112 од БС)	636		
		<b>Б.МАТЕРИЈАЛНИ ДОБРА И ПРИРОДНИ БОГАТСТВА</b>			
33.	010	Земјиште	637		
34.	018д	Вредносно усогласување (ревалоризација) земјиште	638		
35.		Сегашна вредност на земјиште (< или = АОП 113 од БС)	639		
36.	011	Шуми	640		
37.	018д	Вредносно усогласување (ревалоризација) шуми	641		
38.		Сегашна вредност на шуми (< или = АОП 113 од БС)	642		
39.	018	Вредносно усогласување (ревалоризација) на материјалните добра и природните богатства	643		
		<b>В. МАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА</b>			
40	022д	Набавна вредност на информациска и телекомуникациска опрема <sup>2)</sup>	644	397.474	

2 Уреди со електронска контрола, како и електронски компоненти кои претставуваат дел од овне уреди (радио, телевизиска и комуникациона опрема и апарати)

41.	028д	Вредносно усогласување (ревалоризација) на информациска и телекомуникациска опрема	645	560	
42.	029д	Акумулирана амортизација (исправка на вредноста) на информациска и телекомуникациска опрема	646	61.444	
43.		Сегашна вредност на информациска и телекомуникациска опрема (< или = АОП 117 од БС)	647	336.590	
44.	022	Набавна вредност на компјутерска опрема <sup>3)</sup>	648	96.285	103.425
45.	028д	Вредносно усогласување (ревалоризација) на компјутерска опрема	649	239	99
Ред Бр.	Група на сметки, сметка д=дел	Позиција	Ознака на АОП	Износ	
				Претходна година	Тековна година
1	2	3	4	5	6
46.	029д	Акумулирана амортизација (исправка на вредноста) на компјутерска опрема	650	6.292	2.466
47.		Сегашна вредност на компјутерска опрема (< или = АОП 117 од БС)	651	90.232	101.058
48.	025	Набавна вредност на други материјални средства	652		
49.	028д	Вредносно усогласување (ревалоризација) на други материјални средства	653		
50.	029д	Акумулирана амортизација (исправка на вредноста) на други материјални средства	654		
51.		Сегашна вредност на други материјални средства (< или = АОП 120 од БС)	655		
52.		Драгоцени метали и камења	656		
53.		Антиквитети и други уметнички дела	657		
54.		Други скапоцености	658		
		<b>Г. КРАТКОРОЧНИ ОБВРСКИ ЗА ПЛАТИ И ДРУГИ ОБВРСКИ СПРЕМА ВРАБОТЕНИТЕ</b>		1.002.289	1.007.065
55.	280	Обврски за плати и надомести на плати (< или = на АОП 197од БС)	659		
56.	281	Обврски за нето плати (< или = на АОП 197од БС)	660	671.426	675.051
57.	282	Надоместоци на нето плати (< или = на АОП 197 од БС)	661		
58.	284	Даноци од плати и надомести (< или = на АОП 197од БС)	662	60.245	60.106
59.	285	Придонеси од плати и надомести од плати (< или = на АОП 197 од БС)	663	270.618	271.908
		<b>Д. РАСХОДИ</b>			30.000
		<b>И. Комунални услуги, греење, телекомуникација и транспорт</b>			
60.	421д	Електрична енергија (< или = на АОП 014 од БЛР)	664		
61.	421д	Водовод и канализација	665		



Ред. Бр.	Група на сметки, сметка д=дел	Позиција	Ознака на АОП	Износ	
				Претходна година	Тековна година
1	2	3	4	5	6
62.	421д	(< или = на АОП 014 од БПР) Пошта, телефон, телефакс и други трошоци за комуникација (< или = на АОП 014 од БПР)	666		
63.	421д	Горива и масла (< или = на АОП 014 од БПР)	667		
<b>II. Материјали и синтен инвентар</b>					
64.	423д	Униформи (< или = на АОП 015 од БПР)	668		
65.	423д	Обувки (< или = на АОП 015 од БПР)	669		
66.	423д	Прехранбени продукти и пијалаци (< или = на АОП 015 од БПР)	670		
67.	423д	Лекови (< или = на АОП 015 од БПР)	671		
					30.000
<b>III. Договорни услуги</b>					
68.	425д	Провизија за платен промет и банкарска провизија (< или = на АОП 017 од БПР)	672		
69.	425д	Консултантски услуги (Издатоци за авторски хонорари) (< или = на АОП 017 од БПР)	673		30.000
70.	425д	Осигурување на недвижности и права (< или = на АОП 017 од БПР)	674		
71.	425д	Плаќања за здравствени организации од Министерството за здравство (< или = на АОП 017 од БПР)	675		
72.	425д	Здравствени услуги во странство (< или = на АОП 017 од БПР)	676		
<b>IV. Други тековни расходи</b>					
73.	426д	Други оперативни расходи (< или = на АОП 018 од БПР)	677		
<b>V. Разни трансфери</b>					
74.	464д	Државни награди и одликувања (< или = на АОП 037 од БПР)	678		
75.	464д	Трансфери при пензионирање (< или = на АОП 037 од БПР)	679		
<b>VI. Социјални надоместоци</b>					
76.	471д	Еднократна парична помош и помош во натура (< или = на АОП 040 од БПР)	680		
77.	471д	Детски додаток (< или = на АОП 040 од БПР)	681		
78.	471д	Помош за здравствена заштита на растенија и животни (< или = на АОП 040 од БПР)	682		
79.	471д	Исхрана за бездомници и други социјални лица (< или = на АОП 040 од БПР)	683		
Ред. бр.	Група на сметки, сметка д=дел	Позиција	Ознака на АОП	Износ	
1	2	3	4	5	6
				11 616 096	12 081 348
<b>Г. ПРИХОДИ</b>					
<b>Ј. Такси и надоместоци</b>					
80.	723д	Закупинини (< или = на АОП 079 од БПР)	684		

		<b>II. Трансфери од други нивоа на власт</b>		11.616.096	12.081.348
81.	741д	Трансфери од Буџетот на Република Македонија (< или = на АОП 088 од БПР)	685	11.616.096	12.081.348
82.	741д	Трансфери од буџетите на фондовите (< или = на АОП 088 од БПР)	686		
83.	741д	Блок дотации на општината по одделни намени (< или = на АОП 088 од БПР)	687		
		<b>Е. ПОСЕБНИ ПОДАТОЦИ</b>			
84.		Просечен број на вработени врз основа на состојбата на крајот на месецот	688	24	24

Во Скопје \_\_\_\_\_

На ден 18.02.2019

Лице одговорно за составување на образецот

М.П.

Одговорно лице  
Декан

Проф. Д-р Зоран  
Трпоски

М.П. на ЦРМ и дата на приемот \_\_\_\_\_

Контролата ја извршиле: \_\_\_\_\_

1 2 3			6 6 6 2 4 9 8								1 6 0 0 1 6 1 6 5 4 6 0 3 1 0									
1 2 3			4 5 6 7 8 9 10 11								12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26									
Вид работа			Идентификационен број (ЕМБС)								Период									
											Контролор									
											Резервни кодекси									

Назив на субјектот УКИМ – Факултет за дизајн и технологии на мебел и ентериер  
 Адреса, седиште и телефон 16-та Македонска бригада бр.3 – Скопје; тел Декан 078/491-858  
 Адреса за е-пошта smetkovodstvo@fdtme.ukim.edu.mk  
 Единствен даночен број 4043010100246  
 Сметка 160016165460310

**СТРУКТУРА НА ПРИХОДИ ПО ДЕЈНОСТИ (СПД-РЕКАПИТУЛАР)**  
 во периодот од 01.01. до 31.12. 2018 година

НКД (Национална класификација на дејности)			Остварени приходи (во денари) <sup>3</sup>
Ред бр.	Класа <sup>1</sup>	Назив <sup>2</sup>	
1.	85.42	Високо образование	12.081.348
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			

НКД (Национална класификација на дејности)			Остварени приходи (во денари) <sup>3</sup>
Ред-бр.	Класа <sup>1</sup>	Назив <sup>2</sup>	
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			

1) Во колоната за „Класа“ се внесува нумеричка ознака за класа согласно НКД за дејноста од која субјектот остварува приход.

2) Во колоната „Назив“ се внесува описно називот на дејноста според НКД од која субјектот остварува приход

3) Во колоната „Остварени приходи“ се внесува износот на остварени приходи по дејности.

РЕГИСТРИРАНА ПРЕТЕЖНА ДЕЈНОСТ (Со назначување на шифра и назив на класа на дејноста утврдена со НКД)

--	--	--	--

ОСТВАРЕНИ ПРИХОДИ ПРЕТЕЖНО ОД \_\_\_\_\_ ДЕЈНОСТ-

--	--	--	--

(Со назначување на шифра и назив на класа на дејноста утврдена со НКД)

Лице одговорно за составување на образецот:

Потпис \_\_\_\_\_

Во Скопје

М.П.\*

Име и презиме на законскиот застапник

На ден 18.02.2019

Декан проф.д-р Зоран Трпоски

Потпис \_\_\_\_\_

\* За трговските друштва не е задолжителна употреба на официјалниот печат согласно Законот за трговските друштва.



# ДАНОЧЕН БИЛАНС за оданочување на добивка

ДБ

Поблизна Управа за јавни приходи

Посебен даночен статус

Заштитни друштва  ТИРЗ  Казнено поправни домови

Единствен даночен број

4 0 4 3 0 1 0 1 0 0 2 4 6

Скратен назив и адреса на вистинско седиште за контакт

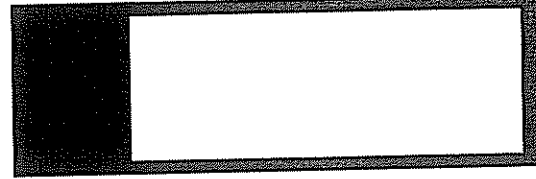
УКИМ-Факултет за дизајн и технологии на мебел и ентериер-Скопје  
ул.16-та Македонска Бригада бр 3-Скопје

Телефон

02/6154-660

e-пошта

smetkovodstvo@fdtme.ukim.edu.mk



Даночен период

од 01.01.2018 до 31.12.2018

Рок за поднесување

28.02.2019

Исправка на ДБ

Број

## УТВРДУВАЊЕ НА ДАНОК НА ДОБИВКА

без дени

I. Финансиски резултат во Биланс на успех

АОП

01

II. Непризнаени расходи за даночни цели (збир од АОП 03 до АОП 29)

02

1. Расходи кои не се поврзани со вршење на дејноста на субјектот односно не се непосреден услов за извршување на дејноста и не се последица од вршењето на дејноста

03

2. Исплатени надоместоци на трошоци и други лични примања од работен однос над утврдениот износ

04

3. Исплатени надоместоци на трошоци на вработените што не се утврдени со член 9 став (1) точка 2) од ЗДД

05

4. Трошоци за сместување и превоз за невработени лица кои не се документирани согласно член 9 став (1) точка 3-а) од ЗДД

06

5. Трошоци за организирана исхрана и превоз исплатени над износите утврдени со закон

07

6. Трошоци по основ на месечни надоместоци на членови на органи на управување над висината утврдена со закон

08

7. Трошоци по основ на уплатени доброволни придонеси во доброволен пензиски фонд над висината утврдена со закон

09

8. Надоместоци за лица волонтери и за лица ангажирани за вршење на јавни работи над износите утврдени со закон

10

9. Скриени исплати на добивки

11

10. Трошоци за репрезентација

12

11. Вкупни трошоци за донации од Законот за донации и спонзорства во јавните дејности, освен износот на донациите за кои се користи даночно ослободување, до 5% од вкупниот приход остварен во годината

13

12. Трошоци за спонзорства направени во согласност со Законот за донации и спонзорства во јавните дејности, над 3% од вкупниот приход остварен во годината

14

13. Трошоци по основ на камата по кредити кои не се користат за вршење на дејноста на обврзникот

15

14. Осигурителни премии кои ги плаќа работодавачот во корист на членови на органите на управување, и на вработени

16

15. Даноци по задршка (одбивка) исплатени во име на трети лица кои се на товар на трошоците на обврзник

17

16. Парични и даночни казни, пенали и казни камати за ненавремена уплата на јавни давачки и на трошоци за присилна наплата

18

17. Исплати на стипендии

19

18. Трошоци на кало, растур, крш и расипување

20

19. Траен отпис на ненаплатени побарувања

21

20. Трошоци за исправка на вредноста на ненаплатени побарувања

22

21. Износ на ненаплатени побарувања од заем

23

22. Разлика помеѓу трансферна и пазарна цена остварена меѓу поврзани лица

24

23. Износ на дел од камати по заеми кои се добиени од поврзано лице кое не е банка или друга овластена кредитна институција кој го надминува износот кој би се остварил доколку се работи за неповрзани лица

25

24. Износ на затезни камати кои произлегуваат од односите со поврзано лице кое не е банка или друга овластена кредитна институција

26

25. Износ на камати на заеми добиени од содружници или акционери – нерезиденти со најмалку од 25% учество во капиталот

27

26. Трошоци за донации во спортот согласно член 30-а и 30-б од ЗДД

28

27. Други усогласувања на расходи

29

III. Даночна основа (I+II)	30	<input type="text"/>
IV. Намалување на даночна основа (АОП 32+АОП 33 + АОП 34+АОП 35+АОП 36)	31	<input type="text"/>
28 Износ на наплатени побарувања за кои во претходниот период е зголемена даночната основа	32	<input type="text"/>
29 Износ на вратен дел од заем за кои во претходните даночни периоди било извршено зголемување на даночната основа	33	<input type="text"/>
30 Дивиденди остварени со учество во капиталот на друг даночен обврзник, оданочени со данок на добивка кај исплатувачот	34	<input type="text"/>
31 Дел од загуба намалена за непризнаени расходи, пренесена од претходни години	35	<input type="text"/>
32 Износ на извршени вложувања од добивката (реинвестирана)	36	<input type="text"/>
V. Даночна основа по намалување (III- IV)	37	<input type="text"/>
VI. Пресметан данок на добивка (V x 10%)	38	<input type="text"/>
VII. Намалување на пресметаниот данок на добивка (АОП40+АОП 41+АОП42+АОП43)	39	<input type="text"/>
33. Намалување на данокот за вредноста на набавени и ставени во употреба до 10 фискални системи на опрема за регистрирање на готовински плаќања	40	<input type="text"/>
34. Износ на данок содржан во оданочени приходи / добивки во странство (withholding tax) до пропишаната стапка	41	<input type="text"/>
35. Данок кој го платила подружницата во странство за добивката вклучена во приходите на матичното правно лице во Р.М. но не повеќе од износот на данокот по пропишаната стапка во ЗДД	42	<input type="text"/>
36 Износ на пресметано даночно олеснување за дадена донација утврдена во согласност со членовите 30-а и 30-б од ЗДД	43	<input type="text"/>
VIII. Пресметан данок по намалување (VI-VII)	44	<input type="text"/>
37 Платени аконтации на данокот на добивка за даночниот период	45	<input type="text"/>
38 Износ на повеќе платен данок на добивка пренесен од претходните даночни периоди	46	<input type="text"/>
39 Износ за доплата / повеќе платен износ (АОП 44-АОП 45-АОП46)	47	<input type="text"/> + <input type="text"/>
<b>IX. ПОСЕБНИ ПОДАТОЦИ</b>		
40. Вкупен износ на извршени вложувања од добивката (реинвестирана)	48	<input type="text"/>
41. Загуби од претходни години за кои правото на покрите во рок од три години не е изминато	49	<input type="text"/>
42. Остварена загуба намалена за непризнаените расходи од тековната година која може да се пренесе во наредните три години	50	<input type="text"/>
43. Пренесен неискористен дел на правото на намалување на данокот по одредбите од член 30 од ЗДД	51	<input type="text"/>
44. Остварен вкупен приход во годината	52	<input type="text" value="1 2 0 8 1 3 4 8"/>
45. Вкупни трошоци за донации во годината за кои се користи правото на намалување од Законот за донации и спонзорства во јавните дејности	53	<input type="text"/>
46. Вкупни трошоци за донации во годината за кои не се користи правото на намалување од Законот за донации и спонзорства во јавните дејности	54	<input type="text"/>
47. Вкупни трошоци за спонзорства во годината, за кои се користи правото на намалување од Законот за донации и спонзорства во јавните дејности	55	<input type="text"/>
48. Вкупни трошоци за спонзорства во годината, за кои не се користи правото на намалување од Законот за донации и спонзорства во јавните дејности	56	<input type="text"/>
49. Вкупни трошоци за донација во спорт за која е користено намалување на пресметаниот данок, по еден од основите на член 30-а, односно 30-б од ЗДД	57	<input type="text"/>
50. Вкупни трошоци за донација во спорт од член 30-а став (1) од ЗДД, за која е утврден процент на намалување на данокот до 40%	58	<input type="text"/>
51. Вкупни трошоци за донација во спорт од член 30-а став (2) од ЗДД, за која е утврден процент на намалување на данокот до 50%	59	<input type="text"/>
52. Вкупни трошоци за донација во спорт од член 30-а став (3) од ЗДД, за која е утврден процент на намалување на данокот до 40%	60	<input type="text"/>
53. Вкупни трошоци за донација во спорт од член 30-а став (4) од ЗДД, за која е утврден процент на намалување на данокот до 40%	61	<input type="text"/>
54. Вкупни трошоци за донација во спорт од член 30-а став (5) од ЗДД за која е утврден процент на намалување на данокот до 35%	62	<input type="text"/>
55. Вкупни трошоци за донација во спорт од член 30-а став (7) од ЗДД, за која е утврден процент на намалување на данокот до 5%	63	<input type="text"/>
56. Вкупни трошоци за донација во спорт од член 30-б став (1) од ЗДД, за која е утврден процент на намалување на данокот до 10%	64	<input type="text"/>
57. Вкупни трошоци за донација во спорт од член 30-б став (2) од ЗДД, за која е утврден процент на намалување на данокот до 5%	65	<input type="text"/>

## ПРИЛОЗИ

Потврда од Агенција за млади и спорт (доколку имате искажано податок под ред. бр 36)

**ПОДАТОЦИ ЗА СОСТАВУВАЧОТ**

Назив / Име и презиме			
ЕДБ / ЕМБГ		Датум на пополнување	
Својство		Потпис	

**ПОДАТОЦИ ЗА ПОТПИСНИКОТ**

Име и презиме	Зоран Трпоски		
ЕМБГ	1510962430017	Датум на пополнување	18 02 2019
Својство	Декан	Потпис	

\* Поделница Управе за јавни приходи

Податоци за  
обработката

Период: 1 | 2 | \_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_  
 Контролор: \_\_\_\_\_

Резервни кодекси: 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26

Вид. Идентификационен број \_\_\_\_\_  
 раб. \_\_\_\_\_

Сметка: 160016165478811

## БИЛАНС НА СОСТОЈБА

на ден 31.12. 2018 година

Назив на субјектот УКИМ - Факултет за дизајн и технологии на мебел и ентериер  
 Адреса, седиште и телефон 16-та Македонска Бригада бр.3 - Скопје: 078/491-858 - Декан  
 Единствен даночен број 4043010100246  
 Назив на корисникот \_\_\_\_\_

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	ИЗНОС				Нето (6-7)
				Претходна година	Тековна година		8	
					Бруто	Исправка на вредност		
1	2	3	4	5	6	7	8	
		A) АКТИВА: ПОСТОЈАНИ СРЕДСТВА (112+113+114+122+123)	111					
1.	00	I. НЕМАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА	112					
2.	010,011,012 и 015	II. МАТЕРИЈАЛНИ ДОБРА И ПРИРОДНИ БОГАТСТВА (09 115 до 121)	113					
		III. МАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА (115 ДО 121)	114					
3.	020 и 029Д	Градежни објекти	115					
4.	021 и 029Д	Станови и деловни објекти	116					



Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	И з н о с			
				Претходна година	Бруто	Тековна година	
						Исправка на вредност	Нето (6-7)
1	2	3	4	5	6	7	8
5.	022 и 029	Опрема	117				
6.	023 и 029Д	Повекегодишни насади	118				
7.	024 и 029Д	Основно стадо	119				
8.	025 и 029	Други материјални средства	120				
9.	026 и 029Д	Аванси за материјални средств	121				
10.	030	III -т. МАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА ВО ПОДГОТОВКА	122				
11.	04	IV. ДОЛГОРОЧНИ КРЕДИТИ И ПОЗАЈМИЦИ ДАДЕНИ ВО ЗЕМЈАТА И СТРАНСТВО И ОРОЧЕНИ СРЕДСТВА	123				
		Б) ПАРИЧНИ СРЕДСТВА И ПОБАРУВАЊА (125+134+135+140+141+142+143+144+145+146)	124	4.972.165	5.583.921	0	5.583.921
		1. ПАРИЧНИ СРЕДСТВА (126 до 133)	125	3.133.320	3.564.964	0	3.564.964
12.	100	Сметка	126	3.118.237	3.523.411	0	3.523.411
13.	101	Благајна	127				
14.	102	Издвоени парични средства	128	15.083	41.553	0	41.553
15.	103	Отворени акредитиви	129				
16.	104	Девизна сметка	130				
17.	105	Девизни акредитиви	131				
18.	106	Девизна благајна	132				

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	И з н о с			
				Претходна година	Тековна година		Нето (6-7)
					Бруто	Исправка на вредност	
1	2	3	4	5	6	7	8
19.	108	Други парични средства	133				
20.	11	II. ХАРТИИ ОД ВРЕДНОСТ	134				
		III. ПОБАРУВАЊА (136 до 139)	135	1.300.782	1.414.463	0	1.414.463
21.	120	Побарувања од буџетот	136				
22.	121	Побарувања од фондот	137				
23.	122 и 129Д	Побарувања од купувачи во земјата	138	1.300.782	1.414.463	0	1.414.463
24.	123 и 129Д	Побарувања од купувачи во странство	139				
25.	13	IV. ПОБАРУВАЊА ЗА ДАДЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИИ	140				
26.	14	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИСКИ ПОБАРУВАЊА	141				
27.	15	VI. ПОБАРУВАЊА ОД ВРАБОТЕНИТЕ	142				
28.	16	VII. ФИНАНСИСКИ ПРЕСМЕТКОВНИ ОДНОСИ	143				
29.	17	VIII. ПОБАРУВАЊА ОД ДРЖАВАТА И ДРУГИ ИНСТИТУЦИИ	144	23.885			
30.	190 до 197	IX. АКТИВНИ ВРЕМЕНСКИ РАЗГРАНИЧУВАЊА	145				
31.	198	Други активни временски разграничувања	146	514.178	604.494	0	604.494
		VI МАТЕРИЈАЛИ, РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ И СИТЕН ИНВЕНТАР (148 до 153)	147				
32.	31	Материјали	148				

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	И з н о с			
				Претходна година	Тековна година		Нето (6-7)
					Бруто	Исправка на вредност	
1	2	3	4	5	6	7	8
33.	32	Резервни делови	149				
34.	36	Ситен инвентар	150				
35.	60	Производство	151				
36.	63	Готови производи	152				
37.	65,66 и 67	Стоки, аванси, депозити и кауции	153				
		Г НЕПОКРИЕНИ РАСХОДИ И ДРУГИ ДОЛГОРОЧНИ КРЕДИТИ И ЗАЕМИ (±55 до 157)	154				
38.	090	Непокриени расходи од поранешни години	155				
39.	092	Непокриени расходи	156				
40.	095	Примени долгорочни кредити и заеми	157				
41.	08	III. ДРУГИ СРЕДСТВА	158				
		ВКУПНА АКТИВА (111+124+147+154+158)	159	4.972.165	5.583.921	0	5.583.921
42.	990 до 994	ВОНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА-АКТИВА	160				

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	ИЗНОС		
				Претходна година (почетна состојба) (тековна година)	Износ на денот на билансирање	
1	2	3	4	5	6	
		I. ПАСИВА: ИЗВОРИ НА КАПИТАЛНИ СРЕДСТВА (162+163)	161			
43.	900	Државен - јавен капитал	162			
44.	901	Останат капитал (залихи на материјали, резервни делови, ситен инвентар и хартии од вредност	163			
45.	91	II Ревалоризациона резерва	164			
		III. ДОЛГОРОЧНИ ОБВРСКИ (166 до 172)	165			
46.	920	Обврски по долгорочни кредити	166			
47.	922	Вложувања од странски лица	167			
48.	923	Кредити од банки во земјата	168			
49.	924	Други кредити во земјата	169			
50.	925	Кредити од странство	170			
51.	927	Долгорочни обврски за примени депозити и кауции	171			
52.	928	Други долгорочни обврски	172			
		IV. ТЕКОВНИ ОБВРСКИ (174+175+180+181+189+195+196+197+198)	173	4.972.165		5.583.921
53.	21	а) Краткорочни обврски по основ на хартии од вредност	174			

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	ИЗНОС		
				Претходна година (почетна состојба) (тековна година)	Износ на денот на билансирање	
1	2	3	4	5	6	
		б) Краткорочни обврски спрема добавувачи (176 до 179)	175	128.757	50.865	
54.	220	Обврски спрема добавувачи во земјата	176	128.757	50.865	
55.	221	Обврски спрема добавувачи во странство	177			
56.	224	Обврски спрема добавувачи за нефактурирани стоки, материјали и услуги	178			
57.	225	Обврски спрема добавувачи - граѓани	179			
58.	23	в) Примени аванси, депозити и кауции	180			
		г) Краткорочни финансиски обврски (182 до 188)	181			
59.	240	Обврски од заедничко работење со субјектите	182			
60.	241	Обврски за кредити во земјата	183			
61.	242	Обврски за кредити во странство	184			
62.	243	Обврски за вложени средства во земјата	185			
63.	245	Други краткорочни финансиски обврски	186			
64.	246	Обврски спрема работниците	187			
65.	247	Обврски по запирање на работниците	188			

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	И з н о с		
				Претходна година (почетна состојба) (тековна година)	Износ на денот на билансирање	
1	2	3	4	5	6	
		Д) Обврски спрема државата и други институции (190 до 194)	189		203.493	
66.	250	Обврски за данок на додадена вредност	190		202.493	
	251	Обврски за акцизи	191			
67.	252	Обврски за царини и царински давачки	192			
68.	253	Обврски за даноци и придонеси по договор за дело и авторско дело	193			
69.	255	Обврски за други даноци и придонеси	194			
70.	26	Г) Финансиски и пресметковни односи	195			
71	27	е) Обврски за даноци и придонеси од добивка	196	124.748	125.742	
72.	28	ж) Краткорочни обврски за плати и други обврски спрема вработените	197	385.421	350.136	
73.	29	з) Пасивни временски разграничувања	198	4.333.239	4.853.685	
74.	98	IV. ИЗВОРИ НА ДРУГИ СРЕДСТВА Извори на други средства	199			
		ВКУПНА ПАСИВА (161+164+165+173+199)	200	4.972.165	5.583.921	
75.	955 до 999	ВОНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА - ПАСИВА	201			

Во Скопје

Лице одговорно за составување на билансот

М.П.

Раководител - Декан

Проф. Д-р Зоран Трпоски

На ден 18.02.2019

	1	2
--	---	---

Период

--	--	--

Контролор

			6	6	6	2	4	9	8	1	6	0	0	1	6	1	6	5	4	7	8	8	1	1
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	1	1	1	1	16	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2
								0		2	3	4	5		7	8	9	0	1	2	3	4	5	6

Вид.  
раб.

Идентификационен  
број

Резервни кодекси

Назив на субјектот УКИМ – Факултет за дизајн и технологии на мебел и ентериер  
 Адреса, седиште и телефон 16-та Македонска бригада бр.3 – Скопје; тел. Декан 078/491-858  
 Единствен даночен број 4043010100246  
 Сметка: 160016165478811

(корисници на средства од Буџетот)

**ПРИХОДИ И РАСХОДИ**

во текот на годината - Биланс на приходите и расходите  
 од 1 јануари до 31 декември 20 18 година

(во денари)

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	И з н о с	
				Претходна година	Тековна година
1	2	3	4	5	6
		<b>РАСХОДИ:</b>			
		<b>I. ТЕКОВНИ РАСХОДИ</b> (002+007+012+020+024+029+033+039)	001	15.469.283	14.960.053
		<b>а) ПЛАТИ И НАДОМЕСТОЦИ</b> (од 003 до 006)	002	4.503.166	4.745.163
1.	401	Плати и надоместоци	003	3.287.315	3.463.964
2.	402	Придонеси за социјално осигурување	004	1.215.851	1.281.199
3.	403	Останати придонеси од плати	005		
4.	404	Надоместоци	006		
		<b>б) РЕЗЕРВИ И НЕДЕФИНИРАНИ РАСХОДИ</b> (од 008 до 011)	007		
5.	411	Финансирање на нови програми и потпрограми	008		
6.	412	Постојана резерва (непредвидливи расходи)	009		
7.	413	Тековни резерви (разновидни расходи)	010		
8.	414	Резерви за капитални расходи	011		
		<b>в) СТОКИ И УСЛУГИ</b> (од 013 до 019)	012	10.827.617	10.124.890
9.	420	Патни и дневни расходи	013	787.049	334.948
10.	421	Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт	014	1.740.688	679.424

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	И з н о с	
				Претходна година	Тековна година
1	2	3	4	5	6
11.	423	Материјали и ситен инвентар	015	383.256	285.863
12.	424	Поправки и тековно одржување	016	354.779	1.491.822
13.	425	Договорни услуги	017	4.079.969	4.901.385
14.	426	Други тековни расходи	018	3.481.876	2.458.448
15.	427	Привремени вработувања	019		
		г) ТЕКОВНИ ТРАНСФЕРИ ДО ВОЊБУЏЕТСКИ ФОНДОВИ (од 021 до 023)	020		
16.	431	Трансфери до Фондот за ПИОМ	021		
17.	432	Трансфери до Агенцијата за вработување	022		
18.	433	Трансфери до Фондот за здравствено осигурување	023		
		д) ТЕКОВНИ ТРАНСФЕРИ ДО ЕЛС (од 025 до 028)	024		
19.	441	Дотации од ДДВ	025		
20.	442	Наменски дотации	026		
21.	443	Блок дотации	027		
22.	444	Дотации за делегирани одделни надлежности	028		
		ѓ) КАМАТНИ ПЛАЌАЊА (од 030 до 032)	029		
23.	451	Каматни плаќања кон нерезидентни кредитори	030		
24.	452	Каматни плаќања кон домашни кредитори	031		
25.	453	Каматни плаќања кон други нивоа на власт	032		
		е) СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ (од 034 до 038)	033	138.500	90.000
26.	461	Субвенции за јавни претпријатија	034		
27.	462	Субвенции за приватни претпријатија	035		
28.	463	Трансфери до невладини организации	036		
29.	464	Разни трансфери	037	138.500	90.000
30.	465	Исплати по извршни исправи	038		
		ж) СОЦИЈАЛНИ БЕНЕФИЦИИ (од 040 до 043)	039		
31.	471	Социјални надоместоци	040		
32.	472	Плаќања на бенефиции од Фондот за ПИОМ	041		
33.	473	Плаќање на надоместоци од Агенцијата за вработување	042		
34.	474	Плаќање на надоместоци од Фондот за здравствено осигурување	043		



Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	И з н о с	
				Претходна година	Тековна година
1	2	3	4	5	6
		<b>II. КАПИТАЛНИ РАСХОДИ</b> (од 045 до 054)	044	<b>1.113.545</b>	<b>224.133</b>
35.	480	Купување на опрема и машини	045	1.113.545	224.133
36.	481	Градежни објекти	046		
37.	482	Други градежни објекти	047		
38.	483	Купување на мебел	048		
39.	484	Стратешки стоки и други резерви	049		
40.	485	Вложувања и нефинансиски средства	050		
41.	486	Купување на возила	051		
42.	487	Капитални трансфери до вонбуџетски фондови	052		
43.	488	Капитални дотации до ЕЛС	053		
44.	489	Капитални субвенции за претпријатија и невладини организации	054		
		<b>III. ОТПЛАТА НА ГЛАВНИНА</b> (од 056 до 058)	055		
45.	491	Отплата на главнина до нерезидентни кредитори	056		
46.	492	Отплата на главнина кон домашни институции	057		
47.	493	Отплата на главнина до други нивоа на власт	058		
		<b>A. ВКУПНО РАСХОДИ</b> (001 + 044 + 055)	059	<b>16.582.828</b>	<b>15.184.186</b>
		<b>Б. ОСТВАРЕН ВИШОК НА ПРИХОДИ-ДОБИВКА ПРЕД ОДАНОЧУВАЊЕ</b> (103 минус 059)	060	<b>3.133.320</b>	<b>3.564.964</b>
48.	811, 812 и 813	<b>В. ДАНОЦИ, ПРИДОНЕСИ И ДРУГИ ДАВАЧКИ ОД ВИШОКОТ НА ПРИХОДИТЕ – ДОБИВКАТА ПРЕД ОДАНОЧУВАЊЕ</b>	061	242.599	342.817
		<b>Г. НЕТО ВИШОК НА ПРИХОДИ-ДОБИВКА ПО ОДАНОЧУВАЊЕ</b> (060 минус 061)	062	<b>2.890.721</b>	<b>3.222.147</b>
		<b>Д. РАСПОРЕДУВАЊЕ НА НЕТО ВИШОКОТ НА ПРИХОДИТЕ-ДОБИВКАТА</b> (од 064 до 066)	063	<b>2.890.721</b>	<b>3.222.147</b>
49.	830	За покривање на загуба	064		
50.	831	За поврат во буџетот односно фондот	065		
51.	833	За пренос во наредната година	066	2.890.721	3.222.147

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	И з н о с	
				Претходна година	Тековна година
1	2	3	4	5	6
		<b>Г. ВКУПНО</b> (059+060) = 105 ако 061 е поголемо од 060 тогаш (059+061) = 105	067	<b>19.716.148</b>	<b>18.749.150</b>
		<b>ПРИХОДИ:</b>			
		<b>I. ДАНОЧНИ ПРИХОДИ</b> (од 069 до 076)	068		
52.	711	Данок од доход, од добивка и од капитални добивки	069		
53.	712	Придонеси за социјално осигурување	070		
54.	713	Даноци од имот	071		
55.	714	Домашни даноци на стоки и услуги	072		
56.	715	Данок од меѓународна трговија и трансакции (царини и давачки)	073		
57.	716	Еднократни посебни такси	074		
58.	717	Даноци на специфични услуги	075		
59.	718	Такси за користење или дозволи за вршење на дејност	076		
		<b>II. НЕДАНОЧНИ ПРИХОДИ</b> (од 078 до 082)	077	<b>17.405.044</b>	<b>15.615.830</b>
60.	721	Претприемачки приход и приход од имот	078		
61.	722	Глоби, судски и административни такси	079		
62.	723	Такси и надоместоци	080	16.838.243	15.231.608
63.	724	Други владини услуги	081		
64.	725	Други неданочни приходи	082	566.801	384.222
		<b>III. КАПИТАЛНИ ПРИХОДИ</b> (од 083 до 087)	083		
65.	731	Продажба на капитални средства	084		
66.	732	Продажба на стоки	085		
67.	733	Продажба на земјиште и нематеријални вложувања	086		
68.	734	Приходи од дивиденди	087		
		<b>IV. ТРАНСФЕРИ И ДОНАЦИИ</b> (од 089 до 092)	088	<b>2.311.104</b>	<b>3.133.320</b>

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	И з н о с	
				Претходна година	Тековна година
1	2	3	4	5	6
69.	741	Трансфери од други нивоа на власт	089	2.311.104	3.133.320
70.	742	Донации од странство	090		
71.	743	Капитални донации	091		
72.	744	Тековни донации	092		
		<b>V. ДОМАШНО ЗАДОЛЖУВАЊЕ</b> (од 094 до 096)	093		
73.	751	Краткорочни позајмици од земјата	094		
74.	753	Долгорочни обврзници	095		
75.	754	Друго домашно задолжување	096		
		<b>VI. ЗАДОЛЖУВАЊЕ ВО СТРАНСТВО</b> (од 098 до 100)	097		
76.	761	Меѓународни развојни агенции	098		
77.	762	Странски влади	099		
78.	769	Други задолжувања во странство	100		
79.	771	<b>VII. ПРОДАЖБА НА ХАРТИИ ОД ВРЕДНОСТ</b> Продажба на хартии од вредност	101		
80.	781	<b>VIII. ПРИХОДИ ОД ОТПЛАТА НА ЗАЕМИ</b> Приходи од наплатени дадени заеми	102		
		<b>A. ВКУПНО ПРИХОДИ</b> (068+077+083+088+093+097+101+102)	103	19.716.148	18.749.150
81.	890	<b>B. НЕПОКРИЕНИ РАСХОДИ</b> (059+ 061 минус 103)	104		
		<b>B. ВКУПНО:</b> (103+104 = 067)	105	19.716.148	18.749.150
82.		<b>Г. ПОСЕБНИ ПОДАТОЦИ:</b> Просечен број на вработени врз основа на часовите на работа во пресметковниот период (цел број)	106	24	24

Во Скопје

На ден  
18.02.2019Лице одговорно за  
составување на  
билансот

М П.

Раководител  
Декан  
Проф д-р  
Зоран Трлоски

## Образец „ДЕ“

1   2			1   2																						
Период			Контролор																						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
Вид работа			Идентификационен број (ЕМБС)								Резервни кодекси														

Назив на субјектот УКИМ – Факултет за дизајн и технологии на мебел и ентериер  
 Адреса, седиште и телефон 16-та Македонска бригада бр.3 – Скопје; тел. Декан 078/491-858  
 Адреса за е-пошта smetkovodstvo@fdtme.ukim.edu.mk  
 Единствен даночен број 4043010100246  
 Сметка 160016165478811

**ПОСЕБНИ ПОДАТОЦИ**  
 за државна евиденција за корисниците на средства  
 од Буџетот на фондовите

(во денари)

Ред бр.	Група на сметки, сметка д=дел	Позиција	Ознака на АОП	Износ	
				Претходна година	Тековна година
1	2	3	4	5	6
		<b>А. НЕМАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА</b>			
1.	000	Набавна вредност на основачки издатоци	601		
2.	008д	Вредносно усогласување (ревалоризација) на основачки издатоци	602		
3.	009д	Акумулирана амортизација (исправка на вредноста) на основачки издатоци	603		
4.		Сегашна вредност на основачки издатоци (< или = на АОП 112 од БС)	604		
5.	001	Набавна вредност на издатоци во истражувања и развој	605		
5.1.		Плата и надоместоци на плата на вработените кои директно работат на истражувања и развој	606		
5.2.		Трошоци за материјали и услуги <sup>1</sup> користени или потрошени при истражувања и развој	607		
Ред бр.	Група на сметки, сметка д=дел	Позиција	Ознака на АОП	Износ	
1	2	3	4	Претходна година	Тековна година
1	2	3	4	5	6

<sup>1</sup> Трошоци за сировини и материјал, трошоци за енергија, трошоци за ситен инвентар, трошоци за амбалажа, трошоци за резервни делови и материјали за одржување на објектите и опремата, интелектуални услуги и други услуги кои се услов за истражувањето и развојот за сопствени цели

53.		Амортизација на недвижности, постројки и опрема користени при истражувања и развој	608		
54.		Амортизација на патенти и лиценци користени при истражувања и развој	609		
6.	008д	Вредносно усогласување (ревалоризација) на издатоци во истражување и развој	610		
7.	009д	Акумулирана амортизација (исправка на вредноста) на издатоци во истражување и развој	611		
8.		Сегашна вредност на издатоци за истражување и развој (< или = на АОП 112 од БС)	612		
9.	002д	Набавна вредност на патенти, лиценци, концесии и други права	613		
10.	008д	Вредносно усогласување (ревалоризација) на патенти, лиценци, концесии и други права	614		
11.	009д	Акумулирана амортизација (исправка на вредноста) на патенти, лиценци, концесии и други права	615		
12.		Сегашна вредност на патенти, лиценци, концесии и други права (< или = на АОП 112 од БС)	616		
13.	002д	Набавна вредност на софтвер со лиценца	617		
14.	008д	Вредносно усогласување (ревалоризација) на софтвер со лиценца	618		
15.	009д	Акумулирана амортизација (исправка на вредноста) на софтвер со лиценца	619		
16.		Сегашна вредност на софтвер со лиценца (< или = АОП 112 од БС)	620		
17.	002д	Набавна вредност на софтвер развиен за сопствена употреба	621		
Ред бр	Група на сметки, сметка д=дел	Позиција	Ознака на АОП	Износ	
				Претходна година	Тековна година
1	2	3	4	5	6
18.	008д	Вредносно усогласување (ревалоризација) на софтвер развиен за сопствена употреба	622		
19.	009д	Акумулирана амортизација (исправка на вредноста) на софтвер развиен за сопствена употреба	623		
20.		Сегашна вредност на софтвер развиен за сопствена употреба (< или = АОП 112 од БС)	624		
21.	002д	Набавна вредност на набавени бази на податоци	625		
22.	008д	Вредносно усогласување (ревалоризација) на набавени бази на податоци	626		

23.	009д	Акумулирана амортизација (исправка на вредноста) на набавени бази на податоци	627		
24.		Сегашна вредност на набавени бази на податоци (< или = АОП 112 од БС)	628		
25.	002д	Набавна вредност на бази на податоци развиени за сопствена употреба	629		
26.	008д	Вредносно усогласување (ревалоризација) на бази на податоци развиени за сопствена употреба	630		
27.	009д	Акумулирана амортизација (исправка на вредноста) на бази на податоци развиени за сопствена употреба	631		
28.		Сегашна вредност на бази на податоци развиени за сопствена употреба (< или = АОП 112 од БС)	632		
29.	003	Набавна вредност на други нематеријални права	633		
30.	008д	Вредносно усогласување на други нематеријални права (ревалоризација)	634		
31.	009д	Акумулирана амортизација (исправка на вредноста) на други нематеријални права	635		
Ред. бр.	Група на сметки, сметка д=дел	Позиција	Ознака на АОП	Износ	
				Претходна година	Тековна година
1	2	3	4	5	6
32.		Сегашна вредност на други нематеријални права (< или = АОП 112 од БС)	636		
		<b>Б. МАТЕРИЈАЛНИ ДОБРА И ПРИРОДНИ БОГАТСТВА</b>			
33.	010	Земјиште	637		
34.	018д	Вредносно усогласување (ревалоризација) земјиште	638		
35.		Сегашна вредност на земјиште (< или = АОП 113 од БС)	639		
36.	011	Шуми	640		
37.	018д	Вредносно усогласување (ревалоризација) шуми	641		
38.		Сегашна вредност на шуми (< или = АОП 113 од БС)	642		
39.	018	Вредносно усогласување (ревалоризација) на материјалните добра и природните богатства	643		
		<b>В. МАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА</b>			
40.	022д	Набавна вредност на информациска и телекомуникациска опрема <sup>2)</sup>	644		
41.		Вредносно усогласување (ревалоризација) на информациска и телекомуникациска опрема	645		
42.	029д	Акумулирана амортизација (исправка	646		

2 Уреди со електронска контрола, како и електронски компоненти кои претставуваат дел од овие уреди (радио, телевизиска и комуникациона опрема и апарати)

Ред. бр.	Група на сметки, сметка д=дел	Позиција	Ознака на АОП	Износ	
				Претходна година	Тековна година
1	2	3	4	5	6
43.		на вредноста) на информациска и телекомуникациска опрема Сегашна вредност на информациска и телекомуникациска опрема (< или = АОП 117 од БС)	647		
44.	022	Набавна вредност на компјутерска опрема <sup>3)</sup>	648		
45.	028д	Вредносно усогласување (ревалоризација) на компјутерска опрема	649		
46.	029д	Акумулирана амортизација (исправка на вредноста) на компјутерска опрема	650		
47.		Сегашна вредност на компјутерска опрема (< или = АОП 117 од БС)	651		
48.	025	Набавна вредност на други материјални средства	652		
49.	028д	Вредносно усогласување (ревалоризација) на други материјални средства	653		
50.	029д	Акумулирана амортизација (исправка на вредноста) на други материјални средства	654		
51.		Сегашна вредност на други материјални средства (< или = АОП 120 од БС)	655		
52.		Драгоцени метали и камења	656		
53.		Антиквитети и други уметнички дела	657		
54.		Други скапоцености	658		
		<b>Г. КРАТКОРОЧНИ ОБВРСКИ ЗА ПЛАТИ И ДРУГИ ОБВРСКИ СПРЕМА ВРАБОТЕНИТЕ</b>		<b>385.421</b>	<b>350.136</b>
55.	280	Обврски за плати и надомести на плати (< или = на АОП 197од БС)	659		
56.	281	Обврски за нето плати (< или = на АОП 197од БС)	660	258.191	234.702
57.	282	Надоместоци на нето плати (< или = на АОП 197 од БС)	661		
58.	284	Даноци од плати и надомести (< или = на АОП 197од БС)	662	23.166	20.897
59.	285	Придонеси од плати и надомести од плати (< или = на АОП 197 од БС)	663	104 064	94 537
		<b>Д. РАСХОДИ</b>		<b>7.260.376</b>	<b>6.601.920</b>
		<b>И. Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт</b>		<b>1.631.624</b>	<b>643.106</b>
60.	421д	Електрична енергија (< или = на АОП 014 од БПР)	664	831.828	195.799
61.	421д	Водовод и канализација (< или = на АОП 014 од БПР)	665	217 431	17.712
62.	421д	Пошта, телефон, телефакс и други трошоци за комуникација (< или = на АОП 014 од БПР)	666	508 494	390 987

3 Хардвер и периферни единици, машини за обработка на податоци, печатари, скенери и слично

Ред. бр.	Група на сметки, сметка д=дел	Позиција	Ознака на АОП	Износ	
				Претходна година	Тековна година
1	2	3	4	5	6
63.	421д	Горива и масла ( < или = на АОП 014 од БПР)	667	73.871	38.608
		<b>II. Материјали и ситен инвентар</b>		<b>1.100</b>	
64.	423д	Униформи ( < или = на АОП 015 од БПР)	668	1.100	
65.	423д	Обувки ( < или = на АОП 015 од БПР)	669		
66.	423д	Прехранбени продукти и пијалаци ( < или = на АОП 015 од БПР)	670		
67.	423д	Лекови ( < или = на АОП 015 од БПР)	671		
		<b>III. Договорни услуги</b>		<b>2.145.776</b>	<b>3.500.366</b>
68.	425д	Провизија за платен промет и банкарска провизија ( < или = на АОП 017 од БПР)	672		
69.	425д	Консултантски услуги (Издатоци за авторски хонорари) ( < или = на АОП 017 од БПР)	673	2 111 064	3 465 654
70.	425д	Осигурување на недвижности и права ( < или = на АОП 017 од БПР)	674	34.712	34.712
71.	425д	Плаќања за здравствени организации од Министерството за здравство ( < или = на АОП 017 од БПР)	675		
72.	425д	Здравствени услуги во странство ( < или = на АОП 017 од БПР)	676		
		<b>IV. Други тековни расходи</b>		<b>3.481.876</b>	<b>2.458.448</b>
73.	426д	Други оперативни расходи ( < или = на АОП 018 од БПР)	677	3.481.876	2.458.448
		<b>V. Разни трансфери</b>			
74.	464д	Државни награди и одликувања ( < или = на АОП 037 од БПР)	678		
75.	464д	Трансфери при пензионирање ( < или = на АОП 037 од БПР)	679		
		<b>VI. Социјални надоместоци</b>			
76.	471д	Еднократна парична помош и помош во натура ( < или = на АОП 040 од БПР)	680		
77.	471д	Детски додаток ( < или = на АОП 040 од БПР)	681		
78.	471д	Помош за здравствена заштита на растенија и животни ( < или = на АОП 040 од БПР)	682		
79.	471д	Исхрана за бездомници и други социјални лица ( < или = на АОП 040 од БПР)	683		
Ред. бр.	Група на сметки, сметка д=дел	Позиција	Ознака на АОП	Износ	
1	2	3	4	5	6
		<b>Г. ПРИХОДИ</b>			
		<b>I. Такси и надоместоци</b>			
80.	723д	Закупнини ( < или = на АОП 079 од БПР)	684		
		<b>II. Трансфери од други нивоа на власт</b>			
81.	741д	Трансфери од Буџетот на Република Македонија	685		



		(< или = на АОП 088 од БПР)			
82.	741д	Трансфери од буџетите на фондовите (< или = на АОП 088 од БПР)	686		
83.	741д	Блок дотации на општината по одделни намени (< или = на АОП 088 од БПР)	687		
		<b>Е. ПОСЕБНИ ПОДАТОЦИ</b>			
84.		Просечен број на вработени врз основа на состојбата на крајот на месецот	688	24	24

Во Скопје \_\_\_\_\_

На ден 18.02.2019

Лице одговорно за составување на  
образецот

М.П.

Одговорно лице  
Декан

Проф. Д-р Зоран  
Трпоски

М.П. на ЦРМ и дата на приемот \_\_\_\_\_

Контролата ја извршиле: \_\_\_\_\_

1 2

Контролор

Период

1 2 3

6 6 6 2 4 9 8

1 6 0 0 1 6 1 6 5 4 7 8 8 1 1

Вид  
работа

Идентификационен број  
(ЕМБС)

Резервни кодекси

Назив на субјектот УКИМ – Факултет за дизајн и технологии на мебел и ентериер

Адреса, седиште и телефон 16-та Македонска бригада бр.3 – Скопје; тел Декан 078/491-858

Адреса за е-пошта smetkovodstvo@fdtme.ukim.edu.mk

Единствен даночен број 4043010100246

Сметка 160016165478811

**СТРУКТУРА НА ПРИХОДИ ПО ДЕЈНОСТИ (СПД-РЕКАПИТУЛАР)**  
во периодот од 01.01. до 31.12. 2018 година

НКД (Национална класификација на дејности)			Остварени приходи (во денари) <sup>3</sup>
Ред бр.	Класа <sup>1</sup>	Назив <sup>2</sup>	
1.	85.42	Високо образование	18.749.150
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			

НКД (Национална класификација на дејности)			Остварени приходи (во денари) <sup>3</sup>
Ред. бр.	Класа <sup>1</sup>	Назив <sup>2</sup>	
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			

- 1) Во колоната за „Класа“ се внесува нумеричка ознака за класа согласно НКД за дејноста од која субјектот остварува приход.  
2) Во колоната „Назив“ се внесува описно називот на дејноста според НКД од која субјектот остварува приход.  
3) Во колоната „Остварени приходи“ се внесува износот на остварени приходи по дејности.

РЕГИСТРИРАНА ПРЕТЕЖНА ДЕЈНОСТ (Со назначување на шифра и назив на класа на дејноста утврдена со НКД)

--	--	--	--

ОСТВАРЕНИ ПРИХОДИ ПРЕТЕЖНО ОД \_\_\_\_\_ ДЕЈНОСТ-

--	--	--	--

(Со назначување на шифра и назив на класа на дејноста утврдена со НКД)

Лице одговорно за составување на образецот:

Потпис \_\_\_\_\_

Во Скопје

М.П.\*

Име и презиме на законскиот засталник

На ден 18.02.2019

Декан проф д-р Зоран Трпоски

Потпис \_\_\_\_\_

\* За трговските друштва не е задолжителна употреба на официјалниот печат согласно Законот за трговските друштва



# ДАНОЧЕН БИЛАНС за оданочување на добивка

**ДБ**

\* Појолница Управа за јавни приходи

Посебен даночен статус

Заштитни Друштва  ТИРЗ  Казнено поправни домови

Единствен даночен број

4 0 4 3 0 1 0 1 0 0 2 4 6

Скратен назив и адреса на вистинско седиште за контакт

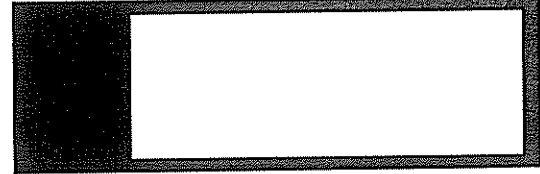
УКИМ-Факултет за дизајн и технологии на мебел и ентериер-Скопје  
ул.16-та Македонска Бригада бр.3-Скопје

Телефон

02/6154-660

е-пошта

smetkovodstvo@fdtme.ukim.edu.mk



Даночен период

од 01.01.2018 до 31.12.2018

Рок за поднесување

28.02.2019

Исправка на ДБ

Брр

## УТВРДУВАЊЕ НА ДАНОК НА ДОБИВКА

'без дени'

	АОП
I. Финансиски резултат во Биланс на успех	01 2 2 9 4 2 8 6
II. Непризнаени расходи за даночни цели (збир од АОП 03 до АОП 29)	02 1 1 3 3 8 8 4
1. Расходи кои не се поврзани со вршење на дејноста на субјектот односно не се непосреден услов за извршување на дејноста и не се последица од вршењето на дејноста	03 2 0 0 0 0
2. Исплатени надоместоци на трошоци и други лични примања од работен однос над утврдениот износ	04 2 1 1 4 5
3. Исплатени надоместоци на трошоци на вработените што не се утврдени со член 9 став (1) точка 2) од ЗДД	05 5 5 5 6
4. Трошоци за сместување и превоз за невработени лица кои не се документирани согласно член 9 став (1) точка 3-а) од ЗДД	06
5. Трошоци за организирана исхрана и превоз исплатени над износите утврдени со закон	07
6. Трошоци по основ на месечни надоместоци на членови на органи на управување над висината утврдена со закон	08
7. Трошоци по основ на уплатени доброволни придонеси во доброволен пензиски фонд над висината утврдена со закон	09
8. Надоместоци за лица волонтери и за лица ангажирани за вршење на јавни работи над износите утврдени со закон	10
9. Скриени исплати на добивки	11
10. Трошоци за репрезентација	12 7 7 0 4 3 5
11. Вкупни трошоци за донации и спонзорства во јавните дејности, освен износот на донациите за кои се користи даночно ослободување до 5% од вкупниот приход остварен во годината	13
12. Трошоци за спонзорства направени во согласност со Законот за донации и спонзорства во јавните дејности над 3% од вкупниот приход остварен во годината	14
13. Трошоци по основ на камата по кредити кои не се користат за вршење на дејноста на обврзникот	15
14. Осигурителни премии кои ги плаќа работодавачот во корист на членови на органите на управување и на вработени	16 3 9 6 5 1
15. Даноци по задршка (одбивна) исплатени во име на трети лица кои се на товар на трошоците на обврзникот	17
16. Парични и даночни казни, пенали и казнени камати за ненавремена уплата на јавни давачки и на трошоци за присилна наплата	18
17. Исплати на стипендии	19
18. Трошоци на кало, растур, крш и расипување	20
19. Траен отпис на ненаплатени побарувања	21 1 2 0 2 0 0
20. Трошоци за исправка на вредноста на ненаплатени побарувања	22
21. Износ на ненаплатени побарувања од заем	23
22. Разлика помеѓу трансферна и пазарна цена остварена меѓу поврзани лица	24
23. Износ на дел од камати по заеми кои се добиени од поврзано лице кое не е банка или друга овластена кредитна институција кој го надминува износот кој би се остварил доколку се работи за неповрзани лица	25
24. Износ на затезни камати кои произлегуваат од односите со поврзано лице кое не е банка или друга овластена кредитна институција	26
25. Износ на камати на заеми добиени од содружници или акционери - нерезиденти со најмалку од 25% учество во капиталот	27
26. Трошоци за донации во спортот согласно член 30-а и 30-б од ЗДД	28
27. Други усогласувања на расходи	29 1 5 6 8 9 7

III	Даночна основа (I+II)	30		3 4 2 8 1 7 0
IV	Намалување на даночна основа (АОП 32+АОП 33 + АОП 34+АОП 35+АОП 36)	31		
28.	Износ на наплатени побарувања за кои во претходниот период е зголемена даночната основа	32		
29.	Износ на вратен дел од заем за кои во претходните даночни периоди било извршено зголемување на даночната основа	33		
30.	Дивиденди остварени со учество во капиталот на друг даночен обврзник, оданочени со данок на добивка кај исплатувачот	34		
31.	Дел од загуба намалена за непризнаени расходи, пренесена од претходни години	35		
32.	Износ на извршени вложувања од добивката (реинвестирана)	36		
V.	Даночна основа по намалување (III- IV)	37		3 4 2 8 1 7 0
VI.	Пресметан данок на добивка (V x 10%)	38		3 4 2 8 1 7
VII.	Намалување на пресметаниот данок на добивка (АОП40+АОП 41+АОП42+АОП43)	39		
33.	Намалување на данокот за вредноста на набавени и ставени во употреба до 10 фискални системи на опрема за регистрирање на готовински плаќања	40		
34.	Износ на данок содржан во оданочени приходи / добивки во странство (withholding tax) до пропишаната стапка	41		
35.	Данок кој го платила подружницата во странство за добивката вклучена во приходите на матичното правно лице во РМ, но не повеќе од износот на данокот по пропишаната стапка во ЗДД	42		
36.	Износ на пресметано даночно олеснување за дадена донација утврдена во согласност со членовите 30-а и 30-б од ЗДД	43		
VIII.	Пресметан данок по намалување (VI-VII)	44		3 4 2 8 1 7
37.	Платени аконтации на данокот на добивка за даночниот период	45		2 3 7 8 3 7
38.	Износ на повеќе платен данок на добивка пренесен од претходните даночни периоди	46		
39.	Износ за доплата / повеќе платен износ (АОП 44-АОП 45-АОП46)	47	+	1 0 4 9 8 0
<b>IX. ПОСЕБНИ ПОДАТОЦИ</b>				
40.	Вкупен износ на извршени вложувања од добивката (реинвестирана)	48		
41.	Загуби од претходни години за кои правото на покрите во рок од три години не е изминато	49		
42.	Остварена загуба намалена за непризнаените расходи од тековната година која може да се пренесе во наредните три години	50		
43.	Пренесен неискористен дел на правото на намалување на данокот по одредбите од член 30 од ЗДД	51		
44.	Остварен вкупен приход во годината	52		1 8 7 4 9 1 5 0
45.	Вкупни трошоци за донации во годината за кои се користи правото на намалување од Законот за донации и спонзорства во јавните дејности	53		
46.	Вкупни трошоци за донации во годината за кои не се користи правото на намалување од Законот за донации и спонзорства во јавните дејности	54		
47.	Вкупни трошоци за спонзорства во годината, за кои се користи правото на намалување од Законот за донации и спонзорства во јавните дејности	55		
48.	Вкупни трошоци за спонзорства во годината, за кои не се користи правото на намалување од Законот за донации и спонзорства во јавните дејности	56		
49.	Вкупни трошоци за донација во спорт за која е користено намалување на пресметаниот данок, по еден од основите на член 30-а, односно 30-б од ЗДД	57		
50.	Вкупни трошоци за донација во спорт од член 30-а став (1) од ЗДД, за која е утврден процент на намалување на данокот до 40%	58		
51.	Вкупни трошоци за донација во спорт од член 30-а став (2) од ЗДД, за која е утврден процент на намалување на данокот до 50%	59		
52.	Вкупни трошоци за донација во спорт од член 30-а став (3) од ЗДД, за која е утврден процент на намалување на данокот до 40%	60		
53.	Вкупни трошоци за донација во спорт од член 30-а став (4) од ЗДД, за која е утврден процент на намалување на данокот до 40%	61		
54.	Вкупни трошоци за донација во спорт од член 30-а став (5) од ЗДД за која е утврден процент на намалување на данокот до 35%	62		
55.	Вкупни трошоци за донација во спорт од член 30-а став (7) од ЗДД, за која е утврден процент на намалување на данокот до 5%	63		
56.	Вкупни трошоци за донација во спорт од член 30-б став (1) од ЗДД, за која е утврден процент на намалување на данокот до 10%	64		
57.	Вкупни трошоци за донација во спорт од член 30-б став (2) од ЗДД, за која е утврден процент на намалување на данокот до 5%	65		

## ПРИЛОЗИ



Потврда од Агенција за млади и спорт (доколку имате искажано податок под ред бр 36)

**ПОДАТОЦИ ЗА СОСТАВУВАЧОТ**

Назив / Име и презиме			
ЕДБ / ЕМБГ		Датум на пополнување	
Својство		Потпис	

**ПОДАТОЦИ ЗА ПОТПИСНИКОТ**

Име и презиме	Зоран Трпоски		
ЕМБГ	1510962430017	Датум на пополнување	18.02.2019
Својство	Декан	Потпис	

\* Појолнува Ујрава за јовени приходи

Податоци за  
обработната

--

Даночниот период за кој се утврдува даночната обврска во Даночниот биланс за оданочување на добивка (образец "ДБ") е една календарска година. Доколку даночниот обврзник работел за период пократок од една календарска година, за даночен период се смета периодот во кој работел. Даночниот биланс се поднесува најдоцна до 28 (29) февруари за годината што претходи, до даночната канцеларија на УП или во електронска форма преку <http://etax.ujr.gov.mk>. Образецот "ДБ" може да се достави најдоцна до 15-ти март доколку даночниот обврзник Годишната сметка до Централниот регистар ја доставил во електронска форма. Обврзникот кај кој е отворена постапка за ликвидација, постапка на стечај или кај кој настанале статусни промени, образецот "ДБ" го доставува во рок од 60 дена од денот на отворањето на постапката, односно од денот на настанувањето на статусните промени.

При пополнување на даночниот биланс, податоците внесете ги читливо и целосно, во точно означените полиња. Не впишувајте ништо во полињата кои ги пополнува Управата за јавни приходи.

Износите се исказуваат во денари, без дени. Во образецот задолжително се внесуваат податоците за: Единствен даночен број (ЕДБ), скратен назив и адреса на вистинско седиште за контакт и даночен период за кој се поднесува даночниот биланс. Обврзниците со посебен даночен статус: заштитни друштва; стопански единици во рамките на установите за извршување на санкции односно казнено-поправни установи; и корисници на технолошко индустриски и развојни зони, го означуваат со "X" соодветното поле во образецот.

## УТВРДУВАЊЕ НА ДАНОК НА ДОБИВКА

- I. Финансиски резултат во Биланс на успех - Финансискиот резултат во Билансот на успех (БУ) утврден како добивка или загуба пред оданочување. Доколку финансискиот резултат е позитивен (добивка), во полето пред износот задолжително внесете "+", а доколку е негативен (загуба) внесете "-".
- II. Непризнани расходи за даночни цели - претставува збир од АОП 03 до АОП 29.
  1. Расходи кои не се поврзани со вршење на дејност на субјектот, односно не се непосреден услов за извршување на таа дејност и не се последица од вршењето на таа дејност, согласно член 9 став (1) точка 1) од Законот за данокот на добивка.
  2. Исплатени надоместоци на трошоци и други лични примања од работен однос кои го надминуваат утврдениот износ во член 9 став (1) точка 2) од Законот за данокот на добивка.
  3. Исплатени надоместоци на трошоци на вработените што не се утврдени со член 9 став (1) точка 2) од Законот за данокот на добивка.
  4. Трошоци за сместување и превоз за невработени лица кои не се документирани согласно член 9 став (1) точка 3-а) од Законот за данокот на добивка и член 4 став 2 алинеја 3 од Правилникот за начинот на пресметување и уплатување на данокот на добивка и начинот на одбегнување на двојното ослободување или двојното оданочување (Правилникот за ДД).
  5. Трошоци за организирана исхрана и превоз во јавниот сообраќај на вработените, исплатени над износите утврдени согласно член 9 став (1) точка 3) од Законот за данокот на добивка и член 4 став 2 алинеи 1 и 2 од Правилникот за ДД.
  6. Трошоци по основ на месечните надоместоци на членовите на органите на управување над 50% од просечната месечна бруто-плата исплатена во претходната година во Република Македонија, согласно член 9 став (1) точка 4) од Законот за данокот на добивка и член 4 став 2 алинеја 4 од Правилникот за ДД.
  7. Трошоци по основ на уплатени доброволни придонеси во доброволен пензиски фонд над износот од четири просечни месечни бруто-плати, исплатени во претходната година во Република Македонија, на годишно ниво по вработен, согласно член 9 став (1) точка 5) од Законот за данокот на добивка.
  8. Надоместоци за лицата волонтери и за лицата ангажирани за вршење на јавни работи исплатени над износите утврдени согласно член 9 став (1) точка 6) од Законот за данокот на добивка.
  9. Скриени исплати на добивки, согласно член 9 став (1) точка 7) од Законот за данокот на добивка и член 4 став 2 алинеја 5 од Правилникот за ДД.
  10. Трошоци направени за репрезентација во висина од 90%, согласно член 9 став (1) точка 8) од Законот за данокот на добивка.
  11. Трошоци за донации направени во согласност со Законот за донации и спонзорства во јавните дејности над 5% од вкупниот приход остварен во тековната година, согласно член 9 став (1) точка 9) од Законот за данокот на добивка, како и износот на трошоците за донации од поле 54 на овој образец.
  12. Трошоци за спонзорства направени во согласност со Законот за донации и спонзорства во јавните дејности над 3% од вкупниот приход остварен во тековната година, согласно член 9 став (1) точка 10) од Законот за данокот на добивка.
  13. Камати по кредити за набавка на патнички автомобили, мебел, теписи, уметнички дела од ликовната и применетата уметност и други украсни предмети, како и камати по кредити кои не се користат за вршење на дејноста на обврзникот, согласно член 9 став (1) точка 11) од Законот за данокот на добивка.
  14. Осигурителни премии кои ги плаќа работодавачот во корист на членовите на органите на управување, како и на вработените доколку истите не се одбиваат од плата, освен личното колективно осигурување на работниците за повреди на работа, согласно член 9 став (1) точка 12) од Законот за данокот на добивка.
  15. Даноци по задршка (одбивка) исплатени во име на трети лица кои се на товар на трошоците на даночниот обврзник, согласно член 9 став (1) точка 13) од Законот за данокот на добивка.
  16. Парични и даночни казни, пенали и казнени камати за ненавремена уплата на јавните давачки и на трошоците за присилна наплата, согласно член 9 став (1) точка 14) од Законот за данокот на добивка.
  17. Исплати на стипендии, освен стипендиите доделени на начин и под услови утврдени со Законот за донации и спонзорства во јавните дејности, согласно член 9 став (1) точка 15) од Законот за данокот на добивка.
  18. Трошоци на кало, растур, криш и расипување, над нормираните износи утврдени за соодветната гранка, под услов истите да не се настанати како резултат на вонреден настан или виша сила, согласно член 9 став (1) точка 16) од Законот за данокот на добивка.
  19. Траен отпис на ненаплатените побарувања, согласно член 9 став (1) точка 17) од Законот за данокот на добивка.
  20. Трошоци за исправка на вредноста на ненаплатените побарувања согласно член 10 од Законот за данокот на добивка.
  21. Ненаплатени побарувања кои произлегуваат од трансфер на парични средства кои по својата економска суштина се заеми доколку не се вратени во истата година во која е извршен трансферот на заемот согласно член 11 став (1) од Законот за данокот на добивка.
  22. Разлика помеѓу трансферна и пазарна цена остварена помеѓу поврзани лица согласно член 12 од Законот за данокот на добивка и член 4 став 3 точка 1) од Правилникот за ДД.
  23. Износот на делот од камати по заемите кои се добиени од поврзано лице кое не е банка или друга овластена кредитна институција, кој го надминува износот кој 6-и остварил доколку се работи за неповрзани лица согласно член 13 од Законот за данокот на добивка и член 4 став 3 точка 2) од Правилникот за ДД.
  24. Износот на затезните камати кои произлегуваат од односите со поврзано лице кое не е банка или друга овластена кредитна институција согласно член 14 од Законот за данокот на добивка и член 4 став 3 точка 3) од Правилникот за ДД.
  25. Износот на каматите на заемите добиени од содружниците или акционерите - нерезидентите со најмалку од 25% учество во капиталот согласно член 15 од Законот за данокот на добивка и член 4 став 3 точка 4) од Правилникот за ДД.
  26. Целниот износ на трошоците за донации во спортот согласно член 30-а и член 30-б од Законот за данокот на добивка.
  27. Други усогласувања на расходите согласно Законот за данокот на добивка кои посебно не се наведени во претходните редни броеви.

- III. **Даночна основа (I+II)** - Пресметковен износ кој претставува зголемена/намалена искажана добивка/загуба за износите на непризнаените расходи во даночниот биланс.
- IV. **Намалување на даночна основа (АОП 32+АОП 33 + АОП 34+АОП 35+АОП 36)**
- 28 Износот на наплатени побарувања за кои во претходниот период е зголемена даночната основа согласно член 17 од Законот за данокот на добивка и член 5 став 1 точка 1) од Правилникот за ДД.
- 29 Износот на вратениот дел од заемот за кои во претходните даночни периоди било извршено зголемување на даночната основа согласно член 17 од Законот за данокот на добивка и член 5 став 1 точка 2) од Правилникот за ДД.
- 30 Дивиденди остварени со учество во капиталот на друг обврзник - резидент на Република Македонија, под услов да се оданочени кај обврзникот кој врши исплата на дивиденда согласно член 18 од Законот за данокот на добивка и член 5 став 1 точка 3) од Правилникот за ДД.
- 31 Дел од загубата намалена за непризнаени расходи пренесена од претходни години согласно член 19 од Законот за данокот на добивка и член 5 став 1 точка 4) од Правилникот за ДД.
- 32 Износ на извршени вложувања од добивката (реинвестирана) за проширување на дејноста на даночниот обврзник согласно член 28 од Законот за данокот на добивка и член 7 од Правилникот за ДД.
- V. **Даночна основа по намалување (III-IV)**
- VI. **Пресметан данок на добивка (V x 10%)**
- VII. **Намалување на пресметаниот данок на добивка (АОП40+АОП 41+АОП42+АОП43)**
- 33 Намалување на данокот за вредноста на набавени и ставени во употреба до 10 фискални системи на опрема за регистрирање на готовински плаќања согласно член 30 од Законот за данокот на добивка и член 8 став 1 точка 1) од Правилникот за ДД.
- 34 Износ на данок содржан во оданочени приходи/добивки во странство (withholding tax) до пропишаната стапка согласно член 37 од Законот за данокот на добивка и член 8 став 1 точка 2) од Правилникот за ДД.
- 35 Се искажува износот на данокот кој го платила подружницата во странство под услов остварената добивка да е вклучена во приходите на матичното правно лице во Република Македонија согласно член 37 од Законот за данокот на добивка и член 8 став 1 точка 3) од Правилникот за ДД.
- 36 Износ на пресметано даночно олеснување за дадена донација утврдена во согласност со членовите 30-а и 30-б од Законот за данокот на добивка и член 8 став 1 точка 4) од Правилникот за ДД.
- VIII. **Пресметан данок по намалување (VI –VII)**
- 37 Платени аконтации на данокот на добивка за даночниот период. Во ова поле се искажува износот на платените аконтации за месеците јануари-декември во изминатата година
- 38 Износ на повеќе платен данок на добивка пренесен од претходните даночни периоди согласно член 41 од Законот за данокот на добивка
- 39 Износ за доплата/повеќе платен износ (АОП 44-АОП 45-АОП46) Пред износот внесете знак "+" за доплата или знак "-" за повеќе платен износ Доколку барате враќање на повеќе платениот данок впишете "x" во полето пред знакот
- IX. **ПОСЕБНИ ПОДАТОЦИ**
- 40 Вкупен износ на извршени вложувања од добивката (реинвестирана) за проширување на дејноста на даночниот обврзник, согласно член 28 од Законот за данок на добивка и член 7 од Правилникот за ДД
- 41 Загуби од претходни години за кои правото на покрите во рок од три години не е изминато согласно член 19 од Законот за данокот на добивка и член 5 став 1 точка 4) од Правилникот за ДД.
- 42 Остварена загуба намалена за непризнаените расходи од тековната година која може да се пренесе во наредните три години согласно член 19 од Законот за данокот на добивка
- 43 Пренесен неискористен дел на правото на намалување на данокот по одредбите од член 30 од Законот за данокот на добивка и член 8 став 1 точка 1) од Правилникот за ДД.
- 44 Остварен вкупен приход по сите основи во годината
- 45 Вкупни трошоци за донации во годината за кои се користи правото на намалување од Законот за донации и спонзорства во јавните дејности
- 46 Вкупни трошоци за донации во годината за кои не се користи правото на намалување од Законот за донации и спонзорства во јавните дејности
- 47 Вкупни трошоци за спонзорства во годината, за кои се користи правото на намалување од Законот за донации и спонзорства во јавните дејности
- 48 Вкупни трошоци за спонзорства во годината, за кои не се користи правото на намалување од Законот за донации и спонзорства во јавните дејности
- 49 Вкупни трошоци за донација во спорт за која е користено намалување на пресметаниот данок, по еден од основите на член 30-а, односно 30-б од Законот за данокот на добивка.
- 50 Вкупни трошоци за донација во спорт од член 30-а став (1) од ЗДД, за која е утврден процент на намалување на данокот до 40%
- 51 Вкупни трошоци за донација во спорт од член 30-а став (2) од ЗДД, за која е утврден процент на намалување на данокот до 50%
- 52 Вкупни трошоци за донација во спорт од член 30-а став (3) од ЗДД, за која е утврден процент на намалување на данокот до 40%
- 53 Вкупни трошоци за донација во спорт од член 30-а став (4) од ЗДД, за која е утврден процент на намалување на данокот до 40%
- 54 Вкупни трошоци за донација во спорт од член 30-а став (5) од ЗДД за која е утврден процент на намалување на данокот до 35%
- 55 Вкупни трошоци за донација во спорт од член 30-а став (7) од ЗДД, за која е утврден процент на намалување на данокот до 5%
- 56 Вкупни трошоци за донација во спорт од член 30-б став (1) од ЗДД, за која е утврден процент на намалување на данокот до 10%
- 57 Вкупни трошоци за донација во спорт од член 30-б став (2) од ЗДД, за која е утврден процент на намалување на данокот до 5%

Напомена: На редниот број од 50 до 57 за кое се користи намалување на пресметаниот данок, пред износот потребно е да се чекира

#### Прилози

Потврда од Агенција за иллади и спорт задолжително се доставува како прилог кон Даночниот биланс во случај кога имате искажано податок на реден број 36

#### Исправка на даночен биланс

Полето "Исправка" се означува со "X" доколку даночниот обврзник поднесе коригирана даночна пријава/исправка во случај кога пред истекот на рокот за застарување (5 години) утврди дека даночната пријава која ја доставил до УЛП е неистинита, погрешна или нецелосна. Во полето "Број" се впишува архивскиот број на даночната пријава за која се врши исправка

#### Податоци за составувачот и потписникот

Се пополнуваат податоците за потписникот и составувачот на даночниот биланс



Период: 1 | 2 | \_\_\_\_\_  
 Контролор: \_\_\_\_\_

Резервни кодекси: 1 | 6 | 6 | 2 | 4 | 9 | 8 | 1 | 6 | 0 | 0 | 1 | 6 | 1 | 6 | 5 | 4 | 6 | 0 | 3 | 1 | 0  
 Вид. Идентификационен број \_\_\_\_\_  
 раб. Резервни кодекси

Сметка: 160016165460310

## БИЛАНС НА СОСТОЈБА

Назив на субјектот УКИМ - Факултет за дизајн и технологии на мебел и ентериер  
 Адреса, седиште и телефон 16-та Македонска бригада бр.3 - Скопје: 078/491-858 - Декан  
 Единствен даночен број 4043010100246  
 Назив на корисникот \_\_\_\_\_  
 на ден 31.12. 20 19 година

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	ИЗНОС (во денари)			
				Претходна година	Бруто	Тековна година	
						Исправка на вредност	Нето (6-7)
1	2	3	4	5	6	7	8
		A) АКТИВА: ПОСТОЈАНИ СРЕДСТВА (112+113+114+122+123)	111	5.003.342	39.186.737	32.809.533	6.377.204
1.	00	I. НЕМАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА	112				
2.	010,011,012 и 015	II. МАТЕРИЈАЛНИ ДОБРА И ПРИРОДНИ БОГАТСТВА (од 115 до 121)	113				
		III. МАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА (115 ДО 121)	114	2.013.251	36.196.646	32.809.533	3.387.113
3.	020 и 029Д	Градежни објекти	115				
4.	021 и 029Д	Станови и деловни објекти	116				

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	И з н о с			
				Претходна година	Тековна година		Нето (6-7)
					Бруто	Исправка на вредност	
1	2	3	4	5	6	7	8
5.	022 и 029	Опрема	117	2.013.251	36.196.646	32.809.533	3.387.113
6.	023 и 029Д	Повеќегодишни насади	118				
7.	024 и 029Д	Основно стадо	119				
8.	025 и 029	Други материјални средства	120				
9.	026 и 029Д	Аванси за материјални средств	121				
10.	030	III -г. МАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА ВО ПОДГОТОВКА	122	2.990.091	2.990.091	0	2.990.091
11.	04	IV. ДОЛГОРОЧНИ КРЕДИТИ И ПОЗАЈМИЦИ ДАДЕНИ ВО ЗЕМЈАТА И СТРАНСТВО И ОРОЧЕНИ СРЕДСТВА	123				
		Б) ПАРИЧНИ СРЕДСТВА И ПОБАРУВАЊА (125+134+135+140+141+142+143+144+145+146)	124	1.007.065	1.064.871	0	1.064.871
		Г. ПАРИЧНИ СРЕДСТВА (126 до 133)	125				
12.	100	Сметка	126				
13.	101	Благајна	127				
14.	102	Издвоени парични средства	128				
15.	103	Отворени акредитиви	129				
16.	104	Девизна сметка	130				
17.	105	Девизни акредитиви	131				
18.	106	Девизналагајна	132				

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	ИЗНОС			
				Претходна година	Бруто	Тековна година	
						Исправка на вредност	Нето (6-7)
1	2	3	4	5	6	7	8
19.	108	Други парични средства	133				
20.	11	II. ХАРТИИ ОД ВРЕДНОСТ	134				
		III. ПОБАРУВАЊА (136 до 139)	135				
21.	120	Побарувања од буџетот	136				
22.	121	Побарувања од фондот	137				
23.	122 и 129Д	Побарувања од купувачи во земјата	138				
24.	123 и 129Д	Побарувања од купувачи во странство	139				
25.	13	IV. ПОБАРУВАЊА ЗА ДАДЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИИ	140				
26.	14	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИСКИ ПОБАРУВАЊА	141				
27.	15	VI. ПОБАРУВАЊА ОД ВРАБОТЕНИТЕ	142				
28.	16	VII. ФИНАНСИСКИ ПРЕСМЕТКОВНИ ОДНОСИ	143				
29.	17	VIII. ПОБАРУВАЊА ОД ДРЖАВАТА И ДРУГИ ИНСТИТУЦИИ	144				
30.	190 до 197	IX. АКТИВНИ ВРЕМЕНСКИ РАЗГРАНИЧУВАЊА	145				
31.	198	Други активни временски разграничувања	146	1.007.065	1.064.871	0	1.064.871
		V. МАТЕРИЈАЛИ, РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ И СИТЕН ИНВЕНТАР (148 до 153)	147				
32.	31	Материјали	148				

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	ИЗНОС			
				Претходна година	Тековна година		Нето (6-7)
					Бруто	Исправка на вредност	
1	2	3	4	5	6	7	8
33.	32	Резерви делови	149				
34.	36	Ситен инвентар	150				
35.	60	Производство	151				
36.	63	Готови производи	152				
37.	65,66 и 67	Стоки, аванси, депозити и кауции	153				
		П НЕПОКРИЕНИ РАСХОДИ И ДРУГИ ДОЛГОРОЧНИ КРЕДИТИ И ЗАЕМИ (155 до 157)	154				
38.	090	Непокриени расходи од поранешни години	155				
39.	092	Непокриени расходи	156				
40.	095	Примени долгорочни кредити и заеми	157				
41.	08	III. ДРУГИ СРЕДСТВА	158				
		ВКУПНА АКТИВА (111+124+147+154+158)	159	6.010.407	40.251.608	32.809.533	7.442.075
42.	990 до 994	ВОНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА-АКТИВА	160				

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	ИЗНОС		
				Претходна година (почетна состојба) (тековна година)	Износ на денот на билансирање	
1	2	3	4	5	6	
		I. ПАСИВА: ИЗВОРИ НА КАПИТАЛНИ СРЕДСТВА (162+163)	161	5.003.342	6.377.204	
43.	900	Државен -јавен капитал	162	5.003.342	6.377.204	
44.	901	Останат капитал(залихи на материјали, резервни делови, ситен инвентар и хартии од вредност	163			
45.	91	II Ревалоризациона резерва	164			
		III. ДОЛГОРОЧНИ ОБВРСКИ (166 до 172)	165			
46.	920	Обврски по долгорочни кредити	166			
47.	922	Вложувања од странски лица	167			
48.	923	Кредити од банки во земјата	168			
49.	924	Други кредити во земјата	169			
50.	925	Кредити од странство	170			
51.	927	Долгорочни обврски за примени депозити и кауџии	171			
52.	928	Други долгорочни обврски	172			
		IV. ТЕКОВНИ ОБВРСКИ (174+175+180+181+189+195+196+197+198)	173	1.007.065	1.064.871	
53.	21	а) Краткорочни обврски по основ на хартии од вредност	174			

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	И з н о с	
				Претходна година (почетна состојба) (тековна година)	Износ на денот на билансирање
1	2	3	4	5	6
		б) Краткорочни обврски спрема добавувачи (176 до 179)	175		
54.	220	Обврски спрема добавувачи во земјата	176		
55.	221	Обврски спрема добавувачи во странство	177		
56.	224	Обврски спрема добавувачи за нефактурирани стоки, материјали и услуги	178		
57.	225	Обврски спрема добавувачи - граѓани	179		
58.	23	в) Примени аванси, депозити и кауции	180		
		г) Краткорочни финансиски обврски (182 до 188)	181		
59.	240	Обврски од заедничко работење со субјектите	182		
60.	241	Обврски за кредити во земјата	183		
61.	242	Обврски за кредити во странство	184		
62.	243	Обврски за вложени средства во земјата	185		
63.	245	Други краткорочни финансиски обврски	186		
64.	246	Обврски спрема работниците	187		
65.	247	Обврски по запирање на работниците	188		

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	ИЗНОС	
				Претходна година (почетна состојба) (тековна година)	Износ на денот на билансирање
1	2	3	4	5	6
		д) Обврски спрема државата и други институции (190 до 194)	189		
66.	250	Обврски за данок на доддена вредност	190		
	251	Обврски за акцизи	191		
67.	252	Обврски за царини и царински давачки	192		
68.	253	Обврски за даноци и придонеси по договор за дело и авторско дело	193		
69.	255	Обврски за други даноци и придонеси	194		
70.	26	г) Финансиски и пресметковни односи	195		
71	27	е) Обврски за даноци и придонеси од добивка	196		
72.	28	ж) Краткорочни обврски за плати и други обврски спрема вработените	197	1.007.065	1.064.871
73.	29	з) Пасивни временски разграничувања	198		
74.	98	ИВ. ИЗВОРИ НА ДРУГИ СРЕДСТВА Извори на други средства	199		
		ВКУПНА ПАСИВА (161+164+165+173+199)	200	6.010.407	7.442.075
75.	955 до 999	ВОНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА - ПАСИВА	201		

Во Скопје

Лице одговорно за составување на билансот

М.П.

Раководител - Декан  
Проф. д-р Зоран Трлоски

На ден 17.02.2020.

1   2			1   2		
Период			Контролор		
1   2   3	6   6   6   2   4   9   8	1   6   0   0   1	6   1   6   5   4   6   0   3   1   0		
	4 5 6 7 8 9 1 11	1 1 1 1 16	1 1 1 2 2 2 2 2 2 2		
	0	2 3 4 5	7 8 9 0 1 2 3 4 5 6		
Вид. раб.	Идентификационен број	Резервни кодекси			

Назив на субјектот УКИМ – Факултет за дизајн и технологии на мебел и ентериер  
 Адреса, седиште и телефон 16-та Македонска бригада бр.3 – Скопје; тел. Декан 078/491-858  
 Единствен даночен број 4043010100246  
 Сметка: 160016165460310

(корисници на средства од Буџетот)

**ПРИХОДИ И РАСХОДИ**

во текот на годината - Биланс на приходите и расходите

од 1 јануари до 31 декември 20 19 година

(во денари)

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	И з н о с	
				Претходна година	Тековна година
1	2	3	4	5	6
		<b>РАСХОДИ:</b>			
		<b>I. ТЕКОВНИ РАСХОДИ</b>	001	12.081.348	12.293.734
		(002+007+012+020+024+029+033+039)			
		а) ПЛАТИ И НАДОМЕСТОЦИ	002	12.051.348	12.278.734
		(од 003 до 006)		8.797.480	8.906.897
1.	401	Плати и надоместоци	003		
2.	402	Придонеси за социјално осигурување	004	3.253.868	3.371.837
3.	403	Останати придонеси од плати	005		
4.	404	Надоместоци	006		
		б) РЕЗЕРВИ И НЕДЕФИНИРАНИ	007		
		РАСХОДИ (од 008 до 011)			
5.	411	Финансирање на нови програми и потпрограми	008		
6.	412	Постојана резерва (непредвидливи расходи)	009		
7.	413	Тековни резерви (разновидни расходи)	010		
8.	414	Резерви за капитални расходи	011		
		в) СТОКИ И УСЛУГИ	012	30.000	
		(од 013 до 019)			
9.	420	Патни и дневни расходи	013		
10.	421	Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт	014		



Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	И з н о с	
				Претходна година	Тековна година
1	2	3	4	5	6
11.	423	Материјали и ситен инвентар	015		
12.	424	Поправки и тековно одржување	016		
13.	425	Договорни услуги	017	30.000	
14.	426	Други тековни расходи	018		
15.	427	Привремени вработувања	019		
		г) ТЕКОВНИ ТРАНСФЕРИ ДО ВОНБУЏЕТСКИ ФОНДОВИ (од 021 до 023)	020		
16.	431	Трансфери до Фондот за ПИОМ	021		
17.	432	Трансфери до Агенцијата за вработување	022		
18.	433	Трансфери до Фондот за здравствено осигурување	023		
		д) ТЕКОВНИ ТРАНСФЕРИ ДО ЕЛС (од 025 до 028)	024		
19.	441	Дотации од ДДВ	025		
20.	442	Наменски дотации	026		
21.	443	Блок дотации	027		
22.	444	Дотации за делегирани одделни надлежности	028		
		ѓ) КАМАТНИ ПЛАЌАЊА (од 030 до 032)	029		
23.	451	Каматни плаќања кон нерезидентни кредитори	030		
24.	452	Каматни плаќања кон домашни кредитори	031		
25.	453	Каматни плаќања кон други нивоа на власт	032		
		е) СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ (од 034 до 038)	033		15.000
26.	461	Субвенции за јавни претпријатија	034		
27.	462	Субвенции за приватни претпријатија	035		
28.	463	Трансфери до невладини организации	036		
29.	464	Разни трансфери	037		15.000
30.	465	Исплати по извршни исправи	038		
		ж) СОЦИЈАЛНИ БЕНЕФИЦИИ (од 040 до 043)	039		
31.	471	Социјални надоместоци	040		
32.	472	Плаќања на бенефиции од Фондот за ПИОМ	041		
33.	473	Плаќање на надоместоци од Агенцијата за вработување	042		
34.	474	Плаќање на надоместоци од Фондот за здравствено осигурување	043		

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	И з н о с	
				Претходна година	Тековна година
1	2	3	4	5	6
		<b>II. КАПИТАЛНИ РАСХОДИ</b> (од 045 до 054)	044		
35.	480	Купување на опрема и машини	045		
36.	481	Градежни објекти	046		
37.	482	Други градежни објекти	047		
38.	483	Купување на мебел	048		
39.	484	Стратешки стоки и други резерви	049		
40.	485	Вложувања и нефинансиски средства	050		
41.	486	Купување на возила	051		
42.	487	Капитални трансфери до вонбуџетски фондови	052		
43.	488	Капитални дотации до ЕЛС	053		
44.	489	Капитални субвенции за претпријатија и невладини организации	054		
		<b>III. ОТПЛАТА НА ГЛАВНИНА</b> (од 056 до 058)	055		
45.	491	Отплата на главнина до нерезидентни кредитори	056		
46.	492	Отплата на главнина кон домашни институции	057		
47.	493	Отплата на главнина до други нивоа на власт	058		
		<b>A. ВКУПНО РАСХОДИ</b> (001 + 044 + 055)	059	12.081.348	12.293.734
		<b>B. ОСТВАРЕН ВИШОК НА ПРИХОДИ-ДОБИВКА ПРЕД ОДАНОЧУВАЊЕ</b> (103 минус 059)	060		
48.	811, 812 и 813	<b>B. ДАНОЦИ, ПРИДОНЕСИ И ДРУГИ ДАВАЧКИ ОД ВИШОКОТ НА ПРИХОДИТЕ – ДОБИВКАТА ПРЕД ОДАНОЧУВАЊЕ</b>	061		
		<b>Г. НЕТО ВИШОК НА ПРИХОДИ-ДОБИВКА ПО ОДАНОЧУВАЊЕ</b> (060 минус 061)	062		
		<b>Д. РАСПОРЕДУВАЊЕ НА НЕТО ВИШОКОТ НА ПРИХОДИТЕ-ДОБИВКАТА</b> (од 064 до 066)	063		
49.	830	За покривање на загуба	064		
50.	831	За поврат во буџетот односно фондот	065		
51.	833	За пренос во наредната година	066		

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	И з н о с	
				Претходна година	Тековна година
1	2	3	4	5	6
		<b>Г. ВКУПНО</b> (059+060) = 105 ако 061 е поголемо од 060 тогаш (059+061) = 105	067	11.616.096	12.081.348
		<b>ПРИХОДИ:</b>			
		<b>I. ДАНОЧНИ ПРИХОДИ</b> (од 069 до 076)	068		
52.	711	Данок од доход, од добивка и од капитални добивки	069		
53.	712	Придонеси за социјално осигурување	070		
54.	713	Даноци од имот	071		
55.	714	Домашни даноци на стоки и услуги	072		
56.	715	Данок од меѓународна трговија и трансакции (царини и давачки)	073		
57.	716	Еднократни посебни такси	074		
58.	717	Даноци на специфични услуги	075		
59.	718	Такси за користење или дозволи за вршење на дејност	076		
		<b>II. НЕДАНОЧНИ ПРИХОДИ</b> (од 078 до 082)	077		
60.	721	Претприемачки приход и приход од имот	078		
61.	722	Глоби, судски и административни такси	079		
62.	723	Такси и надоместоци	080		
63.	724	Други владини услуги	081		
64.	725	Други неданочни приходи	082		
		<b>III. КАПИТАЛНИ ПРИХОДИ</b> (од 083 до 087)	083		
65.	731	Продажба на капитални средства	084		
66.	732	Продажба на стоки	085		
67.	733	Продажба на земјиште и нематеријални вложувања	086		
68.	734	Приходи од дивиденди	087		
		<b>IV. ТРАНСФЕРИ И ДОНАЦИИ</b> (од 089 до 092)	088	12.081.348	12.293.734

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	И з н о с	
				Претходна година	Тековна година
1	2	3	4	5	6
69.	741	Трансфери од други нивоа на власт	089	12.081.348	12.293.734
70.	742	Донации од странство	090		
71.	743	Капитални донации	091		
72.	744	Тековни донации	092		
		<b>V. ДОМАШНО ЗАДОЛЖУВАЊЕ</b> (од 094 до 096)	093		
73.	751	Краткорочни позајмици од земјата	094		
74.	753	Долгорочни обврзници	095		
75.	754	Друго домашно задолжување	096		
		<b>VI. ЗАДОЛЖУВАЊЕ ВО СТРАНСТВО</b> (од 098 до 100)	097		
76.	761	Меѓународни развојни агенции	098		
77.	762	Странски влади	099		
78.	769	Други задолжувања во странство	100		
79.	771	<b>VII. ПРОДАЖБА НА ХАРТИИ ОД ВРЕДНОСТ</b> Продажба на хартии од вредност	101		
80.	781	<b>VIII. ПРИХОДИ ОД ОТПЛАТА НА ЗАЕМИ</b> Приходи од наплатени дадени заеми	102		
		<b>A. ВКУПНО ПРИХОДИ</b> (068+077+083+088+093+097+101+102)	103	12.081.348	12.293.734
81.	890	<b>Б. НЕПОКРИЕНИ РАСХОДИ</b> (059+ 061 минус 103)	104		
		<b>В. ВКУПНО:</b> (103+104 = 067)	105	12.081.348	12.293.734
82		<b>Г. ПОСЕБНИ ПОДАТОЦИ:</b> Просечен број на вработени врз основа на часовите на работа во пресметковниот период (цел број)	106	24	24

Во Скопје

На ден  
17.02.2020Лице одговорно за  
составување на  
билансот

М.П.

Раководител  
Декан  
Проф д-р  
Зоран Трпоски

## Образец „ДЕ“

1	2
---	---

Период

1	2
---	---

Контролор

1	2	3	4	5	6	6	6	2	4	9	8	1	6	0	0	1	6	1	6	5	4	6	0	3	1	0
Вид работа			Идентификационен број (ЕМБС)									Резервни кодекси														

Назив на субјектот УКИМ – Факултет за дизајн и технологии на мебел и ентериер  
 Адреса, седиште и телефон 16-та Македонска бригада бр.3 – Скопје; тел. Декан 078/491-858  
 Адреса за е-пошта smetkovodstvo@fdtme.ukim.edu.mk  
 Единствен даночен број 4043010100246  
 Сметка 160016165460310

**ПОСЕБНИ ПОДАТОЦИ**  
 за државна евиденција за корисниците на средства  
 од Буџетот на фондовите

(во денари)

Ред. бр.	Група на сметки, сметка д=дел	Позиција	Ознака на АОП	Износ	
				Претходна година	Тековна година
1	2	3	4	5	6
		<b>А. НЕМАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА</b>			
1.	000	Набавна вредност на основачки издатоци	601		
2.	008д	Вредносно усогласување (ревалоризација) на основачки издатоци	602		
3.	009д	Акумулирана амортизација (исправка на вредноста) на основачки издатоци	603		
4.		Сегашна вредност на основачки издатоци (< или = на АОП 112 од БС)	604		
5.	001	Набавна вредност на издатоци во истражувања и развој	605		
5.1.		Плата и надоместоци на плата на вработените кои директно работат на истражувања и развој	606		
5.2.		Трошоци за материјали и услуги користени или потрошени при истражувања и развој	607		
Ред. бр.	Група на сметки, сметка	Позиција	Ознака на	Износ	

I Трошоци за сировини и материјал, трошоци за енергија, трошоци за ситен инвентар, трошоци за амбалажа, трошоци за резервни делови и материјали за одржување на објектите и опремата, интелектуални услуги и други услуги кои се услов за истражувањето и развојот за сопствени цели

	д=дел		АОП	Претходна година	Тековна година
1	2	3	4	5	6
5.3.		Амортизација на недвижности, постројки и опрема користени при истражувања и развој	608		
5.4.		Амортизација на патенти и лиценци користени при истражувања и развој	609		
6.	008д	Вредносно усогласување (ревалоризација) на издатоци во истражување и развој	610		
7.	009д	Акумулирана амортизација (исправка на вредноста) на издатоци во истражување и развој	611		
8.		Сегашна вредност на издатоци за истражување и развој (< или = на АОП 112 од БС)	612		
9.	002д	Набавна вредност на патенти, лиценци, концесии и други права	613		
10.	008д	Вредносно усогласување (ревалоризација) на патенти, лиценци, концесии и други права	614		
11.	009д	Акумулирана амортизација (исправка на вредноста) на патенти, лиценци, концесии и други права	615		
12.		Сегашна вредност на патенти, лиценци, концесии и други права (< или = на АОП 112 од БС)	616		
13.	002д	Набавна вредност на софтвер со лиценца	617		
14.	008д	Вредносно усогласување (ревалоризација) на софтвер со лиценца	618		
15.	009д	Акумулирана амортизација (исправка на вредноста) на софтвер со лиценца	619		
16.		Сегашна вредност на софтвер со лиценца (< или = АОП 112 од БС)	620		
17.	002д	Набавна вредност на софтвер развиен за сопствена употреба	621		
Ред бр	Група на сметки, сметка д=дел	Позиција	Ознака на АОП	Износ	
				Претходна година	Тековна година
1	2	3	4	5	6
18.	008д	Вредносно усогласување (ревалоризација) на софтвер развиен за сопствена употреба	622		
19.	009д	Акумулирана амортизација (исправка на вредноста) на софтвер развиен за сопствена употреба	623		
20.		Сегашна вредност на софтвер развиен за сопствена употреба (< или = АОП 112 од БС)	624		
21.	002д	Набавна вредност на набавени бази	625		

22.	008д	на податоци Вредносно усогласување (ревалоризација) на набавени бази на податоци	626		
23.	009д	Акумулирана амортизација (исправка на вредноста) на набавени бази на податоци	627		
24.		Сегашна вредност на набавени бази на податоци (< или = АОП 112 од БС)	628		
25.	002д	Набавна вредност на бази на податоци развиени за сопствена употреба	629		
26.	008д	Вредносно усогласување (ревалоризација) на бази на податоци развиени за сопствена употреба	630		
27.	009д	Акумулирана амортизација (исправка на вредноста) на бази на податоци развиени за сопствена употреба	631		
28.		Сегашна вредност на бази на податоци развиени за сопствена употреба (< или = АОП 112 од БС)	632		
29.	003	Набавна вредност на други нематеријални права	633		
30.	008д	Вредносно усогласување на други нематеријални права (ревалоризација)	634		
31.	009д	Акумулирана амортизација (исправка на вредноста) на други нематеријални права	635		
Ред. бр.	Група на сметки, сметка д=дел	Позиција	Ознака на АОП	Износ	
				Претходна година	Тековна година
1	2	3	4	5	6
32.		Сегашна вредност на други нематеријални права (< или = АОП 112 од БС)	636		
		<b>Б. МАТЕРИЈАЛНИ ДОБРА И ПРИРОДНИ БОГАТСТВА</b>			
33.	010	Земјиште	637		
34.	018д	Вредносно усогласување (ревалоризација) земјиште	638		
35.		Сегашна вредност на земјиште (< или = АОП 113 од БС)	639		
36.	011	Шуми	640		
37.	018д	Вредносно усогласување (ревалоризација) шуми	641		
38.		Сегашна вредност на шуми (< или = АОП 113 од БС)	642		
39.	018	Вредносно усогласување (ревалоризација) на материјалните добра и природните богатства	643		
		<b>В. МАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА</b>			
40	022д	Набавна вредност на информациона и телекомуникациска опрема <sup>2)</sup>	644		484.974

2 Уреди со електронска контрола, како и електронски компоненти кои претставуваат дел од овие уреди (радио, телевизиска и комуникациона опрема и апарати)

41.	028д	Вредносно усогласување (ревалоризација) на информациска и телекомуникациска опрема	645		
42.	029д	Акумулирана амортизација (исправка на вредноста) на информациска и телекомуникациска опрема	646		121.244
43.		Сегашна вредност на информациска и телекомуникациска опрема (< или = АОП 117 од БС)	647		363.730
44.	022	Набавна вредност на компјутерска опрема <sup>3)</sup>	648	103.425	927.476
45.	028д	Вредносно усогласување (ревалоризација) на компјутерска опрема	649	99	746
Ред. Бр.	Група на сметки, сметка д=дел	Позиција	Ознака на АОП	Износ	
				Претходна година	Тековна година
1	2	3	4	5	6
46.	029д	Акумулирана амортизација (исправка на вредноста) на компјутерска опрема	650	2.466	155.197
47.		Сегашна вредност на компјутерска опрема (< или = АОП 117 од БС)	651	101.058	773.025
48.	025	Набавна вредност на други материјални средства	652		
49.	028д	Вредносно усогласување (ревалоризација) на други материјални средства	653		
50.	029д	Акумулирана амортизација (исправка на вредноста) на други материјални средства	654		
51.		Сегашна вредност на други материјални средства (< или = АОП 120 од БС)	655		
52.		Драгоцени метали и камења	656		
53.		Антиквитети и други уметнички дела	657		
54.		Други скапоцености	658		
		<b>Г. КРАТКОРОЧНИ ОБВРСКИ ЗА ПЛАТИ И ДРУГИ ОБВРСКИ СПРЕМА ВРАБОТЕНИТЕ</b>		1.007.065	1.064.871
55.	280	Обврски за плати и надомести на плати (< или = на АОП 197 од БС)	659		
56.	281	Обврски за нето плати (< или = на АОП 197 од БС)	660	675.051	708.589
57.	282	Надоместоци на нето плати (< или = на АОП 197 од БС)	661		
58.	284	Даноци од плати и надомести (< или = на АОП 197 од БС)	662	60.106	63.441
59.	285	Придонеси од плати и надомести од плати (< или = на АОП 197 од БС)	663	271.908	292.841
		<b>Д. РАСХОДИ</b>		30.000	
		<b>И. Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт</b>			
60.	421д	Електрична енергија (< или = на АОП 014 од БПР)	664		
61.	421д	Водовод и канализација	665		



62.	421д	(< или = на АОП 014 од БПР) Пошта, телефон, телефакс и други грошоци за комуникација (< или = на АОП 014 од БПР)	666		
Ред Бр	Група на сметки, сметка д=дел	Позиција	Ознака на АОП	Износ	
				Претходна година	Тековна година
1	2	3	4	5	6
63.	421д	Горива и масла (< или = на АОП 014 од БПР)	667		
<b>II. Материјали и ситен инвентар</b>					
64.	423д	Униформи (< или = на АОП 015 од БПР)	668		
65.	423д	Обувки (< или = на АОП 015 од БПР)	669		
66.	423д	Прехранбени продукти и пијалаци (< или = на АОП 015 од БПР)	670		
67.	423д	Лекови (< или = на АОП 015 од БПР)	671		
				30.000	
<b>III. Договорни услуги</b>					
68.	425д	Провизија за платен промет и банкарска провизија (< или = на АОП 017 од БПР)	672		
69.	425д	Консултантски услуги (Издатоци за авторски хонорари) (< или = на АОП 017 од БПР)	673	30 000	
70.	425д	Осигурување на недвижности и права (< или = на АОП 017 од БПР)	674		
71.	425д	Плаќања за здравствени организации од Министерството за здравство (< или = на АОП 017 од БПР)	675		
72.	425д	Здравствени услуги во странство (< или = на АОП 017 од БПР)	676		
<b>IV. Други тековни расходи</b>					
73.	426д	Други оперативни расходи (< или = на АОП 018 од БПР)	677		
<b>V. Разни трансфери</b>					
74.	464д	Државни награди и одликувања (< или = на АОП 037 од БПР)	678		
75.	464д	Трансфери при пензионирање (< или = на АОП 037 од БПР)	679		
<b>VI. Социјални надоместоци</b>					
76.	471д	Еднократна парична помош и помош во натура (< или = на АОП 040 од БПР)	680		
77.	471д	Детски додаток (< или = на АОП 040 од БПР)	681		
78.	471д	Помош за здравствена заштита на растенија и животни (< или = на АОП 040 од БПР)	682		
79.	471д	Исхрана за бездомници и други социјални лица (< или = на АОП 040 од БПР)	683		
Ред бр	Група на сметки, сметка д=дел	Позиција	Ознака на АОП	Износ	
1	2	3	4	5	6
<b>Г. ПРИХОДИ</b>				12.081.348	12.293.734
<b>I. Такси и надоместоци</b>					
80.	723д	Закупинни (< или = на АОП 079 од БПР)	684		

		II. Трансфери од други нивоа на власт		12.081.348	12.293.734
81.	741д	Трансфери од Буџетот на Република Македонија (< или = на АОП 088 од БПР)	685	12 081 348	12.293.734
82.	741д	Трансфери од буџетите на фондовите (< или = на АОП 088 од БПР)	686		
83.	741д	Блок дотации на општината по одделни намени (< или = на АОП 088 од БПР)	687		
		<b>E. ПОСЕБНИ ПОДАТОЦИ</b>			
84.		Просечен број на вработени врз основа на состојбата на крајот на месецот	688	24	24

Во Скопје \_\_\_\_\_

На ден 17.02.2020

Лице одговорно за составување на образецот

М.П.

Одговорно лице  
Декан

Проф. Д-р Зоран  
Трпоски

М.П. на ЦРМ и дата на приемот \_\_\_\_\_

Контролата ја извршиле: \_\_\_\_\_

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26  
 Вид. Идентификационен број Резервни кодекси  
 раб.

# БИЛАНС НА СОСТОЈБА

на ден 31.12. 20 19 година

Сметка: 160016165478811

Назив на субјектот УКИМ - Факултет за дизајн и технологии на мебел и ентериер  
 Адреса, седиште и телефон 16-та Македонска бригада бр.3 - Скопје: 078/491-858 - Декан  
 Единствен даночен број 4043010100246  
 Назив на корисникот \_\_\_\_\_

(во денари)

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	И з н о с			Нето (6-7)
				Претходна година	Бруто	Тековна година Исправка на вредност	
1	2	3	4	5	6	7	8
		A) АКТИВА: ПОСТОЈАНИ СРЕДСТВА (112+113+114+122+123)	111				
		I. НЕМАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА	112				
1.	00	II. МАТЕРИЈАЛНИ ДОБРА И ПРИРОДНИ БОГАТСТВА (од 115 до 121)	113				
2.	010,011,012 и 015	III. МАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА (115 ДО 121)	114				
3.	020 и 029Д	Градежни објекти	115				
4.	021 и 029Д	Станови и деловни објекти	116				

## ИЗНОС

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	Тековна година			Нето (6-7)
				Претходна година	Бруто	Исправка на вредност	
1	2	3	4	5	6	7	8
5.	022 и 029	Опрема	117				
6.	023 и 029д	Повеќегодишни насади	118				
7.	024 и 029д	Основно стадо	119				
8.	025 и 029	Други материјални средства	120				
9.	026 и 029д	Аванси за материјални средств	121				
10.	030	III -г. МАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА ВО ПОДГОТОВКА	122				
11.	04	IV. ДОЛГОРОЧНИ КРЕДИТИ И ПОЗАЈМИЦИ ДАДЕНИ ВО ЗЕМЈАТА И СТРАНСТВО И ОРОЧЕНИ СРЕДСТВА	123				
		Б) ПАРИЧНИ СРЕДСТВА И ПОБАРУВАЊА (125+134+135+140+141+142+143+144+145+146)	124	5.583.921	3.775.339	0	3.775.339
		г. ПАРИЧНИ СРЕДСТВА (126 до 133)	125	3.564.964	1.233.419	0	1.233.419
		Сметка	126	3.523.411	1.183.086	0	1.183.086
12.	100	Сметка	127				
13.	101	Благајна	128	41.553	50.333	0	50.333
14.	102	Издвоени парични средства	129				
15.	103	Отворени акредитиви	130				
16.	104	Девизна сметка	131				
17.	105	Девизни акредитиви	132				
18.	106	Девизналагајна					

## И з н о с

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	Тековна година				Нето (6-7)
				Претходна година	Бруто	Исправка на вредност	8	
1	2	3	4					
19.	108	Други парични средства	133					
20.	11	II. ХАРТИИ ОД ВРЕДНОСТ	134		1.780.482	0	1.780.482	
		III. ПОБАРУВАЊА (136 до 139)	135	1.414.463				
21.	120	Побарувања од буџетот	136					
22.	121	Побарувања од фондот	137					
23.	122 и 129Д	Побарувања од купувачи во земјата	138	1.414.463	1.780.482	0	1.780.482	
24.	123 и 129Д	Побарувања од купувачи во странство	139					
25.	13	IV. ПОБАРУВАЊА ЗА ДАДЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИИ	140					
26.	14	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИСКИ ПОБАРУВАЊА	141					
27.	15	VI. ПОБАРУВАЊА ОД ВРАБОТЕНИТЕ	142					
28.	16	VII. ФИНАНСИСКИ ПРЕСМЕТКОВНИ ОДНОСИ	143					76.028
29.	17	VIII. ПОБАРУВАЊА ОД ДРЖАВАТА И ДРУГИ ИНСТИТУЦИИ	144		76.028			
30.	190 до 197	IX. АКТИВНИ ВРЕМЕНСКИ РАЗГРАНИЧУВАЊА	145					
31.	198	Други активни временски разграничувања	146	604.494	685.410	0	685.410	
		V) МАТЕРИЈАЛИ, РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ И СИТЕН ИНВЕНТАР (148 до 153)	147					
32.	31	Материјали	148					

## ИЗНОС

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	Тековна година			Нето (6-7)
				Претходна година	Бруто	Исправка на вредност	
1	2	3	4	5	6	7	8
33.	32	Резервни делови	149				
34.	36	Ситен инвентар	150				
35.	60	Производство	151				
36.	63	Готови производи	152				
37.	65,66 и 67	Стоки, аванси, депозити и кауции	153				
		Г) НЕПОКРИЕНИ РАСХОДИ И ДРУГИ ДОЛГОРОЧНИ КРЕДИТИ И ЗАЕМИ (155 до 157)	154				
38.	090	Непокриени расходи од поранешни години	155				
39.	092	Непокриени расходи	156				
40.	095	Примени долгорочни кредити и заеми	157				
41.	08	III. ДРУГИ СРЕДСТВА	158				
		ВКУПНА АКТИВА (111+124+147+154+158)	159	5.583.921	3.775.339	0	3.775.339
42.	990 до 994	ВОНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА-АКТИВА	160				

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	ИЗНОС		
				Претходна година (почетна состојба) (тековна година)	Износ на денот на билансирање	
1	2	3	4	5	6	
		I. ПАСИВА: ИЗВОРИ НА КАПИТАЛНИ СРЕДСТВА (162+163)	161			
43.	900	Државен - јавен капитал	162			
44.	901	Останат капитал (залихи на материјали, резервни делови, ситен инвентар и хартии од вредност	163			
45.	91	II Ревалоризациона резерва	164			
		III. ДОЛГОРОЧНИ ОБВРСКИ (166 до 172)	165			
46.	920	Обврски по долгорочни кредити	166			
47.	922	Вложувања од странски лица	167			
48.	923	Кредити од банки во земјата	168			
49.	924	Други кредити во земјата	169			
50.	925	Кредити од странство	170			
51.	927	Долгорочни обврски за примени депозити и кауции	171			
52.	928	Други долгорочни обврски	172			
		IV. ТЕКОВНИ ОБВРСКИ (174+175+180+181+189+195+196+197+198)	173	5.583.921		3.775.339
53.	21	а) Краткорочни обврски по основ на хартии од вредност	174			

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	ИЗНОС		
				Претходна година (почетна состојба)	Износ на денот на билансирање	
				4	5	6
1	2	3	4	5	6	
		б) Краткорочни обврски спрема добавувачи (176 до 179)	175	50.865	207.602	
54.	220	Обврски спрема добавувачи во земјата	176	50.865	207.602	
55.	221	Обврски спрема добавувачи во странство	177			
56.	224	Обврски спрема добавувачи за нефактурирани стоки, материјали и услуги	178			
57.	225	Обврски спрема добавувачи - граѓани	179			
58.	23	в) Примени аванси, депозити и кауции	180			
		г) Краткорочни финансиски обврски (182 до 188)	181			
59.	240	Обврски од заедничко работење со субјектите	182			
60.	241	Обврски за кредити во земјата	183			
61.	242	Обврски за кредити во странство	184			
62.	243	Обврски за вложени средства во земјата	185			
63.	245	Други краткорочни финансиски обврски	186			
64.	246	Обврски спрема работниците	187			
65.	247	Обврски по запирање на работниците	188			



Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	ИЗНОС		
				Претходна година (почетна состојба) (тековна година)	Износ на денот на билансирање	
1	2	3	4	5	6	
		Д) Обврски спрема Државата и други институции за (190 до 194)	189	203.493	57.161	
66.	250	Обврски за данок на додадена вредност	190	203.493	57.161	
	251	Обврски за акцизи	191			
	252	Обврски за царини и царински давачки	192			
67.	252	Обврски за даноци и придонеси по договор за дело и авторско дело	193			
68.	253	Обврски за даноци и придонеси	194			
69.	255	Обврски за други даноци и придонеси	195			
70.	26	Г) Финансиски и пресметковни односи	196	125.742	28.568	
71	27	е) Обврски за даноци и придонеси од добивка	197	350.136	420.647	
72.	28	ж) Краткорочни обврски за плати и други обврски спрема вработените	198	4.853.685	3.061.361	
73.	29	з) Пасивни временски разграничувања	199			
74.	98	IV. ИЗВОРИ НА ДРУГИ СРЕДСТВА Извори на други средства	200	5.583.921	3.775.339	
		ВКУПНА ПАСИВА (161+164+165+173+199)	201			
75.	955 до 999	ВОНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА - ПАСИВА				

Во Скопје

Лице одговорно за составување на билансот

М.П.

Раководител - Декан  
Проф. Д-р Зоран Трпоски

На ден 17.02.2020

1   2			1   2		
Период			Контролор		
1   2   3	6   6   6   2   4   9   8	1   6   0   0   1	6   1   6   5   4   7   8   8   1   1		
1 2 3	4 5 6 7 8 9 1 11	1 1 1 1 16	1 1 1 2 2 2 2 2 2 2		
	0	2 3 4 5	7 8 9 0 1 2 3 4 5 6		
Вид. раб.	Идентификационен број	Резервни кодекси			

Назив на субјектот УКИМ – Факултет за дизајн и технологии на мебел и ентериер  
 Адреса, седиште и телефон 16-та Македонска бригада бр.3 – Скопје; тел. Декан 078/491-858  
 Единствен даночен број 4043010100246  
 Сметка: 160016165478811

(корисници на средства од Буџетот)  
**ПРИХОДИ И РАСХОДИ**  
 во текот на годината - Биланс на приходите и расходите  
 од 1 јануари до 31 декември 20 19 година

(во денари)

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	И з н о с	
				Претходна година	Тековна година
1	2	3	4	5	6
		<b>РАСХОДИ:</b>			
		<b>I. ТЕКОВНИ РАСХОДИ</b> (002+007+012+020+024+029+033+039)	001	14.960.053	16.072.152
		<b>а) ПЛАТИ И НАДОМЕСТОЦИ</b> (од 003 до 006)	002	4.745.163	4.334.316
			003	3.463.964	3.144.087
1.	401	Плати и надоместоци	004	1.281.199	1.190.229
2.	402	Придонеси за социјално осигурување	005		
3.	403	Останати придонеси од плати	006		
4.	404	Надоместоци	007		
		<b>б) РЕЗЕРВИ И НЕДЕФИНИРАНИ РАСХОДИ</b> (од 008 до 011)	008		
5.	411	Финансирање на нови програми и потпрограми	009		
6.	412	Постојана резерва (непредвидливи расходи)	010		
7.	413	Тековни резерви (разновидни расходи)	011		
8.	414	Резерви за капитални расходи	012	10.124.890	11.585.836
		<b>в) СТОКИ И УСЛУГИ</b> (од 013 до 019)	013	334.948	270.330
9.	420	Патни и дневни расходи	014	679.424	586.739
10.	421	Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт			

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	И з н о с	
				Претходна година	Тековна година
1	2	3	4	5	6
11.	423	Материјали и ситен инвентар	015	258 863	938 358
12.	424	Поправки и тековно одржување	016	1 491.822	1.117 031
13.	425	Договорни услуги	017	4 901 385	5 795 593
14.	426	Други тековни расходи	018	2 458 448	2 877 785
15.	427	Привремени вработувања	019		
		г) ТЕКОВНИ ТРАНСФЕРИ ДО ВОЊБУЏЕТСКИ ФОНДОВИ (од 021 до 023)	020		
16.	431	Трансфери до Фондот за ПИОМ	021		
17.	432	Трансфери до Агенцијата за вработување	022		
18.	433	Трансфери до Фондот за здравствено осигурување	023		
		д) ТЕКОВНИ ТРАНСФЕРИ ДО ЕЛС (од 025 до 028)	024		
19.	441	Дотации од ДДВ	025		
20.	442	Наменски дотации	026		
21.	443	Блок дотации	027		
22.	444	Дотации за делегирани одделни надлежности	028		
		г) КАМАТНИ ПЛАЌАЊА (од 030 до 032)	029		
23.	451	Каматни плаќања кон нерезидентни кредитори	030		
24.	452	Каматни плаќања кон домашни кредитори	031		
25.	453	Каматни плаќања кон други нивоа на власт	032		
		е) СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ (од 034 до 038)	033	90 000	152 000
26.	461	Субвенции за јавни претпријатија	034		
27.	462	Субвенции за приватни претпријатија	035		
28.	463	Трансфери до невладини организации	036		
29.	464	Разни трансфери	037	90 000	152 000
30.	465	Исплати по извршни исправи	038		
		ж) СОЦИЈАЛНИ БЕНЕФИЦИИ (од 040 до 043)	039		
31.	471	Социјални надоместоци	040		
32.	472	Плаќања на бенефиции од Фондот за ПИОМ	041		
33.	473	Плаќање на надоместоци од Агенцијата за вработување	042		
34.	474	Плаќање на надоместоци од Фондот за здравствено осигурување	043		

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	И з н о с	
				Претходна година	Тековна година
1	2	3	4	5	6
		<b>II. КАПИТАЛНИ РАСХОДИ</b> (од 045 до 054)	044	<b>224.133</b>	<b>2.021.821</b>
35.	480	Купување на опрема и машини	045	224.133	1.149.801
36.	481	Градежни објекти	046		
37.	482	Други градежни објекти	047		
38.	483	Купување на мебел	048		872.020
39.	484	Стратешки стоки и други резерви	049		
40.	485	Вложувања и нефинансиски средства	050		
41.	486	Купување на возила	051		
42.	487	Капитални трансфери до вонбуџетски фондови	052		
43.	488	Капитални дотации до ЕЛС	053		
44.	489	Капитални субвенции за претпријатија и невладини организации	054		
		<b>III. ОТПЛАТА НА ГЛАВНИНА</b> (од 056 до 058)	055		
45.	491	Отплата на главнина до нерезидентни кредитори	056		
46.	492	Отплата на главнина кон домашни институции	057		
47.	493	Отплата на главнина до други нивоа на власт	058		
		<b>A. ВКУПНО РАСХОДИ</b> (001 + 044 + 055)	059	<b>15.184.186</b>	<b>18.093.973</b>
		<b>Б. ОСТВАРЕН ВИШОК НА ПРИХОДИ-ДОБИВКА ПРЕД ОДАНОЧУВАЊЕ</b> (103 минус 059)	060	<b>3.564.964</b>	<b>1.233.419</b>
48.	811, 812 и 813	<b>В. ДАНОЦИ, ПРИДОНЕСИ И ДРУГИ ДАВАЧКИ ОД ВИШОКОТ НА ПРИХОДИТЕ – ДОБИВКАТА ПРЕД ОДАНОЧУВАЊЕ</b>	061	342.817	259.163
		<b>Г. НЕТО ВИШОК НА ПРИХОДИ-ДОБИВКА ПО ОДАНОЧУВАЊЕ</b> (060 минус 061)	062	<b>3.222.147</b>	<b>974.256</b>
		<b>Д. РАСПОРЕДУВАЊЕ НА НЕТО ВИШОКОТ НА ПРИХОДИТЕ-ДОБИВКАТА</b> (од 064 до 066)	063	<b>3.222.147</b>	<b>974.256</b>
49.	830	За покривање на загуба	064		
50.	831	За поврат во буџетот односно фондот	065		
51.	833	За пренос во наредната година	066	3.222.147	974.256

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	И з н о с	
				Претходна година	Тековна година
1	2	3	4	5	6
52.	711	<b>Г. ВКУПНО</b> (059+060) = 105 ако 061 е поголемо од 060 тогаш (059+061) = 105  <b>ПРИХОДИ:</b>  <b>I. ДАНОЧНИ ПРИХОДИ</b> (од 069 до 076) Данок од доход, од добивка и од капитални добивки	067	18.749.150	19.327.392
53.	712	Придонеси за социјално осигурување	070		
54.	713	Даноци од имот	071		
55.	714	Домашни даноци на стоки и услуги	072		
56.	715	Данок од меѓународна трговија и трансакции (царини и давачки)	073		
57.	716	Еднократни посебни такси	074		
58.	717	Даноци на специфични услуги	075		
59.	718	Такси за користење или дозволи за вршење на дејност	076		
60.	721	<b>II. НЕДАНОЧНИ ПРИХОДИ</b> (од 078 до 082) Претприемачки приход и приход од имот	077	15.615.830	15.762.428
61.	722	Глоби, судски и административни такси	079		
62.	723	Такси и надоместоци	080	15.231.608	15.066.836
63.	724	Други владини услуги	081		
64.	725	Други неданочни приходи	082	384.222	695.592
65.	731	<b>III. КАПИТАЛНИ ПРИХОДИ</b> (од 083 до 087) Продажба на капитални средства	083		
66.	732	Продажба на стоки	084		
67.	733	Продажба на земјиште и нематеријални вложувања	085		
68.	734	Приходи од дивиденди	086		
		<b>IV. ТРАНСФЕРИ И ДОНАЦИИ</b> (од 089 до 092)	087		
			088	3.133.320	3.564.964

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	И з н о с	
				Претходна година	Тековна година
1	2	3	4	5	6
			089	3.133.320	3.564.964
69.	741	Трансфери од други нивоа на власт	090		
70.	742	Донации од странство			
71.	743	Капитални донации	091		
72.	744	Тековни донации	092		
		<b>V. ДОМАШНО ЗАДОЛЖУВАЊЕ</b> (од 094 до 096)	093		
73.	751	Краткорочни позајмици од земјата	094		
74.	753	Долгорочни обврзници	095		
75.	754	Друго домашно задолжување	096		
		<b>VI. ЗАДОЛЖУВАЊЕ ВО СТРАНСТВО</b> (од 098 до 100)	097		
76.	761	Меѓународни развојни агенции	098		
77.	762	Странски влади	099		
78.	769	Други задолжувања во странство	100		
79.	771	<b>VII. ПРОДАЖБА НА ХАРТИИ ОД ВРЕДНОСТ</b> Продажба на хартии од вредност	101		
80.	781	<b>VIII. ПРИХОДИ ОД ОТПЛАТА НА ЗАЕМИ</b> Приходи од наплатени дадени заеми	102		
		<b>A. ВКУПНО ПРИХОДИ</b> (068+077+083+088+093+097+101+102)	103	18.749.150	19.327.392
81.	890	<b>B. НЕПОКРИЕНИ РАСХОДИ</b> (059+ 061 минус 103)	104		
		<b>B. ВКУПНО:</b> (103+104 = 067)	105	18.749.150	19.327.392
82.		<b>Г. ПОСЕБНИ ПОДАТОЦИ:</b> Просечен број на вработени врз основа на часовите на работа во пресметковниот период (цел број)	106		24

Во Скопје

На ден  
17.02.2020Лице одговорно за  
составување на  
билансот

М.П.

Раководител  
Декан  
Проф д-р  
Зоран Трпоски

1	2
---	---

Период

1	2
---	---

Контролор

1	2	3
---	---	---

Вид  
работа

4	6	6	2	4	9	8
---	---	---	---	---	---	---

Идентификационен број  
(ЕМБС)

1	6	0	0	1	6	1	6	5	4	7	8	8	1	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Резервни кодекси

Назив на субјектот УКИМ – Факултет за дизајн и технологии на мебел и ентериер  
 Адреса, седиште и телефон 16-та Македонска бригада бр.3 – Скопје; тел. Декан 078/491-858  
 Адреса за е-пошта smetkovodstvo@fdtme.ukim.edu.mk  
 Единствен даночен број 4043010100246  
 Сметка 160016165478811

**ПОСЕБНИ ПОДАТОЦИ**  
 за државна евиденција за корисниците на средства  
 од Буџетот на фондовите

(во денари)

Ред. бр.	Група на сметки, сметка д=дел	Позиција	Ознака на АОП	Износ	
				Претходна година	Тековна година
1	2	3	4	5	6
		<b>А. НЕМАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА</b>			
1.	000	Набавна вредност на основачки издатоци	601		
2.	008д	Вредносно усогласување (ревалоризација) на основачки издатоци	602		
3.	009д	Акумулирана амортизација (исправка на вредноста) на основачки издатоци	603		
4.		Сегашна вредност на основачки издатоци (< или = на АОП 112 од БС)	604		
5.	001	Набавна вредност на издатоци во истражувања и развој	605		
5.1		Плата и надоместоци на плата на вработените кои директно работат на истражувања и развој	606		
5.2.		Трошоци за материјали и услуги користени или потрошени при истражувања и развој	607		
Ред. бр.	Група на сметки, сметка д=дел	Позиција	Ознака на АОП	Износ	
1	2	3	4	5	6

1 Трошоци за сировини и материјал, трошоци за енергија, трошоци за ситен инвентар, трошоци за амбалажа, трошоци за резервни делови и материјали за одржување на објектите и опремата, интелектуални услуги и други услуги кои се услов за истражувањето и развојот за сопствени цели

53.		Амортизација на недвижности, постројки и опрема користени при истражувања и развој	608		
54.		Амортизација на патенти и лиценци користени при истражувања и развој	609		
6.	008д	Вредносно усогласување (ревалоризација) на издатоци во истражување и развој	610		
7.	009д	Акумулирана амортизација (исправка на вредноста) на издатоци во истражување и развој	611		
8.		Сегашна вредност на издатоци за истражување и развој (< или = на АОП 112 од БС)	612		
9.	002д	Набавна вредност на патенти, лиценци, концесии и други права	613		
10.	008д	Вредносно усогласување (ревалоризација) на патенти, лиценци, концесии и други права	614		
11.	009д	Акумулирана амортизација (исправка на вредноста) на патенти, лиценци, концесии и други права	615		
12.		Сегашна вредност на патенти, лиценци, концесии и други права (< или = на АОП 112 од БС)	616		
13.	002д	Набавна вредност на софтвер со лиценца	617		
14.	008д	Вредносно усогласување (ревалоризација) на софтвер со лиценца	618		
15.	009д	Акумулирана амортизација (исправка на вредноста) на софтвер со лиценца	619		
16.		Сегашна вредност на софтвер со лиценца (< или = АОП 112 од БС)	620		
17.	002д	Набавна вредност на софтвер развиен за сопствена употреба	621		
			Ознака на АОП	Износ	
Ред. бр	Група на сметки, сметка д=дел	Позиција		Претходна година	Тековна година
1	2	3	4	5	6
18.	008д	Вредносно усогласување (ревалоризација) на софтвер развиен за сопствена употреба	622		
19.	009д	Акумулирана амортизација (исправка на вредноста) на софтвер развиен за сопствена употреба	623		
20.		Сегашна вредност на софтвер развиен за сопствена употреба (< или = АОП 112 од БС)	624		
21.	002д	Набавна вредност на набавени бази на податоци	625		
22.	008д	Вредносно усогласување (ревалоризација) на набавени бази на податоци	626		



23.	009д	Акумулирана амортизација (исправка на вредноста) на набавени бази на податоци	627		
24.		Сегашна вредност на набавени бази на податоци (< или = АОП 112 од БС)	628		
25.	002д	Набавна вредност на бази на податоци развиени за сопствена употреба	629		
26.	008д	Вредносно усогласување (ревалоризација) на бази на податоци развиени за сопствена употреба	630		
27.	009д	Акумулирана амортизација (исправка на вредноста) на бази на податоци развиени за сопствена употреба	631		
28.		Сегашна вредност на бази на податоци развиени за сопствена употреба (< или = АОП 112 од БС)	632		
29.	003	Набавна вредност на други нематеријални права	633		
30.	008д	Вредносно усогласување на други нематеријални права (ревалоризација)	634		
31.	009д	Акумулирана амортизација (исправка на вредноста) на други нематеријални права	635		
				Износ	
Ред. бр.	Група на сметки, сметка д=дел	Позиција	Ознака на АОП	Претходна година	Тековна година
1	2	3	4	5	6
32.		Сегашна вредност на други нематеријални права (< или = АОП 112 од БС)	636		
		<b>Б. МАТЕРИЈАЛНИ ДОБРА И ПРИРОДНИ БОГАТСТВА</b>			
33.	010	Земјиште	637		
34.	018д	Вредносно усогласување (ревалоризација) земјиште	638		
35.		Сегашна вредност на земјиште (< или = АОП 113 од БС)	639		
36.	011	Шуми	640		
37.	018д	Вредносно усогласување (ревалоризација) шуми	641		
38.		Сегашна вредност на шуми (< или = АОП 113 од БС)	642		
39.	018	Вредносно усогласување (ревалоризација) на материјалните добра и природните богатства	643		
		<b>В. МАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА</b>			
40.	022д	Набавна вредност на информациска и телекомуникациска опрема <sup>2)</sup>	644		
41.	028д	Вредносно усогласување (ревалоризација) на информациска и телекомуникациска опрема	645		
42.	029д	Акумулирана амортизација (исправка	646		

2 Уреди со електронска контрола, како и електронски компоненти кои претставуваат дел од овие уреди (радио, телевизиска и комуникациона опрема и апарати)

Ред бр.	Група на сметки, сметка д=дел	Позиција	Ознака на АОП	Износ	
				Претходна година	Тековна година
1	2	3	4	5	6
43.		на вредноста) на информациска и телекомуникациска опрема	647		
44.	022	Сегашна вредност на информациска и телекомуникациска опрема (< или = АОП 117 од БС)	648		
45.	028д	Набавна вредност на компјутерска опрема <sup>3)</sup>	649		
		Вредносно усогласување (ревалоризација) на компјутерска опрема			
46.	029д	Акумулирана амортизација (исправка на вредноста) на компјутерска опрема	650		
47.		Сегашна вредност на компјутерска опрема (< или = АОП 117 од БС)	651		
48.	025	Набавна вредност на други материјални средства	652		
49.	028д	Вредносно усогласување (ревалоризација) на други материјални средства	653		
50.	029д	Акумулирана амортизација (исправка на вредноста) на други материјални средства	654		
51.		Сегашна вредност на други материјални средства (< или = АОП 120 од БС)	655		
52.		Драгоцени метали и камења	656		
53.		Антиквитети и други уметнички дела	657		
54.		Други скапоцености	658		
		<b>Г. КРАТКОРОЧНИ ОБВРСКИ ЗА ПЛАТИ И ДРУГИ ОБВРСКИ СПРЕМА ВРАБОТЕНИТЕ</b>		350.136	420.647
55.	280	Обврски за плати и надомести на плати (< или = на АОП 197од БС)	659		
56.	281	Обврски за нето плати (< или = на АОП 197од БС)	660	234.702	279.908
57.	282	Надоместоци на нето плати (< или = на АОП 197 од БС)	661		
58.	284	Даноци од плати и надомести (< или = на АОП 197од БС)	662	20.897	25.061
59.	285	Придонеси од плати и надомести од плати (< или = на АОП 197 од БС)	663	94 537	115 678
		<b>Д. РАСХОДИ</b>		6.601.920	7.881.408
		<b>И. Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт</b>		643.106	564.603
60.	421д	Електрична енергија (< или = на АОП 014 од БПР)	664	195.799	
61.	421д	Водовод и канализација (< или = на АОП 014 од БПР)	665	17.712	
62.	421д	Пошта, телефон, телефакс и други трошоци за комуникација (< или = на АОП 014 од БПР)	666	390 987	561 543

Ред. бр.	Група на сметки, сметка д=дел	Позиција	Ознака на АОП	Износ	
				Претходна година	Тековна година
1	2	3	4	5	6
63.	421д	Горива и масла (< или = на АОП 014 од БПР)	667	38.608	3.060
		<b>II. Материјали и ситен инвентар</b>			97.572
64.	423д	Униформи (< или = на АОП 015 од БПР)	668		40.395
65.	423д	Обувки (< или = на АОП 015 од БПР)	669		
66.	423д	Прехранбени продукти и пијалаци (< или = на АОП 015 од БПР)	670		57.177
67.	423д	Лекови (< или = на АОП 015 од БПР)	671	3.500.366	4.341.448
		<b>III. Договорни услуги</b>			
68.	425д	Провизија за платен промет и банкарска провизија (< или = на АОП 017 од БПР)	672		
69.	425д	Консултантски услуги (Издагоци за авторски хонорари) (< или = на АОП 017 од БПР)	673	3.465.654	4.341.448
70.	425д	Осигурување на недвижности и права (< или = на АОП 017 од БПР)	674	34.712	
71.	425д	Плаќања за здравствени организации од Министерството за здравство (< или = на АОП 017 од БПР)	675		
72.	425д	Здравствени услуги во странство (< или = на АОП 017 од БПР)	676	2.458.448	2.877.785
		<b>IV. Други тековни расходи</b>			
73.	426д	Други оперативни расходи (< или = на АОП 018 од БПР)	677	2.458.448	2.877.785
		<b>V. Разни трансфери</b>			
74.	464д	Државни награди и одликувања (< или = на АОП 037 од БПР)	678		
75.	464д	Трансфери при пензионирање (< или = на АОП 037 од БПР)	679		
		<b>VI. Социјални надоместоци</b>			
76.	471д	Еднократна парична помош и помош во натура (< или = на АОП 040 од БПР)	680		
77.	471д	Детски додаток (< или = на АОП 040 од БПР)	681		
78.	471д	Помош за здравствена заштита на растенија и животни (< или = на АОП 040 од БПР)	682		
79.	471д	Исхрана за бездомници и други социјални лица (< или = на АОП 040 од БПР)	683		
Ред. бр.	Група на сметки, сметка д=дел	Позиција	Ознака на АОП	Износ	
1	2	3	4	5	6
		<b>Г. ПРИХОДИ</b>			
		<b>I. Такси и надоместоци</b>			
80.	723д	Закупнини (< или = на АОП 079 од БПР)	684		
		<b>II. Трансфери од други нивоа на власт</b>			
81.	741д	Трансфери од Буџетот на Република Македонија	685		

82.	741д	(< или = на АОП 088 од БПР) Трансфери од буџетите на фондовите (< или = на АОП 088 од БПР)	686		
83.	741д	Блок дотации на општината по одделни намени (< или = на АОП 088 од БПР)	687		
<b>Е. ПОСЕБНИ ПОДАТОЦИ</b>					
84.		Просечен број на вработени врз основа на состојбата на крајот на месецот	688	24	24

Во Скопје \_\_\_\_\_  
 На ден 17.02.2020  
 \_\_\_\_\_

Лице одговорно за составување на  
 образецот

М.П.

Одговорно лице  
 Декан  
 Проф. Д-р Зоран  
 Трпоски

М.П. на ЦРМ и дата на приемот \_\_\_\_\_

Контролата ја извршиле: \_\_\_\_\_

1 2

Контролор

Период

1 2 3

6 6 6 2 4 9 8

1 6 0 0 1 6 1 6 5 4 7 8 8 1 1

Вид  
работа

Идентификационен број  
(ЕМБС)

Резервни кодекси

Назив на субјектот УКИМ – Факултет за дизајн и технологии на мебел и ентериер  
Адреса, седиште и телефон 16-та Македонска бригада бр.3 – Скопје; тел Декан 078/491-858  
Адреса за е-пошта smetkovodstvo@fdtme.ukim.edu.mk  
Единствен даночен број 4043010100246  
Сметка 160016165478811

**СТРУКТУРА НА ПРИХОДИ ПО ДЕЈНОСТИ (СПД-РЕКАПИТУЛАР)**  
во периодот од 01.01. до 31.12. 2019 година

НКД (Национална класификација на дејности)			Остварени приходи (во денари) <sup>3</sup>
Ред. бр.	Класа <sup>1</sup>	Назив <sup>2</sup>	
1.	85.42	Високо образование	19.327.392
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			

НКД (Национална класификација на дејности)			Остварени приходи (во денари) <sup>3</sup>
Ред. бр.	Класа <sup>1</sup>	Назив <sup>2</sup>	
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			

- 1) Во колоната за „Класа“ се внесува нумеричка ознака за класа согласно НКД за дејноста од која субјектот остварува приход.  
2) Во колоната „Назив“ се внесува описно називот на дејноста според НКД од која субјектот остварува приход.  
3) Во колоната „Остварени приходи“ се внесува износот на остварени приходи по дејности.

РЕГИСТРИРАНА ПРЕТЕЖНА ДЕЈНОСТ (Со назначување на шифра и назив на класа на дејноста утврдена со НКД)

ОСТВАРЕНИ ПРИХОДИ ПРЕТЕЖНО ОД \_\_\_\_\_ ДЕЈНОСТ-

(Со назначување на шифра и назив на класа на дејноста утврдена со НКД)

Лице одговорно за составување на образецот:

Потпис \_\_\_\_\_

Во Скопје

М.П.\*

Име и презиме на законскиот застапник

Декан проф. д-р Зоран Трпоски

На ден 17.02.2020

Потпис \_\_\_\_\_

\* За трговските друштва не е задолжителна употреба на официјалниот печат согласно Законот за трговските друштва



# ДАНОЧЕН БИЛАНС за оданочување на добивка

ДБ

\* Подолнува Удржав за јавни приходи

Јосебен  
даночен статус

Заштитни друштва  ТИРЗ  Казнено поправни домови

Единствен  
даночен број

4 0 4 3 0 1 0 1 0 0 2 4 6

Скратен назив  
и адреса на вистинско  
седиште за контакт

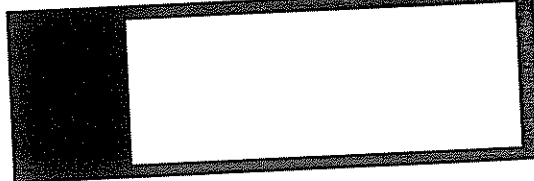
УКИМ-Факултет за дизајн и технологии на мебел и ентериер-Скопје

Телефон

02/6154-590

е-пошта

smetkovodstvo@fdtme.ukim.edu.mk



Даночен период

од 01/01/2019 до 31/12/2019

Рок за  
поднесување

28/02/2020

Исправка  
на ДБ

Број

"без денг"

## УТВРДУВАЊЕ НА ДАНОК НА ДОБИВКА

- I. Финансиски резултат во Биланс на успех
- II. Непризнаени расходи и помалку искажани приходи за даночни цели (збир од АОП 03 до АОП 39)
  1. Расходи кои не се поврзани со вршење на дејноста на субјектот односно не се непосреден услов за извршување на дејноста и не се последица од вршењето на дејноста
  2. Надоместоци на трошоци и други лични примања од работен однос над утврдениот износ
  3. Надоместоци на трошоци на вработените што не се утврдени со член 9 став (1) точка 2) од ЗДД
  4. Трошоци за организирана исхрана и превоз над износите утврдени со закон
  5. Трошоци за хотелско сместување во износ над 6.000 денари дневно по лице и трошоци за превоз на лица кои не се документирани
  6. Трошоци за исхрана на вработените кои работат нојно време, над износите утврдени со закон
  7. Трошоци по основ на месечни надоместоци на членови на органи на управување над висината утврдена со закон
  8. Трошоци по основ на уплатени доброволни придонеси во доброволен пензиски фонд над висината утврдена со закон
  9. Трошоци по основ на уплатени премии за осигурување на живот над висината утврдена со закон
  10. Надоместоци за лица волонтери и за лица ангажирани за вршење на јавни работи над износите утврдени со закон
  11. Скриени исплати на добивки
  12. Кусоци кои не се предизвикани од вонредни настани (кражба, пожар или други природни непогоди)
  13. Трошоци за репрезентација
  14. Трошоци за донации направени во согласност со Законот за донации и спонзорства во јавните дејности над 5% од вкупниот приход остварен во година
  15. Трошоци за спонзорства направени во согласност со Законот за донации и спонзорства во јавните дејности над 3% од вкупниот приход остварен во годината
  16. Трошоци за донации во спортот согласно со членот 30-а од ЗДД
  17. Трошоци по основ на камата по кредити кои не се користат за вршење на дејноста на обврзникот
  18. Осигурителни премии кои ги плаќа работодавачот во корист на членови на органите на управување и на вработени
  19. Даноци по задршка (одбивка) исплатени во име на трети лица кои се на товар на трошоците на даночниот обврзник
  20. Парични и даночни казни, пенали и казнени камати за ненавремена уплата на јавни давачки и на трошоци за присилна наплата
  21. Трошоци за стиленди
  22. Трошоци на капо, растур, крш и расипување
  23. Траен отпис на ненаплатени побарувања
  24. Трошоци за нето износот на примањата по основ на деловна успешност над износот на кој се пресметани придонеси согласно со закон
  25. Трошоци за практикантска работа над износите пропишани во Законот за практиканство
  26. Трошоци за практична обука на ученици и практична настава на студенти во висина над 8.000 денари месечно
  27. Трошоци за амортизација на ревалоризираната вредност на материјални и нематеријални средства

АОП	
01	1 1 8 6 6 0 4
02	1 4 0 5 0 3 5
03	
04	5 9 1 5 7
05	3 3 4 0 0
06	
07	
08	
09	
10	
11	
12	
13	
14	
15	8 0 8 7 6 0
16	
17	
18	
19	
20	3 4 3
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	

28.	Трошоци за амортизација на материјални и нематеријални средства која е повисока од амортизацијата пресметана на набавната вредност на средствата со примена на стапки над пропишаните согласно Номенклатурата на средствата за амортизација	30	
29.	Престаната сегашна вредност на основните средства кои не се користат, а се амортизираат во целост за кои не е издадена согласност од Управата за јавни приходи	31	
30.	Трошоци за исправка на вредноста на ненаплатени побарувања	32	
31.	Износ на ненаплатени побарувања од заем	33	
32.	Износ на позитивна разлика помеѓу расходите кои произлегуваат од трансакција по трансферна цена и расходите кои произлегуваат од таа трансакција по пазарна цена утврдена со принципот на „дофат на рака“ меѓу поврзани лица	34	
33.	Износот на позитивната разлика помеѓу приходите кои произлегуваат од трансакцијата по цена утврдена во согласност со „дофат на рака“ и приходите кои произлегуваат од таа трансакција по трансферната цена меѓу поврзани лица	35	
34.	Износ на дел од камати по заеми кои се добиени од поврзано лице, кој го надминува износот кој би се остварил доколку се работи за неповрзани лица	36	
35.	Износ на затезни камати кои произлегуваат од односите со поврзано лице	37	
36.	Износ на камати на заеми добиени од содружници или акционери – нерезиденти со најмалку од 20% учество во капиталот	38	
37.	Други усогласувања на расходи	39	5 0 3 3 7 5
III.	Даночна основа (I+II)	40	2 5 9 1 6 3 9
IV.	Намалување на даночна основа (АОП 42+ АОП 43+ АОП 44+ АОП 45+ АОП 46+ АОП 47+ АОП 48)	41	
38.	Износ на наплатени побарувања за кои во претходниот период е зголемена даночната основа	42	
39.	Износ на вратен дел од заем за кои во претходните даночни периоди било извршено зголемување на даночната основа	43	
40.	Износ на трошоците за амортизација над износот пресметан со примена на амортизациони стапки утврдени со номенклатурата на средствата за амортизација и годишните амортизациони стапки за кои во претходниот период е извршено зголемување на даночната основа	44	
41.	Износ на неисплатените надоместоци над износите утврдени во член 9 став (1) точки 2), 3-6), 4), 5), 5-а) и б), од ЗДД, за кои во претходниот период е извршено зголемување на даночната основа, доколку истите се исказани како приход	45	
42.	Дивиденди остварени со учество во капиталот на друг даночен обврзник, оданочени со данок на добивка нај исплатувачот	46	
43.	Дел од загуба намалена за непризнаени расходи, пренесена од претходни години	47	
44.	Износ на извршени вложувања од добивката (реинвестирана добивка)	48	
V.	Даночна основа по намалување (III- IV)	49	2 5 9 1 6 3 9
VI.	Пресметан данок на добивка (V x 10%)	50	2 5 9 1 6 3
VII.	Намалување на пресметаниот данок на добивка (АОП 52+АОП 53+АОП 54+АОП 55)	51	
45.	Намалување на данокот за вредноста на набавени и ставени во употреба до 10 фискални системи на опрема за регистрирање на готовински плаќања	52	
46.	Износ на данок содржан во оданочени приходи / добивки во странство (withholding tax) до пропишаната стапка	53	
47.	Данок кој го платила подружницата во странство за добивката вклучена во приходите на матичното правно лице во Република Македонија но не повеќе од износот на данокот по пропишаната стапка во ЗДД	54	
48.	Износ на пресметано даночно олеснување за дадена донација утврдена во согласност со член 30-а од ЗДД	55	
VIII.	Пресметан данок по намалување (VI-VII)	56	2 5 9 1 6 3
49.	Платени аконтации на данокот на добивка за даночниот период	57	3 3 5 1 9 1
50.	Износ на повеќе платен данок на добивка пренесен од претходните даночни периоди	58	
51.	Износ за доплата / повеќе платен износ (АОП 56-АОП 57-АОП 58)	59	- 7 6 0 2 8
IX.	ПОСЕБНИ ПОДАТОЦИ	60	
52.	Вкупен износ на извршени вложувања од добивката (реинвестирана)	61	
53.	Загуби од претходни години за кои правото на покритие во рок од три години не е изминато	62	
54.	Остварена загуба намалена за непризнаените расходи од тековната година која може да се пренесе во наредните три години	63	
55.	Пренесен неискористен дел на правото на намалување на данокот по одредбите од член 30 од ЗДД	64	
56.	Пренесен неискористен дел на правото на намалување на данокот платен во странство до пропишаната стапка	65	1 9 3 2 7 3 9 2
57.	Остварен вкупен приход во годината	66	
58.	Вкупни трошоци за донации во годината за кои се користи правото на намалување од Законот за донации и спонзорства во јавните дејности	67	
59.	Вкупни трошоци за донации во годината за кои не се користи правото на намалување од Законот за донации и спонзорства во јавните дејности	68	
60.	Вкупни трошоци за спонзорства во годината, за кои се користи правото на намалување од Законот за донации и спонзорства во јавните дејности	69	
61.	Вкупни трошоци за спонзорства во годината за кои не се користи правото на намалување од Законот за донации и спонзорства во јавните дејности	70	
62.	Вкупни трошоци за донација во спорт за која е користено намалување на пресметаниот данок, по член 30-а од ЗДД		



### ПОДАТОЦИ ЗА СОСТАВУВАЧОТ

Назив / Име и презиме		Датум на пополнување	
ЕДБ / ЕМБГ		Потпис	
Својство			

### ПОДАТОЦИ ЗА ПОТПИСНИКОТ

Име и презиме	Зоран Трпоски	Датум на пополнување	17.02.2020
ЕМБГ	1510962430017	Потпис	
Својство	Декан		

\* Подолна Уорава за јавни приходи

Податоци за  
обработката

## УПАТСТВО ЗА ПОПОЛНУВАЊЕ

Даночниот период за кој се утврдува даночната обврска во Даночниот биланс за оданочување на добивка (образец "ДБ") е една календарска година. Доколку даночниот обврзник работел за период пократок од една календарска година, за даночен период се смета периодот во кој работел. Даночниот биланс се поднесува најдоцна до 28 (29) февруари за годината што претходи, во електронска форма преку <http://etax.ukr.gov.mk>. Образецот "ДБ" може да се достави најдоцна до 15-ти март доколку даночниот обврзник Годишната сметка до Централниот регистар ја доставил во електронска форма. Образецот "ДБ" може да се достави најдоцна до 15-ти март доколку даночниот обврзник Годишната сметка до Централниот регистар ја доставил во електронска форма. Образецот "ДБ" го доставува во рок од 60 дена од денот на отворањето на постапката, односно од денот на настанувањето на статусните промени. Не впишувајте ништо во полињата кои ги пополнува Управата за јавни приходи. Износите се искажуваат во денари, без дени. Во образецот задолжително се внесуваат податоците за: Единствен даночен број (ЕДБ), скратен назив и адреса на вистинско седниште за контакт и даночен период за кој се поднесува даночниот биланс. Образеците со посебен даночен статус: заштитни друштва; стопански единици во рамките на установите за извршување на санкции односно казниво-поправни установи; и корисници на технолошко индустриски и развојни зони, го означуваат со "X" соодветното поле во образецот.

## УТВРДУВАЊЕ НА ДАНОК НА ДОБИВКА

- I. Финансиски резултат во Биланс на успех - Финансискиот резултат во Билансот на успех (БУ) утврден како добивка или загуба пред оданочување. Доколку финансискиот резултат е позитивен (добивка), во полето пред износот задолжително внесете "+", а доколку е негативен (загуба) внесете "-".
- II. Непризнаени расходи за даночни цели - претставува збир од АОП 03 до АОП 39.
  1. Расходи кои не се поврзани со вршење на дејност на субјектот, односно не се непосреден услов за извршување на таа дејност и не се последица од вршењето на таа дејност, согласно член 9 став (1) точка 1) од Законот за данокот на добивка.
  2. Надоместоци на трошоци и други лични принања од работен однос кои го надминуваат утврдениот износ во член 9 став (1) точка 2) од Законот за данокот на добивка.
  3. Надоместоци на трошоци на вработените што не се утврдени со член 9 став (1) точка 2) од Законот за данокот на добивка и член 4 став (2) алинеја 12) од Правилникот за ДД.
  4. Трошоци за организирана исхрана и превоз во јавниот сообраќај на вработените, над износите утврдени согласно член 9 став (1) точка 3) од Законот за данокот на добивка и член 4 став 2 алинеи 1 и 2 од Правилникот за начинот на пресметување и уплатување на данокот на добивка и начинот на одбегнување на двојното ослободување или двојното оданочување (Правилникот за ДД).
  5. Трошоци за хотелско сместување во износ над 6.000 денари дневно по лице и трошоци за превоз на лица кои не се документирани согласно член 9 став (1) точка 3-а) од Законот за данокот на добивка и член 4 став (2) алинеја (3) од Правилникот за ДД.
  6. Трошоци за исхрана на вработените кои работат ночно време, над износите утврдени со Законот за работните односи согласно член 9 став (1) точка 3-б) од Законот за данокот на добивка.
  7. Трошоци по основ на месечните надоместоци на членовите на органите на управување над 50% од просечната месечна бруто-плата исплатена во претходната година во Република Македонија, согласно член 9 став (1) точка 4) од Законот за данокот на добивка и член 4 став (2) алинеја 4) од Правилникот за ДД.
  8. Трошоци по основ на уплатени доброволни придонеси во доброволен пензиски фонд над износот од две просечни месечни бруто-плати, исплатени во претходната година во Република Македонија, на годишно ниво по вработен, согласно член 9 став (1) точка 5) од Законот за данокот на добивка.
  9. Трошоци по основ на уплатени премии за осигурување на живот над износот од две просечни месечни бруто плати, исплатени во претходната година, на годишно ниво по вработен, согласно член 9 став (1) точка 5-а) од Законот за данокот на добивка.
  10. Надоместоци за лицата волонтери и за лицата ангажирани за вршење на јавни работи над износите утврдени согласно член 9 став (1) точка 6) од Законот за данокот на добивка.
  11. Скриени исплати на добивки, согласно член 9 став (1) точка 7) од Законот за данокот на добивка и член 4 став (2) алинеја (5) од Правилникот за ДД.
  12. Кусоци кои не се предизвикани од вонредни настани (кравба, пожар или други природни непогоди), кои не се на трошок на платата на одговорното лице, согласно член 9 став (1) точка 7-а) од Законот за данокот на добивка.
  13. Трошоци направени за репрезентација во висина од 90%, согласно член 9 став (1) точка 8) од Законот за данокот на добивка.
  14. Трошоци за донации направени во согласност со Законот за донации и спонзорства во јавните дејности над 5% од вкупниот приход остварен во тековната година, согласно член 9 став (1) точка 9) од Законот за данокот на добивка.
  15. Трошоци за спонзорства направени во согласност со Законот за донации и спонзорства во јавните дејности над 3% од вкупниот приход остварен во тековната година, согласно член 9 став (1) точка 10) од Законот за данокот на добивка.
  16. Трошоци за донации во спортот согласно член 9 став (1) точка 10-а) од Законот за данокот на добивка а во врска со член 30-а од Законот за данокот на добивка.
  17. Камати по кредити за набавка на патнички автомобили, мебел, теписи, уметнички дела од ликовната и применетата уметност и други украсни предмети, како и камати по кредити кои не се користат за вршење на дејноста на обврзникот, согласно член 9 став (1) точка 11) од Законот за данокот на добивка.
  18. Осигурителни премии кои ги плаќа работодавачот во корист на членовите на органите на управување, како и на вработените доколку истите не се одбиваат од плата освен личното колективно осигурување на работниците за повреден на работа, согласно член 9 став (1) точка 12) од Законот за данокот на добивка.
  19. Донации по задршна (одбивка) исплатени во име на трети лица кои се на товар на трошоците на даночниот обврзник, согласно член 9 став (1) точка 13) од Законот за данокот на добивка.
  20. Парични и даночни казни, пенали и казниви камати за ненавремена уплата на јавните давачки и на трошоците за присилна наплата, согласно член 9 став (1) точка 14) од Законот за данокот на добивка.
  21. Трошоци за стипендии, освен стипендиите доделени на начин и под услови утврдени со Законот за донации и спонзорства во јавните дејности, согласно член 9 став (1) точка 15) од Законот за данокот на добивка.
  22. Трошоци на капо, растур, крш и расипување, над нормираните износи утврдени за соодветната граница, под услов истите да не се настанати како резултат на вонреден настан или внша сила, согласно член 9 став (1) точка 16) од Законот за данокот на добивка и член 4 став (2) алинеја 6) од Правилникот за ДД.
  23. Траен отпис на ненаплатените побарувања, согласно член 9 став (1) точка 17) од Законот за данокот на добивка и член 4 став (2) алинеја 7) од Правилникот за ДД.
  24. Трошоци за нето износот на принањата по основ на деловна успешност над износот на кој се пресметани придонеси согласно со закон, согласно член 9 став (1) точка 18) од Законот за данокот на добивка и член 4 став (2) алинеја 8) од Правилникот за ДД.
  25. Трошоци за практикантска работа над износите пропишани во Законот за практиканство согласно член 9 став (1) точка 19) од Законот за данокот на добивка.
  26. Трошоци за практична обука на ученици и практична настава на студенти во висина над 8.000 денари месечно согласно член 9 став (1) точка 20) од Законот за данокот на добивка и член 4 став (2) алинеја 9) од Правилникот за ДД.
  27. Трошоци за амортизација на ревалоризираната вредност на материјални и нематеријални средства, согласно член 9-а) став (1) од Законот за данокот на добивка и член 4 став (2) алинеја 10) од Правилникот за ДД.
  28. Трошоци за амортизација на материјални и нематеријални средства која е повисока од амортизацијата пресметана на набавната вредност на средствата со примена на стапки над пропишаните согласно Номенклатурата на средствата за амортизација, согласно член 9-а) став (2) од Законот за данокот на добивка и член 4 став (2) алинеја 10) од Правилникот за ДД.
  29. Преостаната сегашна вредност на основните средства кои не се користат, а се амортизираат во целост за кои не е издадена согласност од Управата за јавни приходи согласно член 9-а) став (5) од Законот за данокот на добивка и член 4 став (2) алинеја 11) од Правилникот за ДД.
  30. Трошоци за исправка на вредноста на ненаплатените побарувања согласно член 10 од Законот за данокот на добивка.
  31. Ненаплатени побарувања кои произлегуваат од трансфер на парични средства кои по својата економска суштина се земени доколку не се вратени во истата година во која е извршен трансферот на заемот освен дадените земи на правни лица резиденти на Република Македонија, согласно член 11 ставови (1) и (2) од Законот за данокот на добивка.

32. Износ на позитивна разлика помеѓу расходите кои произлегуваат од трансакција по трансферна цена и расходите кои произлегуваат од таа трансакција по лазарна цена утврдена со принципот на „дофат на рака“ меѓу поврзани лица согласно член 12 став (1) точка 1 од Законот за данокот на добивка и член 4 став (3) точка 1 од Правилникот за ДД.
33. Износот на позитивната разлика помеѓу приходите кои произлегуваат од трансакцијата по цена утврдена во согласност со „дофат на рака“ и приходите кои произлегуваат од таа трансакција по трансферната цена меѓу поврзани лица согласно член 12 став (1) точка 2 од Законот за данокот на добивка и член 4 став (3) точка 1 од Правилникот за ДД.
34. Износот на делот од камати по заемите кои се добиени од поврзано лице, кој го надминува износот кој би се остварил доколку се работи за неповрзани лица согласно член 13 од Законот за данокот на добивка и член 4 став (3) точка 2 од Правилникот за ДД.
35. Износот на заезните камати кои произлегуваат од односите со поврзано лице согласно член 14 од Законот за данокот на добивка и член 4 став (3) точка 3 од Правилникот за ДД.
36. Износот на каматите на заемите добиени од содружниците или акционерите – нерезиденти со најмалку од 20% учество во капиталот согласно член 15 од Законот за данокот на добивка и член 4 став (3) точка 4 од Правилникот за ДД.
37. Други усогласувања на расходите согласно Законот за данокот на добивка кои посебно не се наведени во претходните редни броеви
- III. Даночна основа (I+II) - Пресметковен износ кој претставува зголемена/намалена исказана добивка/загуба за износите на непризнаените расходи во даночниот биланс
- IV. Намалување на даночна основа (АОП 42+ АОП 43+ АОП 44+ АОП 45+ АОП 46+ АОП 47+ АОП 48)
38. Износот на наплатени поборувања за кои во претходниот период е зголемена даночната основа согласно член 17 од Законот за данокот на добивка и член 5 став (1) точка 1 од Правилникот за ДД.
39. Износот на вратениот дел од заемот за кои во претходните даночни периоди било извршено зголемување на даночната основа согласно член 17 од Законот за данокот на добивка и член 5 став (1) точка 2 од Правилникот за ДД.
40. Износот на трошоците за амортизација над износот пресметан со примена на амортизациони стапки утврдени со номенклатурата на средствата за амортизација и годишните амортизациони стапки за кои во претходниот период е извршено зголемување на даночната основа согласно член 17-а став (1) од Законот за данокот на добивка и член 5 став (1) точка 5 од Правилникот за ДД.
41. Износот на неисплатените надоместоци над износите утврдени во член 9 став 1) точки 2), 3-6), 4), 5), 5-а) и 6), од ЗДД, за кои во претходниот период е извршено зголемување на даночната основа, доколку истите се исказани како приход согласно член 17-а став (2) од Законот за данокот на добивка и член 5 став (1) точка 6 од Правилникот за ДД.
42. Дивиденди остварени со учество во капиталот на друг обврзник - резидент на Република Македонија, под услов да се оданочени кај обврзникот кој врши исплата на дивиденда согласно член 18 од Законот за данокот на добивка и член 5 став (1) точка 3 од Правилникот за ДД.
43. Дел од загубата намалена за непризнаени расходи пренесена од претходни години согласно член 19 од Законот за данокот на добивка и член 5 став (1) точка 4 од Правилникот за ДД.
44. Износ на извршени вложувања од добивката (ренивестирана) за проширување на дејноста на даночниот обврзник согласно член 28 од Законот за данокот на добивка и член 7 од Правилникот за ДД.
- V. Даночна основа по намалување (III-IV)
- VI. Пресметан данок на добивка (V x 10%)
- VII. Намалување на пресметаниот данок на добивка (АОП 52+АОП 53+АОП 54+АОП 55)
45. Намалување на данокот за вредноста на набавени и ставени во употреба до 10 фискални системи на опрема за регистрирање на готовински плаќања согласно член 30 од Законот за данокот на добивка и член 8 став (1) точка 1 од Правилникот за ДД.
46. Износ на данок содржан во оданочени приходи/добивки во странство (withholding tax) до пропишаната стапка согласно член 37 од Законот за данокот на добивка и член 8 став (1) точка 2 од Правилникот за ДД.
47. Се исказува износот на данокот кој го платила подружницата во странство под услов остварената добивка да е вклучена во приходите на матичното правно лице во Република Македонија согласно член 37 од Законот за данокот на добивка и член 8 став (1) точка 3 од Правилникот за ДД.
48. Износ на пресметано даночно олеснување за дадена донација утврдена во согласност со член 30-а од Законот за данокот на добивка и член 8 став (1) точка 4 од Правилникот за ДД.
- VIII. Пресметан данок по намалување (VI-VII)
49. Платени аконтации на данокот на добивка за даночниот период. Во ова поле се исказува износот на платените аконтации за месеците јануари-декември во изминатата година
50. Износ на повеќе платен данок на добивка пренесен од претходните даночни периоди согласно член 41 од Законот за данокот на добивка.
51. Износ за доплата/повеќе платен износ (АОП 56-АОП 57-АОП 58). Пред износот внесете знак "+" за доплата или знак "-" за повеќе платен износ. Доколку барате враќање на повеќе платениот данок впишете "x" во полето пред знакот
- IX. ПОСЕБНИ ПОДАТОЦИ
52. Вкупен износ на извршени вложувања од добивката (ренивестирана) за проширување на дејноста на даночниот обврзник, согласно член 28 од Законот за данокот на добивка и член 7 од Правилникот за ДД.
53. Загуби од претходни години за кои правото на покривање во рок од три години не е изменето согласно член 19 од Законот за данокот на добивка и член 5 став (1) точка 4 од Правилникот за ДД.
54. Остварена загуба намалена за непризнаените расходи од тековната година која може да се пренесе во наредните три години согласно член 19 од Законот за данокот на добивка и член 5 став (1) точка 1 од Правилникот за ДД.
55. Пренесен неискористен дел на правото на намалување на данокот по одредбите од член 30 од Законот за данокот на добивка и член 8 став (1) точка 1 од Правилникот за ДД.
56. Пренесен неискористен дел на правото на намалување на данокот платен во странство до пропишаната стапка согласно член 8 став (4) од Правилникот за ДД.
57. Остварен вкупен приход по сите основи во годината.
58. Вкупни трошоци за донации во годината за кои се користи правото на намалување од Законот за донации и спонзорства во јавните дејности.
59. Вкупни трошоци за донации во годината за кои не се користи правото на намалување од Законот за донации и спонзорства во јавните дејности.
60. Вкупни трошоци за спонзорства во годината, за кои се користи правото на намалување од Законот за донации и спонзорства во јавните дејности.
61. Вкупни трошоци за спонзорства во годината, за кои не се користи правото на намалување од Законот за донации и спонзорства во јавните дејности.
62. Вкупни трошоци за донација во спорт за која е користено намалување на пресметаниот данок член 30-а, од Законот за данокот на добивка

#### Исправка на даночен биланс

Полето "Исправка" се означува со "X" доколку даночниот обврзник поднесе коригиран даночен биланс/исправка, во случај кога пред истекот на рокот за застарување (пет години) утврди дека даночниот биланс кој го доставил до УП е нецелосен. Во полето "Број" се впишува архивскиот број на даночниот биланс за кој се врши исправка

#### Податоци за составувачот и потписникот

Се пополнуваат податоците за потписникот и составувачот на даночниот биланс.

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26  
 Вид. Идентификационен број Резервени кодекси  
 раб.

Сметка: 160016165460310

## БИЛАНС НА СОСТОЈБА

на ден 31.12. 2020 година

Назив на субјектот УКИМ - Факултет за дизајн и технологии на мебел и ентериер  
 Адреса, седиште и телефон 16-та Македонска бригада бр.3 - Скопје; 078/491-858 - Декан  
 Единствен даночен број 4043010100246  
 Назив на корисникот \_\_\_\_\_

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	И з н о с				Нето (6-7)
				Претходна година	Бруто	Тековна година		
						Исправка на вредност	8	
1	2	3	4	5	6	7	8	
		A) АКТИВА: ПОСТОЈАНИ СРЕДСТВА (112+113+114+122+123)	111	6.377.204	39.854.640	34.581.789	5.272.851	
1.	00	I. НЕМАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА	112					
2.	010,011,012 и 015	II. МАТЕРИЈАЛНИ ДОБРА И ПРИРОДНИ БОГАТСТВА (од 115 до 121)	113					
		III. МАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА (115 ДО 121)	114	3.387.113	36.864.549	34.581.789	2.282.760	
3.	020 и 029Д	Градежни објекти	115					
4.	021 и 029Д	Станови и деловни објекти	116					

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	ИЗНОС			
				Претходна година	Бруто	Тековна година	
						Исправка на вредност	Нето (6-7)
1	2	3	4	5	6	7	8
5.	022 и 029	Опрема	117	3.387.113	36.864.549	34.581.789	2.282.760
6.	023 и 029д	Повекегодишни насади	118				
7.	024 и 029д	Основно стадо	119				
8.	025 и 029	Други материјални средства	120				
9.	026 и 029д	Аванси за материјални средств	121				
10.	030	III -ч. МАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА ВО ПОДГОТОВКА	122	2.990.091	2.990.091	0	2.990.091
11.	04	IV -ДОЛГОРОЧНИ КРЕДИТИ И ПОЗАЈМИЦИ ДАДЕНИ ВО ЗЕМЈАТА И СТРАНСТВО И ОРОЧЕНИ СРЕДСТВА	123				
		Б) ПАРИЧНИ СРЕДСТВА И ПОБАРУВАЊА (125+134+135+140+141+142+143+144+145+146)	124	1.064.871	1.100.158	0	1.100.158
		I. ПАРИЧНИ СРЕДСТВА (126 до 133)	125				
12.	100	Сметка	126				
13.	101	Благајна	127				
14.	102	Издвоени парични средства	128				
15.	103	Отворени акредитиви	129				
16.	104	Девизна сметка	130				
17.	105	Девизни акредитиви	131				
18.	106	Девизна благајна	132				

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	И з н о с			
				Претходна година	Бруто	Тековна година	
						Исправка на вредност	Нето (6-7)
1	2	3	4	5	6	7	8
19.	108	Други парични средства	133				
20.	11	II. ХАРТИИ ОД ВРЕДНОСТ	134				
		III. ПОБАРУВАЊА (136 до 139)	135				
21.	120	Побарувања од буџетот	136				
22.	121	Побарувања од фондот	137				
23.	122 и 129Д	Побарувања од купувачи во земјата	138				
24.	123 и 129Д	Побарувања од купувачи во странство	139				
25.	13	IV. ПОБАРУВАЊА ЗА ДАДЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИИ	140				
26.	14	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИСКИ ПОБАРУВАЊА	141				
27.	15	VI. ПОБАРУВАЊА ОД ВРАБОТЕНИТЕ	142				
28.	16	VII. ФИНАНСИСКИ ПРЕСМЕТКОВНИ ОДНОСИ	143				
29.	17	VIII. ПОБАРУВАЊА ОД ДРЖАВАТА И ДРУГИ ИНСТИТУЦИИ	144				
30.	190 до 197	IX. АКТИВНИ ВРЕМЕНСКИ РАЗГРАНИЧУВАЊА	145				
31.	198	Други активни временски разгарничувања	146	1.064.871	1.100.158	0	1.100.158
		V) МАТЕРИЈАЛИ, РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ И СИТЕН ИНВЕНТАР (148 до 153)	147				
32.	31	Материјали	148				

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	ИЗНОС			
				Претходна година	Бруто	Тековна година	
						Исправка на вредност	Нето (6-7)
1	2	3	4	5	6	7	8
33.	32	Резервни делови	149				
34.	36	Ситен инвентар	150				
35.	60	Производство	151				
36.	63	Готови производи	152				
37.	65,66 и 67	Стоки, аванси, депозити и кауции	153				
		Г) НЕПОКРИЕНИ РАСХОДИ И ДРУГИ ДОЛГОРОЧНИ КРЕДИТИ И ЗАЕМИ (155 до 157)	154				
38.	090	Непокриени расходи од поранешни години	155				
39.	092	Непокриени расходи	156				
40.	095	Примени долгорочни кредити и заеми	157				
41.	08	III. ДРУГИ СРЕДСТВА	158				
		ВКУПНА АКТИВА (111+124+147+154+158)	159	7.442.075	40.954.798	34.581.789	6.373.009
42.	990 до 994	ВОНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА-АКТИВА	160				

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	ИЗНОС		
				Претходна година (почетна состојба) (тековна година)	Износ на денот на билансирање	
1	2	3	4	5	6	
		I. ПАСИВА: ИЗВОРИ НА КАПИТАЛНИ СРЕДСТВА (162+163)	161	6.377.204	5.272.851	
43.	900	Државен - јавен капитал	162	6.377.204	5.272.851	
44.	901	Останат капитал(залихи на материјали, резервни делови, ситен инвентар и хартии од вредност	163			
45.	91	II Ревалоризациона резерва	164			
		III. ДОЛГОРОЧНИ ОБВРСКИ (166 до 172)	165			
46.	920	Обврски по долгорочни кредити	166			
47.	922	Вложувања од странски лица	167			
48.	923	Кредити од банки во земјата	168			
49.	924	Други кредити во земјата	169			
50.	925	Кредити од странство	170			
51.	927	Долгорочни обврски за примени депозити и кауции	171			
52.	928	Други долгорочни обврски	172			
		IV. ТЕКОВНИ ОБВРСКИ (174+175+180+181+189+195+196+197+198)	173	1.064.871	1.100.158	
53.	21	а) Краткорочни обврски по основ на хартии од вредност	174			



Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	ИЗНОС		
				Претходна година (почетна состојба)	Тековна година	Износ на денот на билансирање
1	2	3	4	5	6	
54.	220	Обврски спрема добавувачи во земјата	176			
55.	221	Обврски спрема добавувачи во странство	177			
56.	224	Обврски спрема добавувачи за нефактурирани стоки, материјали и услуги	178			
57.	225	Обврски спрема добавувачи - граѓани	179			
58.	23	в) Примени аванси, депозити и кауции	180			
		г) Краткорочни финансиски обврски (182 до 188)	181			
59.	240	Обврски од заедничко работење со субјектите	182			
60.	241	Обврски за кредити во земјата	183			
61.	242	Обврски за кредити во странство	184			
62.	243	Обврски за вложени средства во земјата	185			
63.	245	Други краткорочни финансиски обврски	186			
64.	246	Обврски спрема работниците	187			
65.	247	Обврски по запирање на работниците	188			
		б) Краткорочни обврски спрема добавувачи (176 до 179)	175			

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	И з н о с		
				Претходна година (почетна состојба) (тековна година)	Износ на денот на билансирање	
1	2	3	4	5	6	
66.	250	Обврски за данок на додадена вредност	190			
	251	Обврски за акцизи	191			
67.	252	Обврски за царини и царински давачки	192			
68.	253	Обврски за даноци и придонеси по договор за дело и авторско дело	193			
69.	255	Обврски за други даноци и придонеси	194			
70.	26	г) Финансиски и пресметковни односи	195			
71	27	е) Обврски за даноци и придонеси од добивка	196			
72.	28	ж) Краткорочни обврски за плати и други обврски спрема вработените	197	1.064.871	1.100.158	
73.	29	з) Пасивни временски разграничувања	198			
74.	98	IV. ИЗВОРИ НА ДРУГИ СРЕДСТВА Извори на други средства	199			
		ВКУПНА ПАСИВА (161+164+165+173+199)	200	7.442.075	6.373.009	
75.	955 до 999	ВОНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА - ПАСИВА	201			

Во Скопје

Лице одговорно за составување на билансот

М.П.

Раководител - Декан  
Проф.Д-р Зоран Трлоски

На ден 15.02.2021

1		2																																	
Период				Контролор																															
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36
0											16					0																			
Вид раб.		Идентификационен број											Резервни кодекси																						

Назив на субјектот УКИМ – Факултет за дизајн и технологии на мебел и ентериер  
 Адреса, седиште и телефон 16-та Македонска бригада бр.3 – Скопје; тел. Декан 078/491-858  
 Единствен даночен број 4043010100246  
 Сметка: 160016165460310

(корисници на средства од Буџетот)  
**ПРИХОДИ И РАСХОДИ**  
 во текот на годината - Биланс на приходите и расходите  
 од 1 јануари до 31 декември 20 20 година

(во денари)

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	И з н о с	
				Претходна година	Тековна година
1	2	3	4	5	6
		<b>РАСХОДИ:</b>			
		<b>I. ТЕКОВНИ РАСХОДИ</b> (002+007+012+020+024+029+033+039)	001	12.293.734	13.151.814
		<b>а) ПЛАТИ И НАДОМЕСТОЦИ</b> (од 003 до 006)	002	12.278.734	13.080.053
1.	401	Плати и надоместоци	003	8.906.897	9.422.940
2.	402	Придонеси за социјално осигурување	004	3.371.837	3.657.113
3.	403	Останати придонеси од плати	005		
4.	404	Надоместоци	006		
		<b>б) РЕЗЕРВИ И НЕДЕФИНИРАНИ РАСХОДИ</b> (од 008 до 011)	007		
5.	411	Финансирање на нови програми и потпрограми	008		
6.	412	Постојана резерва (непредвидливи расходи)	009		
7.	413	Тековни резерви (разновидни расходи)	010		
8.	414	Резерви за капитални расходи	011		
		<b>в) СТОКИ И УСЛУГИ</b> (од 013 до 019)	012		
9.	420	Патни и дневни расходи	013		
10	421	Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт	014		

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	И з н о с	
				Претходна година	Тековна година
1	2	3	4	5	6
11.	423	Материјали и ситен инвентар	015		
12.	424	Поправки и тековно одржување	016		
13.	425	Договорни услуги	017		
14.	426	Други тековни расходи	018		
15.	427	Привремени вработувања	019		
		г) ТЕКОВНИ ТРАНСФЕРИ ДО ВОНБУЏЕТСКИ ФОНДОВИ (од 021 до 023)	020		
16.	431	Трансфери до Фондот за ПИОМ	021		
17.	432	Трансфери до Агенцијата за вработување	022		
18.	433	Трансфери до Фондот за здравствено осигурување	023		
		д) ТЕКОВНИ ТРАНСФЕРИ ДО ЕЛС (од 025 до 028)	024		
19.	441	Дотации од ДДВ	025		
20.	442	Наменски дотации	026		
21.	443	Блок дотации	027		
22.	444	Дотации за делегирани одделни надлежности	028		
		г) КАМАТНИ ПЛАЌАЊА (од 030 до 032)	029		
23.	451	Каматни плаќања кон нерезидентни кредитори	030		
24.	452	Каматни плаќања кон домашни кредитори	031		
25.	453	Каматни плаќања кон други нивоа на власт	032		
		е) СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ (од 034 до 038)	033	15.000	71.761
26.	461	Субвенции за јавни претпријатија	034		
27.	462	Субвенции за приватни претпријатија	035		
28.	463	Трансфери до невладини организации	036		
29.	464	Разни трансфери	037	15.000	71.761
30.	465	Исплати по извршни исправи	038		
		ж) СОЦИЈАЛНИ БЕНЕФИЦИИ (од 040 до 043)	039		
31.	471	Социјални надоместоци	040		
32.	472	Плаќања на бенефиции од Фондот за ПИОМ	041		
33.	473	Плаќање на надоместоци од Агенцијата за вработување	042		
34.	474	Плаќање на надоместоци од Фондот за здравствено осигурување	043		

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	И з н о с	
				Претходна година	Тековна година
1	2	3	4	5	6
		<b>II. КАПИТАЛНИ РАСХОДИ</b> (од 045 до 054)	044		
35.	480	Купување на опрема и машини	045		
36.	481	Градежни објекти	046		
37.	482	Други градежни објекти	047		
38.	483	Купување на мебел	048		
39.	484	Стратешки стоки и други резерви	049		
40.	485	Вложувања и нефинансиски средства	050		
41.	486	Купување на возила	051		
42.	487	Капитални трансфери до вонбуџетски фондови	052		
43.	488	Капитални дотации до ЕЛС	053		
44.	489	Капитални субвенции за претпријатија и невладини организации	054		
		<b>III. ОТПЛАТА НА ГЛАВНИНА</b> (од 056 до 058)	055		
45.	491	Отплата на главнина до нерезидентни кредитори	056		
46.	492	Отплата на главнина кон домашни институции	057		
47.	493	Отплата на главнина до други нивоа на власт	058		
		<b>A. ВКУПНО РАСХОДИ</b> (001 + 044 + 055)	059	12.293.734	13.151.814
		<b>Б. ОСТВАРЕН ВИШОК НА ПРИХОДИ-ДОБИВКА ПРЕД ОДАНОЧУВАЊЕ</b> (103 минус 059)	060		
48.	811, 812 и 813	<b>В. ДАНОЦИ, ПРИДОНЕСИ И ДРУГИ ДАВАЧКИ ОД ВИШОКОТ НА ПРИХОДИТЕ – ДОБИВКАТА ПРЕД ОДАНОЧУВАЊЕ</b>	061		
		<b>Г. НЕТО ВИШОК НА ПРИХОДИ-ДОБИВКА ПО ОДАНОЧУВАЊЕ</b> (060 минус 061)	062		
		<b>Д. РАСПОРЕДУВАЊЕ НА НЕТО ВИШОКОТ НА ПРИХОДИТЕ-ДОБИВКАТА</b> (од 064 до 066)	063		
49.	830	За покривање на загуба	064		
50.	831	За поврат во буџетот односно фондот	065		
51.	833	За пренос во наредната година	066		

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	И з н о с	
				Претходна година	Тековна година
1	2	3	4	5	6
		<b>Г. ВКУПНО</b> (059+060) = 105 ако 061 е поголемо од 060 тогаш (059+061) = 105	067	12.293.734	13.151.814
		<b>ПРИХОДИ:</b>			
		<b>I. ДАНОЧНИ ПРИХОДИ</b> (од 069 до 076)	068		
52.	711	Данок од доход, од добивка и од капитални добивки	069		
53.	712	Придонеси за социјално осигурување	070		
54.	713	Даноци од имот	071		
55.	714	Домашни даноци на стоки и услуги	072		
56.	715	Данок од меѓународна трговија и трансакции (царини и давачки)	073		
57.	716	Еднократни посебни такси	074		
58.	717	Даноци на специфични услуги	075		
59.	718	Такси за користење или дозволи за вршење на дејност	076		
		<b>II. НЕДАНОЧНИ ПРИХОДИ</b> (од 078 до 082)	077		
60.	721	Претприемачки приход и приход од имот	078		
61.	722	Глоби, судски и административни такси	079		
62.	723	Такси и надоместоци	080		
63.	724	Други владини услуги	081		
64.	725	Други неданочни приходи	082		
		<b>III. КАПИТАЛНИ ПРИХОДИ</b> (од 083 до 087)	083		
65.	731	Продажба на капитални средства	084		
66.	732	Продажба на стоки	085		
67.	733	Продажба на земјиште и нематеријални вложувања	086		
68.	734	Приходи од дивиденди	087		
		<b>IV. ТРАНСФЕРИ И ДОНАЦИИ</b> (од 089 до 092)	088	12.293.734	13.151.814

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	И з н о с	
				Претходна година	Тековна година
1	2	3	4	5	6
69.	741	Трансфери од други нивоа на власт	089	12.293.734	13.151.814
70.	742	Донации од странство	090		
71.	743	Капитални донации	091		
72.	744	Тековни донации	092		
		<b>V. ДОМАШНО ЗАДОЛЖУВАЊЕ</b> (од 094 до 096)	093		
73.	751	Краткорочни позајмици од земјата	094		
74.	753	Долгорочни обврзници	095		
75.	754	Друго домашно задолжување	096		
		<b>VI. ЗАДОЛЖУВАЊЕ ВО СТРАНСТВО</b> (од 098 до 100)	097		
76.	761	Меѓународни развојни агенции	098		
77.	762	Странски влади	099		
78.	769	Други задолжувања во странство	100		
79.	771	<b>VII. ПРОДАЖБА НА ХАРТИИ ОД ВРЕДНОСТ</b> Продажба на хартии од вредност	101		
80.	781	<b>VIII. ПРИХОДИ ОД ОТПЛАТА НА ЗАЕМИ</b> Приходи од наплатени дадени заеми	102		
		<b>A. ВКУПНО ПРИХОДИ</b> (068+077+083+088+093+097+101+102)	103	12.293.734	13.151.814
81.	890	<b>Б. НЕПОКРИЕНИ РАСХОДИ</b> (059+ 061 минус 103)	104		
		<b>В. ВКУПНО:</b> (103+104 = 067)	105	12.293.734	13.151.814
82		<b>Г. ПОСЕБНИ ПОДАТОЦИ:</b> Просечен број на вработени врз основа на часовите на работа во пресметковниот период (цел број)	106	24	25

Во Скопје

На ден  
15.02.2021Лице одговорно за  
составување на  
билансот

М П

Раководител  
Декан  
Проф д-р  
Зоран Трпоски

Образец „ДЕ“

1 2

Контролор

Период

1 2 3 Вид работа  
 4 5 6 6 6 2 4 9 8 Идентификационен број (ЕМБС)  
 1 6 0 0 1 6 1 6 5 4 6 0 3 1 0 Резервни кодекси  
 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26

Назив на субјектот УКИМ – Факултет за дизајн и технологии на мебел и ентериер  
 Адреса, седиште и телефон 16-та Македонска бригада бр.3 – Скопје; тел. Декан 078/491-858  
 Адреса за е-пошта smetkovodstvo@fdtme.ukim.edu.mk  
 Единствен даночен број 4043010100246  
 Сметка 160016165460310

**ПОСЕБНИ ПОДАТОЦИ**  
 за државна евиденција за корисниците на средства  
 од Буџетот на фондовите

(во денари)

Ред. бр.	Група на сметки, сметка д=дел	Позиција	Ознака на АОП	Износ	
				Претходна година	Тековна година
1	2	3	4	5	6
		<b>A. НЕМАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА</b>			
1.	000	Набавна вредност на основачки издатоци	601		
2.	008д	Вредносно усогласување (ревалоризација) на основачки издатоци	602		
3.	009д	Акумулирана амортизација (исправка на вредноста) на основачки издатоци	603		
4.		Сегашна вредност на основачки издатоци (< или = на АОП 112 од БС)	604		
5.	001	Набавна вредност на издатоци во истражувања и развој	605		
5.1.		Плата и надоместоци на плата на вработените кои директно работат на истражувања и развој	606		
5.2.		Трошоци за материјали и услуги <sup>1</sup> користени или потрошени при истражувања и развој	607		
Ред. бр.	Група на сметки, сметка	Позиција	Ознака на	Износ	

<sup>1</sup> Трошоци за суровини и материјал, трошоци за енергија, трошоци за ситен инвентар, трошоци за амбалажа, трошоци за резервни делови и материјали за одржување на објектите и опремата, интелектуални услуги и други услуги кои се услов за истражувањето и развојот за сопствени цели



	д=дел		АОП	Претходна година	Тековна година
1	2	3	4	5	6
5.3.		Амортизација на недвижности, постројки и опрема користени при истражувања и развој	608		
5.4.		Амортизација на патенти и лиценци користени при истражувања и развој	609		
6.	008д	Вредносно усогласување (ревалоризација) на издатоци во истражување и развој	610		
7.	009д	Акумулирана амортизација (исправка на вредноста) на издатоци во истражување и развој	611		
8.		Сегашна вредност на издатоци за истражување и развој (< или = на АОП 112 од БС)	612		
9.	002д	Набавна вредност на патенти, лиценци, концесии и други права	613		
10.	008д	Вредносно усогласување (ревалоризација) на патенти, лиценци, концесии и други права	614		
11.	009д	Акумулирана амортизација (исправка на вредноста) на патенти, лиценци, концесии и други права	615		
12.		Сегашна вредност на патенти, лиценци, концесии и други права (< или = на АОП 112 од БС)	616		
13.	002д	Набавна вредност на софтвер со лиценца	617		
14.	008д	Вредносно усогласување (ревалоризација) на софтвер со лиценца	618		
15.	009д	Акумулирана амортизација (исправка на вредноста) на софтвер со лиценца	619		
16.		Сегашна вредност на софтвер со лиценца (< или = АОП 112 од БС)	620		
17.	002д	Набавна вредност на софтвер развиен за сопствена употреба	621		
Ред бр.	Група на сметки, сметка д=дел	Позиција	Ознака на АОП	Износ	
				Претходна година	Тековна година
1	2	3	4	5	6
18.	008д	Вредносно усогласување (ревалоризација) на софтвер развиен за сопствена употреба	622		
19.	009д	Акумулирана амортизација (исправка на вредноста) на софтвер развиен за сопствена употреба	623		
20.		Сегашна вредност на софтвер развиен за сопствена употреба (< или = АОП 112 од БС)	624		
21.	002д	Набавна вредност на набавени бази	625		

22.	008д	на податоци Вредносно усогласување (ревалоризација) на набавени бази на податоци	626		
23.	009д	Акумулирана амортизација (исправка на вредноста) на набавени бази на податоци	627		
24.		Сегашна вредност на набавени бази на податоци (< или = АОП 112 од БС)	628		
25.	002д	Набавна вредност на бази на податоци развиени за сопствена употреба	629		
26.	008д	Вредносно усогласување (ревалоризација) на бази на податоци развиени за сопствена употреба	630		
27.	009д	Акумулирана амортизација (исправка на вредноста) на бази на податоци развиени за сопствена употреба	631		
28.		Сегашна вредност на бази на податоци развиени за сопствена употреба (< или = АОП 112 од БС)	632		
29.	003	Набавна вредност на други нематеријални права	633		
30.	008д	Вредносно усогласување на други нематеријални права (ревалоризација)	634		
31.	009д	Акумулирана амортизација (исправка на вредноста) на други нематеријални права	635		
Ред. бр.	Група на сметки, сметка д=дсд	Позиција	Ознака на АОП	Износ	
				Претходна година	Тековна година
1	2	3	4	5	6
32.		Сегашна вредност на други нематеријални права (< или = АОП 112 од БС)	636		
		<b>Б. МАТЕРИЈАЛНИ ДОБРА И ПРИРОДНИ БОГАТСТВА</b>			
33.	010	Земјиште	637		
34.	018д	Вредносно усогласување (ревалоризација) земјиште	638		
35.		Сегашна вредност на земјиште (< или = АОП 113 од БС)	639		
36.	011	Шуми	640		
37.	018д	Вредносно усогласување (ревалоризација) шуми	641		
38.		Сегашна вредност на шуми (< или = АОП 113 од БС)	642		
39.	018	Вредносно усогласување (ревалоризација) на материјалните добра и природните богатства	643		
		<b>В. МАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА</b>			
40.	022д	Набавна вредност на информациска и телекомуникациска опрема <sup>2)</sup>	644	484.974	

2 Уреди со електронска контрола, како и електронски компоненти кои претставуваат дел од овие уреди (радио, телевизиска и комуникациона опрема и апарати)

41.	028д	Вредносно усогласување (ревалоризација) на информациска и телекомуникациска опрема	645		
42.	029д	Акумулирана амортизација (исправка на вредноста) на информациска и телекомуникациска опрема	646	121.244	
43.		Сегашна вредност на информациска и телекомуникациска опрема (< или = АОП 117 од БС)	647	363.730	
44.	022	Набавна вредност на компјутерска опрема <sup>3)</sup>	648	927.476	16.366
45.	028д	Вредносно усогласување (ревалоризација) на компјутерска опрема	649	746	
Ред. Бр.	Група на сметки, сметка д=дел	Позиција	Ознака на АОП	Износ	
				Претходна година	Тековна година
1	2	3	4	5	6
46.	029д	Акумулирана амортизација (исправка на вредноста) на компјутерска опрема	650	155.197	
47.		Сегашна вредност на компјутерска опрема (< или = АОП 117 од БС)	651	773.025	
48.	025	Набавна вредност на други материјални средства	652		
49.	028д	Вредносно усогласување (ревалоризација) на други материјални средства	653		
50.	029д	Акумулирана амортизација (исправка на вредноста) на други материјални средства	654		
51.		Сегашна вредност на други материјални средства (< или = АОП 120 од БС)	655		
52.		Драгоцени метали и камења	656		
53.		Антиквитети и други уметнички дела	657		
54.		Други скапоцености	658		
		<b>Г. КРАТКОРОЧНИ ОБВРСКИ ЗА ПЛАТИ И ДРУГИ ОБВРСКИ СПРЕМА ВРАБОТЕНИТЕ</b>		1 064 871	1 100 158
55.	280	Обврски за плати и надомести на плати (< или = на АОП 197од БС)	659		
56.	281	Обврски за нето плати (< или = на АОП 197од БС)	660	708 589	727.656
57.	282	Надоместоци на нето плати (< или = на АОП 197 од БС)	661		
58.	284	Даноци од плати и надомести (< или = на АОП 197од БС)	662	63.441	64.454
59.	285	Придонеси од плати и надомести од плати (< или = на АОП 197 од БС)	663	292.841	308 048
		<b>Д. РАСХОДИ</b>			
		<b>И. Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт</b>			
60.	421д	Електрична енергија (< или = на АОП 014 од БПР)	664		
61.	421д	Водовод и канализација	665		

3 Хардвер и периферни единици, машини за обработка на податоци, печатари, скенери и слично

Ред. Бр	Група на сметки, сметка д=дел	Позиција	Ознака на АОП	Износ	
				Претходна година	Тековна година
1	2	3	4	5	6
62.	421д	(< или = на АОП 014 од БПР) Пошта, телефон, телефакс и други трошоци за комуникација (< или = на АОП 014 од БПР)	666		
63.	421д	Горива и масла (< или = на АОП 014 од БПР)	667		
<b>II. Материјали и ситен инвентар</b>					
64.	423д	Униформи (< или = на АОП 015 од БПР)	668		
65.	423д	Обувки (< или = на АОП 015 од БПР)	669		
66.	423д	Прехранбени продукти и пијалаци (< или = на АОП 015 од БПР)	670		
67.	423д	Лекови (< или = на АОП 015 од БПР)	671		
<b>III. Договорни услуги</b>					
68.	425д	Провизија за платен промет и банкарска провизија (< или = на АОП 017 од БПР)	672		
69.	425д	Консултантски услуги (Издатоци за авторски хонорари) (< или = на АОП 017 од БПР)	673		
70.	425д	Осигурување на недвижности и права (< или = на АОП 017 од БПР)	674		
71.	425д	Плаќања за здравствени организации од Министерството за здравство (< или = на АОП 017 од БПР)	675		
72.	425д	Здравствени услуги во странство (< или = на АОП 017 од БПР)	676		
<b>IV. Други тековни расходи</b>					
73.	426д	Други оперативни расходи (< или = на АОП 018 од БПР)	677		
<b>V. Разни трансфери</b>					
74.	464д	Државни награди и одликувања (< или = на АОП 037 од БПР)	678		
75.	464д	Трансфери при пензионирање (< или = на АОП 037 од БПР)	679		
<b>VI. Социјални надоместоци</b>					
76.	471д	Еднократна парична помош и помош во натура (< или = на АОП 040 од БПР)	680		
77.	471д	Детски додаток (< или = на АОП 040 од БПР)	681		
78.	471д	Помош за здравствена заштита на растенија и животни (< или = на АОП 040 од БПР)	682		
79.	471д	Исхрана за бездомници и други социјални лица (< или = на АОП 040 од БПР)	683		
Ред. бр	Група на сметки, сметка д=дел	Позиција	Ознака на АОП	Износ	
1	2	3	4	5	6
<b>Г. ПРИХОДИ</b>				12.293.734	13.151.814
<b>I. Такси и надоместоци</b>					
80	723д	Закупинни (< или = на АОП 079 од БПР)	684		

		II. Трансфери од други нивоа на власт		12.293.734	13.151.814
81.	741д	Трансфери од Буџетот на Република Македонија (< или = на АОП 088 од БПР)	685	12.293.734	13.151.814
82.	741д	Трансфери од буџетите на фондвите (< или = на АОП 088 од БПР)	686		
83.	741д	Блок дотации на општината по одделни намени (< или = на АОП 088 од БПР)	687		
		<b>Е. ПОСЕБНИ ПОДАТОЦИ</b>			
84.		Просечен број на вработени врз основа на состојбата на крајот на месецот	688	24	25

Во Скопје \_\_\_\_\_  
 На ден 15.02.2021  
 \_\_\_\_\_

Лице одговорно за составување на образецот

М.П.

Одговорно лице  
 Декан

Проф. Д-р Зоран  
 Трпоски

М.П на ЦРМ и дата на приемот \_\_\_\_\_

Контролата ја извршила: \_\_\_\_\_

1	2
---	---

Контролор

Период

1	2	3	4	5	6	6	6	2	4	9	8	1	6	0	0	1	6	1	6	5	4	6	0	3	1	0
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	

Вид  
работа

Идентификационен број  
(ЕМБС)

Резервни кодекси

Назив на субјектот УКИМ – Факултет за дизајн и технологии на мебел и ентериер

Адреса, седиште и телефон 16-та Македонска бригада бр.3 – Скопје; тел Декан 078/491-858

Адреса за е-пошта smetkovodstvo@fdtme.ukim.edu.mk

Единствен даночен број 4043010100246

Сметка 160016165460310

**СТРУКТУРА НА ПРИХОДИ ПО ДЕЈНОСТИ (СПД-РЕКАПИТУЛАР)**  
во периодот од 01.01. до 31.12. 2020 година

НКД (Национална класификација на дејности)			Остварени приходи (во денари) <sup>3</sup>
Ред. бр.	Класа <sup>1</sup>	Назив <sup>2</sup>	
1.	85.42	Високо образование	13.151.814
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			

НКД (Национална класификација на дејности)			Остварени приходи (во денари) <sup>3</sup>
Ред. бр.	Класа <sup>1</sup>	Назив <sup>2</sup>	
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			

1) Во колоната за „Класа“ се внесува нумеричка ознака за класа согласно НКД за дејноста од која субјектот остварува приход.

2) Во колоната „Назив“ се внесува описно називот на дејноста според НКД од која субјектот остварува приход.

3) Во колоната „Остварени приходи“ се внесува износот на остварени приходи по дејности.

РЕГИСТРИРАНА ПРЕТЕЖНА ДЕЈНОСТ (Со назначување на шифра и назив на класа на дејноста утврдена со НКД)

ОСТВАРЕНИ ПРИХОДИ ПРЕТЕЖНО ОД \_\_\_\_\_ ДЕЈНОСТ-

(Со назначување на шифра и назив на класа на дејноста утврдена со НКД)

Лице одговорно за составување на образецот:

Потпис \_\_\_\_\_

Во Скопје

М.П.\*

Име и презиме на законскиот застапник

На ден 15.02.2021

Декан проф д-р Зоран Трпоски

Потпис \_\_\_\_\_

\* За трговските друштва не е задолжителна употреба на официјалниот печат согласно Законот за трговските друштва.



Република Северна Македонија  
Агенција за јавни приходи  
УТИКАВА ЗА ЈАВНИ ПРИХОДИ

# ДАНОЧЕН БИЛАНС за оданочување на добивка

ДБ

\* Побалнива Убирач за јавни приходи

Посебен  
даночен статус

Заштитни  
друштва  ТИРЗ  Казнено поправни  
домови

Единствен  
даночен број

4 0 4 3 0 1 0 1 0 0 2 4 6

Скратен назив  
и адреса на вистинско  
седиште за контакт

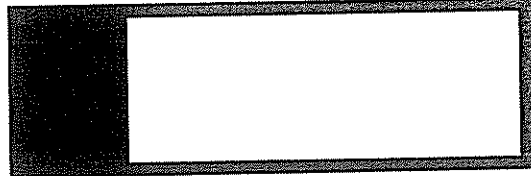
УКИМ-Факултет за дизајн и технологии на мебел и  
ентериер-Скопје

Телефон

02/6154-590

е-пошта

smetkovodstvo@fdtme.ukim.edu.mk



Даночен период

од 01/01/2020 до 31/12/2020

Рок за  
поднесување

28/02/2021

Исправка  
на ДБ

Број

## УТВРДУВАЊЕ НА ДАНОК НА ДОБИВКА

"без цену"

		АОП
I	Финансиски резултат во Биланс на успех	01
II	Непризнаени расходи и помалку искажани приходи за даночни цели (збир од АОП 03 до АОП 39)	02
1	Расходи кои не се поврзани со вршење на дејноста на субјектот односно не се непосреден услов за извршување на дејноста и не се последица од вршењето на дејноста	03
2	Надоместоци на трошоци и други лични примања од работен однос над утврдениот износ	04
3	Надоместоци на трошоци на вработените што не се утврдени со член 9 став (1) точка 2) од ЗДД	05
4	Трошоци за организирана исхрана и превоз над износите утврдени со закон	06
5	Трошоци за хотелско сместување во износ над 6.000 денари дневно по лице и трошоци за превоз на лица кои не се документирани	07
6	Трошоци за исхрана на вработените кои работат нојно време над износите утврдени со закон	08
7	Трошоци по основ на месечни надоместоци на членови на органи на управување над висината утврдена со закон	09
8	Трошоци по основ на уплатени доброволни придонеси во доброволен пензиски фонд над висината утврдена со закон	10
9	Трошоци по основ на уплатени премии за осигурување на живот над висината утврдена со закон	11
10	Надоместоци за лица волонтери и за лица ангажирани за вршење на јавни работи над износите утврдени со закон	12
11	Скриени исплати на добивки	13
12	Кусоци кои не се предизвикани од вонредни настани (кражба, пожар или други природни непогоди)	14
13	Трошоци за репрезентација	15
14	Трошоци за донации направени во согласност со Законот за донации и спонзорства во јавните дејности, над 5% од вкупниот приход остварен во година	16
15	Трошоци за спонзорства направени во согласност со Законот за донации и спонзорства во јавните дејности, над 3% од вкупниот приход остварен во годината	17
16	Трошоци за донации во спортот согласно со членот 30-а од ЗДД	18
17	Трошоци по основ на камата по кредити кои не се користат за вршење на дејноста на обврзникот	19
18	Осигурителни премии кои ги плаќа работодавачот во корист на членови на органите на управување и на вработени	20
19	Даноци по задршка (одбивка) исплатени во име на трети лица кои се на товар на трошоците на даночниот обврзник	21
20	Парични и даночни казни, пенали и казнени камати за ненавремена уплата на јавни давачки и на трошоци за присилна наплата	22
21	Трошоци за стипендии	23
22	Трошоци на кало, растур, крш и расипување	24
23	Траен отпис на нечуплатени побарувања	25
24	Трошоци за нето износот на примањата по основ на деловна успешност над износот на кој се пресметани придонеси согласно со закон	26
25	Трошоци за практикантска работа над износите пропишани во Законот за практиканство	27
26	Трошоци за практична обука на ученици и практична настава на студенти во висина над 8.000 денари месечно	28
27	Трошоци за амортизација на ревалоризираната вредност на материјални и нематеријални средства	29



28.	Трошоци за амортизација на материјални и нематеријални средства која е повисока од амортизацијата пресметана на извадната вредност на средствата со примена на стапки над пропишаните согласно Номенклатурата на средствата за амортизација	30	
29.	Преостаната сегашна вредност на основните средства кои не се користат, а се амортизираат во целост за кои не е издадена согласност од Управата за јавни приходи	31	
30.	Трошоци за исправка на вредноста на ненаплатени побарувања	32	
31.	Износ на ненаплатени побарувања од заем	33	
32.	Износ на позитивна разлика помеѓу расходите кои произлегуваат од трансакција по трансферна цена и расходите кои произлегуваат од таа трансакција по пазарна цена утврдена со принципот на „дофат на рака“ меѓу поврзани лица	34	
33.	Износот на позитивната разлика помеѓу приходите кои произлегуваат од трансакцијата по цена утврдена во согласност со „дофат на рака“ и приходите кои произлегуваат од таа трансакција по трансферната цена меѓу поврзани лица	35	
34.	Износ на дел од камати по заеми кои се добиени од поврзано лице, кој го надминува износот кој би се остварил доколку се работи за неповрзани лица	36	
35.	Износ на затезни камати кои произлегуваат од односите со поврзано лице	37	
36.	Износ на камати на заеми добиени од содружници или акционери – нерезиденти со најмалку од 20% учество во капиталот	38	
37.	Други усогласувања на расходи	39	
<b>III. Даночна основа (I+II)</b>		40	
<b>IV. Намалување на даночна основа (АОП 42+ АОП 43+ АОП 44+ АОП 45+ АОП 46+ АОП 47+ АОП 48)</b>		41	
38.	Износ на наплатени побарувања за кои во претходниот период е зголемена даночната основа	42	
39.	Износ на вратен дел од заем за кои во претходните даночни периоди било извршено зголемување на даночната основа	43	
40.	Износ на трошоците за амортизација над износот пресметан со примена на амортизациони стапки утврдени со номенклатурата на средствата за амортизација и годишните амортизациони стапки за кои во претходниот период е извршено зголемување на даночната основа	44	
41.	Износ на неисплатените надоместоци над износите утврдени во член 9 став (1) точки 2), 3-6), 4), 5), 5-а) и б), од ЗДД, за кои во претходниот период е извршено зголемување на даночната основа, доколку истите се искажани како приход	45	
42.	Дивиденди остварени со учество во капиталот на друг даночен обврзник, оданочени со данок на добивка кај исплатувачот	46	
43.	Дел од загуба намалена за непризнаени расходи, пренесена од претходни години	47	
44.	Износ на извршени вложувања од добивката (реинвестирана добивка)	48	
<b>V. Даночна основа по намалување (III- IV)</b>		49	
<b>VI. Пресметан данок на добивка (V x 10%)</b>		50	
<b>VII. Намалување на пресметаниот данок на добивка (АОП 52+АОП 53+АОП 54+АОП 55)</b>		51	
45.	Намалување на данокот за вредноста на набавени и ставени во употреба до 10 фискални системи на опрема за регистрирање на готовински плаќања	52	
46.	Износ на данок содржан во оданочени приходи / добивки во странство (withholding tax) до пропишаната стапка	53	
47.	Данок кој го платила подружницата во странство за добивката вклучена во приходите на матичното правно лице во Република Македонија но не повеќе од износот на данокот по пропишаната стапка во ЗДД	54	
48.	Износ на пресметано даночно олеснување за дадена донација утврдена во согласност со член 30-а од ЗДД	55	
<b>VIII. Пресметан данок по намалување (VI-VII)</b>		56	
49.	Платени аконтации на данокот на добивка за даночниот период	57	
50.	Износ на повеќе платен данок на добивка пренесен од претходните даночни периоди	58	
51.	Износ за доплата / повеќе платен износ (АОП 56-АОП 57-АОП 58)	59	
<b>IX. ПОСЕБНИ ПОДАТОЦИ</b>		60	
52.	Вкупен износ на извршени вложувања од добивката (реинвестирана)	61	
53.	Загуби од претходни години за кои правото на покритие во рок од три години не е изминато	62	
54.	Остварена загуба намалена за непризнаените расходи од тековната година која може да се пренесе во наредните три години	63	
55.	Пренесен неискористен дел на правото на намалување на данокот по одредбите од член 30 од ЗДД	64	
56.	Пренесен неискористен дел на правото на намалување на данокот платен во странство до пропишаната стапка	65	1 3 1 5 1 8 1 4
57.	Остварен вкупен приход во годината	66	
58.	Вкупни трошоци за донации во годината за кои се користи правото на намалување од Законот за донации и спонзорства во јавните дејности	67	
59.	Вкупни трошоци за донации во годината за кои не се користи правото на намалување од Законот за донации и спонзорства во јавните дејности	68	
60.	Вкупни трошоци за спонзорства во годината за кои се користи правото на намалување од Законот за донации и спонзорства во јавните дејности	69	
61.	Вкупни трошоци за спонзорства во годината за кои не се користи правото на намалување од Законот за донации и спонзорства во јавните дејности	70	
62.	Вкупни трошоци за донација во спорт за која е користено намалување на пресметаниот данок по член 30-а од ЗДД		

**ПОДАТОЦИ ЗА СОСТАВУВАЧОТ**

Назив / Име и презиме		Датум на пополнување	
ЕДБ / ЕМБГ		Потпис	
Својство			

**ПОДАТОЦИ ЗА ПОТПИСНИКОТ**

Име и презиме	Зоран Трпоски	Датум на пополнување	15.02.2021
ЕМБГ	1510962430017	Потпис	
Својство	Декан		

\* Појолнува Ујрова за јавни приходи

Податоци за  
обработката

## УПАТСТВО ЗА ПОПОЛНУВАЊЕ

Даночниот период за кој се утврдува даночната обврска во Даночниот биланс за оданочување на добивка (образец "ДБ") е една календарска година. Доколку даночниот обврзник работел за период пократок од една календарска година, за даночен период се смета периодот во кој работел. Даночниот биланс се поднесува најдоцна до 28 (29) февруари за годината што претходи, во електронска форма преку <http://etax.ujr.gov.mk> или во електронска форма преку Централниот регистар ја доставил во електронска форма. Образецот "ДБ" може да се достави најдоцна до 15-ти март доколку даночниот обврзник Годишната сметка до Централниот регистар ја доставил во рок од 60 дена од денот на отворањето на постапката, односно од денот на настанувањето на статусните промени. При пополнување на даночниот биланс, податоците внесете ги читливо и целосно, во точно означените полиња. Не пишувajte ништо во полињата кои ги пополнува Управата за јавни приходи. Износите се искажуваат во денари, без дени. Во образецот задолжително се внесуваат податоците за: Единствен даночен број (ЕДБ), скратен назив и адреса на вистинско седиште за контакт и даночен период за кој се поднесува даночниот биланс. Обврзниците со посебен даночен статус: заштитни друштва; стопански единици во рамките на установите за извршување на санкции односно казнено-поправни установи; и корисници на технолошко индустриски и развојни зони, го означуваат со "X" соодветното поле во образецот

## УТВРДУВАЊЕ НА ДАНОК НА ДОБИВКА

- I. Финансиски резултат во Биланс на успех - Финансискиот резултат во Билансот на успех (БУ) утврден како добивка или загуба пред оданочување. Доколку финансискиот резултат е позитивен (добивка), во полето пред износот задолжително внесете "+", а доколку е негативен (загуба) внесете "-".
- II. Непризнаени расходи за даночни цели - претставува збир од АОП 03 до АОП 39
  1. Расходи кои не се поврзани со вршење на дејност на субјектот, односно не се непосреден услов за извршување на таа дејност согласно член 9 став (1) точка 1) од Законот за данокот на добивка.
  2. Надоместоци на трошоци и други лични приманья од работен однос кои го надминуваат утврдениот износ во член 9 став (1) точка 2) од Законот за данокот на добивка.
  3. Надоместоци на трошоци на вработените што не се утврдени со член 9 став (1) точка 2) од Законот за данокот на добивка и член 4 став (2) алинеја 12) од Правилникот за ДД.
  4. Трошоци за организирана исхрана и превоз во јавниот сообраќај на вработените, над износите утврдени согласно член 9 став (1) точка 3) од Законот за данокот на добивка и член 4 став 2 алинеи 1 и 2 од Правилникот за начинот на пресметување и уплатување на данокот на добивка и начинот на одбегнување на двојното ослободување или двојното оданочување (Правилникот за ДД).
  5. Трошоци за хотелско сместување во износ над 6.000 денари дневно по лице и трошоци за превоз на лица кои не се документирани согласно член 9 став (1) точка 3-а) од Законот за данокот на добивка и член 4 став (2) алинеја (3) од Правилникот за ДД.
  6. Трошоци за исхрана на вработените кои работат нојно време, над износите утврдени со Законот за работните односи, согласно член 9 став (1) точка 3-б) од Законот за данокот на добивка.
  7. Трошоци по основ на месечните надоместоци на членовите на органите на управување над 50% од просечната месечна бруто-плата исплатена во претходната година во Република Македонија, согласно член 9 став (1) точка 4) од Законот за данокот на добивка и член 4 став (2) алинеја 4) од Правилникот за ДД.
  8. Трошоци по основ на уплатени доброволни придонеси во доброволен пензиски фонд над износот од две просечни месечни бруто-плати исплатени во претходната година во Република Македонија, на годишно ниво по вработен, согласно член 9 став (1) точка 5) од Законот за данокот на добивка.
  9. Трошоци по основ на уплатени премии за осигурување на живот над износот од две просечни месечни бруто плати исплатени во претходната година, на годишно ниво по вработен, согласно член 9 став (1) точка 5-а) од Законот за данокот на добивка.
  10. Надоместоци за лицата волонтери и за лицата ангажирани за вршење на јавни работи над износите утврдени согласно член 9 став (1) точка 6) од Законот за данокот на добивка.
  11. Скриени исплати на добивки, согласно член 9 став (1) точка 7) од Законот за данокот на добивка и член 4 став (2) алинеја (5) од Правилникот за ДД.
  12. Кусоци кои не се предизвикани од поинтересни настани (кражба, пожар или други природни непогоди), кои не се на трошок на платата на одговорното лице, согласно член 9 став (1) точка 7-а) од Законот за данокот на добивка.
  13. Трошоци направени за репрезентација во висина од 90%, согласно член 9 став (1) точка 8) од Законот за данокот на добивка и член 4 став (2) алинеја (5) од Правилникот за ДД.
  14. Трошоци за донации направени во согласност со Законот за донации и спонзорства во јавните дејности над 5% од вкупниот приход остварен во тековната година, согласно член 9 став (1) точка 9) од Законот за данокот на добивка.
  15. Трошоци за спонзорства направени во согласност со Законот за донации и спонзорства во јавните дејности над 3% од вкупниот приход остварен во тековната година, согласно член 9 став (1) точка 10) од Законот за данокот на добивка.
  16. Трошоци за донации во спортот согласно член 9 став (1) точка 10-а) од Законот за данокот на добивка а во врска со член 30-а од Законот за данокот на добивка.
  17. Камати по кредити за набавка на патнички автомобили, мебел, теписи, уметнички дела од ликовната и применетата уметност и други украсни предмети, како и камати по кредити кои не се користат за вршење на дејноста на обврзникот согласно член 9 став (1) точка 11) од Законот за данокот на добивка.
  18. Осигурителни премии кои ги плаќа работодавачот во корист на членовите на органите на управување, како и на вработените доколку истите не се одбиваат од плата освен личното колективно осигурување на работниците за повреда на работа, согласно член 9 став (1) точка 12) од Законот за данокот на добивка.
  19. Данаци по задршка (одбивка) исплатени во име на трети лица кои се на товар на трошоците на даночниот обврзник, согласно член 9 став (1) точка 13) од Законот за данокот на добивка.
  20. Парични и даночни казни, пенали и казни камати за ненавремена уплата на јавните давачки и на трошоците за присилна наплата, согласно член 9 став (1) точка 14) од Законот за данокот на добивка.
  21. Трошоци за стипендии, освен стипендиите доделени на начин и под услови утврдени со Законот за донации и спонзорства во јавните дејности, согласно член 9 став (1) точка 15) од Законот за данокот на добивка.
  22. Трошоци на мало, растур, крш и расипување, над нормираните износи утврдени за соодветната граница под услов истите да не се настанати како резултат на вонреден настан или виша сила, согласно член 9 став (1) точка 16) од Законот за данокот на добивка и член 4 став (2) алинеја 6) од Правилникот за ДД.
  23. Траен отпис на ненаплатените побарувања согласно член 9 став (1) точка 17) од Законот за данокот на добивка и член 4 став (2) алинеја 7) од Правилникот за ДД.
  24. Трошоци за нето износот на приманьята по основ на деловна успешност над износот на кој се пресметани придонеси согласно со закон, согласно член 9 став (1) точка 18) од Законот за данокот на добивка и член 4 став (2) алинеја 8) од Правилникот за ДД.
  25. Трошоци за практикантска работа над износите пропишани во Законот за практиканство согласно член 9 став (1) точка 19) од Законот за данокот на добивка.
  26. Трошоци за практична обука на ученици и практична настава на студенти во висина над 8 000 денари месечно согласно член 9 став (1) точка 20) од Законот за данокот на добивка.
  27. Трошоци за амортизација на реваноризираната вредност на материјални и нематеријални средства согласно член 9 став (1) точка 21) од Законот за данокот на добивка и член 4 став (2) алинеја 9) од Правилникот за ДД.
  28. Трошоци за амортизација на материјални и нематеријални средства која е повисока од амортизацијата пресметана на набавната вредност на средствата со примена на стапки над пропишаните согласно Номенклатурата на средствата за амортизација согласно член 9-а) став (2) од Законот за данокот на добивка член 4 став (2) алинеја 10) од Правилникот за ДД.
  29. Преостаната сегашна вредност на основните средства кои не се користат, а се амортизираат во целост за кои не е издадена согласност од Управата за јавни приходи согласно член 9-а) став (5) од Законот за данокот на добивка и член 4 став (2) алинеја 11) од Правилникот за ДД.
  30. Трошоци за исправка на вредноста на ненаплатените побарувања согласно член 10 од Законот за данокот на добивка.
  31. Ненаплатени побарувања кои произлегуваат од трансфер на парични средства кои по својата економска суштина се заеми доколку не се вратени во истата година во која е извршен трансферот на заемот освен дадените заеми на правни лица резиденти на Република Македонија согласно член 11 ставови (1) и (2) од Законот за данокот на добивка.

- 32 Износ на позитивна разлика помеѓу расходите кои произлегуваат од трансакција по трансферна цена и расходите кои произлегуваат од таа трансакција по пазарна цена утврдена со принципот на „дофат на рака“ меѓу поврзани лица согласно член 12 став (1) точка 1) од Законот за данокот на добивка и член 4 став (3) точка 1) од Правилникот за ДД.
- 33 Износот на позитивната разлика помеѓу приходите кои произлегуваат од трансакцијата по цена утврдена во согласност со „дофат на рака“ и приходите кои произлегуваат од таа трансакција по трансферната цена меѓу поврзани лица согласно член 12 став (1) точка 2) од Законот за данокот на добивка и член 4 став (3) точка 1) од Правилникот за ДД.
- 34 Износот на делот од камати по заемите кои се добиени од поврзано лице, кој го надминува износот кој би се остварил доколку се работи за неповрзани лица согласно член 13 од Законот за данокот на добивка и член 4 став (3) точка 2) од Правилникот за ДД.
- 35 Износот на затезните камати кои произлегуваат од односите со поврзано лице согласно член 14 од Законот за данокот на добивка и член 4 став (3) точка 3) од Правилникот за ДД.
- 36 Износот на каматите на заемите добиени од подружниците или акционерите – нерезиденти со најмалку од 20% учество во капиталот согласно член 15 од Законот за данокот на добивка и член 4 став (3) точка 4) од Правилникот за ДД.
- 37 Други усогласувања на расходите согласно Законот за данокот на добивка кои посебно не се наведени во претходните редни броеви
- III. Даночна основа (I+II) – Пресметковен износ кој претставува зголемена/намалена искажана добивка/загуба за износите на непризнаените расходи во даночниот биланс
- IV. Намалување на даночна основа (АОП 42+ АОП 43+ АОП 44+ АОП 45+ АОП 46+ АОП 47+ АОП 48)
- 38 Износот на наплатени побарувања за кои во претходниот период е зголемена даночната основа согласно член 17 од Законот за данокот на добивка и член 5 став (1) точка 1) од Правилникот за ДД.
- 39 Износот на вратениот дел од заемот за кои во претходните даночни периоди било извршено зголемување на даночната основа согласно член 17 од Законот за данокот на добивка и член 5 став (1) точка 2) од Правилникот за ДД.
- 40 Износот на трошоците за амортизација над износот пресметан со примена на амортизациони стапки утврдени со номенклатурата на средствата за амортизација и годишните амортизациони стапки за кои во претходниот период е извршено зголемување на даночната основа согласно член 17-а став (1) од Законот за данокот на добивка и член 5 став (1) точка 5 од Правилникот за ДД.
- 41 Износот на неисплатените надоместоци над износите утврдени во член 9 став (1) точки 2), 3-6), 4), 5), 5-а) и б), од ЗДД, за кои во претходниот период е извршено зголемување на даночната основа, доколку истите се искажани како приход согласно член 17-а став (2) од Законот за данокот на добивка и член 5 став (1) точка 6 од Правилникот за ДД.
- 42 Дивиденди остварени со учество во капиталот на друг обврзник – резидент на Република Македонија, под услов да се оданочени кај обврзникот кој врши исплата на дивиденда согласно член 18 од Законот за данокот на добивка и член 5 став (1) точка 3) од Правилникот за ДД.
- 43 Дел од загубата намалена за непризнаени расходи пренесена од претходни години согласно член 19 од Законот за данокот на добивка и член 5 став (1) точка 4) од Правилникот за ДД.
- 44 Износ на извршени вложувања од добивката (реинвестирана) за проширување на дејноста на даночниот обврзник, согласно член 28 од Законот за данокот на добивка и член 7 од Правилникот за ДД.
- V Даночна основа по намалување (III-IV)
- VI. Пресметан данок на добивка (V x 10%)
- VII. Намалување на пресметаниот данок на добивка (АОП 52+АОП 53+АОП 54+АОП 55)
- 45 Намалување на данокот за вредноста на набавени и ставени во употреба до 10 фискални системи на опрема за регистрирање на готовински плаќања согласно член 30 од Законот за данокот на добивка и член 8 став (1) точка 1) од Правилникот за ДД.
- 46 Износ на данок содржан во оданочени приходи/добивки во странство (withholding tax) до пропишаната стапка согласно член 37 од Законот за данокот на добивка и член 8 став (1) точка 2) од Правилникот за ДД.
- 47 Се искажува износот на данокот кој го платила подружницата во странство под услов остварената добивка да е вклучена во приходите на матичното правно лице во Република Македонија согласно член 37 од Законот за данокот на добивка и член 8 став (1) точка 3) од Правилникот за ДД.
- 48 Износ на пресметано даночно олеснување за дадена донација утврдена во согласност со член 30-а од Законот за данокот на добивка и член 8 став (1) точка 4) од Правилникот за ДД.
- VIII. Пресметан данок по намалување (VI-VII)
- 49 Платени аконтации на данокот на добивка за даночниот период. Во ова поле се искажува износот на платените аконтации за месеците јануари-декември во изминатата година.
- 50 Износ на повеќе платен данок на добивка пренесен од претходните даночни периоди согласно член 41 од Законот за данокот на добивка и член 8 став (1) точка 5) од Правилникот за ДД.
- 51 Износ за доплата/повеќе платен износ (АОП 56-АОП 57-АОП 58). Пред износот внесете знак „+“ за доплата или знак „-“ за повеќе платен износ. Доколку барате враќање на повеќе платениот данок впишете „x“ во полето пред знакот
- IX. ПОСЕБНИ ПОДАТОЦИ
- 52 Вкупен износ на извршени вложувања од добивката (реинвестирана) за проширување на дејноста на даночниот обврзник, согласно член 28 од Законот за данокот на добивка и член 7 од Правилникот за ДД.
- 53 Загуби од претходни години за кои правото на покритие во рок од три години не е изминато согласно член 19 од Законот за данокот на добивка и член 5 став (1) точка 4) од Правилникот за ДД.
- 54 Остварена загуба намалена за непризнаените расходи од тековната година која може да се пренесе во наредните три години согласно член 19 од Законот за данокот на добивка и член 5 став (1) точка 4) од Правилникот за ДД.
- 55 Пренесен неискористен дел на правото на намалување на данокот по одредбите од член 30 од Законот за данокот на добивка и член 8 став (1) точка 1) од Правилникот за ДД.
- 56 Пренесен неискористен дел на правото на намалување на данокот платен во странство до пропишаната стапка согласно член 8 став (4) од Правилникот за ДД.
- 57 Остварен вкупен приход по сите основи во годината
- 58 Вкупни трошоци за донации во годината за кои се користи правото на намалување од Законот за донации и спонзорства во јавните дејности.
- 59 Вкупни трошоци за донации во годината за кои не се користи правото на намалување од Законот за донации и спонзорства во јавните дејности.
- 60 Вкупни трошоци за спонзорства во годината, за кои се користи правото на намалување од Законот за донации и спонзорства во јавните дејности.
- 61 Вкупни трошоци за спонзорства во годината, за кои не се користи правото на намалување од Законот за донации и спонзорства во јавните дејности.
- 62 Вкупни трошоци за донација во спорт за која е користено намалување на пресметаниот данок член 30-а од Законот за данокот на добивка

#### Исправка на даночен биланс

Полето „Исправка“ се означува со „X“ доколку даночниот обврзник поднесе коригиран даночен биланс/исправка, во случај кога пред истекот на рокот за застарување (пет години) утврди дека даночниот биланс кој го доставил до УЈП е неистинит погрешен или исцелосен. Во полето „Број“ се впишува архивскиот број на даночниот биланс за кој се врши исправка

#### Податоци за составувачот и потписникот

Се пополнуваат податоците за потписникот и составувачот на даночниот биланс

Период:  1  2  Контролор:

Резервни кодекси:  1  2  3  4  5  6  7  8  9  10  11  12  13  14  15  16  17  18  19  20  21  22  23  24  25  26

Вид. Идентификационен број раб.

Сметка: 1600165478811

## БИЛАНС НА СОСТОЈБА

на ден 31.12. 2020 година

Назив на субјектот УКИМ - Факултет за дизајн и технологии на мебел и ентериер  
 Адреса, седиште и телефон 16-та Македонска бригада бр.3 - Скопје: 078/491-858 - Декан  
 Единствен даночен број 4043010100246  
 Назив на корисникот

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	ИЗНОС			Нето (6-7)
				Претходна година	Бруто	Тековна година Исправка на вредност	
1	2	3	4	5	6	7	8
		A) АКТИВА: ПОСТОЈАНИ СРЕДСТВА (112+113+114+122+123)	111				
1.	00	I. НЕМАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА	112				
2.	010,011,012 и 015	II. МАТЕРИЈАЛНИ ДОБРА И ПРИРОДНИ БОГАТСТВА (од 115 до 121)	113				
		III. МАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА (115 ДО 121)	114				
3.	020 и 029Д	Градежни објекти	115				
4.	021 и 029Д	Станови и деловни објекти	116				

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	И з н о с			
				Претходна година	Тековна година		Нето (6-7)
					Бруто	Исправка на вредност	
1	2	3	4	5	6	7	8
5.	022 и 029	Опрема	117				
6.	023 и 029Д	Повеќегодишни насади	118				
7.	024 и 029Д	Основно стадо	119				
8.	025 и 029	Други материјални средства	120				
9.	026 и 029Д	Аванси за материјални средств	121				
10.	030	III -1. МАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА ВО ПОДГОТОВКА	122				
11.	04	IV. ДОЛГОРОЧНИ КРЕДИТИ И ПОЗАЈМИЦИ ДАДЕНИ ВО ЗЕМЈАТА И СТРАНСТВО И ОРОЧЕНИ СРЕДСТВА	123				
		Б) ПАРИЧНИ СРЕДСТВА И ПОБАРУВАЊА (125+134+135+140+141+142+143+144+145+146)	124	3.775.339	4.340.806	0	4.340.806
		И. ПАРИЧНИ СРЕДСТВА (126 до 133)	125	1.233.419	2.295.682	0	2.295.682
12.	100	Сметка	126	1.183.086	2.182.763	0	2.182.763
13.	101	Благајна	127				
14.	102	Издвоени парични средства	128	50.333	112.919	0	112.919
15.	103	Отворени акредитиви	129				
16.	104	Девизна сметка	130				
17.	105	Девизни акредитиви	131				
18.	106	Девизна благајна	132				

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	И з н о с			
				Претходна година	Бруто	Тековна година	
						Исправка на вредност	Нето (6-7)
1	2	3	4	5	6	7	8
19.	108	Други парични средства	133				
20.	11	II. ХАРТИИ ОД ВРЕДНОСТ	134				
		III. ПОБАРУВАЊА (136 до 139)	135	1.780.482	1.306.985	0	1.306.985
21.	120	Побарувања од буџетот	136				
22.	121	Побарувања од фондот	137				
23.	122 и 129д	Побарувања од купувачи во земјата	138	1.780.482	1.306.985	0	1.306.985
24.	123 и 129д	Побарувања од купувачи во странство	139				
25.	13	IV. ПОБАРУВАЊА ЗА ДАДЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИИ	140				
26.	14	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИСКИ ПОБАРУВАЊА	141				
27.	15	VI. ПОБАРУВАЊА ОД ВРАБОТЕНИТЕ	142				
28.	16	VII. ФИНАНСИСКИ ПРЕСМЕТКОВНИ ОДНОСИ	143				
29.	17	VIII. ПОБАРУВАЊА ОД ДРЖАВАТА И ДРУГИ ИНСТИТУЦИИ	144	76.028	137.354		137.354
30.	190 до 197	IX. АКТИВНИ ВРЕМЕНСКИ РАЗГРАНИЧУВАЊА	145				
31.	198	Други активни временски разграничувања	146	685.410	600.785	0	600.785
		V) МАТЕРИЈАЛИ, РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ И СИТЕН ИНВЕНТАР (148 до 153)	147				
32.	31	Материјали	148				

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	ИЗНОС			
				Претходна година	Бруто	Тековна година	
						Исправка на вредност	Нето (6-7)
1	2	3	4	5	6	7	8
33.	32	Резервни делови	149				
34.	36	Ситен инвентар	150				
35.	60	Производство	151				
36.	63	Готови производи	152				
37.	65,66 и 67	Стоки, аванси, депозити и кауцции	153				
		Г НЕПОКРИЕНИ РАСХОДИ И ДРУГИ ДОЛГОРОЧНИ КРЕДИТИ И ЗАЕМИ (155 до 157)	154				
38.	090	Непокриени расходи од поранешни години	155				
39.	092	Непокриени расходи	156				
40.	095	Примени долгорочни кредити и заеми	157				
41.	08	III. ДРУГИ СРЕДСТВА	158				
		ВКУПНА АКТИВА (111+124+147+154+158)	159	3.775.339	4.340.806	0	4.340.806
42.	990 до 994	ВОНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА-АКТИВА	160				



Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	ИЗНОС		
				Претходна година (почетна состојба) (тековна година)	Износ на денот на билансирање	
1	2	3	4	5	6	
		I. ПАСИВА: ИЗВОРИ НА КАПИТАЛНИ СРЕДСТВА (162+163)	161			
43.	900	Државен јавен капитал	162			
44.	901	Останат капитал(залихи на материјали, резервни делови, ситен инвентар и хартии од вредност	163			
45.	91	II Ревалоризациона резерва	164			
		III. ДОЛГОРОЧНИ ОБВРСКИ (166 до 172)	165			
46.	920	Обврски по долгорочни кредити	166			
47.	922	Вложувања од странски лица	167			
48.	923	Кредити од банки во земјата	168			
49.	924	Други кредити во земјата	169			
50.	925	Кредити од странство	170			
51.	927	Долгорочни обврски за примени депозити и кауции	171			
52.	928	Други долгорочни обврски	172			
		IV. ТЕКОВНИ ОБВРСКИ (174+175+180+181+189+195+196+197+198)	173	3.775.339	4.340.806	
53.	21	а) Краткорочни обврски по основ на хартии од вредност	174			

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	И з н о с		
				Претходна година (почетна состојба) (тековна година)	Износ на денот на билансирање	
1	2	3	4	5	6	
		б) Краткорочни обврски спрема Добавувачи (176 до 179)	175	207.602	92.451	
54.	220	Обврски спрема добавувачи во земјата	176	207.602	92.451	
55.	221	Обврски спрема добавувачи во странство	177			
56.	224	Обврски спрема добавувачи за нефактурирани стоки, материјали и услуги	178			
57.	225	Обврски спрема добавувачи - граѓани	179			
58.	23	в) Примени аванси, депозити и кауции	180			
		г) Краткорочни финансиски обврски (182 до 188)	181			
59.	240	Обврски од заедничко работење со субјектите	182			
60.	241	Обврски за кредити во земјата	183			
61.	242	Обврски за кредити во странство	184			
62.	243	Обврски за вложени средства во земјата	185			
63.	245	Други краткорочни финансиски обврски	186			
64.	246	Обврски спрема работниците	187			
65.	247	Обврски по запирање на работниците	188			

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	И з н о с		
				Претходна година (почетна состојба) (тековна година)	5	6
1	2	3	4	5	6	
		д) Обврски спрема државата и други институциза (190 до 194)	189	57.161	74.997	
66.	250	Обврски за данок на додадена вредност	190	57.161	74.997	
	251	Обврски за акцизи	191			
67.	252	Обврски за царини и царински давачки	192			
68.	253	Обврски за даноци и придонеси по договор за дело и авторско дело	193			
69.	255	Обврски за други даноци и придонеси	194			
70.	26	г) Финансиски и пресметковни односи	195			
71.	27	е) Обврски за даноци и придонеси од добивка	196	28.568	21.683	
72.	28	ж) Краткорочни обврски за плати и други обврски спрема вработените	197	420.647	433.337	
73.	29	з) Пасивни временски разграничувања	198	3.061.361	3.718.338	
74.	98	IV. ИЗВОРИ НА ДРУГИ СРЕДСТВА Извори на други средства	199			
		ВКУПНА ПАСИВА (161+164+165+173+199)	200	3.775.339	4.340.806	
75.	955 до 999	ВОНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА - ПАСИВА	201			

Во Скопје

Лице одговорно за составување на билансот

М.П.

Раководител - Декан  
Проф. Д-р Зоран Трпоски

На ден 15.02.2021

1   2					
Период			Контролор		
	6   6   6   2   4   9   8	1   6   0   0   1	6   1   6   5   4   7   8   8   1   1		
1 2 3	4 5 6 7 8 9 1 11	1 1 1 1 16	1 1 1 2 2 2 2 2 2		
	0	2 3 4 5	7 8 9 0 1 2 3 4 5 6		
Вид. раб.	Идентификационен број	Резервни кодекси			

Назив на субјектот УКИМ – Факултет за дизајн и технологии на мебел и ентериер  
 Адреса, седиште и телефон 16-та Македонска бригада бр.3 – Скопје; тел. Декан 078/491-858  
 Единствен даночен број 4043010100246  
 Сметка: 160016165478811

(корисници на средства од Буџетот)  
**ПРИХОДИ И РАСХОДИ**  
 во текот на годината - Биланс на приходите и расходите  
 од 1 јануари до 31 декември 20 20 година

(во денари)

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	И з н о с	
				Претходна година	Тековна година
1	2	3	4	5	6
		<b>РАСХОДИ:</b>			
		<b>I. ТЕКОВНИ РАСХОДИ</b> (002+007+012+020+024+029+033+039)	001	<b>16.072.152</b>	<b>10.059.865</b>
		а) ПЛАТИ И НАДОМЕСТОЦИ (од 003 до 006)	002	4.334.316	5.125.933
1.	401	Плати и надоместоци	003	3.144.087	3.692.766
2.	402	Придонеси за социјално осигурување	004	1.190.229	1.433.167
3.	403	Останати придонеси од плати	005		
4.	404	Надоместоци	006		
		б) РЕЗЕРВИ И НЕДЕФИНИРАНИ РАСХОДИ (од 008 до 011)	007		
5.	411	Финансирање на нови програми и потпрограми	008		
6.	412	Постојана резерва (непредвидливи расходи)	009		
7.	413	Тековни резерви (разновидни расходи)	010		
8.	414	Резерви за капитални расходи	011		
		в) СТОКИ И УСЛУГИ (од 013 до 019)	012	11.585.836	4.810.932
9.	420	Патни и дневни расходи	013	270.330	34.556
10.	421	Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт	014	586.739	415.968

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	И з н о с	
				Претходна година	Тековна година
1	2	3	4	5	6
11.	423	Материјали и ситен инвентар	015	938.358	398.160
12.	424	Поправки и тековно одржување	016	1.117.031	337.092
13.	425	Договорни услуги	017	5.795.593	2.291.898
14.	426	Други тековни расходи	018	2.877.785	1.333.258
15.	427	Привремени вработувања	019		
		г) ТЕКОВНИ ТРАНСФЕРИ ДО ВОНБУЏЕТСКИ ФОНДОВИ (од 021 до 023)	020		
16.	431	Трансфери до Фондот за ПИОМ	021		
17.	432	Трансфери до Агенцијата за вработување	022		
18.	433	Трансфери до Фондот за здравствено осигурување	023		
		д) ТЕКОВНИ ТРАНСФЕРИ ДО ЕЛС (од 025 до 028)	024		
19.	441	Дотации од ДДВ	025		
20.	442	Наменски дотации	026		
21.	443	Блок дотации	027		
22.	444	Дотации за делегирани одделни надлежности	028		
		ѓ) КАМАТНИ ПЛАЌАЊА (од 030 до 032)	029		
23.	451	Каматни плаќања кон нерезидентни кредитори	030		
24.	452	Каматни плаќања кон домашни кредитори	031		
25.	453	Каматни плаќања кон други нивоа на власт	032		
		е) СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ (од 034 до 038)	033	152.000	123.000
26.	461	Субвенции за јавни претпријатија	034		
27.	462	Субвенции за приватни претпријатија	035		
28.	463	Трансфери до невладини организации	036		
29.	464	Разни трансфери	037	152.000	123.000
30.	465	Исплати по извршни исправи	038		
		ж) СОЦИЈАЛНИ БЕНЕФИЦИИ (од 040 до 043)	039		
31.	471	Социјални надоместоци	040		
32.	472	Плаќања на бенефиции од Фондот за ПИОМ	041		
33.	473	Плаќање на надоместоци од Агенцијата за вработување	042		
34.	474	Плаќање на надоместоци од Фондот за здравствено осигурување	043		

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	И з н о с	
				Претходна година	Тековна година
1	2	3	4	5	6
		<b>II. КАПИТАЛНИ РАСХОДИ</b> (од 045 до 054)	044	<b>2.021.821</b>	<b>59.419</b>
35.	480	Купување на опрема и машини	045	1.149.801	59.419
36.	481	Градежни објекти	046		
37.	482	Други градежни објекти	047		
38.	483	Купување на мебел	048	872.020	
39.	484	Стратешки стоки и други резерви	049		
40.	485	Вложувања и нефинансиски средства	050		
41.	486	Купување на возила	051		
42.	487	Капитални трансфери до вонбуџетски фондови	052		
43.	488	Капитални дотации до ЕЛС	053		
44.	489	Капитални субвенции за претпријатија и невладини организации	054		
		<b>III. ОТПЛАТА НА ГЛАВНИНА</b> (од 056 до 058)	055		
45.	491	Отплата на главнина до нерезидентни кредитори	056		
46.	492	Отплата на главнина кон домашни институции	057		
47.	493	Отплата на главнина до други нивоа на власт	058		
		<b>A. ВКУПНО РАСХОДИ</b> (001 + 044 + 055)	059	<b>18.093.973</b>	<b>10.119.284</b>
		<b>Б. ОСТВАРЕН ВИШОК НА ПРИХОДИ-ДОБИВКА ПРЕД ОДАНОЧУВАЊЕ</b> (103 минус 059)	060	<b>1.233.419</b>	<b>2.295.682</b>
48	811, 812 и 813	<b>В. ДАНОЦИ, ПРИДОНЕСИ И ДРУГИ ДАВАЧКИ ОД ВИШОКОТ НА ПРИХОДИТЕ – ДОБИВКАТА ПРЕД ОДАНОЧУВАЊЕ</b>	061	259.163	53.954
		<b>Г. НЕТО ВИШОК НА ПРИХОДИ-ДОБИВКА ПО ОДАНОЧУВАЊЕ</b> (060 минус 061)	062	<b>974.256</b>	<b>2.241.728</b>
		<b>Д. РАСПОРЕДУВАЊЕ НА НЕТО ВИШОКОТ НА ПРИХОДИТЕ-ДОБИВКАТА</b> (од 064 до 066)	063	<b>974.256</b>	<b>2.241.728</b>
49	830	За покривање на загуба	064		
50	831	За поврат во буџетот односно фондот	065		
51	833	За пренос во наредната година	066	974.256	2.241.728

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	И з н о с	
				Претходна година	Тековна година
1	2	3	4	5	6
		<b>Г. ВКУПНО</b> (059+060) = 105 ако 061 е поголемо од 060 тогаш (059+061) = 105	067	19.327.392	12.414.966
		<b>ПРИХОДИ:</b>			
		<b>I. ДАНОЧНИ ПРИХОДИ</b> (од 069 до 076)	068		
52.	711	Данок од доход, од добивка и од капитални добивки	069		
53.	712	Придонеси за социјално осигурување	070		
54.	713	Даноци од имот	071		
55.	714	Домашни даноци на стоки и услуги	072		
56.	715	Данок од меѓународна трговија и трансакции (царини и давачки)	073		
57.	716	Еднократни посебни такси	074		
58.	717	Даноци на специфични услуги	075		
59.	718	Такси за користење или дозволи за вршење на дејност	076		
		<b>II. НЕДАНОЧНИ ПРИХОДИ</b> (од 078 до 082)	077	15.762.428	11.181.547
60.	721	Претприемачки приход и приход од имот	078		
61.	722	Глоби, судски и административни такси	079		
62.	723	Такси и надоместоци	080	15.066.836	11.113.016
63.	724	Други владини услуги	081		
64.	725	Други неданочни приходи	082	695.592	68.531
		<b>III. КАПИТАЛНИ ПРИХОДИ</b> (од 083 до 087)	083		
65.	731	Продажба на капитални средства	084		
66.	732	Продажба на стоки	085		
67.	733	Продажба на земјиште и нематеријални вложувања	086		
68.	734	Приходи од дивиденди	087		
		<b>IV. ТРАНСФЕРИ И ДОНАЦИИ</b> (од 089 до 092)	088	3.564.964	1.233.419

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	И з н о с	
				Претходна година	Тековна година
1	2	3	4	5	6
69.	741	Трансфери од други нивоа на власт	089	3.564.964	1.233.419
70.	742	Донации од странство	090		
71.	743	Капитални донации	091		
72.	744	Тековни донации	092		
		<b>V. ДОМАШНО ЗАДОЛЖУВАЊЕ</b> (од 094 до 096)	093		
73.	751	Краткорочни позајмици од земјата	094		
74.	753	Долгорочни обврзници	095		
75.	754	Друго домашно задолжување	096		
		<b>VI. ЗАДОЛЖУВАЊЕ ВО СТРАНСТВО</b> (од 098 до 100)	097		
76.	761	Меѓународни развојни агенции	098		
77.	762	Странски влади	099		
78.	769	Други задолжувања во странство	100		
79.	771	<b>VII. ПРОДАЖБА НА ХАРТИИ ОД ВРЕДНОСТ</b> Продажба на хартии од вредност	101		
80.	781	<b>VIII. ПРИХОДИ ОД ОТПЛАТА НА ЗАЕМИ</b> Приходи од наплатени дадени заеми	102		
		<b>A. ВКУПНО ПРИХОДИ</b> (068+077+083+088+093+097+101+102)	103	19.327.392	12.414.966
81.	890	<b>Б. НЕПОКРИЕНИ РАСХОДИ</b> (059+ 061 минус 103)	104		
		<b>В. ВКУПНО:</b> (103+104 = 067)	105	19.327.392	12.414.966
82.		<b>Г. ПОСЕБНИ ПОДАТОЦИ:</b> Просечен број на вработени врз основа на часовите на работа во пресметковниот период (цел број)	106	24	25

Во Скопје

На ден  
15.02.2021Лице одговорно за  
составување на  
билансот

М П.

Раководител  
Декан  
Проф д-р  
Зоран Трпоски



Образец „ДЕ“

1	2
---	---

1	2
---	---

Период

Контролор

1	2	3	4	5	6	6	2	4	9	8	1	6	0	0	1	6	1	6	5	4	7	8	8	1	1
Вид работа			Идентификационен број (ЕМБС)								Резервни кодекси														

Назив на субјектот УКИМ – Факултет за дизајн и технологии на мебел и ентериер  
 Адреса, седиште и телефон 16-та Македонска бригада бр.3 – Скопје; тел. Декан 078/491-858  
 Адреса за е-пошта smetkovodstvo@fdtme.ukim.edu.mk  
 Единствен даночен број 4043010100246  
 Сметка 160016165478811

**ПОСЕБНИ ПОДАТОЦИ**  
 за државна евиденција за корисниците на средства  
 од Буџетот на фондовите

(во денари)

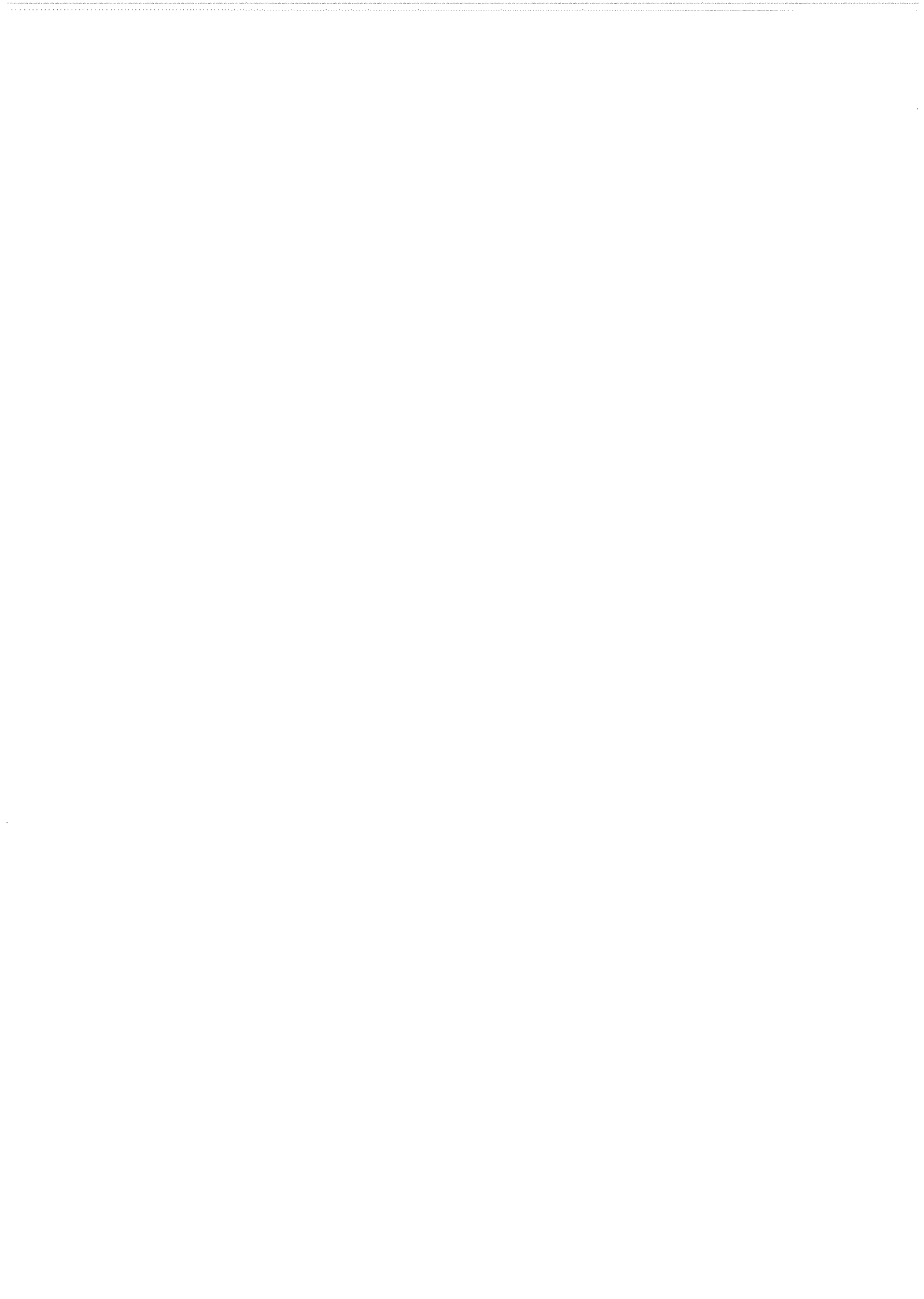
Ред. бр.	Група на сметки, сметка д=дел	Позиција	Ознака на АОП	Износ	
				Претходна година	Тековна година
1	2	3	4	5	6
		<b>А. НЕМАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА</b>			
1.	000	Набавна вредност на основачки издатоци	601		
2.	008д	Вредносно усогласување (ревалоризација) на основачки издатоци	602		
3.	009д	Акумулирана амортизација (исправка на вредноста) на основачки издатоци	603		
4.		Сегашна вредност на основачки издатоци (< или = на АОП 112 од БС)	604		
5.	001	Набавна вредност на издатоци во истражувања и развој	605		
5.1.		Плата и надоместоци на плата на вработените кои директно работат на истражувања и развој	606		
5.2.		Трошоци за материјали и услуги користени или потрошени при истражувања и развој	607		
Ред. бр.	Група на сметки, сметка д=дел	Позиција	Ознака на АОП	Износ	
1	2	3	4	5	6

1 Трошоци за сировини и материјал, трошоци за енергија, трошоци за ситен инвентар, трошоци за амбалажа, трошоци за резервни делови и материјали за одржување на објектите и опремата, интелектуални услуги и други услуги кои се услов за истражувањето и развојот за сопствени цели

5.3.		Амортизација на недвижности, постројки и опрема користени при истражувања и развој	608		
5.4.		Амортизација на патенти и лиценци користени при истражувања и развој	609		
6.	008д	Вредносно усогласување (ревалоризација) на издатоци во истражување и развој	610		
7.	009д	Акумулирана амортизација (исправка на вредноста) на издатоци во истражување и развој	611		
8.		Сегашна вредност на издатоци за истражување и развој (< или = на АОП 112 од БС)	612		
9.	002д	Набавна вредност на патенти, лиценци, концесии и други права	613		
10.	008д	Вредносно усогласување (ревалоризација) на патенти, лиценци, концесии и други права	614		
11.	009д	Акумулирана амортизација (исправка на вредноста) на патенти, лиценци, концесии и други права	615		
12.		Сегашна вредност на патенти, лиценци, концесии и други права (< или = на АОП 112 од БС)	616		
13.	002д	Набавна вредност на софтвер со лиценца	617		
14.	008д	Вредносно усогласување (ревалоризација) на софтвер со лиценца	618		
15.	009д	Акумулирана амортизација (исправка на вредноста) на софтвер со лиценца	619		
16.		Сегашна вредност на софтвер со лиценца (< или = АОП 112 од БС)	620		
17.	002д	Набавна вредност на софтвер развиен за сопствена употреба	621		
Ред. бр.	Група на сметки, сметка д=дел	Позиција	Ознака на АОП	Износ	
				Претходна година	Тековна година
1	2	3	4	5	6
18.	008д	Вредносно усогласување (ревалоризација) на софтвер развиен за сопствена употреба	622		
19.	009д	Акумулирана амортизација (исправка на вредноста) на софтвер развиен за сопствена употреба	623		
20.		Сегашна вредност на софтвер развиен за сопствена употреба (< или = АОП 112 од БС)	624		
21.	002д	Набавна вредност на набавени бази на податоци	625		
22.	008д	Вредносно усогласување (ревалоризација) на набавени бази на податоци	626		

23.	009д	Акумулирана амортизација (исправка на вредноста) на набавени бази на податоци	627		
24.		Сегашна вредност на набавени бази на податоци (< или = АОП 112 од БС)	628		
25.	002д	Набавна вредност на бази на податоци развиени за сопствена употреба	629		
26.	008д	Вредносно усогласување (ревалоризација) на бази на податоци развиени за сопствена употреба	630		
27.	009д	Акумулирана амортизација (исправка на вредноста) на бази на податоци развиени за сопствена употреба	631		
28.		Сегашна вредност на бази на податоци развиени за сопствена употреба (< или = АОП 112 од БС)	632		
29.	003	Набавна вредност на други нематеријални права	633		
30.	008д	Вредносно усогласување на други нематеријални права (ревалоризација)	634		
31.	009д	Акумулирана амортизација (исправка на вредноста) на други нематеријални права	635		
Ред бр.	Група на сметки, сметка д=дел	Позиција	Ознака на АОП	Износ	
				Претходна година	Тековна година
1	2	3	4	5	6
32.		Сегашна вредност на други нематеријални права (< или = АОП 112 од БС)	636		
		<b>Б. МАТЕРИЈАЛНИ ДОБРА И ПРИРОДНИ БОГАТСТВА</b>			
33.	010	Земјиште	637		
34.	018д	Вредносно усогласување (ревалоризација) земјиште	638		
35.		Сегашна вредност на земјиште (< или = АОП 113 од БС)	639		
36.	011	Шуми	640		
37.	018д	Вредносно усогласување (ревалоризација) шуми	641		
38.		Сегашна вредност на шуми (< или = АОП 113 од БС)	642		
39.	018	Вредносно усогласување (ревалоризација) на материјалните добра и природните богатства	643		
		<b>В. МАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА</b>			
40.	022д	Набавна вредност на информатиска и телекомуникациска опрема <sup>2)</sup>	644		
41.	028д	Вредносно усогласување (ревалоризација) на информатиска и телекомуникациска опрема	645		
42.	029д	Акумулирана амортизација (исправка	646		

2 Уредн со електронска контрола, како и електронски компоненти кои претставуваат дел од овие уреди (рдно. телевизиска и комуникациона опрема и апарати)



		на вредноста) на информациска и телекомуникациска опрема			
43.		Сегашна вредност на информациска и телекомуникациска опрема (< или = АОП 117 од БС)	647		
44.	022	Набавна вредност на компјутерска опрема <sup>3)</sup>	648		
45.	028д	Вредносно усогласување (ревалоризација) на компјутерска опрема	649		
Ред. бр.	Група на сметки, сметка д=дел	Позиција	Ознака на АОП	Износ	
				Претходна година	Тековна година
1	2	3	4	5	6
46.	029д	Акумулирана амортизација (исправка на вредноста) на компјутерска опрема	650		
47.		Сегашна вредност на компјутерска опрема (< или = АОП 117 од БС)	651		
48.	025	Набавна вредност на други материјални средства	652		
49.	028д	Вредносно усогласување (ревалоризација) на други материјални средства	653		
50.	029д	Акумулирана амортизација (исправка на вредноста) на други материјални средства	654		
51.		Сегашна вредност на други материјални средства (< или = АОП 120 од БС)	655		
52.		Драгоцени метали и камења	656		
53.		Антиквитети и други уметнички дела	657		
54.		Други скапоцености	658		
		<b>Г. КРАТКОРОЧНИ ОБВРСКИ ЗА ПЛАТИ И ДРУГИ ОБВРСКИ СПРЕМА ВРАБОТЕНИТЕ</b>		<b>420.647</b>	<b>433.337</b>
55.	280	Обврски за плати и надомести на плати (< или = на АОП 197 од БС)	659		
56.	281	Обврски за нето плати (< или = на АОП 197 од БС)	660	279.908	286.613
57.	282	Надоместоци на нето плати (< или = на АОП 197 од БС)	661		
58.	284	Даноци од плати и надомести (< или = на АОП 197 од БС)	662	25.061	25.387
59.	285	Придонеси од плати и надомести од плати (< или = на АОП 197 од БС)	663	115.678	121.337
		<b>Д. РАСХОДИ</b>		<b>7.881.408</b>	<b>3.562.880</b>
		<b>И. Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт</b>		<b>564.603</b>	<b>404.660</b>
60.	421д	Електрична енергија (< или = на АОП 014 од БПР)	664		
61.	421д	Водовод и канализација (< или = на АОП 014 од БПР)	665		
62.	421д	Пошта, телефон, телефакс и други трошоци за комуникација (< или = на АОП 014 од БПР)	666	561.543	384.660

3 Хардвер и периферни единици, машини за обработка на податоци, печатари, скенери и слично

Ред. бр.	Група на сметки, сметка д=дел	Позиција	Ознака на АОП	Износ	
				Претходна година	Тековна година
1	2	3	4	5	6
63.	421д	Горива и масла ( < или = на АОП 014 од БПР)	667	3.060	20.000
		<b>II. Материјали и ситен инвентар</b>		<b>97.572</b>	<b>75.198</b>
64.	423д	Униформи ( < или = на АОП 015 од БПР)	668	40.395	1.800
65.	423д	Обувки ( < или = на АОП 015 од БПР)	669		1.700
66.	423д	Прехранбени продукти и пијалаци ( < или = на АОП 015 од БПР)	670	57.177	71.698
67.	423д	Лекови ( < или = на АОП 015 од БПР)	671		
		<b>III. Договорни услуги</b>		<b>4.341.448</b>	<b>1.749.764</b>
68.	425д	Провизија за платен промет и банкарска провизија ( < или = на АОП 017 од БПР)	672		
69.	425д	Консултантски услуги (Издатоци за авторски хонорари) ( < или = на АОП 017 од БПР)	673	4 341 448	1 749.764
70.	425д	Осигурување на недвижности и права ( < или = на АОП 017 од БПР)	674		
71.	425д	Плаќања за здравствени организации од Министерството за здравство ( < или = на АОП 017 од БПР)	675		
72.	425д	Здравствени услуги во странство ( < или = на АОП 017 од БПР)	676		
		<b>IV. Други тековни расходи</b>		<b>2.877.785</b>	<b>1.333.258</b>
73.	426д	Други оперативни расходи ( < или = на АОП 018 од БПР)	677	2.877.785	1.333.258
		<b>V. Разни трансфери</b>			
74.	464д	Државни награди и одликувања ( < или = на АОП 037 од БПР)	678		
75.	464д	Трансфери при пензионирање ( < или = на АОП 037 од БПР)	679		
		<b>VI. Социјални надоместоци</b>			
76.	471д	Еднократна парична помош и помош во натура ( < или = на АОП 040 од БПР)	680		
77.	471д	Детски додаток ( < или = на АОП 040 од БПР)	681		
78.	471д	Помош за здравствена заштита на растенија и животни ( < или = на АОП 040 од БПР)	682		
79.	471д	Исхрана за бездомници и други социјални лица ( < или = на АОП 040 од БПР)	683		
Ред. бр.	Група на сметки, сметка д=дел	Позиција	Ознака на АОП	Износ	
1	2	3	4	5	6
		<b>Г. ПРИХОДИ</b>			
		<b>I. Такси и надоместоци</b>			
80.	723д	Закупнини ( < или = на АОП 079 од БПР)	684		
		<b>II. Трансфери од други нивоа на власт</b>			
81.	741д	Трансфери од Буџетот на Република Македонија	685		

		(< или = на АОП 088 од БПР)			
82.	741д	Трансфери од буџетите на фондовите (< или = на АОП 088 од БПР)	686		
83.	741д	Блок дотации на општината по одделни намени (< или = на АОП 088 од БПР)	687		
		<b>Е. ПОСЕБНИ ПОДАТОЦИ</b>			
84.		Просечен број на вработени врз основа на состојбата на крајот на месецот	688	24	25

Во Скопје \_\_\_\_\_

На ден 15.02.2021

Лице одговорно за составување на  
образецот

М.П.

Одговорно лице  
Декан

Проф. Д-р Зоран  
Трпоски

М.П. на ЦРМ и дата на приемот \_\_\_\_\_

Контролата ја извршила: \_\_\_\_\_

1 2

Контролор

Период

1 2 3 4 5 6 6 6 2 4 9 8 1 6 0 0 1 6 1 6 5 4 7 8 8 1 1  
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26

Вид  
работа

Идентификационен број  
(ЕМБС)

Резервни кодекси

Назив на субјектот УКИМ – Факултет за дизајн и технологии на мебел и ентериер

Адреса, седиште и телефон 16-та Македонска бригада бр.3 – Скопје; тел Декан 078/491-858

Адреса за е-пошта smetkovodstvo@fdtme.ukim.edu.mk

Единствен даночен број 4043010100246

Сметка 160016165478811

**СТРУКТУРА НА ПРИХОДИ ПО ДЕЈНОСТИ (СПД-РЕКАПИТУЛАР)**  
во периодот од 01.01. до 31.12. 2020 година

НКД (Национална класификација на дејности)			Остварени приходи (во денари) <sup>3</sup>
Ред. бр.	Класа <sup>1</sup>	Назив <sup>2</sup>	
1.	85.42	Високо образование	12.414.966
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			



НКД (Национална класификација на дејности)			Остварени приходи (во денари) <sup>3</sup>
Ред. бр.	Класа <sup>1</sup>	Назив <sup>2</sup>	
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			

1) Во колоната за „Класа“ се внесува нумеричка ознака за класа согласно НКД за дејноста од која субјектот остварува приход.

2) Во колоната „Назив“ се внесува описно називот на дејноста според НКД од која субјектот остварува приход.

3) Во колоната „Остварени приходи“ се внесува износот на остварени приходи по дејности.

РЕГИСТРИРАНА ПРЕТЕЖНА ДЕЈНОСТ (Со назначување на шифра и назив на класа на дејноста утврдена со НКД)

--	--	--	--

ОСТВАРЕНИ ПРИХОДИ ПРЕТЕЖНО ОД \_\_\_\_\_ ДЕЈНОСТ-

--	--	--	--

(Со назначување на шифра и назив на класа на дејноста утврдена со НКД)

Лице одговорно за составување на образецот:

Потпис \_\_\_\_\_

Во Скопје

М.П.\*

Име и презиме на законскиот застапник

На ден 15.02.2021

Декан проф д-р Зоран Трпоски

Потпис \_\_\_\_\_

\* За трговските друштва не е задолжителна употреба на официјалниот печат согласно Законот за трговските друштва

Посебен даночен статус

Заштитни друштва  ТИРЗ  Казнено поправни домови

Единствен даночен број

4 0 4 3 0 1 0 1 0 0 2 4 6

Скратен назив и адреса на вистинско седиште за контакт

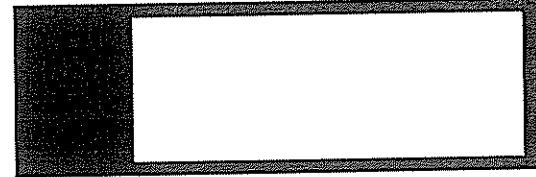
УКИМ-Факултет за дизајн и технологии на мебел и ентериер-Скопје

Телефон

02/6514-590

e-пошта

smetkovodstvo@fdtme.ukim.edu.mk



Даночен период

од 01/01/2020 до 31/12/2020

Рок за поднесување

28/02/2021

Исправка на ДБ

Број

## УТВРДУВАЊЕ НА ДАНОК НА ДОБИВКА

“без денги”

		АОП
I.	Финансисни резултат во Биланс на успех	01 <input type="text" value="178490"/>
II.	Непризнаени расходи и помалку искажани приходи за даночни цели (збир од АОП 03 до АОП 39)	02 <input type="text" value="361048"/>
1	Расходи кои не се поврзани со вршење на дејноста на субјектот односно не се непосреден услов за извршување на дејноста и не се последица од вршењето на дејноста	03 <input type="text"/>
2	Надоместоци на трошоци и други лични примања од работен однос над утврдениот износ	04 <input type="text"/>
3	Надоместоци на трошоци на вработените што не се утврдени со член 9 став (1) точка 2) од ЗДД	05 <input type="text"/>
4	Трошоци за организирана исхрана и превоз над износите утврдени со закон	06 <input type="text"/>
5	Трошоци за хотелско сместување во износ над 6.000 денари дневно по лице и трошоци за превоз на лица кои не се документирани	07 <input type="text"/>
6	Трошоци за исхрана на вработените кои работат нојно време над износите утврдени со закон	08 <input type="text"/>
7	Трошоци по основ на месечни надоместоци на членови на органи на управување над висината утврдена со закон	09 <input type="text"/>
8	Трошоци по основ на уплатени доброволни придонеси во доброволен пензиски фонд над висината утврдена со закон	10 <input type="text"/>
9	Трошоци по основ на уплатени премии за осигурување на живот над висината утврдена со закон	11 <input type="text"/>
10	Надоместоци за лица волонтери и за лица ангажирани за вршење на јавни работи над износите утврдени со закон	12 <input type="text"/>
11	Скриени исплати на добивки	13 <input type="text"/>
12	Кусоци кои не се предизвикани од вонредни настани (кражба, пожар или други природни непогоди)	14 <input type="text"/>
13	Трошоци за репрезентација	15 <input type="text" value="165917"/>
14	Трошоци за донации направени во согласност со Законот за донации и спонзорства во јавните дејности, над 5% од вкупниот приход остварен во година	16 <input type="text"/>
15	Трошоци за спонзорства направени во согласност со Законот за донации и спонзорства во јавните дејности, над 3% од вкупниот приход остварен во годината	17 <input type="text"/>
16	Трошоци за донации во спортоот согласно со членот 30-а од ЗДД	18 <input type="text"/>
17	Трошоци по основ на камата по кредити кои не се користат за вршење на дејноста на обврзникот	19 <input type="text"/>
18	Осигурителни премии кои ги плаќа работодавачот во корист на членови на органите на управување и на вработени	20 <input type="text" value="177"/>
19	Даноци по задршка (одбивка) исплатени во име на трети лица кои се на товар на трошоците на даночниот обврзник	21 <input type="text"/>
20	Парични и даночни казни, пенали и казни камати за ненавремена уплата на јавни давачки и на трошоци за присилна наплата	22 <input type="text" value="256"/>
21	Трошоци за стипендии	23 <input type="text"/>
22	Трошоци на кало растур, крш и расилување	24 <input type="text"/>
23	Траен отпис на ненаплатени побарувања	25 <input type="text"/>
24	Трошоци за нето износот на примањата по основ на деловна успешност над износот на кој се пресметани придонеси согласно со закон	26 <input type="text"/>
25	Трошоци за практикантска работа над износите пропишани во Законот за практиканство	27 <input type="text"/>
26	Трошоци за практична обука на ученици и практична настава на студенти во висина над 8.000 денари месечно	28 <input type="text"/>
27	Трошоци за амортизација на ревалоризираната вредност на материјални и нематеријални средства	29 <input type="text"/>

28	Трошоци за амортизација на материјални и нематеријални средства која е повисока од амортизацијата пресметана на набавната вредност на средствата со примена на стапки над пропишаните согласно Номенклатурата на средствата за амортизација	30	
29	Престанатата сегашна вредност на основните средства кои не се користат, а се амортизираат во целост за кои не е издадена согласност од Управата за јавни приходи	31	
30	Трошоци за исправка на вредноста на ненаплатени побарувања	32	
31	Износ на ненаплатени побарувања од заем	33	
32	Износ на позитивна разлика помеѓу расходите кои произлегуваат од трансакција по трансферна цена и расходите кои произлегуваат од таа трансакција по пазарна цена утврдена со принципот на „дофат на рака“ меѓу поврзани лица	34	
33	Износот на позитивната разлика помеѓу приходите кои произлегуваат од трансакцијата по цена утврдена во согласност со „дофат на рака“ и приходите кои произлегуваат од таа трансакција по трансферната цена меѓу поврзани лица	35	
34	Износ на дел од камати по заеми кои се добиени од поврзано лице, кој го надминува износот кој би се остварил доколку се работи за неповрзани лица	36	
35	Износ на затезни камати кои произлегуваат од односите со поврзано лице	37	
36	Износ на камати на заеми добиени од содружници или акционери – нерезиденти со најмалку од 20% учество во капиталот	38	
37	Други усогласувања на расходи	39	1 9 4 6 9 8
III.	<b>Даночна основа (I+II)</b>	40	5 3 9 5 3 8
IV.	<b>Намалување на даночна основа (АОП 42+ АОП 43+ АОП 44+ АОП 45+ АОП 46+ АОП 47+ АОП 48)</b>	41	
38	Износ на наплатени побарувања за кои во претходниот период е зголемена даночната основа	42	
39	Износ на вратен дел од заем за кои во претходните даночни периоди било извршено зголемување на даночната основа	43	
40	Износ на трошоците за амортизација над износот пресметан со примена на амортизациони стапки утврдени со номенклатурата на средствата за амортизација и годишните амортизациони стапки за кои во претходниот период е извршено зголемување на даночната основа	44	
41	Износ на неисплатените надоместоци над износите утврдени во член 9 став (1) точки 2), 3-6), 4), 5), 5-а) и б), од ЗДД, за кои во претходниот период е извршено зголемување на даночната основа, доколку истите се искажани како приход	45	
42	Дивиденди остварени со учество во капиталот на друг даночен обврзник, оданочени со данок на добивка кај исплатувачот	46	
43	Дел од загуба намалена за непризнаени расходи, пренесена од претходни години	47	
44	Износ на извршени вложувања од добивката (реинвестирана добивка)	48	
V.	<b>Даночна основа по намалување (III- IV)</b>	49	5 3 9 5 3 8
VI.	<b>Пресметан данок на добивка (V и 10%)</b>	50	5 3 9 5 4
VII.	<b>Намалување на пресметаниот данок на добивка (АОП 52+АОП 53+АОП 54+АОП 55)</b>	51	
45	Намалување на данокот за вредноста на набавени и ставени во употреба до 10 фискални системи на опрема за регистрирање на готовински плаќања	52	
46	Износ на данок содржан во оданочени приходи / добивки во странство (withholding tax) до пропишаната стапка	53	
47	Данок кој го платила подружницата во странство за добивката вклучена во приходите на матичното правно лице во Република Македонија но не повеќе од износот на данокот по пропишаната стапка во ЗДД	54	
48	Износ на пресметано даночно олеснување за дадена донација утврдена во согласност со член 30-а од ЗДД	55	
VIII.	<b>Пресметан данок по намалување (VI-VII)</b>	56	5 3 9 5 4
49	Платени аконтации на данокот на добивка за даночниот период	57	1 9 1 3 0 8
50	Износ на повеќе платен данок на добивка пренесен од претходните даночни периоди	58	
51	Износ за доплата / повеќе платен износ (АОП 56-АОП 57-АОП 58)	59	- 1 3 7 3 5 4
IX.	<b>ПОСЕБНИ ПОДАТОЦИ</b>		
52	Вкупен износ на извршени вложувања од добивката (реинвестирана)	60	
53	Загуби од претходни години за кои правото на покритие во рок од три години не е изминато	61	
54	Остварена загуба намалена за непризнаените расходи од тековната година која може да се пренесе во наредните три години	62	
55	Пренесен неискористен дел на правото на намалување на данокот по одредбите од член 30 од ЗДД	63	
56	Пренесен неискористен дел на правото на намалување на данокот платен во странство до пропишаната стапка	64	
57	Остварен вкупен приход во годината	65	1 2 4 1 4 9 6 6
58	Вкупни трошоци за донации во годината за кои се користи правото на намалување од Законот за донации и спонзорства во јавните дејности	66	
59	Вкупни трошоци за донации во годината за кои не се користи правото на намалување од Законот за донации и спонзорства во јавните дејности	67	
60	Вкупни трошоци за спонзорства во годината, за кои се користи правото на намалување од Законот за донации и спонзорства во јавните дејности	68	
61	Вкупни трошоци за спонзорства во годината за кои не се користи правото на намалување од Законот за донации и спонзорства во јавните дејности	69	
62	Вкупни трошоци за донација во спорт за која е користено намалување на пресметаниот данок по член 30-а од ЗДД	70	

**ПОДАТОЦИ ЗА СОСТАВУВАЧОТ**

Назив / Име и презиме	<input type="text"/>		
ЕДБ / ЕМБГ	<input type="text"/>	Датум на пополнување	<input type="text"/>
Својство	<input type="text"/>	Потпис	<input type="text"/>

**ПОДАТОЦИ ЗА ПОТПИСНИКОТ**

Име и презиме	<input type="text" value="Зоран Трпоски"/>		
ЕМБГ	<input type="text" value="1510962430017"/>	Датум на пополнување	<input type="text" value="15.02.2021"/>
Својство	<input type="text" value="Декан"/>	Потпис	<input type="text"/>

\* *Поболнува Ујрова за јавни приходи*

Податоци за  
обработката

Даночниот период за кој се утврдува даночната обврска во Даночниот биланс за оданочување на добивка (образец "ДБ") е една календарска година. Доколку даночниот обврзник работел за период поираток од една календарска година, за даночен период се смета периодот во кој работел. Даночниот биланс се поднесува најдоцна до 28 (29) февруари за годината што претходи, во електронска форма преку <http://etax.ujp.gov.mk>. Образецот "ДБ" може да се достави најдоцна до 15-ти март доколку даночниот обврзник Годишната сметка до Централниот регистар ја доставил во електронска форма. Обврзникот кај кој е отворена постапка за ликвидација, постапка на стечај или кај кој настанале статусни промени, образецот "ДБ" го доставува во рок од 60 дена од денот на отворањето на постапката, односно од денот на настанувањето на статусните промени. При пополнување на даночниот биланс, податоците внесете ги читливо и целосно, во точно означените полиња. Не впишувајте ништо во полињата кои ги пополнува Управата за јавни приходи. Износите се исказуваат во денари, без дени. Во образецот задолжително се внесуваат податоците за: Единствен даночен број (ЕДБ), скратен назив и адреса на вистинско седиште за контакт и даночен период за кој се поднесува даночниот биланс. Обврзниците со посебен даночен статус: заштитни друштва; стопански единици во рамките на уставните за извршување на санкции односно казнено-поправни установи; и корисници на технолошко индустриски и развојни зони, го означуваат со "X" соодветното поле во образецот.

## УТВРДУВАЊЕ НА ДАНОК НА ДОБИВКА

- I. Финансиски резултат во Биланс на успех - Финансискиот резултат во Билансот на успех (БУ) утврден како добивка или загуба пред оданочување. Доколку финансискиот резултат е позитивен (добивка), во полето пред износот задолжително внесете "+", а доколку е негативен (загуба) внесете "-".
- II. Непризнаени расходи за даночни цели - претставува збир од АОП 03 до АОП 39
  1. Расходи кои не се поврзани со вршење на дејноста на субјектот, односно не се непосреден услов за извршување на таа дејност и не се последица од вршењето на таа дејност, согласно член 9 став (1) точка 1) од Законот за данокот на добивка.
  2. Надоместоци на трошоци и други лични примања од работен однос кои го надминуваат утврдениот износ во член 9 став (1) точка 2) од Законот за данокот на добивка.
  3. Надоместоци на трошоци на пратените што не се утврдени со член 9 став (1) точка 2) од Законот за данокот на добивка и член 4 став (2) алинеја 12) од Правилникот за ДД.
  4. Трошоци за организирана исхрана и превоз во јавниот сообраќај на вработените, над износите утврдени согласно член 9 став (1) точка 3) од Законот за данокот на добивка и член 4 став 2 алинеи 1 и 2 од Правилникот за начинот на пресметување и уплатување на данокот на добивка и начинот на одбегнување на двојното ослободување или двојното оданочување (Правилникот за ДД).
  5. Трошоци за хотелско сместување во износ над 6.000 денари дневно по лице и трошоци за превоз на лица кои не се документирани согласно член 9 став (1) точка 3-а) од Законот за данокот на добивка и член 4 став (2) алинеја 3) од Правилникот за ДД.
  6. Трошоци за исхрана на вработените кои работат нојно време над износите утврдени со Законот за работните односи согласно член 9 став (1) точка 3-б) од Законот за данокот на добивка.
  7. Трошоци по основ на месечните надоместоци на членовите на органите на управување над 50% од просечната месечна бруто-плата исплатена во претходната година во Република Македонија, согласно член 9 став (1) точка 4) од Законот за данокот на добивка и член 4 став (2) алинеја 4) од Правилникот за ДД.
  8. Трошоци по основ на уплатени доброволни придонеси во доброволен пензиен фонд над износот од две просечни месечни бруто-плати, исплатени во претходната година во Република Македонија, на годишно ниво по вработен, согласно член 9 став (1) точка 5) од Законот за данокот на добивка.
  9. Трошоци по основ на уплатени премии за осигурување на живот над износот од две просечни месечни бруто плати, исплатени во претходната година, на годишно ниво по вработен, согласно член 9 став (1) точка 5-а) од Законот за данокот на добивка.
  10. Надоместоци за лицата волонтери и за лицата ангажирани за вршење на јавни работи над износите утврдени согласно член 9 став (1) точка 6) од Законот за данокот на добивка.
  11. Скриени исплати на добивки, согласно член 9 став (1) точка 7) од Законот за данокот на добивка и член 4 став (2) алинеја 5) од Правилникот за ДД.
  12. Кусоци кои не се предизвикани од вонредни настани (кражба, пожар или други природни непогоди), кои не се на трошок на платата на одговорното лице, согласно член 9 став (1) точка 7-а) од Законот за данокот на добивка.
  13. Трошоци направени за репрезентација во висина од 90%, согласно член 9 став (1) точка 8) од Законот за данокот на добивка.
  14. Трошоци за донации направени во согласност со Законот за донации и спонзорства во јавните дејности над 5% од вкупниот приход остварен во тековната година согласно член 9 став (1) точка 9) од Законот за данокот на добивка.
  15. Трошоци за спонзорства направени во согласност со Законот за донации и спонзорства во јавните дејности над 3% од вкупниот приход остварен во тековната година, согласно член 9 став (1) точка 10) од Законот за данокот на добивка.
  16. Трошоци за донации во спортиот согласно член 9 став (1) точка 10-а) од Законот за данокот на добивка а во врска со член 30-а) од Законот за данокот на добивка.
  17. Камати по кредити за набавка на патнички автомобили, мебел, теписи, уметнички дела од ликовната и применетата уметност и други украсни предмети, како и камати по кредити кои не се користат за вршење на дејноста на обврзникот, согласно член 9 став (1) точка 11) од Законот за данокот на добивка.
  18. Осигурителни премии кои ги плаќа работодавачот во корист на членовите на органите на управување како и на вработените доколку истите не се одбиваат од плата, освен личното колективно осигурување на работниците за повреди на работа, согласно член 9 став (1) точка 12) од Законот за данокот на добивка.
  19. Даноци по задршка (одбивка) исплатени во име на трети лица кои се на товар на трошоците на даночниот обврзник, согласно член 9 став (1) точка 13) од Законот за данокот на добивка.
  20. Парични и даночни казни, пенали и казнени камати за ненавремена уплата на јавните давачки и на трошоците за присилна наплата, согласно член 9 став (1) точка 14) од Законот за данокот на добивка.
  21. Трошоци за стипендии, освен стипендиите доделени на начини и под услови утврдени со Законот за донации и спонзорства во јавните дејности, согласно член 9 став (1) точка 15) од Законот за данокот на добивка.
  22. Трошоци на кало, растур, крш и расипување, над нормираните износи утврдени за соодветната граница, под услов истите да не се настанати како резултат на вонреден настан или виша сила, согласно член 9 став (1) точка 16) од Законот за данокот на добивка и член 4 став (2) алинеја 6) од Правилникот за ДД.
  23. Траен отпис на ненаплатените побарувања, согласно член 9 став (1) точка 17) од Законот за данокот на добивка и член 4 став (2) алинеја 7) од Правилникот за ДД.
  24. Трошоци за нето износот на приманјата по основ на деловна успешност над износот на кој се пресметани придонеси согласно со закон, согласно член 9 став (1) точка 18) од Законот за данокот на добивка и член 4 став (2) алинеја 8) од Правилникот за ДД.
  25. Трошоци за практикантска работа над износите пропишани во Законот за практиканство согласно член 9 став (1) точка 19) од Законот за данокот на добивка.
  26. Трошоци за практична обука на ученици и практична настава на студенти во висина над 8 000 денари месечно согласно член 9 став (1) точка 20) од Законот за данокот на добивка.
  27. Трошоци за амортизација на ревалоризираната вредност на материјални и нематеријални средства, согласно член 9-а) став (1) од Законот за данокот на добивка и член 4 став (2) алинеја 9) од Правилникот за ДД.
  28. Трошоци за амортизација на материјални и нематеријални средства која е повисока од амортизацијата пресметана на набавната вредност на средствата со примена на стапки над пропишаните согласно Номенклатурата на средствата за амортизација, согласно член 9-а) став (2) од Законот за данокот на добивка член 4 став (2) алинеја 10) од Правилникот за ДД.
  29. Преостаната сегашна вредност на основните средства кои не се користат а се амортизираат во целост за кои не е издадена согласност од Управата за јавни приходи согласно член 9-а) став (5) од Законот за данокот на добивка и член 4 став (2) алинеја 11) од Правилникот за ДД.
  30. Трошоци за исправна на вредноста на ненаплатените побарувања согласно член 10 од Законот за данокот на добивка.
  31. Ненаплатени побарувања кои произлегуваат од трансфер на парични средства кои по својата економска суштина се заемни доколку не се вратени во истата година во која е извршен трансферот на заемот освен дадените заеми на правни лица резиденти на Република Македонија согласно член 11 ставови (1) и (2) од Законот за данокот на добивка.

32. Износ на позитивна разлика помеѓу расходите кои произлегуваат од трансакција по трансферна цена и расходите кои произлегуваат од таа трансакција по пазарна цена утврдена со принципот на „дофат на рака“ меѓу поврзани лица согласно член 12 став (1) точка 1) од Законот за данокот на добивка и член 4 став (3) точка 1) од Правилникот за ДД.
33. Износот на позитивната разлика помеѓу приходите кои произлегуваат од трансакцијата по цена утврдена во согласност со „дофат на рака“ и приходите кои произлегуваат од таа трансакција по трансферната цена меѓу поврзани лица согласно член 12 став (1) точка 2) од Законот за данокот на добивка и член 4 став (3) точка 1) од Правилникот за ДД.
34. Износот на делот од камати по заемите кои се добиени од поврзано лице, кој го надминува износот кој би се остварил доколку се работи за неповрзани лица согласно член 13 од Законот за данокот на добивка и член 4 став (3) точка 2) од Правилникот за ДД.
35. Износот на затезните камати кои произлегуваат од односите со поврзано лице согласно член 14 од Законот за данокот на добивка и член 4 став (3) точка 3) од Правилникот за ДД.
36. Износот на каматите на заемите добиени од содружниците или акционерите – нерезиденти со најмалку од 20% учество во капиталот согласно член 15 од Законот за данокот на добивка и член 4 став (3) точка 4) од Правилникот за ДД.
37. Други усогласувања на расходите согласно Законот за данокот на добивка кои посебно не се наведени во претходните редни броеви.
- III. Даночна основа (I+II) - Пресметковен износ кој претставува зголемена/намалена искажана добивка/загуба за износите на непризнаените расходи во даночниот биланс
- IV. Намалување на даночна основа (AOP 42+ AOP 43+ AOP 44+ AOP 45+ AOP 46+ AOP 47+ AOP 48)
38. Износот на наплатени побарувања за кои во претходниот период е зголемена даночната основа согласно член 17 од Законот за данокот на добивка и член 5 став (1) точка 1) од Правилникот за ДД.
39. Износот на вратениот дел од заемот за кои во претходните даночни периоди било извршено зголемување на даночната основа согласно член 17 од Законот за данокот на добивка и член 5 став (1) точка 2) од Правилникот за ДД.
40. Износот на трошоците за амортизација над износот пресметан со примена на амортизациони стапки утврдени со номенклатурата на средствата за амортизација и годишните амортизациони стапки за кои во претходниот период е извршено зголемување на даночната основа согласно член 17-а став (1) од Законот за данокот на добивка и член 5 став (1) точка 5 од Правилникот за ДД.
41. Износот на неисплатените надоместоци над износите утврдени во член 9 став 1) точки 2), 3-6), 4), 5), 5-а) и 6), од ЗДД, за кои во претходниот период е извршено зголемување на даночната основа, доколку истите се искажани како приход согласно член 17-а став (2) од Законот за данокот на добивка и член 5 став (1) точка 6 од Правилникот за ДД.
42. Дивиденди остварени со учество во капиталот на друг обврзник – резидент на Република Македонија, под услов да се оданочени кој обврзникот кој врши исплата на дивиденда согласно член 18 од Законот за данокот на добивка и член 5 став (1) точка 3) од Правилникот за ДД.
43. Дел од загубата намалена за непризнаени расходи пренесена од претходни години согласно член 19 од Законот за данокот на добивка и член 5 став (1) точка 4) од Правилникот за ДД.
44. Износ на извршени вложувања од добивката (реинвестирана) за проширување на дејноста на даночниот обврзник, согласно член 28 од Законот за данокот на добивка и член 7 од Правилникот за ДД.
- V. Даночна основа по намалување (III-IV)
- VI. Пресметан данок на добивка (V x 10%)
- VII. Намалување на пресметаниот данок на добивка (AOP 52+AOP 53+AOP 54+AOP 55)
45. Намалување на данокот за вредноста на набавени и ставени во употреба до 10 фискални системи на опрема за регистрирање на готовински плаќања согласно член 30 од Законот за данокот на добивка и член 8 став (1) точка 1) од Правилникот за ДД.
46. Износ на данок содржан во оданочени приходи/добивки во странство (withholding tax) до пропишаната стапка согласно член 37 од Законот за данокот на добивка и член 8 став (1) точка 2) од Правилникот за ДД.
47. Се искажува износот на данокот кој го платила подружницата во странство под услов остварената добивка да е вклучена во приходите на матичното правно лице во Република Македонија согласно член 37 од Законот за данокот на добивка и член 8 став (1) точка 3) од Правилникот за ДД.
48. Износ на пресметано даночно олеснување за дадена донација утврдена во согласност со член 30-а од Законот за данокот на добивка и член 8 став (1) точка 4) од Правилникот за ДД.
- VIII. Пресметан данок по намалување (VI-VII)
49. Платени аконтации на данокот на добивка за даночниот период. Во ова поле се искажува износот на платените аконтации за месеците јануари-декември во изминатата година.
50. Износ на повеќе платен данок на добивка пренесен од претходните даночни периоди согласно член 41 од Законот за данокот на добивка.
51. Износ за доплата/повеќе платен износ (AOP 56-AOP 57-AOP 58). Пред износот внесете знак "+" за доплата или знак "-" за повеќе платен износ. Доколку барате враќање на повеќе платениот данок впишете "x" во полето пред знакот.
- IX. ПОСЕБНИ ПОДАТОЦИ
52. Вкупен износ на извршени вложувања од добивката (реинвестирана) за проширување на дејноста на даночниот обврзник, согласно член 28 од Законот за данок на добивка и член 7 од Правилникот за ДД.
53. Загуби од претходни години за кои правото на покритие во рок од три години не е изминато согласно член 19 од Законот за данокот на добивка и член 5 став (1) точка 4) од Правилникот за ДД.
54. Остварена загуба намалена за непризнаените расходи од тековната година која може да се пренесе во наредните три години согласно член 19 од Законот за данокот на добивка.
55. Пренесен неискористен дел на правото на намалување на данокот по одредбите од член 30 од Законот за данокот на добивка и член 8 став (1) точка 1) од Правилникот за ДД.
56. Пренесен неискористен дел на правото на намалување на данокот платен во странство до пропишаната стапка согласно член 8 став (4) од Правилникот за ДД.
57. Остварен вкупен приход по сите основи во годината.
58. Вкупни трошоци за донации во годината за кои се користи правото на намалување од Законот за донации и спонзорства во јавните дејности.
59. Вкупни трошоци за донации во годината за кои не се користи правото на намалување од Законот за донации и спонзорства во јавните дејности.
60. Вкупни трошоци за спонзорства во годината за кои се користи правото на намалување од Законот за донации и спонзорства во јавните дејности.
61. Вкупни трошоци за спонзорства во годината за кои не се користи правото на намалување од Законот за донации и спонзорства во јавните дејности.
62. Вкупни трошоци за донација во спорт за која е користено намалување на пресметаниот данок, член 30-а од Законот за данокот на добивка.

#### Исправка на даночен биланс

Полето "Исправка" се означува со "X" доколку даночниот обврзник поднесе коригиран даночен биланс/исправка, во случај кога пред истекот на рокот за застарување (пет години) утврди дека даночниот биланс кој го доставил до УП е невистинит, погрешен или нецелосен. Во полето "Број" се впишува архивскиот број на даночниот биланс за кој се врши исправка.

#### Податоци за составувачот и потписникот

Се пополнуваат податоците за потписникот и составувачот на даночниот биланс.